國立虎尾高級農工職業學校公開授課實施計畫

108年10月29日108學年度第一學期第二次課程發展委員會議訂定

壹、依據

　　一、教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

　　二、教育部國民及學前教育署中華民國108年5月1日臺教國署高字第1080045919號函訂定之「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」。

貳、實施目的

　　一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。

　　二、營造教師間主動合作、協同教學的氛圍，改進教學實務、精進教學及專業增能。

　　三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。

參、實施對象：全校正式教師及聘期達三個月以上之代課、代理教師。

肆、實施方式：

　　一、公開授課：

（一）每學年每位教師至少應公開授課一次，每次以1節課為原則，並得視課程需要增加節數。唯108學年度開始上下學期公開授課之同科教師人數應盡量平均，以利教師入班觀課之時間調配。

（二）教師規劃之公開授課日期、節次與授課領域，由教務處彙整後公告於學校網頁。除自行邀請1位以上同領域教師參與並觀課外，並歡迎校長及無其他課務之主任、教師參與（不限同領域）。

（三）各教學研究會召集人得運用各科教學研究會或教師專業學習社群會議進行共同備課與議課，並協調同科教師輪流填寫「共同備課記錄表」和「共同議課記錄表」。

（四）公開授課教師得運用共同備課之討論，填寫「教學活動設計表」，並於公開授課前提出，供觀課教師參考。並於課程後，針對觀課教師所提之觀察記錄與相關回饋，填寫「教學省思心得表」，於公開授課後四週內交教學組彙整存檔。

　　二、入班觀課：

（一）每學年每位教師受邀或自行規劃參與入班觀課至少1次，以同領域之公開授課為優先，亦可進行跨領域之觀課。

（二）教師若為自行規劃入班觀課，請於公開授課一週前先行知會教務處，由教務處彙整名單，預先告知公開授課之教師，以示尊重。

（三）教師入班觀課以不影響正常教學實施為原則，並聚焦於「學生學習成效」與「公開授課教師教學表現」。

（四）觀課教師應於公開觀課結束後兩天內繳交「教學觀察記錄表」，以利公開授課之教師進行教學省思。

伍、實施期程表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公開授課相關工作內容 | 108年 | 109年 |
| 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |
| 1.課發會討論本校之「公開授課實施計畫」及相關表見是否合宜可行 | ˇ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.各科（領域）教學研究會協商確認各科（領域）教師公開授課人員及時間 |  | ˇ |  |  | ˇ |  |  |  |  |
| 3.教務處統整各科公開授課時間，協調衝堂與彙整，呈校長核定後實施，並公告於學校網頁之教務處教學組專區 |  | ˇ |  |  | ˇ |  |  |  |  |
| 4.教師於教學研究會或教師專業學習社群會議共同備課 |  | ˇ | ˇ |  |  | ˇ | ˇ |  |  |
| 5.進行公開授課及觀課、議課 |  |  | ˇ |  |  |  | ˇ | ˇ |  |
| 6.教務處彙整公開授課之成果報告 |  |  |  |  |  |  | ˇ | ˇ | ˇ |
| 備註：1.公開授課行事曆須公告於學校首頁專區。2.教務處彙整之公開授課成果報告需包含以下資料：(1)共同備課記錄表（請各教學研究會召集人協調科內同仁輪流記錄）(2)課程教學活動設計表（請公開授課教師提供）(3)公開觀課教學觀察記錄表（請觀課教師提供）(4)教學省思心得表（請公開授課教師提供）(5)共同議課記錄表（請各教學研究會召集人協調科內同仁輪流記錄）(6)共同備觀議課活動相關影像記錄（教學組提供） |

陸、獎勵標準：

一、校內：參加人員6人以上，公開授課教學優良者，教學者嘉獎一次。

二、跨校：參加人員達20人以上，公開授課優良者，教學者嘉獎兩次。

三、辦理公開授課研討會工作人員（含校長）獎勵：每場次參加人數20人以上，工作人員嘉獎1次，四人為限，含主辦人嘉獎2次。

柒、本辦法經課程發展委員會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同

［附件一］共同備課記錄表

**國立虎尾農工 學年度公開授課—**

**共同備課紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領域名稱 |  | 地點 |  |
| 日期／時間 |  |
| 與會人員 |  | 記錄 |  |
| 內容主題 | （科目、版本、單元名稱） |
| 共同備課內容 |
| 內容記要 | （課程內容分析：1.單元教學目標2.單元教學重點3.教學策略或學習活動設計4.教學難點及學生可能遇到的問題或困難5.針對教學難點提出的建議6.有助益之教學策略） |
| 活動照片 |  |
| 建議事項 |  |

［附件二］教學活動設計表

**國立虎尾農工 學年度公開授課—**

**教學活動設計表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 班級 |  |
| 授課科目 |  | 教材 | □出版社\_\_\_\_\_\_\_\_\_□自編 |
| 授課日期 |  | 時間 |  |
| 單元名稱 |  |
| 教學目標 |  |
| 教學資源 |  |
| 學生起點行為分析 |  |
| 教學流程 | 教學活動設計 | 時間 | 評量方式 |
|  |  |  |
| 備註 |  |

［附件三］公開觀課教學觀察記錄表

**國立虎尾農工 學年度公開授課—**

**教學觀察紀錄表**

授課教師：　　　　 　 授課班級：　　　 授課科目： 0

教學單元：　　　　　　　　　　　　　0

觀察時間： 年 月 日第 節　　觀課教師： 0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 教師表現事實摘要敘述 | 評量 |
| 推薦 | 通過 | 待改進 |
| A課程設計與教學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 |  |  |  |  |
| A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |  |  |  |  |
| A-2-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |  |  |  |  |
| A-2-4完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |  |  |  |  |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 |
| A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 |  |  |  |  |
| A-3-2教學活動中融入學習策略的指導。 |  |  |  |  |
| A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |  |  |  |  |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 |  |  |  |  |
| A-4-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |  |  |  |  |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 |  |  |  |  |
| A-4-4運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用) |  |  |  |  |
| B班級經營與輔導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 |
| B-1-1建立有助於學生學習的課堂規範。 |  |  |  |  |
| B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。 |  |  |  |  |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 |
| B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 |  |  |  |  |
| B-2-2營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |  |  |  |  |
| 其他紀錄或建議 |  |

　　　　　　　　　　　 觀課教師簽名： 0

［附件四］教學省思心得表

**國立虎尾農工 學年度公開授課—**

**教學省思心得表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學者 |  | 教學日期 |  |
| 教學科目 |  | 單元名稱 |  |
| 一、此次教學的優點 |
| 二、可以成長和改進的空間 |
| 三、自我成長的構想 |

附件五［共同議課記錄表］

**國立虎尾農工 學年度公開授課—**

**共同議課記錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議課主持人 |  | 教學日期 |  |
| 教學科目 |  | 單元名稱 |  |
| 一、教學者的授課優點、特色，觀課者得到的啟示：（如：活動設計、教學法、發問技巧、肢體語言、移動型態、關注學生的反應、師生互動……等） |
| 二、公開授課在教學方法上可以成長空間： |

出席教師簽名：　　 　　　　　　　 議課記錄者簽名：