

國立虎尾高級農工職業學校
114 學年度第 1 學期
學生學習歷程檔案工作小組會議議程

會議程序：

壹、主席致詞

貳、確認議程

參、確認前次會議決定/決議執行情形

肆、報告事項

伍、提案討論

陸、臨時動議

柒、主席結論及交辦事項

捌、散會

主持人：張校長嘉惠

日期：114 年 9 月 16 日下午 16 時 10 分

地點：行政大樓第三會議室

國立虎尾高級農工職業學校

114 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案工作小組會議議程

會議時間：114 年 9 月 16 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：本校行政大樓第三會議室

主持人：張校長嘉惠

記錄：林政和

出席人員：詳簽到表。

壹、主席致詞：

貳、確認議程

決定：

參、確認前次會議決定/決議執行情形

113 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議決定/決議執行情形，請卓參(附件 1，p.3)。

決定：

肆、報告事項

- 一、教育部國民及學前教育署 114 年 7 月 8 日臺教國署高字第 1145403814 號函檢送 114 年 8 月至 115 年 10 月期間「高級中等學校學生學習歷程檔案學校作業期程規劃建議表」1 份，請卓參(附件 2，p.4-7)。
- 二、教育部國民及學前教育署 114 年 8 月 15 日臺教國署高字第 1145404674 號函有關 114 學年度第 1 學期高級中等學校學生學習歷程檔案預檢名冊提交至學習歷程中央資料庫(以下簡稱中央資料庫)之作業期程，訂於 114 年 9 月 12 日(星期五)至 11 月 11 日(星期二)，請各校依限完成「開課預檢」，並請依說明辦理，請卓參(附件 3，p.8-10)。
- 三、有關 113 學年度第 2 學期高級中等學校學生學習歷程檔案資料提交至學習歷程中央資料庫(以下簡稱中央資料庫)之作業期程，訂於 114 年 10 月 1 日(星期三)開放系統受理提交，請各校務必於 114 年 10 月 31 日(星期五)下午 5 時前至中央資料庫完成名冊提交及確認程序，請卓參(附件 4，p.11-14)。
- 四、113 學年度第 2 學期學生學習成果教師認證狀態表請卓參(附件 5，p.15-17)。
- 五、113 學年度第 2 學期教育部國民及學前教育署回報調查表請卓參(附件 6，p.18)。

決定：

伍、提案討論

提案一(提案單位：教務處)

案由：有關本校 114 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案工作期程規劃，提請討論。

說明：

- 一、依據報告事項第一點及第二點辦理。
- 二、114 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案校內各項工作期程(草案)如表列所示。

類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	114-1 學生上傳	114 年 10 月 27 日(星期一)至 115 年 1 月 23 日(星期五)	每學期最多上傳 6 件 每學年合計最多上傳 12 件	截止時間皆為 當日下午 5 時 整。
	教師認證	114 年 10 月 27 日(星期一)至 115 年 1 月 30 日(星期五)		
	114-2 學生上傳	115 年 3 月 2 日(星期一)至 115 年 7 月 3 日(星期五)	每學年勾選 6 件	
	教師認證	115 年 3 月 2 日(星期一)至 115 年 7 月 10 日(星期五)		
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布		
多元表現	學生上傳	114 年 10 月 27 日(星期一)至 115 年 7 月 31 日(星期五)	每學年最多上傳 20 件	
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布	每學年勾選 10 件	

- 三、113 學年度第 2 學期本校學生學習歷程檔案資料提交至中央資料庫期程(草案)如表列所示。

序號	時間	項目說明
1	114 年 9 月 26 日(星期五)前	學生至學習歷程檔案系統勾選 113 學年度「課程學習成果」、「多元表現」。
2	114 年 10 月 1 日(星期三)至 114 年 10 月 6 日(星期一)	提交 113 學年度資料至學習歷程中央資料庫。
3	114 年 10 月 13 日(星期一)至 114 年 10 月 17 日(星期五)	上傳資料收訖明細確認，請同學確認 <u>修課紀錄</u> 、 <u>校內幹部經歷</u> 、 <u>課程學習成果與多元表現</u> 等資料是否正確無誤，並於 10 月 17 日前提出修正。

- 四、敬請委員討論期程規劃是否允當。

決議：

陸、臨時動議：

柒、主席結論及交辦事項：

捌、散會：

113 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議決定/決議執行情形彙整表

項次	決定/決議內容摘要		執行情形
1	提案一	有關本校 113 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作期程規劃，提請討論。	照案通過(出席成員舉手表決，贊成票已逾出席委員人數二分之一)

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：413415 臺中市霧峰區中正路738之4
號
承辦人：陳思宇
電話：04-37061236

受文者：國立虎尾高級農工職業學校

發文日期：中華民國114年7月8日
發文字號：臺教國署高字第1145403814號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (A09030000E_1145403814_senddoc2_Attach1.pdf)

主旨：檢送114年8月至115年10月期間「高級中等學校學生學習歷程檔案學校作業期程規劃建議表」1份（其中114學年度第2學期部分，尚未納入「高三下」學生上傳及學校提交檔案之作業；本署將配合大學校院考招期程，另案函知），請查照。

說明：

- 一、依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第5點規定略以，學校應成立學生學習歷程檔案工作小組，並應訂定補充規定，其內容應包括學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。
- 二、依上開要點之意旨，學生學習歷程檔案工作小組應妥善規劃各項行政措施、人力分配及推動工作，包括配合學校行事曆彈性調整學生上傳與教師認證期限、跨領域/群/科討論學生製作質量相對較重之報告件數（件數應適當，且不應強制規定學生應上傳課程學習成果之科目及件數）、透

國立虎尾高級農工職業學校
114/07/08



過教師教學設計協助學生逐步完成可上傳作為學習歷程檔案等之作品（不應強制規定學生於課程作業之外，額外專門製作課程學習成果），以舒緩行政及學生壓力。

三、請各校配合本署各項工作期程，完成各項系統及行政作業；如遇特殊情況，本署將予彈性調整。

四、本案請學校同步轉達所設進修部知照；副本抄送各直轄市政府教育局及縣（市）政府，請惠予督導貴管高級中等學校配合作業期程，完成各項系統及行政作業，以保障學生學習權益。

正本：全國高級中等學校（不含特教）、國立臺南大學附屬啟聰學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校、敦品中學、東莞台商子弟學校、上海台商子女學校、華東臺商子女學校、馬來西亞吉隆坡臺灣學校

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府（金門縣政府、連江縣政府、嘉義市政府、澎湖縣政府除外）

電 2025/07/08 文
交 換 章



114.07

高級中等學校學生學習歷程檔案 學校作業期程規劃建議表

工作項目	作業期程	114 學年度						115 學年度								
		第一學期			第二學期			第一學期			第二學期					
		114.8	114.9	114.10	114.11	114.12	115.1	115.2	115.3	115.4	115.5	115.6	115.7	115.8	115.9	115.10
行政規劃	校務會議修訂補充規定													檢視修訂補充規定		
	工作小組會議							第二學期工作計畫						第一學期工作計畫		
行政規劃	派員參加學習歷程檔案工作小組研習							學習歷程檔案工作小組研習						學習歷程檔案工作小組研習		
	補充規定及宣導資料公告							第一學期各項期程						第一學期各項期程		
行政規劃	系統平臺、備援及資安維護															
	學習歷程檔案學考及招考													新生說明		親師說明
課程計畫	新學年度課程計畫完成備查並公告						115 學年度課程計畫完成備查並公告									
	選課輔導手冊應含學習歷程															
課程計畫	課程計畫平臺核發課程代碼，介接至校務行政系統									115 學年度課程代碼介接至校務行政系統						
	學校教職員宣導及操作訓練													宣導研習系統操作		
教育訓練	學生宣導及操作訓練													新生始業輔導宣導		系統操作教育訓練

114-07

工作項目	作業期程		114 學年度 第一學期					114 學年度 第二學期					115 學年度 第一學期		
	114.8	114.9	114.10	114.11	114.12	115.1	115.2	115.3	115.4	115.5	115.6	115.7	115.8	115.9	115.10
		112 入學生 113 入學生 114 入學生				第一學期	第一學期				第二學期	第二學期		113 入學生 114 入學生 115 入學生	
基本資料															
修課紀錄						第一學期	第一學期				第二學期	第二學期			
課程諮詢紀錄	114 入學生	114 入學生				下一學期	下一學期						115 入學生		
學習歷程 登錄/上傳			112 入學生 113 入學生 114 入學生											113 入學生 114 入學生 115 入學生	
課程學習成果 (學生上傳)			112 入學生 113 入學生 114 入學生											112 入學生 113 入學生 114 入學生	
課程學習成果 (教師認證)			112 入學生 113 入學生 114 入學生											113 入學生 114 入學生 115 入學生	
多元表現 (學生上傳)			112 入學生 113 入學生 114 入學生											113 入學生 114 入學生 115 入學生	

註：

1. 學生學習歷程檔案提交中央資料庫的時間，本署另函通知各校配合辦理。
2. 因應 115 年度大專校院學生招考期程，有關三年級第 2 學期各校學生上傳及提交規劃，本署另函通知各校配合辦理。
3. 依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第 5 點規定略以，學校應成立學生學習歷程檔案工作小組，並應訂定補充規定，其內容應包括學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容。
4. 依上開要點之意旨，學生學習歷程檔案工作小組應妥善規劃各項行政措施、人力分配及推動工作，包括配合學校行事曆彈性調整學生上傳與教師認證期限、跨領域/群/科討論學生製作質量相對較重之報告件數（件數應適當，且不應強制規定學生應上傳課程學習成果之科目及件數）、透過教師教學設計協助學生逐步完成可上傳作為學習歷程檔案等之作品（不應強制規定學生於課程作業之外，額外專門製作課程學習成果），以紓緩行政及學生壓力。

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：413415 臺中市霧峰區中正路738之4
號
承辦人：陳思宇
電話：04-37061236

受文者：國立虎尾高級農工職業學校

發文日期：中華民國114年8月15日
發文字號：臺教國署高字第1145404674號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關114學年度第1學期高級中等學校學生學習歷程檔案預檢名冊提交至學習歷程中央資料庫（以下簡稱中央資料庫）之作業期程，訂於114年9月12日（星期五）至11月11日（星期二），請各校依限完成「開課預檢」，並請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、重申各高級中等學校應確實依循已報經各該主管機關備查之課程計畫實施課程，以維護課程代碼及學習歷程相關系統資料正確性。
- 二、旨揭114學年度第1學期開課預檢作業，請各校配合辦理事項如下：

（一）課程代碼比對：

- 1、各校務行政系統建有「課程代碼比對功能」，學校應於每學期開學後4週內完成第1次比對，以確認學校開課及學生修課資料，其課程代碼是否正確。
- 2、學校如有調整課程計畫之需求，務必及早提出申請，並避免頻繁調整或延至正式提交時才提報修正，以免

國立虎尾高級農工職業學校
114/08/15



影響後續作業進程。俟取得最新課程代碼後，請再次執行比對功能。

(二)開課預檢：

- 1、為協助學校於正式提交資料前，得以預先檢視，及早發現與更正錯誤，中央資料庫提供「開課預檢」之服務功能，學校得先行與相關系統平臺或校內組（室）確認開課資料與課程代碼之一致性。
- 2、請學校於114年9月12日（星期五）至11月11日（星期二）期間，以「學生成績名冊提交人員」帳號登入中央資料庫（網址：<https://ep.k12ea.gov.tw>），提交114學年度第1學期不含成績之「預檢-修課紀錄名冊」、「預檢-進修部（學校）修課紀錄名冊」，以期提升將來正式提交學生資料及課程資料之正確性。
- 3、為確實發揮中央資料庫檢核效用，學校自校務行政系統下載成績名冊檔案後，除按照中央資料庫檢核規則修改「名冊別」外，請直接將該名冊檔案提交至中央資料庫進行預檢，不得為求預檢結果之正確性而手動調整資料內容。如因自行手動調整資料，致未能如實預檢出錯誤，並於將來正式提交時才發現錯誤者，勢必影響學生權益，本署將追究相關行政責任。

(三)前項課程代碼比對結果及開課預檢結果如有錯誤，學校應儘速查找原因並依程序完成修正；修正完成後，請務必再次執行課程代碼比對及開課預檢功能，直至確認結果正確無誤為止。

三、如有提交名冊填報疑義問題，可於中央資料庫首頁右上角



「客服資訊」，查詢資料鏈整合技術服務團之各校客服聯絡資訊；如遇系統操作問題，請逕至前述頁面「檔案下載」，參考「系統操作手冊」之「附錄二：預檢名冊提交操作流程」，或洽客服專線詢問（聯絡電話：049-2910-960，分機3789）。

- 四、本案請學校同步轉達所設進修部知照，副本抄送各直轄市政府教育局及縣（市）政府，請惠予督導貴管高級中等學校依上開說明及程序辦理，確認學生學籍資料及課程代碼為最新且正確，以利後續順利提交各項學習歷程檔案資料至中央資料庫。

正本：全國高級中等學校（不含特教）、國立臺南大學附屬啟聰學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校、敦品中學、東莞台商子弟學校、上海台商子女學校、華東臺商子女學校、馬來西亞吉隆坡臺灣學校

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府（金門縣政府、連江縣政府、嘉義市政府、澎湖縣政府除外）、國防部、教育部國際及兩岸教育司、法務部矯正署、國立臺北科技大學（校務行政系統）、國立暨南國際大學（教育大數據系統服務中心）、亞昕資訊股份有限公司、濤學學習股份有限公司、巨耀資訊顧問有限公司、天方科技實業股份有限公司、欣河資訊有限公司、全訊電腦股份有限公司、虹橋資訊股份有限公司、吉敏電腦科技有限公司

電子公文
交換戳章
2025/08/15
18:48:03

公文交換

25

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：413415 臺中市霧峰區中正路738之4
號
承辦人：陳思宇
電話：04-37061236

受文者：國立虎尾高級農工職業學校

發文日期：中華民國114年8月26日
發文字號：臺教國署高字第1145404818號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關113學年度第2學期高級中等學校學生學習歷程檔案資料提交至學習歷程中央資料庫（以下簡稱中央資料庫）之作業期程，訂於114年10月1日（星期三）開放系統受理提交，請各校務必於114年10月31日（星期五）下午5時前至中央資料庫完成名冊提交及確認程序，請查照。

說明：

一、本次提交資料範圍包括：

- (一)113學年度高一及高二學生之113學年度第2學期「基本資料」（包含「校內幹部經歷名冊」）與「修課紀錄」、113學年度「課程學習成果」與「多元表現」。
- (二)已畢業高三學生113學年度第2學期「修課紀錄」。

二、請各校務必妥善安排提交期程，最遲於114年10月28日（星期二）前至中央資料庫（網址：<https://ep.k12ea.gov.tw>）完成提交及產製收訖明細後，匯入「學習歷程學校平臺」供學生確認，且應於114年10月31日（星期五）下午5時前至中央資料庫完成名冊提交確認程序；提交時間截止後，中央資料庫將關閉提交作業功能。

國立虎尾高級農工職業學校
114/08/26

第 1 頁，共 4 頁



1140006045

三、有關「修課紀錄」部分，請各校配合辦理事項如下：

- (一)請依本署114年8月13日臺教國署高字第1145404523號函（諒達）意旨，學校於辦理學生學業成績評量時，應確實建立完善之成績處理及內控檢核機制，審慎處理學業成績之登錄、維護、管理及上傳作業，以維護學生學習權益，同時確保「修課紀錄」提交至中央資料庫之正確性。
- (二)學校於提交名冊前，應確實讓學生核對學業成績或學分，並更正錯誤。
- (三)學校於更正學生成績或學分時，倘發現相同錯誤樣態（如相同性質、相同科目等），建議可優先查找是否屬於成績系統設定或程式等問題，所有錯誤應統一更正，而非僅更正提出反映之個別學生之成績或學分。

四、承前，有關「收訖明細」確認程序，說明如次：

- (一)依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第4點規定略以，學校完成提交資料後，應於本署規定期限內，公告收訖明細之確認期間，並不得少於3日；學生逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。
- (二)為利「學習歷程學校平臺」保留提交紀錄，以備日後查詢需要，當學校完成提交資料後，請務必登入中央資料庫，至「收訖明細產出」下載收訖明細檔案，再匯入「學習歷程學校平臺」，提供學生核對已提交資料之正確性。
- (三)有關校內提供學生確認收訖明細之期程，請規劃充裕之

時間，以3日以上為原則；另請務必提醒每位學生，應於學校所訂並公告之收訖明細確認截止日期前，親自詳實檢視並確認，以維護自身權益。

(四) 綜上，倘學生於收訖明細確認期間向學校提出疑義，經查證屬實者，學校應協助更正。更正完成後，應於提交截止日期前，重新匯出名冊並提交至中央資料庫，同時重新產製收訖明細，讓提出反映之個別學生確認。

(五) 若部分學生因學籍異動無法進行系統確認，學校得使用中央資料庫提供之「部分學生PDF紙本確認單下載」功能，產出紙本確認單提供予學生確認。

(六) 有關已畢業學生之資料，鑑於學生已順利完成學業且正式離校，爰本次提交之已畢業高三學生113學年度第2學期「修課紀錄」部分，毋須進行收訖明細確認。

五、如有提交名冊填報疑義問題，可於中央資料庫首頁右上角「客服資訊」，查詢資料鏈整合技術服務團之各校客服聯絡資訊；如遇系統操作問題，請逕至前述頁面參考「系統操作教學影片」專區，或洽客服專線詢問（聯絡電話：049-2910-960，分機3789）。

六、本案請學校同步轉達所設進修部知照。

七、副本抄送各直轄市政府教育局及縣（市）政府，請惠予督導貴管高級中等學校配合前開作業期程，完成各項系統操作及行政作業，並請相關系統廠商密切配合辦理，以確保學生學習權益。

正本：全國高級中等學校（不含特教）、國立臺南大學附屬啟聰學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校、高鳳學校財團法人屏東縣崇華國民小學、敦品中學、東莞台商子弟學校、上海台商子女學校、華東臺商子女學校、馬來西亞吉隆

坡臺灣學校

副本：各直轄市政府教育局及各縣市政府(金門縣政府、連江縣政府、嘉義市政府、澎湖縣政府除外)、國防部、教育部(國際及兩岸教育司)、法務部矯正署、國立臺北科技大學(校務行政系統)、國立暨南國際大學(教育大數據系統服務中心)、欣河資訊有限公司、亞昕資訊股份有限公司、巨耀資訊顧問有限公司、天方科技實業股份有限公司、吉敏電腦科技有限公司、鴻學學習股份有限公司、全訊電腦股份有限公司、虹橋資訊股份有限公司

電子公文
2025/08/26
16:04:33
交換章



113 學年度第 2 學期學生學習成果教師認證狀態表

年級	教師	學生未送出認證數	認證成功數	認證失敗數	尚未認證數量	認證總數量
一年級	0702 張書涵	0	1	0	0	1
一年級	1010 盧永昌	0	0	0	4	4
一年級	1101 童文真	0	10	0	0	10
一年級	1107 林佩穎	0	1	0	0	1
一年級	0801 王興仁	0	2	0	0	2
一年級	0405 沈芳偕	1	0	0	0	0
一年級	0007 林欣儀	0	1	0	0	1
一年級	0803 陳瑞楠	0	2	0	0	2
一年級	1411 陳姿燕	0	1	0	0	1
一年級	0004 石學翰	0	4	0	0	4
一年級	0302 李淑綉	0	1	0	0	1
一年級	1306 許凱棟	0	15	0	0	15
一年級	1303 陳宏毅	0	1	0	0	1
一年級	1205 王仁頌	0	1	0	0	1
一年級	1204 蕭瑞玆	0	2	0	0	2
一年級	0019 劉凡瑄	0	0	0	1	1
一年級	1513 洪淑惠	0	12	0	0	12
一年級	1509 林雅雯	0	3	0	0	3
一年級	1507 顧庭瑄	1	6	1	0	7
一年級	0607 吳幸蓉	0	1	0	1	2
一年級	1531 楊承翊	0	4	0	0	4
一年級	1530 陳宇	0	0	0	2	2
一年級	1006 李俊寧	0	4	0	0	4
二年級	0707 柯晴文	0	5	0	0	5
二年級	0718 金巧筑	1	6	0	0	6
二年級	0607 吳幸蓉	4	19	2	1	22
二年級	0703 趙紹宣	0	6	0	0	6
二年級	0702 張書涵	4	6	0	0	6
二年級	0005 張家堯	1	0	0	0	0
二年級	1006 李俊寧	0	5	0	0	5
二年級	1007 陳偉成	1	3	0	0	3
二年級	1010 盧永昌	0	0	0	1	1
二年級	1002 詹文進	0	1	0	0	1
二年級	1105 呂卓樞	1	1	0	0	1
二年級	1103 林俊佑	0	2	0	0	2
二年級	1101 童文真	3	10	0	0	10
二年級	1107 林佩穎	0	15	0	0	15

二年級	0803 陳瑞楠	0	25	0	0	25
二年級	0801 王興仁	0	5	0	0	5
二年級	1402 丁琴美	0	1	0	0	1
二年級	0002 葉宏玲	0	1	0	0	1
二年級	1303 陳宏毅	0	3	0	0	3
二年級	0709 曾杏園	1	28	0	0	28
二年級	0501 孫正展	0	1	0	0	1
二年級	1509 林雅雯	0	21	0	0	21
二年級	1536 謝嘉霖	0	0	0	1	1
二年級	1505 黃才容	0	41	1	0	42
二年級	1502 陳怡佳	1	13	0	2	15
二年級	1510 張穎馨	1	13	0	0	13
二年級	1530 陳宇	0	0	0	11	11
二年級	0911 李學財	0	0	0	1	1
二年級	1011 黃至賢	0	0	0	1	1
二年級	1411 陳姿燕	0	8	0	0	8
二年級	1506 顏素卿	0	2	0	0	2
三年級	0901 何永龍	0	2	0	0	2
三年級	0906 潘晨翊	0	1	0	0	1
三年級	0708 何淇義	0	1	0	0	1
三年級	0704 石衛門	0	3	0	0	3
三年級	0707 柯晴文	0	10	0	0	10
三年級	0706 周儷淑	0	11	0	0	11
三年級	0715 吳佩修	0	1	0	0	1
三年級	0702 張書涵	0	3	0	0	3
三年級	0713 蔡宇妍	0	1	0	0	1
三年級	0911 李學財	0	2	0	0	2
三年級	1011 黃至賢	0	3	0	0	3
三年級	1002 詹文進	0	1	0	0	1
三年級	1110 林政和	0	7	0	0	7
三年級	1107 林佩穎	0	2	0	0	2
三年級	1101 童文真	0	2	0	0	2
三年級	1103 林俊佑	0	1	0	0	1
三年級	0803 陳瑞楠	0	1	0	0	1
三年級	0801 王興仁	0	2	0	0	2
三年級	0004 石學翰	0	2	0	0	2
三年級	1403 戢桂如	0	11	0	0	11
三年級	1401 徐美雀	0	1	0	0	1
三年級	0206 吳瑞南	0	0	0	1	1
三年級	0012 施俊吉	0	1	0	0	1

三年級	0105 周敬雅	0	1	0	0	1
三年級	0002 葉宏玲	0	6	0	0	6
三年級	1302 黃琪騰	0	1	0	0	1
三年級	1204 蕭瑞玢	0	7	0	0	7
三年級	1205 王仁頌	0	7	0	0	7
三年級	1202 林沛瑩	0	8	0	0	8
三年級	0807 林淑珠	0	1	0	0	1
三年級	1530 陳宇	0	20	0	5	25
三年級	1512 魏香婷	0	41	2	0	43
三年級	1503 郭佳微	0	18	0	3	21
三年級	1531 楊承翊	0	20	0	0	20
三年級	1501 鄭雅玲	0	18	2	0	20
三年級	1010 盧永昌	0	1	0	0	1
三年級	1203 沈良盈	0	2	0	0	2
三年級	1301 吳永遠	1	1	0	0	1
三年級	0607 吳幸蓉	0	2	0	0	2
三年級	1705 楊沛玲	0	1	0	0	1
三年級	1704 林昭慶	0	1	0	0	1

113 學年度第 2 學期教育部國民及學前教育署回報調查表

年級	學生總人數	成果上傳總件數	成果上傳學生總數	成果認證成功總件數	成果認證成功學生人數	成果認證成功學生比率	多元上傳總件數	多元上傳學生人數	團體諮詢總件數	團體諮詢學生人數
1	352	81	46	72	41	56.9	25	12	11	285
2	354	262	74	241	74	30.7	64	34	11	291
3	399	238	74	225	74	32.9	105	30	13	343