

中華民國 113 年 4 月 18 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 9 次行政會議紀錄 1 份，簽 請鈞長
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(113)年 4 月 16 日(星期二)上午 9 時 10 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：陳 核後，公告網頁請相關單位續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組長 林霞雯
0418
0930

教師兼總務主任 張志宏
0418

國立成功大學
1500

文號：

國立虎尾高級農工職業學校
112 學年度第 9 次行政會議紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、各處室業務重點報告

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

陸、散會

主持人：李校長重毅

日期：113 年 4 月 16 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 9 次行政會議紀錄

會議時間：113 年 4 月 16 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

記錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	新校務發展計畫從 112 學年度至 116 學年度計 5 個學年度至 117 年，希望藉此能凝聚共識，匯聚大家的智慧，以智慧建立制度，以制度解決問題，擘劃未來。	112.12.27 112 學年度第 1 學期擴大行政會議 (第 7 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：配合辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	行政人員是學校推展校務的靈魂人物，亦是行政運作的尖兵，各處室人員依行事曆對於工作的排程務必掌握，並橫向連結其他處室的重大活動，讓行政工作得以整體推動。	113.3.19 112 學年度第 8 次行政會議 (第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：配合辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 3	行政團隊秉持「老幹新枝」精神，希望各單位行政同仁皆能續任，俾利校務持續推展。	113.3.19 112 學年度第 8 次行政會議 (第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：持續徵詢。 實習處：勉勵行政同仁持續共同努力推展校務。 總務處：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
秘書室 1	請秘書室主導籌組校務發展委員會，其組成與運作，辦理方式與型態，研商重點發	112.11.21 112 學年度第 4 次行政會議 (第 9 次追蹤)	本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」修正案已於	繼續列管

	<p>展層面，可參照前期作業；並檢核前期校務發展的事項及成效評估。對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並列出以下面向：</p> <p>(一)課程發展與設計。 (二)教師的教學與增能。 (三)學生的多元發展與展能。 (四)環境設備與設施。 (五)教學資源的整合。</p>		<p>113年3月19日提第8次行政會議修正通過。 後續相關實施計畫編輯撰稿中。</p>	
秘書室 2	<p>關於校務發展計畫組織會的成立、組織成員人數的調整、組織會下轄的小組工作等，相關進度請確實掌握勿延宕，統整後俾利送校務會議提案通過。</p>	<p>113.3.5 112 學年度第 8 次主管會報 (第 3 次追蹤)</p>	<p>本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」修正案已於 113年3月19日提第 8 次行政會議議決通過。</p>	繼續列管
教務處	<p>4 月 27 日-28 日為四技二專統一入學測驗，現在已無疫情限制，請妥善安排規劃各班導師與各科科主任到考場為考生加油打氣，亦請實習處協助配合。</p>	<p>113.4.2 112 學年度第 9 次主管會報 (第 1 次追蹤)</p>	<p>已先行規劃，預計將相關規劃資訊於 4 月 24(星期三)導師會報提供，並於同日下午 4 時召開統測入學測驗工作協調會。</p>	繼續列管
學務處 1	<p>113 年 2 月 5 日國教署函示訂定了教師輔導及管教學生的辦法，請學務處併同輔</p>	<p>113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 5 次追蹤)</p>	<p>俟檢視本校現行辦法修正後，提導師會報討論再提學生獎懲會議決議。</p>	繼續列管

	導室依新訂的辦法檢視盤查適時修訂本校相關規定。			
學務處 2	本學年度的大型活動如 5 月的園遊會，除與校友會與家長會協辦外，請將活動主題、攤位設定、獎勵機制等提前統籌協調與規劃。	113.3.5 112 學年度第 8 次主管會報 (第 3 次追蹤)	1. 配合校友會規劃辦理。 2. 3月27日已於導師會報報告規劃。 3. 規劃邀請公益團體(捐血車)設攤共襄盛舉。	繼續列管
學務處 3	畢業典禮的籌劃，依去年檢討改進的事項請與畢聯會討論，確認本年度的主題、授獎名單、典禮流程等請及早作業。	113.3.5 112 學年度第 8 次主管會報 (第 3 次追蹤)	1. 訓育組定期召開畢聯會依時程討論活動規劃。 2. 賡續與地方主管機關聯繫提供獎項事宜。 3. 訂於5月16日召開畢業生受獎人員審議會。	繼續列管
總務處	對於實習工場冷氣使用加裝儲值卡的系統請預先設置，評估可行性後統籌規劃。	113.3.5 112 學年度第 8 次主管會報 (第 3 次追蹤)	實習教室冷氣機電表及讀卡機招標案已於4月8日上網公告，4月16日下午14時公開招標，如順利完成招標將請廠商儘速按裝。	繼續列管

貳、各處室業務重點報告

秘書室報告

一、國立虎尾農工 113 年新聞媒體發布內容

刊登日期	媒體	標題說明	備註
2024.4.12	台灣生活新聞	虎農迎接日校師生展現熱情與活力	https://news.st-media.com.tw/news/36911
2024.4.12	雲林新聞網	虎農迎接日校師生展現熱情與活力	https://www.youtube.com/watch?v=JwKN-IFy1Xg

註：截至 4 月 14 日登錄資料

二、112 學年度第二學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄陳核	
秘書室	優質化	112 學年度第 2 次優質化工作小組會議	113.2.6 11:00	✓	
		112 學年度第 3 次優質化工作小組會議 (研商 113 學年度優質化計畫申請事宜)	113.4.3 16:10		
		112 學年度第 3 次優質化進度控管會議	113.4.16 11:00		
	內控稽核	112 年度第 3 次內部控制暨稽核小組會議	113.2.27 10:00	✓	
國際交流	東京成城高校蒞校參訪第 1 次工作籌備會議	113.3.15 16:10	✓		
教務處	教學組	112 學年度第 2 學期第 1 次教學研究召集人會議	113.2.21 13:30	✓	
	註冊組	112 學年度第 2 學期編班及轉科(班)委員會	113.1.22 15:00	✓	
		112 學年度第 2 學期收取學生代收代辦費審核委員會會議	113.2.2 12:10	✓	
		112 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議	113.2.15 11:00	✓	
		112 學年度第 2 學期研商推行安全教育課程模組會議	113.2.15 12:00	✓	
	實研組	112 學年度第 2 學期第 1 次教務會議	113.2.21 12:10	✓	
		112 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會	113.3.26 12:10	✓	
	特教組	112 學年度第 2 學期身心障礙學生期初個別化教育計畫擬定會議	113.1.17 14:10	✓	
		112 學年度第 3 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議	113.2.23 12:10	✓	
		112 學年度第 5 次特殊教育推行委員會	113.2.27 12:10	✓	
		112 學年度特殊教育評鑑第 1 次外聘專家自評會議	113.3.12 14:10		
		112 學年度特殊教育評鑑第 2 次校內自我評鑑會議	113.3.19 12:10		
		112 學年度特殊教育評鑑第 2 次外聘專家自評會議	113.3.26 14:10		
	學務處	訓育組	112 學年度第 2 學期學務會議暨第 1 次導師會報	113.2.21 14:30	✓
			112 學年度第 2 學期第 2 次導師會報	113.3.27 14:00	✓
			112 學年度第 2 學期第 3 次導師會報	113.4.24 14:30	
			112 學年度校模範生遴選委員會	113.3.6 13:20	✓
112 學年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會承辦學校工作籌備會			113.3.7 16:10	✓	

		112 學年度校長與學生有約(班長場)	113.4.12 12:10	
		112 學年度校長與學生有約(社團社長)	113.4.15 12:10	
		112 學年度校長與學生有約(車長、舍長、學生幹部)	113.4.19 12:10	
	生輔組	112 學年度第 2 學期工讀生審議會	113.2.26 12:10	✓
		112 學年度第 2 學期特定人員審查會議	113.3.5 8:40	✓
	體育組	112 學年度師生越野路跑工作籌備會議	113.4.1 16:10	
	衛生組	112 學年度第 2 學期第 1 次午餐供應會	113.4.3 12:10	✓
	性平會	112 學年度第 2 學期第 1 次性平委員會	113.3.6 16:10	✓
實習處	實習組	112 學年度校園職業安全衛生工作推動小組暨實地諮詢輔導工作會議	113.3.14 12:00	✓
	就業組	112 學年度第 2 學期青年儲蓄審查會議	113.4.9 12:10	✓
	實技組	112 學年度產學攜手合作專班核發獎助金審查小組會議	113.3.20 12:10	✓
總務處	文書組	112 學年度第 7 次主管會報	113.2.6 9:10	✓
		112 學年度第 7 次行政會議	113.2.20 9:10	✓
		112 學年度第 8 次主管會報	113.3.5 9:10	✓
		112 學年度第 8 次行政會議	113.3.19 9:10	✓
		112 學年度第 9 次主管會報	113.4.2 9:10	✓
	112 學年度第 9 次行政會議	113.4.16 9:10		
	庶務組	112 學年度工友、技工人事評審委員會會議	113.3.1 16:00	✓
圖書館		112 學年度第 2 學期虎農校訓第 18 期定稿會議	113.2.29 12:10	✓
主計室		114 年度資本門概算籌編會議	113.2.20 11:00	✓
人事室		112 學年度第 4 次教師評審委員會會議	113.2.22 16:05	✓

註：截至 4 月 14 日登錄資料(因病假休養中，有遺漏部分再請海涵)

三、本校高職優質化輔助方案彙整資料：

(一)112 學年度高職優質化輔助方案第二學期經費：已於 1 月 24 日依據 113 年 1 月 19 日臺教國署高字第 1130008506 號函掣據辦理請款。計畫執行期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 7 月 31 日，結報日期為 113 年 9 月 30 日前。

(二)第 2 學期經費執行如下表，資本門部分請各子計畫皆已動支請購，後續請

儘早完成核銷作業。經常門部分請各子計畫提早於 113 年 7 月 12 日(星期五)前執行完畢，俾利後續經費結報事宜。

(三)本案所購置之設備器材應於明顯處貼上「112 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案購置」之財產標誌並登錄財產目錄。

表 1. 112 學年度第二學期(113 會計年度)優質化經費核定一覽表

計畫編號	負責人	承辦人	經常門			資本門		
			金額	動支	比率	金額	動支	比率
112-A1 落實學校課程發展	張顥馨	林政和	57	6.251	10.97	95	92.847	97.73
112-A2 推動創新多元教學		陳小琳	285	24.669	8.66	33	32.722	99.16
112-A3 深化教師教學專業		陳小琳	45	4.576	10.17	0	--	--
112-B1 導引適性就近入學		鄭裕翰	80	3.696	4.62	30	29.712	99.04
112-B3 加強學生多元展能	羅一誠	許凱棟	227	0	0	153	150.670	98.48
112-B4 形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	80	29.552	36.94	20	19.740	98.70
小計			774	68.744	8.88	331	325.691	98.40
合計			2210					
單位：千元								

註：截至 4 月 14 日登錄資料

表 2. 112 學年度優質化第 2 學期資本門執行項目一覽表

項次	子計畫編號	名稱(項目)	單位	數量	單價	小計	請購檢核
1	112-A1	筆記型電腦	台	1	30	30	V
2	112-A1	教學廣角動態攝影機	台	1	25	25	V
3	112-A1	投影機	台	1	40	40	V
4	112-A2	電腦升降桌	張	1	13	13	V
5	112-A2	黑白雷射印表機	台	1	20	20	V
6	112-B1	筆記型電腦	台	1	30	30	V
7	112-B3	工作桌	組	3	20	60	V
8	112-B3	投影機	臺	1	45	45	V
9	112-B3	TPZ 控制器	組	1	48	48	V
10	112-B4	移動式講台	組	1	20	20	V
合計						331	

註：截至 4 月 14 日登錄資料

1. 113 學年度高職優質化補助方案依據臺教國署高字第 1135400846 號函示，將「落實學校課程發展」、「推動創新多元教學」、「深化教師教學專業」及「導引適性就近入學」列為所有學校之必辦項目。申請計畫系統開放填報及上傳計畫書期間，自 113 年 4 月 10 日起至 4 月 23 日止。依據 3 月 27 日線上說明會各校在 113 年度經費補上限 350 萬。相關會議資料如：附件一 113 學年度高職優質化計畫撰寫說明、附件二經費補助要點及編列說明、附件三行動科技融入教學實施說明供各位師長們參辦。請各子計畫惠於 **4 月 19 日 23:00 前**上傳以供秘書室彙整上傳並陳核。
2. 各子計畫上傳處雲端連結：[需使用公務帳號登入]https://drive.google.com/drive/folders/1_Khu7ZNKIS1AdJcwwEBEDC8qsiw-KbR7?usp=sharing
3. 113 學年度申辦參考資料雲端連結
https://drive.google.com/drive/folders/1R3-Fo93tTxpbVcI4DvMFD_1qQRNBhPYs?usp=drive_link

四、內部控制相關業務彙整資料：

- (一) 112 年度內部控制聲明書依教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 12 日臺教國署高字第 1130000116 號函辦理。本校 112 年度內部控制聲明書業於 113 年 3 月 1 日完成簽署後，上傳至行政院主計總處內部控制聲明書申報系統，並同步公告於本校網站首頁。
- (二) 113 年度第 1 次內部控制小組會議預計於 113 年 6 月 25 日(二)上午 9:10 召開。請各處室於會議前先行檢視內部實際業務辦理情形與相關來文決定 113 年度要稽核的項目。

五、國際教育相關業務彙整資料：

- (一) 112 年度國際教育資源中心(IERC)計畫經費預算數 300,000 元，已執行 256,863 元，須繳回餘額 43,137 元，執行率為 85.62%。已於 113 年 1 月 26 日依據依教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 29 日臺教國署原字第 112183791 號函辦理結報，成果報告部分已於 113 年 2 月 28 日上傳辦理完竣。
- (二) 本校推動國際教育有功人員將依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 23 日臺教國署原字第 1130006974 號辦理 112 年度國際教育行政支援窗口、國際教育地方培力團及國際教育資源中心，校內有功人員敘獎。
- (三) 鈞長指示成立學校的國際教育推動委員會，以因應現在的教育政策與國際教育的白皮書，並依課綱的精神、多元理解與文化素養導向來擬定其任務組織之執掌與分工。本校國際教育推動委員會設置要點草案已於 113 年 1 月 22 日陳核，於 113 年 2 月 20 日第 7 次行政會議審議修正通過。
- (四) 「113 學年度國際教育補助計畫」依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月

19日臺教國署原字第1130004729A號函示本校辦理申請國際教育旅行。目前社團活動組於113年3月28日線上完成初審意見修正。

(五)113年3月28日(星期四)日本東京成城高校15師生到校進行交流參訪活動，已辦理完竣，感謝各處室、食品科及建築科的協助，後續辦理相關經費核銷事宜。

六、校務發展計畫相關業務(112-116學年度)：

(一)本學年將擬訂(112-116學年度)的校務發展計畫，並針對前一期(107-111學年度)計畫進行考核，請各處室與群科先針對前期校務發展計畫的事項及成效進行評估，前期計畫可由此網址下載 <https://www.hwaivs.ylc.edu.tw/校務資料開放專區/校務發展計畫>，待秘書提供相關檢核表件填妥後回傳。

(二)對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照108課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合SDGS及AI等概念融入計畫中。並請相關處室與各領域及群科對以下面向進行討論：(1)課程發展與設計；(2)教師的教學與增能；(3)學生的多元發展與展能；(4)環境設備與設施；(5)教學資源的整合。

(三)預計辦理期程：

1. 提出實施計畫與委員會組織(113年3月19日第8次行政會議)
2. 辦理校務發展項目相關討論會議(預計3月中旬至4月中旬)
3. 辦理校務發展計畫審查會議(預計4月中旬至6月中旬)

主席裁示：

關於113學年度優質化計畫填報委請淑芳主任協助秘書彙整好再填報，援依前一學年度的子計畫項目來編列，若可行再加上新年度的額外項目，以爭取更多的計畫經費。

淑芳主任：

- 一、各處室優質化經費的比例以教務處所占比例最多，教務處完成即完成百分之80，建議經費以前一學年度的粗編金額填列以縮短彙整時間。
- 二、請相關子計畫負責單位將資料於**4月18日(星期四)下午5時前**同步寄至秘書與主計室的信箱，俾利於期限前填報計畫送出申請。

教務處報告

※請各一、二級主管(含群科主任)依表定巡堂節次，實施巡堂後於一週內將巡堂紀錄表送交教學組；若有教學不正常之情事，請參卓實施計畫相關表件，請擇定適合表件填寫後併同巡堂紀錄表送交教學組，俾利教學組適時針對該課堂情事作相對應之應變與協處。

【教學組】

- 一、本校112學年度第2學期第八節學生課業輔導課退費，已完成退費金額核算，退費總額共計202,850元，待退費簽呈奉核後，將陸續辦理第八節學生課業輔導課退費事宜。
- 二、112學年度第2學期「108新課綱新增鐘點費」實際新增鐘點費4月12日完成二審填報作業，填報補助總額為512,440元，待4月17日公布審查結

果。

- 三、112 學年度第 2 學期三年級畢業考，訂於 4 月 29-30 日辦理，敬請高三任課教師於 4 月 18 日(星期四)下班前，將 A3 試題卷，交予教學組，俾利後續製卷作業。
- 四、依據 113 年 2 月 29 日臺教國署高字第 1130028377 號函，落實依校內組織要點規定召開課程發展委員會，暢通校內溝通管道，以杜爭議。
- 五、為落實高級中等學校教學正常化，本校實施課程教學、學生課業輔導及在校作息活動，應確實依相關規定辦理，敬請各單位務必遵守相關規定。
- 六、擬訂於 113 年 4 月 17 日(三)中午 12 時 10 分召開 112 學年度第 2 學期第 2 次領域召集人會議，敬請各領域召集人與群科主任準時與會。

【註冊組】

- 一、教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 9 日臺教國署高字第 1130000991 號函，112 學年度第 2 學期開課預檢時間為 113 年 2 月 16 日(星期五)至 4 月 30 日(星期二)。
- 二、已於 113 年 2 月 23 日參加「113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生網路作業系統操作說明會」，本學年度科技校院繁星推薦相關期程如下表。

項目	日期	備註
學校登錄被推薦學生基本資料	113 年 2 月 22 日(星期四)10:00 起 113 年 3 月 12 日(星期二)17:00 止	註冊組已完成本校 15 名學生登錄作業
「網路報名系統」練習版	113 年 2 月 27 日(星期三)10:00 起 113 年 3 月 12 日(星期二)17:00 止	報名學生
正式網路報名	113 年 3 月 13 日(星期三)10:00 起 113 年 3 月 20 日(星期三)17:00 止	學生上網報名中 註冊組郵寄報名表件
公告報名資格及比序審查結果	113 年 4 月 9 日(星期二)10:00 起	
考生排名網路查詢	113 年 4 月 16 日(星期二)10:00 起	
「網路選填登記就讀志願序系統」練習版	113 年 4 月 17 日(星期三)10:00 起 113 年 4 月 24 日(星期三)17:00 止	報名學生
招生校系暨選填志願宣導說明會	113 年 4 月 17 日(星期三)	臺中科技大學 註冊組、報名學生
考生網路選填登記就讀志願序	113 年 4 月 25 日(星期四)10:00 起 113 年 5 月 1 日(星期三)17:00 止	報名學生
錄取公告	113 年 5 月 7 日(星期二)10:00 起	

三、「113 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學」相關期程如下表。

項目	日期	備註
報名	3 月 11 日(一)至 3 月 15 日(五)	3 月 18 日回傳報名人數

特色招生 體驗營	3月31日(星期日)	原訂3月30日(星期六)
術科測驗	4月13日(星期六)	
術科成績 公告	5月20日(星期一)	上午9時
術科成績 複查	5月21日(星期二)	上午9時至下午4時
放榜	6月14日(星期五)	上午9時
報到	6月17日(星期一)	上午9時至12時

- 四、113學年度四技二專統一入學測驗預於113年3月20日(星期三)寄發准考證。
- 五、預於113年4月17日(星期三)參與「113學年度科技校院繁星志願選填宣導說明會」。
- 六、預於113年4月24日(星期三)第5節班會課辦理統一入學測驗祈福活動。
- 七、預於113年4月24日(星期三)16點召開113學年度四技二專統一入學測驗工作協調會議。
- 八、預於113年4月25日(星期四)參與113學年度「適性入學資料管理平臺—錄取報到管理系統」操作說明會。
- 九、113年統一入學測驗於113年4月27日(星期六)、28日(星期日)舉行，本校考場位於虎尾科技大學及雲林科技大學，將分別於兩考場設置考生服務區服務本校考生，考生注意事項請參考以下網址：
<https://www.tcte.edu.tw/index.php?mod=Index/NewMag/id/137>。
- 十、本校學生報名113學年度技優甄審入學共計58位，預於113年5月1日(星期三)、5月3日(星期五)協助至電腦教室進行線上系統資料登錄作業，並於113年5月21日(星期二)協助進行網路報名。
- 十一、113年國中教育會考於113年5月18日(星期六)、19日(星期日)舉行，屆時敬邀本校師長踴躍協助事務、試務工作。
- 十二、註冊組將於本學期辦理國中招生宣導事宜，將視各國中聯繫情形提供時程表進行任務分配，屆時敬請各群科教師予以協助。

序號	日期	時間	國中名稱	班級數	協助群科
1	5月20日(星期一)	09:10~10:50	崇德國中	5+6	
2	5月22日(星期三)	11:00~11:55	大埤國中	3	
3	5月23日(星期四)	9:25~10:10	斗六國中	5+5	
4	5月23日(星期四)	14:05~14:50	虎尾國中	3	
5	5月24日(星期五)	10:10~10:55	蔴桐國中	4	
6	5月28日(星期二)	15:00~15:45	石榴國中	2	

- 十三、持續辦理各項獎助學金申請及頒發作業，各項獎助學金資訊皆公告於本校網站首頁「獎助學金專欄」，請師生留意相關資訊，並請於各獎學金截止

日 5 個工作天前將資料繳交至註冊組提出申請。

十四、112 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案校內各項工作期程如表列所示。

類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	112-2 高三 學生上傳	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 5 月 15 日 (星期三)	每學期最多上傳 6 件 每學年合計最多上傳 12 件	截止時間為日午時 整。 5 時。
	112-2 高一高二 學生上傳	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 7 月 19 日 (星期五)		
	高三 學生勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 5 月 17 日 (星期五)	每學年勾選 6 件	
	高一高二 學生勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 7 月 26 日 (星期五)		
	高三 教師認證	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 5 月 17 日 (星期五)	教師登入智慧校園系 統進行認證	
	高一高二 教師認證	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 7 月 26 日 (星期五)		
多元表現	高一高二 學生上傳 及勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 7 月 26 日 (星期五)	每學年最多上傳 20 件 每學年勾選 10 件	
	高三 學生上傳 及勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 5 月 17 日 (星期五)		

十五、依據本校「學業評量成績登入及公告原則」訂定 112 學年度第 2 學期學生定期評量作業時間規劃表，請卓參。

敬請各位教師於輸入學生成績時確依本校學生成績實施要點與相關規定辦理，成績輸入後務必再次檢視是否有誤，建議教師可留存一份備查，以利作為成績修改之依據，避免影響學生權益。另提醒教師如有需要修改成績需求，請教師上簽說明詳細原因並提供相關附件。

考試名稱	考試日期	教師成績登錄	成績單簡訊通知
第一次期中考	113 年 3 月 20 日至 113 年 3 月 22 日止	113 年 3 月 29 日前	113 年 4 月 8 日前
高三畢業考 (含期末總成績)	113 年 4 月 29 日至 113 年 4 月 30 日止	113 年 5 月 3 日前	113 年 5 月 14 日前
第二次期中考 (高一高二)	113 年 5 月 13 日至 113 年 5 月 15 日止	113 年 5 月 22 日前	113 年 5 月 29 日前

期末考 (高一高二)	113年6月25日至 113年6月27日止	113年7月2日前	113年7月11日前
---------------	--------------------------	-----------	------------

【設備組】

- 一、依據教育部國民及學前教育署中華民國 113 年 3 月 28 日臺教國署資字第 1130043502 號函轉教育部行政院訂定「政府文件標準格式(ODF-CNS 15251) 實施計畫」，設備組配合宣導：
 - (一)學校行政電腦及電腦教室安裝以 ODF 為預設存檔格式之文書軟體。
 - (二)鼓勵本校師生使用 ODF 文書軟體。
- 二、依據教育部國民及學前教育署中華民國 113 年 4 月 3 日臺教國署資字第 1136500135 號函：重申應落實個人資料保護、資通安全管理。
- 三、經本校 112 學年第 1 次與第 2 次資通安全委員會議暨管理審查會議決議：各單位同仁請協助於 113 年 5 月 1 日至 6 月 30 日完成填報本校 113 年資通安全計畫之「附件十六、國立虎尾高級農工職業學校個人電腦資通安全自我檢核表」，請各單位同仁協助配合辦理，請參見附件 4(P.32-33)。
- 四、本校 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」項目變更函報中。
- 五、113 年度「推動中小學數位精進方案」高級中等學校實施計畫，核定函於 113 年 4 月 11 日到校，113 年 4 月 12 日開放系統查詢經費。

【實研組】

- 一、預於 5 月 22 日(星期三)由生機科及畜保科協助辦理飛沙國中均質化「國中技職教育試探」體驗活動。
- 二、預於 5 月 29 日(星期三)由建築科、生機科及機械科協助辦理樟湖國中均質化「國中技職教育試探」體驗活動。
- 三、113 學年度第 1 學期多元選修及彈性學習時間開課如附件 5(P.34)所示。
- 四、112 學年度第 2 學期畢業生重補修選課相關期程：

序號	時間	項目說明
1	113 年 5 月 8 日(星期三)至 113 年 5 月 9 日(星期四)	畢業生重補修預選作業
2	113 年 5 月 15 日(星期三)至 113 年 5 月 16 日(星期四)下午 4 時截止	畢業生重補修正式選作業
3	預定 113 年 5 月 27 日(星期一)公告	上課日期公告
4	預定 113 年 6 月 8 日(星期六)起，依公告 授課表為準	預定上課開始日期

【特教組】

- 一、各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	112 學年度資源班外加代理教師經費	113 年 7 月 31 日	林師執行中，進行申請待遇調整

			廖師取得教師證，申請經費中。
2	112 學年度資源班行政助理經費	113 年 7 月 31 日	執行中，進行調整薪資案申請。
3	112 學年度第 2 學期身障生學習扶助計畫	113 年 6 月 30 日	執行中。
4	112 學年度高級中等學校自辦特教知能研習計畫	113 年 6 月 30 日	進行經費核銷並於期限內完成核結。

二、近期相關會議及活動

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	身心障礙學生高三畢業轉銜會議暨期末個別化教育計畫檢討會議	113 年 5 月 8 日 星期三 14:00-16:00	第二會議室	相關行政同仁 高三班級導師 學生任課教師 學生本人及家長 國教署職業輔導員 社政及勞政相關單位
2	113 年度全國身心障礙運動會—參賽項目：特奧保齡球、特奧羽球	113 年 5 月 24 日星期五至 113 年 5 月 27 日星期一	保齡球：臺中雅環保齡球館 羽球：南投縣立營北國民中學	門市科參賽學生 特教組帶隊教師
3	112 學年度第 2 學期期末個別化教育計畫檢討會議	113 年 6 月 19 日 星期三 14:00-16:00	第二會議室	相關行政同仁 高一高二班級導師 學生任課教師 學生本人及家長 國教署職業輔導員

三、業於 4 月 2 日（星期二）順利完成「教育部所屬之高級中等學校特殊教育班第 3 梯次(113 年上半年)受評學校實地訪視評鑑」，感謝各處室及全校教職員工生共同協助支援及參與。

四、感謝全校教師對於普通班身心障礙學生的課程給予彈性調整和多元評量，本學期期初課程調整計畫繳回之師長人數為 67 名，煩請尚未完成之師長協助將資料填寫完畢後繳至特教組資源班。

五、112 學年度教育部國民及學前教育署高級中等學校與特殊教育學校身心障

礙學生鑑定第二梯次提報「雲林區個案審查會議」於4月1日召開完畢，本校有2名申請跨教育階段重新鑑定之學生及1名申請更改障礙類別之學生進入討論名單，由資源班導師吳依恬教師、更改障礙類別之學生及家長出席會議說明學生狀況。

六、113學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置雲林區第1工作小組會議（二場次）已於3月14日及21日召開完畢，本校安置於普通班身心障礙學生開缺名額總計34名，已全數招收完畢。

主席裁示：

- 一、教學組第四點為國教署來函，各領域教師對於會議決議的事項有任何疑異請適時提出，以協調討論可行或解決的方式。
- 二、現行不論在資訊的傳遞或時效的掌握，資訊安全一直是相當重要且須重視的工作，檢核表請大家務必依照時間填寫。
- 三、特教組安置生名額甚多，為讓學生能有更符合學生身心狀況學習的規劃，在與普通班導師與任課教師的溝通協調相當重要。

學務處報告

一、本校性平會現行列管案性平事件，工作概況如下：

- (一)3月6日(三)16:10時召開第二學期第1次性平會討論現行列管7案，其中案號2740508、4748734、2787703、2794005及28141562等5案依決議申請結案解列。
- (二)案號2743481申請調查部分，已將會議決議之調查報告函告當事人，當事人於期限內未申覆，廢續申請解除列管。
- (三)案號2835282會中決議受理申請調查，已於3月15日成立調查小組，排定4月12日進行調查，擬於5月9日再行辦理第三次調查。

二、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」，近期辦理工作如列：

- (一)已於3月23日(六)辦理討論會主持人培訓課程。
- (二)感謝庶務組協助，9場活動標案已於3月29日決標。
- (三)餘分區辦理4場討論會及3場署長座談會活動日程如列：

分區討論會			
序號	分區	日期	會議地點
1	北區	113年4月13日(六)	台北市地點待定
2	中區	113年5月4日(六)	台中市地點待定
3	南區	113年5月25日(六)	高雄市地點待定
4	東區	113年6月1日(六)	花蓮縣地點待定
署長正式座談會			
1	北區	113年7月4日(四)	台北市地點待定

2	中區	113年7月18日(四)	台中市地點待定
3	南區	113年7月25日(四)	高雄市地點待定

三、本校承辦國教署委辦「青少年諮詢會」業務，近期工作如下：

(一)3月19日(二)假國教署204會議室辦理第3次定期會議，由戴署長主持。

(二)擬與4月25日辦理第6屆青少年諮詢委員培力傳承活動。

【訓育組】

一、3月25日、26日辦理完畢高二公民教育活動，共計319位學生、18位師長參加。行前有3位學生因病假臨時無法參加，全額退費；1位學生因事假無法參加，無法退費。另共計18位學生符合低收入戶資格，每人補助1470元。相關退費及驗收賡續辦理中。

二、恭喜本校生機三陳宥任同學當選113年度雲林縣學生優秀青年，縣長於3月30日於縣政府表揚。

三、感謝總務處協助，已於4月3日完成112年行為人處遇研討會標案驗收。

四、表訂於5月4日辦理112學年度校友回娘家暨感念親恩園遊會，攤位調查表已發放，需於4月17日前繳回。當日行程規劃如下：

時間	活動行程及詳細工作內容	主持人	地點
07:50-08:50	各班攤位布置	各班導師	集合場
08:30-09:00	來賓報到	人事室	活動中心
09:00-09:10	校友回娘家暨感念親恩園遊會-開幕典禮	林欣愉 組長	活動中心
09:10-09:45	校內社團表演(熱音、熱舞、管樂)		
09:45-13:00	校慶園遊會	魏香婷 組長	集合場
13:00-13:30	園遊會場地復原(校外人士離場)	黃建宏 組長 各班導師	集合場

五、本校報名參加雲林縣113年高中職學生成年禮登山活動，報名梯次時間5月15日(三)，共計24位學生報名參加，3位師長帶隊。

六、畢業典禮將近，已將畢業生受獎名單調查MAIL給各處室及導師，請相關同仁於5月3日前回傳名單給訓育組。

七、預計於5月16日12:05召開畢業生受獎審議會，屆時請相關人員出席。

八、轉達國教署來函提醒，各高級中等學校辦理學生代表參與之各項任務型會議時，請運用「高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議共通性自我檢核表」。如附件6(P.35)。

【生輔組】

- 一、辦理 112 學年度第 2 學期校園生活問卷調查(含校園性別平等教育生活經驗調查)記名普測(由導師 對全班普測)，全案管制於 4 月 30 日前綜整上陳。
- 二、雲林縣校外會辦理 113 年度「防制學生藥物濫用暨校園安全宣導」靜態才藝競賽，計有海報設計、書法與作文創作比賽，獎勵豐富請師長鼓勵學生參加(4 月 19 日截止收件)。
- 三、自 4 月 1 日(星期一)起學生換穿夏季制服(短袖)，女同學則視天氣狀況自由換穿裙子或長褲。
- 四、學期申請急難慰問金作業統計表：

班級	姓名	事由	金額	進度
門○科	李○○	父親身故	20000	已撥款
機○科	黃○○	父親身故	20000	申請中

【體育組】

- 一、112 學年度「合作教育盃暨歡慶 95 週年校慶系列」師生越野路跑活動圓滿結束，感謝所有參與的工作人員，也感謝員生社、家長會贊助活動經費及吳孟松副會長贊助活動禮品。
- 二、科際球賽已於 4 月 3 日中午 12 點 30 分活動中心完成抽籤，將於表列時間進行比賽。

比賽項目	比賽日期	地點	備註
籃球	4 月 17 日	室外籃球場	第 5 節至第 7 節 實施比賽
	4 月 24 日		
	5 月 8 日		
	5 月 22 日		
排球	4 月 17 日	室外排球場	第 5 節至第 7 節 實施比賽
	4 月 24 日		
	5 月 8 日		
	5 月 22 日		

- 三、本學期對外參賽成績如表列：

項次	日期	競賽名稱	組別	項目	名次	班級	姓名
1	3 月 23 日	112 學年度全國中等學校身心障礙者會長盃桌球	TT11	桌球單打	1	門三乙	黃資叡

2		錦標賽	MD22	桌球雙打	2		
3	3月19日	113年雲林縣春季縣長盃	高男	撞球	2	電三甲	李孟威
					5	畜保三	蔡孝謙
4	4月13日	113年雲林縣春季縣長盃	高男	籃球	5	籃球隊	

【衛生組】

- 一、防疫期間至今，本校由教育部與雲林縣政府等單位，所分配之快篩試劑，期限分別於5~6月到期，預定於行政會議請示後，透過群組及學校網頁公告，提供校內師長有需求者自行至健康中心領用。*目前剩餘總劑量：3740劑。
- 二、為落實資源回收，加強宣導源頭減量及垃圾分類回收工作。為使本校垃圾分類工作順暢，有關源頭減量及垃圾分類回收工作相關措施如下：
 - (一)廢棄物丟棄時請落實資源回收分類。物品回收時，請先做好清洗、分類的工作，以免增加負責學生及工讀生的負擔。
 - (二)實驗場所廢棄物不可丟入生活垃圾。
 - (三)餐盒容器請倒空剩餘物、清洗瀝乾再回收。
 - (四)營繕、修繕或工程等廢棄物須由廠商妥善清除處理。
- 三、依據國教署來文臺教國署學字第 1110114879 號配合辦理，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具 及包裝飲用水執行方式原則」，各處室辦理相關活動時，應減少使用免洗餐具及包裝飲用水。爾後，各處(科)室借用會議室辦理活動時，請至總務處填具相關 Google 表單資料，再行借取會議室鎖匙。
- 四、本校教師會所屬空間(至善一樓)，因近期即將恢復運作，導致健康中心能利用之空間被壓縮。亟待協調處理業務如下：
 - (一)借放教師會堆置之物品(含一張病床)無處放置。
 - (二)本校總人數，依各級學校健康中心設施及設備基準規範，在實際使用空間及觀察床位，在被訪視時均列為不足情況。是否能透過校園規劃小組重新評估討論適當位置。

【社團活動組】

- 一、申請辦理 113 學年度國際教育交流計畫，已編撰「子計畫二-辦理國際教育旅行計畫」於 3 月 7 日線上送審，續依初審意見完成線上修正。
- 二、訂於 4 月 15 日辦理校長與學生有約社長場活動。
- 三、訂於 4 月 24 日下午 1 時 30 分至 15 時 50 分於音樂教室辦理虎農盃歌唱大賽初賽，續於 5 月 4 日園遊會下午 1 時 30 分至 16 時 10 分辦理虎農盃歌唱大賽決賽。

四、訂於 5 月 22 日辦理社團成果(動態性社團)發表會，報名截止日為 3 月 31 日。

五、辦理本校 112 學年度國際教育交流-(日本：和歌山-奈良-大阪)，辦理進度如列：

(一)排定辦理期程於 6 月 9 日至 14 日，初步媒合交流學校為和歌工業高校。本次擬擴大辦理，併同曾文家商共同組團前往進行三校交流。

(二)承上，活動計畫及招標採購需求修正後已重新簽核。

(三)招募現況：

1. 虎尾農工：11 位學生(含 4 位特教生)，由 3 位師長(含 1 位特教教師)帶隊。

2. 曾文家商：11 位學生，由 2 師長帶隊。

(四)訂於 5 月 11 日上午 9 時至 12 時於第三會議室辦理日本教育旅行文化交流講座(虎尾農工場)。

(五)賡續發函國教署修正補助計畫，並函備出國交流活動計畫。

主席裁示：

一、畢業生授獎名單有勞訓育組費心，請處室務必配合名單回傳的時間。

二、衛生組所提第四點，請列入新學年度召開校園規劃小組會議時討論。

實習處報告

【實習處】

一、雲嘉區 113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測驗已於 4 月 14 日(日)上午辦理完畢，本校設立考場計 18 間試場(含 1 間特殊試場)，應檢人數總計 613 人，感謝校內教職同仁協助試務及監場工作之順利完成。

二、教育部國民及學前教育署「112 學年度全國技藝教育績優人員遴選及表揚大會實施計畫」，恭喜本校推薦之績優人員皆獲入選表揚。

(一)教師組部分：食品加工科張書涵老師(實用技能學程烘焙食品科授課教師，107 學年度、109 學年度全國學生技藝競賽食品加工職種金手獎指導老師)。

(二)學生組部分：農技二廖欣祥同學(實用技能班在學生，112 年雲林縣四健會技術交換大會中高級組冠軍，全國榮獲優等)。

【實習組】

一、補助計畫管控：

(一)112 學年度第 2 學期辦理實務增能計畫

No.	計畫名稱		申請內容及管控		備註
1	實務增能計畫	學生職場參觀校外實習計畫	職場參觀(A)	A10 電機科執行率:0% A12 商經科執行率:75.5% A16 製圖科執行率:71.6% 113 會計年度核定計畫經費 33,429 元	以分配至各科請購系統(計畫執行到 7 月)執行率未達 85%餘款繳回。
		校外實	校	B1 商經科執行率:0% 113 會計年度核定計畫經費 32,730 元	

No.	計畫名稱	申請內容及管控		備註
		習 (B)		
2	提升學生實習實作能力	實習材料費 (C)	1. 食品科執行率:0% 2. 機械科執行率:100% 3. 電機科執行率:99.9% 4. 建築科執行率:4.6% 5. 商經科執行率:84.5% 6. 生機科執行率:100% 113 會計年度核定計畫經費 296,000 元	以分配至各科請購系統(計畫執行到7月) 執行率未達85%餘款繳回。
3	遴聘業界專家協同教學	建築科	執行率:0% 113 會計年度核定計畫經費 82,265 元。	(113 會計年度核定計畫經費 82,265 元) 執行率未達85%餘款繳回。

註:截至4月11日登錄資料

(二) 優質化計畫子計畫 B3 加強學生多元展能

No.	計畫名稱	申請內容及管控	備註
1	112 學年度 B3 加強學生多元展能	112-B3-1 腦力激盪(機械科) 112-B3-2 農易上手(生機科) 112-B3-3 全國技能競賽分區賽 112-B3-3 全國專題及創意競賽	113 會計年度 380,000 元 經常門 227,000 執行率:11.5% 資本門 153,000 執行率:98.4%

註:截至4月11日登錄資料

(三) 113 年度辦理充實教學及實習設備計畫本校申請 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」, 獲補助經費 100 萬元, 各科協商後採購需求項目內容如表列。

組別	科別	設備名稱	數量	單價	小計	總計	執行狀況
1	建築科	臥式鑽床	1	168,000	168,000	258,000	0
		水平鑽床	1	90,000	90,000		
	食品科	分析電子天平	2	45,000	90,000	210,000	198,600
		電冰箱	1	50,000	50,000		
		振盪器	2	15,000	30,000		
		電磁加熱攪拌器	2	20,000	40,000		
	生機科	程控電腦	1	50,000	50,000	140,000	0
		人機介面	1	50,000	50,000		

		單槍投影機	1	40,000	40,000		
	機圖科	-	-	-	-	-	
2	商經科	個人電腦(含螢幕)	1	30,000	30,000	30,000	29,755
	電機科	單槍投影機	1	30,000	30,000	30,000	30,000
3	畜保科	光學顯微鏡	1	70,000	70,000	70,000	0
	機械科	程控電腦	4	50,000	200,000	255,000	254,900
		無人載具懸翼機	1	55,000	55,000		

註:截至4月11日登錄資料

二、關於各科執行實習組相關計畫提醒事項:

(一)若有計畫變更,請先校內上簽並會實習組,說明變更項目及內容,以利後續申請計畫變更、結報及成果報告彙整。

(二)因實務增能計畫及優質化計畫皆為年度執行完畢後填報成果報告,爰請有執行的科別妥善保存上學期相關資料(如請購清單、執行金額、成果照片…等)以利後續申填報成果報告。

【就業組】

一、雲嘉區 113 年度在校生丙級工業類專案技能檢定學科測驗,訂於 4 月 14 日(日)舉行,共計 17 試場+1 特殊試場(613 人),感謝同仁協助。

二、本校 113 年度即測即評及發證測驗第一梯次報名時間為 4 月 8 日至 4 月 15 日,自今年度起推行網路報名不再代售簡章(相關配套已公告週知),目前辦理相關報名作業及開考事宜。待各科訂定術科測試時間及測試崗位、規劃學科測試時間、經費概算與監評聘任等工作確定後,函報技檢中心訂於 5 月 27 日起陸續開考。

三、113 年度在校生丙級專案技能檢定術科測驗考場及測試日期如下

科別	職種	級別	考生人數	術科測試日期
食品科	烘焙食品(麵包類)	丙級	105	5/27~31(5天)
	食品檢驗分析	丙級	49	5/21-22(上午)(1.5天)
建築科	測量	丙級	30	6/20(1天)
機械科	機械加工	丙級	78	7/9~11(3天)
機圖科	電腦輔助機械設計製圖	丙級	76	7/2-5(4天)

四、請各術科辦理單位務必於檢定辦理前執行請購及付款並於規定內完成核銷(憑證清冊請使用技檢中心格式),檢定結束後 30 天內須完成結報作業函報技檢中心。

五、本校 113 年度術科合格考場計有 15 個丙級考場職類:變壓器裝修、室內配線、工業配線、氣壓、烘焙食品、食品檢驗分析、建築製圖-手繪圖、建築製圖-電腦繪圖、混凝土、測量、機電整合、電腦輔助機械設計製圖、電腦輔助立體製圖、會計事務-資訊、機械加工;4 個乙級考場職類:變壓器裝修、機械加工、氣壓、電腦輔助機械設計製圖、及即測即評學科試場(今年到期待評。另機械科新申辦銑床-CNC 銑床乙級場地待評中。

六、本校承辦教育部 113 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，本校學生 3 人提出青年就業領航計畫申請(統計如下表)，已於 4 月 9 日(二)召開工作小組校內初審會議，完成校內初審並於 4 月 15 日(一)前上傳相關資料送教育部複審。

班級 參與項目	農技三	機圖三	合計	備註
青年就業領航計畫	7	2	9	身分檢核確認
	2	1	3	線上送出
	2	1	3	紙本繳件完成
	5	1	6	放棄聲明
青年體驗學習計畫	1	-	1	放棄聲明

【實技組】

一、實用技能學程

序號	執行項目
1	國立西螺高級農工職業學校 113 年 3 月 27 日螺職實字第 1130500066 號開會通知單召開雲林區 113 學年度實用技能學程分發作業說明會，由實用技能組出席與會。

二、產學攜手合作計畫及建教合作教育

序號	執行項目
1	國立雲林科技大學 113 年 3 月 18 日雲科大研字第 1130500100 號開會通知單召開雲林工業將才計畫第二屆第 1 次工作委員會會議，由實用技能組代替出席與會。
2	提供國立虎尾科技大學 113 學年度產學攜手合作計畫四技學士專班本校學生名冊。
3	教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 27 日臺教國署高字第 1135400935A 號開會通知單召開 113 年度高級中等學校建教合作業務宣導及考核表冊填表說明會，建教合作資訊網預計 113 年 4 月 12 日公告考核之學校及合作機構受實地考核之名單。
4	教育部國民及學前教育署 113 年 4 月 1 日臺教國署高字第 1135401032 號函「教育部主管高級中等學校 113 年度建教合作考核實施計畫」，本校 113 學年度辦理實習式建教合作，擬於學生入廠後考評表冊完成書面自評。
5	教育部國民及學前教育署 113 年 4 月 1 日臺教國署高字第 1135401066 號函 113 學年度建教合作班核定科班一覽表及貴校建教合作機構補評估結果表，本校申請 113 學年度建教合作機構補評估計 8 家，其中現場評估其他式(銜接式)2 家，免現場評估實習式 6 家，結果均為通過，得招收人數為申辦人數。

6	113年3月27日虎農實字第113040027號函報教育部國民及學前教育署申請本校112學年度第2學期產學攜手合作計畫之學生獎勵金，申請補助款金額為150,000元。
7	113年3月28日(星期四)15時00分至15時50分於本校行政大樓3樓第二會議室辦理國立雲林科技大學113學年度產業科技學士學位學程產學攜手合作專班非建教生入學招生說明會。
8	113年4月3日於本校行政大樓3樓第三會議室辦理國立勤益科技大學113學年度產業科技學士學位學程產學攜手合作專班非建教生入學招生說明會。
9	辦理112學年度產學攜手合作計畫各專班建教合作機構繳納保證金事宜。
10	辦理112學年度產學攜手合作計畫各專班職前訓練課程。
11	各大專校院「113學年度產學攜手合作計畫四技學士專班」招生訊息協助轉知三年級學生。

三、國民中學技藝教育

序號	執行項目
1	雲林縣政府113年3月28日府教學二字第1132417541號函「112學年度國民中學技藝教育競賽檢討暨113學年度技藝教育規劃會議」會議紀錄，作為本校日後辦理參考。
2	雲林縣政府113年4月2日府教學二字第1132418787號關「113年度國民中學技藝教育充實改善教學設備」經費補助函，由實用技能組協助113學年度開班專業群科提出申請。
3	雲林縣政府113年4月8日府教學二字第1132418985號函「113學年度國民中學抽離式技藝教育課程」申辦計畫書，截至目前，計有雲林縣立崇德國民中學提出與本校辦理合作式農業職群技藝教育抽離式課程。
4	雲林縣政府113年4月8日府教學二字第1132419046號函彙編本縣112學年度技藝教育推動成果冊，刻正彙整製作中。
5	雲林縣政府113年4月8日府教學二字第1132419360號函縣「112學年度推動生涯發展教育及技藝教育相關研習活動-技藝教育課程推動實務及職群體驗研習」，擬由實用技能組出席與會。

四、技藝教育績優人員遴選

序號	執行項目
1	臺北市政府教育局113年4月3日北市教中字第1133049940號函112學年度全國技藝教育績優人員獲選名單，本校獲選名單為高中教職員工組張○涵老師及高中學生組農技二甲廖○祥同學，恭賀前述獲獎師生。

2	臺北市立大安高級工業職業學校 113 年 4 月 9 日北市安工實字第 1133005423 號函「112 學年度全國技藝教育績優人員表揚大會」，本校受獎人員由家人陪同觀禮與會。
---	---

五、課程計畫

序號	執行項目
1	申請本校 110 學年度入學學生適用之建教合作班課程計畫專業群科調辦實習式。

六、獎勵從農方案

序號	執行項目
1	農業部 113 年 4 月 9 日農輔字第 1130022534 號函送推動「青年農民農業經營準備金方案」，相關資訊業已公告周知。
2	國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校 113 年 4 月 10 日北科附工實字第 1130004099 號函調查參與農業部辦理「獎勵高中生從農方案」學生升學、就業相關事宜，刻正進行中。

七、計畫經費執行情形

序號	計畫名稱	補助經費
1	產學攜手合作經費	經常門：536,000 元 動支數：183,272 元 餘額：352,728 元 執行率：34.19%
2	112 學年度國中技藝教育課程	經常門：362,100 元 動支數：126,765 元 餘額：235,335 元 執行率：35.00%

主席裁示：

洽悉。

總務處報告

- 一、各班教室冷氣卡已提早 4 月 3 日發放，各班同學反應良好，也宣導節約用電，全班學生離開教室記得要關冷氣以免浪費。
- 二、本校一、二校區樹枝落葉清除問題，4 月 9 日至虎尾清潔隊拜訪，4 月 10 日發文至清潔隊請求協助清除，清潔隊暫訂 4 月 17 日(星期三)至本校清運，將會派抓吊車及鏟土機至本校清運。
- 三、電機科前水池漏水問題，已請水電技士檢測，漏水原因為瀑布水道因附近樹根增大造成水路裂開漏水，因垂直漏至地下土壤外觀看不出來，將關閉送水馬達待水路乾後再補水泥修補。
- 四、至善樓三樓男廁因之前遭學生破壞嚴重，以致部份男廁門暫時沒有修，國中會考前將全部修繕，並請食品科導師利用班會宣導愛惜公物。
- 五、資源回收場屋頂因榕樹樹枝壓破一個洞，下雨時會造成嚴重漏水，短期內請

鋸樹廠商先修剪樹枝後，再修補屋頂。

六、本校為配合公文系統公司無償升級雲端版。相關辦理時程如下：

- (一)113年5月2日(星期四)上午9時-12時，將於行政大樓第二會議室辦理公文系統升級雲端版教育訓練，請屆時無課務的行政同仁務必參與以利熟悉新的操作介面。
- (二)5月10日(星期五)上午11:45起暫停線上公文系統之收發作業，以利系統公司轉檔工作。
- (三)5月13日(星期一)雲端版系統正式上線，同仁們的公文帳號資料會由帝緯公司直接轉入。

※112/11/10起公文登入頁面已公告通知



七、各處室開會用便當請於開會前7個工作天告知小額採購，俾利登記優先採購的系統中。

主席裁示：

洽悉。

輔導室報告

一、輔導室近期活動：

時間	活動	主講人/帶領者
113/4/17	週會講座 「少年法庭最前線-那些青少年所犯的錯及將面臨的法律責任」	謝嘉仁主任保護官
113/4/22-4/26	高一生命教育班級輔導週	賴慧燕老師
113/4/24	學生心理建康活動 「拒絕情緒勒索-從情緒界線談起」	謝筱柔心理師
113/4/29-5/3	高二生命教育班級輔導週	李維娜老師
113/5/6-5/10	高三生涯探索班級輔導週	賴月偵老師
113/5/7 8:30-10:30	校園危機事件因應與演練	蘇真以老師

二、113年4月12日已完成升學博覽會活動辦理，感謝各處室所有同仁協助支援使活動圓滿結束，感謝大家！

三、原 4 月 3 日(三)下午預定辦理學生心理健康活動「從看見情緒開始照顧自己」，因當日地震情形而延期辦理，時間將另行公告。

四、預定於 5 月 3 日中午辦理高三學生轉銜輔導評估會議，敬請需與會的師長預留時間，謝謝您。

主席裁示：

洽悉。

圖書館報告

一、虎農校訊第十九期配合本校畢業典禮出刊需提早作業，請各處室協助提供刊載內容如表列，請於 4 月 30 日前稿件寄至圖書館信箱，感謝大家的配合！

虎農校訊第十九期刊載內容

處 室	內 容 摘 要
秘書室	國際教育活動、新聞媒體報導
教務處	繁星榜單、均優質研習、科展績優成果
學務處	虎農盃歌唱競賽、公民訓練、園遊會、社團成果等
實習處	產學攜手榜單、檢定場域和各科績優榜單
輔導室	升學博覽會、危機處理等相研習活動
圖書館	藝起秀創意成品展、動漫競賽、幸福手作和校友會活動
總務處	校園美化綠化、防護團演練研習

二、本學期學生投稿中學生網站閱讀心得競賽共有 4 篇，小論文競賽共有 11 篇，感謝師長們用心協助和配合。

三、配合優質化計畫 4 月 17 日辦理師生「身心靈療癒~精油芳香療法」研習，時間 13:00-14:00、地點:圖書館一樓閱覽室，對象:師長(約 10~12 名);時間:14:00~15:50，對象:全體學生(約 25 名)，歡迎有興趣師長報名參加。

四、本學期申請校友會清寒獎助學金學生共 30 位，有 25 位同學通過申請，共發放約 7 萬元獎助學金，已於 4 月 12 日由郭武男副理事長等 4 位理監事協助頒發。

五、今年是創校 95 週年校慶，校友會配合校慶園遊會舉辦會員大會及義賣活動，當天義賣所得全數捐至校友會「急難救助獎學金」專款。校友會也歡迎校友回娘家，特地舉辦「虎農你最紅」活動凡當天穿戴「紅色」帽子、衣服、褲子、鞋子之校友於校友會粉絲專頁打卡，即可領取精美好禮。

主席裁示：

洽悉。

人事室報告

一、教育部 113 年 4 月 9 日臺教人(三)字第 1130035925 號書函以，檢送行政院人事行政總處 113 年 4 月修訂之「國民旅遊卡相關事項 Q&A」1 份，請同仁自行運用。另旨揭 Q&A 業已同步上載於該總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最新消息。

二、請各處室業務承辦人如有敘獎案請儘速提出，俾便彙辦。

主席裁示：

洽悉。

主計室報告

一、本校 114 年度基本額度國教署核定預算為 2 億 4,148 萬 5 千元，較上年度增加 1,720 萬 1 千元，主要除人事費之增加外，業務費之計算基準調增百分之三十，核定預算經費明細如下：（單位：千元）

年 度		114 年度	113 年度	增減數
項目				
經常門	經常性支出(註)	229,220	212,019	17,201
	法律義務公費生等	348	317	31
	減：學雜費收入淨額	-2,098	-2,130	32
	移列補助	4,161	3,153	1,008
	1. 集中式特教班開班補助經費	1,620	2,480	-860
	2. 普通班身心障礙學生輔導經費	344	373	-29
	3. 產業特殊需求類科實習材料費 及業務費補助	280		
	4. 教師每週基本教學節數調增而 增加之鐘點費	1,917	(納入基本 額度)	
	移列委辦	9,854	17,677	568
	小 計	241,485	231,036	10,449
資本門	基本額度	3,006	3,006	0
	移列補助	360	360	0
	小 計	3,366	3,366	0
總 計		244,851	234,102	5,144

備註：114年度「經常性支出」含學務創新人力5人2,900千元、非超額技工工友減列補助勞務外包費400千元，合計3,300千元。

二、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第4點附件2(教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表)，業經教育部於中華民國113年4月8日

以臺教會(三)字第1134400189A號令修正發布，修正規定詳如附件7(P. 36-39)。

主席裁示：

關於 114 年度的核定預算經費，對於特教班開班補助減少的經費額度與學校教師每週基本教學節數調增的鐘點費不納入基本額度的部分，請相關的組室務必留意經費的管控。

各專業群科報告

食品加工科

- 一、於 3 月 27 日(三)、4 月 3 日(三)、4 月 17 日(三)下午辦理優質化「Cut aNd Cake-CnC」研習。
- 二、將於 113 年 5 月 21-22 日辦理食品檢驗分析在校生檢定業務，113 年 5 月 27-31 日辦理烘焙食品在校生檢定業務，開始盤點整理器具、藥品、材料及考場整備等相關工作。
- 三、5 月 3 日(五)食三甲、食三乙中華醫事科技大學參訪，活動規劃包含科系的探索及黑橋牌香腸工廠參觀。
- 四、其餘科務正常運作。

畜產保健科

- 一、本科今年特色招生 4 月 13 日(星期六)術科測驗，報名 17 位實際參加測驗 16 位，1 位缺考，考試項目為動物品種識別、動物用藥調配及口試，家長陪考率 90%可見非常關心子女的考試。
- 二、國立虎尾科技大學農業科技系產學專班，4 月 29 日至 6 月 7 日報名，6 月 15 日(六)面試，7 月 5 日放榜，今年農技三、畜保三有意願報名較多，將會協助有意願報名同學完成報名手續。
- 三、鼓勵從農第四階段 7 月-8 月實習，報名截止日期為 5 月 8 日，已通知畜保、農技六班同學開始網路報名，報名後列印表格貼身份證、存摺，收齊後再於規定期限內函送國立台北科技大學附屬桃園農工高級中等學校審查。
- 四、第二批蛋雞換羽 500 隻，斷食 15 日後再逐日增加飼料供給，一個月後換羽完成後再實施燈照 16 小時，換羽後蛋的品質恢復原來的品質，產蛋 6 個月後就必須淘汰再飼養新蛋雞。
- 五、畜保一建議二校廁所改善事項，因無經費全部翻新，將先更新門及修繕水箱及小便斗損壞的部份，加強宣導清掃班級確實打掃以維護清潔。
- 六、將宣導農技班導師對於分配農作物區域，雜草應隨時拔除，避免過高才拔除造成大量廢棄物，廢棄物運至清潔隊須繳費，會增加學校經費負擔。

機械科

- 一、本科辦理 113 年度機械加工丙級術科在校生技能檢定，本科 33 名及虎尾科大 45 名共 78 名學生參加術科測驗，術科測驗定於 7 月 9、10、11 日舉辦，目前正積極規劃辦理術科測驗相關工作。
- 二、本科參加 113 學年度全國高級中等學校專題實作及創意競賽共獲二件佳作成績。

- 三、本科參加 64 屆中小學科學展覽會第四分區科展科學展競賽，計有工程類二組及環境學科一組參賽，將於 4 月 17 日於東石高中舉行競賽評審。
- 四、本科申辦 CNC 銑床乙級術科測試場地於 4 月 11 日進行場地評鑑，除電腦需加裝還原卡外，其餘項目均符合評鑑規定，感謝學校和實習處的支持，期能讓教學更臻完美。
- 五、本科新購 Mster CAM 軟體於 4 月 11 日驗收。
- 六、其他科務如常進行。

電機科

- 一、本科劉慶順老師申請在本學期結束(113 年 8 月 1 日)榮退(已確定)，蔡錦堡老師 114 年 2 月 1 日屆齡榮退，本科在 112 學年第 2 學期第 1 次教學研究會議中已決議 113 學年將聘正式教師 1 名及代理教師 1 名。
- 二、112 學年產學攜手專班經三階段篩選後已確定錄取學生名單共 11 名，第二學期已進行身分轉換(建教生)，並已安排本學期四月份假日進行建教生進廠職前訓練課程。113 學年本科續辦理產學攜手專班，名額增加至 15 名，目前確定班次如下：
 - (一)國立虎尾科技大學「半導體智慧製造專班」：矽品精密科技公司彰化廠 6 位。
 - (二)國立勤益科技大學「智慧產業資訊應用專班」：多電工業股份有限公司 4 位。
 - (三)國立雲林科技大學「電動車製造專班」：輝創電子股份有限公司 5 位。
- 三、本科 3 月 20 日進行 113 學年工科技藝競賽選手選拔，選手已選出：工業配線選手、室內配線選手及候補選手各 1 名，已簽請每周三下午公假進行選手訓練與學長經驗傳承。
- 四、電修二本學期人數 23 人，開學後又陸續 2 人休學，目前剩 21 人。將再請實用技能組備妥資料行文國教署請示 113 學年第一學期能否實施實習課程分組教學。
- 五、113 年 3 月 27 日樟湖國中小 19 名師生蒞電機科進行職涯試探體驗活動—智慧基礎遠端控制體驗課程。
- 六、112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，本科資本門經費 153,000 採購「可程式工業控制系統」教學設備，4 月 3 日完成開標。
- 七、勞動部勞動力發展署 113 年度辦理「提升國高中職學生就業準備力計畫」，本科排定 4 月 26 日(五)由電二甲參加，4 月 29 日(一)由電二乙及電修二參加。活動皆利用實習課程進行，任課教師隨行，不影響課務安排。
- 八、其他科務如常運作。

建築科

- 一、配合重補修業務，自學輔導班於 3 月 23 日~4 月 17 日假日辦理，專班於 3 月 18 日~4 月 10 日建築二教室辦理。
- 二、協助推動日本成城高校入校課程交流，由賴玫樺、林佩穎老師及建築三同學以「測量自動化」進行課程交流。

- 三、配合技能檢定術科業務辦理，測量職種術科(在校生類)暫訂於6月20日，混凝土職種術科(即測即評)暫訂於5月27日。
- 四、雲林區特色招生說明會於3月31日辦理完畢，並於4月13日進行特色招生術科考試，報名6人，到考考生4名。
- 五、建築一黃宥源、黃沛汝、游豐銘、林禹霏等四名同學參加中區高中職土木建築學群「2024朝陽抗震競賽」獲得耐震金質獎。本科連續三年獲獎

生物產業機電科

一、科務工作

- (一)第64屆分區科展本科有四件作品參賽，4月16日(二)布展，4月17日(三)參賽，4月19日(五)撤展。
- (二)本次「機電整合」丙級檢定生機二20位學生報名，生機三1位學生報名，感謝陳宏毅老師用心指導。
- (三)本次「農業機械」丙級檢定生機二15位學生報名，感謝吳永遠老師用心指導。
- (四)氣壓丙級檢定生機一25位學生報名，生機二3位學生報名，感謝許致和主任用心指導。

二、新興科技計畫執行

- (一)4月19日(五)計畫辦公室辦理教案撰寫種子教師培訓，中心學校需派人參加，地點:台中高鐵會議室。
- (二)4月20日(六)前須將各項KPI上網填報，完成月報統計表，計畫辦公室會彙整各校資料後給國教署。
- (三)4月26日(五)13:00~17:00計畫辦公室辦理教案優化教師研習，各校需派人參加，地點:台中高鐵會議室。
- (四)4月29日(一)16:20召開新興科技計畫聯盟會議。中心學校(虎尾農工)、促進學校(斗六高中、嘉義女中、揚子高中)。進行各校計畫執行工作追蹤。
- (五)4~5月研習場次如下:

日期	時段	主題	師資	對象
4/3(三)	13:00~16:00	AI生成軟體應用	鄭佳炘 虎科大教授	本校師生
4/10(三)	09:00~12:20	互動視覺設計應用 Touch Designer	徐志銘工作室 徐志銘 講師	全國教師
5/1(三)	13:00~16:00	魚菜共生系統	虎尾農工 黃琪騰	縣內教師
5/4(六)	13:00~16:00	數位電路製作	虎尾農工 葉佳智	國中學生
5/8(三)	09:00~16:00	互動視覺與Arduino控制應用	徐志銘工作室 徐志銘 講師	全國教師

5/22(三)	13:00~16:00	VR 虛擬實務應用	淞鉞國際 邱山峻	本校 師生
5/25(六)	09:00~16:00	機器手臂控制應用	虎尾農工 黃琪騰	縣內 教師

電腦機械製圖科

- 一、製圖二報名即測即評電腦輔助立體製圖丙級人數初步統計約 24 名學生報名。
- 二、製圖二於 4 月 24 日星期三上午將前往北港農工練習熟處理術科，5 月 14 日星期二下午正式到北港農工參加第一梯次術科測驗，預祝師生往返都平安順利。
- 三、製圖一周末返校練習檢定術科預計 4 月 20 日開始，共計 21 名學生參加，由製圖科教師輪流到校無償指導。
- 四、申請 113 優質化 A1 與 B3 相關子計畫，感謝實研組長、實習組長、實習主任與主計室的協助。
- 五、其他科務持續推動中。

商業經營科

- 一、術科會計資訊丙級試場到期，重新申請延用已通過評鑑，使用期限 113/4/1~118/3/31。
- 二、執行優質化計畫 112-A2-4 雙語和國際教育，於 3 月 27 日舉辦第二場商經科職場英文講座，外聘講師吳爾夫先生。
- 三、依據 112 學年度國教署補助學生職場參觀校外實習計畫，3 月 28 日星期四由劉老師建麟及李老師美樺帶商經一學生到野美國際開發股份有限公司進行職場體驗。
- 四、4 月 17 日(星期三)09:00-10:00，於商經科 5F 電腦教室辦理 5 月報稅服務實習前稅務教育訓練。

主席裁示：

對於電機科電修二班目前剩 21 人能否分組，再請實技組於新學年度配排課前函請國教署確認。

參、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：有關本校 113 年度年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫申請地點擬訂於科學館，請討論。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 113 年 2 月 15 日臺教國署高字第 1135400131 號函辦理。
- 二、依實施計畫內容申請地點需為屋齡 20 年以上且合於無障礙法規之建築物，修繕以「單棟單側」為限，經評估後申請地點以科學館最為適宜。
- 三、申請計畫地點需校內相關會議決議通過並於 113 年 5 月 3 日前提出。
- 四、決議事項包括 1. 廁所整修計畫增設性別友善廁所。2. 調整廁間規劃，減

少廁位以增加廁間大小。3. 以學校傳統色調結合教學特色進行主視覺規劃進行規劃。

決議：照案通過（舉手表決：22 票同意。）

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

陸、散會：10 時 15 分

記錄：

主席簽署：

單位主管：

附件十六：國立虎尾高級農工職業學校個人電腦資通安全自我檢核表

個人電腦資通安全自我檢核表

填表日期： 年 月 日

編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明
1	已完成電腦系統帳號密碼設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	個人電腦設備應設定帳號密碼，密碼建議至少每六個月更換一次密碼長度應至少 8 碼及穿插特殊字元以符合複雜度。
2	已完成螢幕保護密碼設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電腦應使用螢幕保護程式，設定螢幕保護密碼，並將螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
3	已關閉資源分享	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案，並停用 Guest 帳號。
4	無來路不明或未授權軟體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 嚴禁下載、安裝或使用來路不明、有違法疑慮（如版權、智慧財產權等）、未經授權或影響電腦網路環境安全之軟體。 檢查重點 . 未公告授權使用軟體。 . 來路不明軟體。 2. 檢查未授權檔案： a. 搜尋:dat, mp3, avi, mpg, ape, rm, rmvb 等副檔名。 b. 檢查重點: 查看歌曲，影片及其他檔案是否合法授權。 3. 如有發現來路不明或未授權檔案，請立即移除。
5	已安裝防毒軟體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	進行下載、複製、使用不明來源檔案前，請確認檔案安全無虞，應先完成掃毒，嚴禁任意移除或關閉防毒軟體。
6	已完成瀏覽器安全設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	IE、Firefox 等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高，並關閉快顯功能、ActiveX 等主動執行功能及封鎖彈跳視窗，執行特殊程式如須降低安全性或需加裝外掛功能，請先進行安全檢查及管理。
7	郵件軟體已關閉信件預覽	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，為避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。
8	無 eDonkey、BT 等 P2P 軟體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel 相關工具或任何有危害本校網路、設備及造成網路壅塞佔用頻寬等軟體。檢查重點： p2p 軟體例:(PPstream, eDonkey, eMule, ezPeer, BitTorrent(BT), Kuro, BitComet, WinMX, Kazaa, uTorrent, Azureus(JAVA), BitABC, BitTornado, eXeem, Shareaza)等名稱。

編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明
9	無 Web、FTP、Mail 等網路設站服務	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。
10	已完成 MS-Office 軟體巨集安全設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	使用文書處理軟體(包括 Word、Excel、Powerpoint 等)應將巨集安全性設定為高級或更高，執行特殊程式如須降低安全性，請先進行安全檢查及管理。
11	開啟 WINDOWS 系統自動更新程式	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	同仁應配合進行軟體更新，修補漏洞，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式。
12	網路位置設定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	安裝 Win10 作業系統之電腦連線至網路時，網路位置應設定為公用網路。保護電腦不受網際網路上任何惡意軟體的危害
13	關閉 Autorun	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	個人電腦請關閉插入可攜式儲存媒體或光碟時之自動執行功能
14	重要業務文件已備份	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 應定期備份個人電腦設備內重要文件及資訊，使用個人電腦設備處理機密資料或公文時，應作加密處理且勿存放於個人電腦中，應存放於實體隔離媒體並完成加密。 2. 應避免使用非本校防護範圍內(本校各辦公室)之網路及電腦設施辦理公務，若確有必要使用外部(如住家、公共場所)資訊環境，務請確認資訊使用環境是否具備下列防護措施： (一)儲存於攜帶式儲存媒體(如行動碟)之公務相關電子檔案應予加密。 (二)使用之連網電腦設備應安裝防毒軟體(含最新版之病毒碼更新)及防火牆，並應保持啟動運作狀態。 (三)處理公務之電腦設備以不連上網路為原則(使用本部網路應用系統除外)，同時於處理完畢後應將公務相關電子檔案移除，且不得存放於主機。
15	機密資訊加密儲存於實體隔離媒體	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。

單位：_____ 職稱：_____ 姓名：_____ (簽章)

113學年度多元選修及彈性學習時間開課一覽表				
選課名稱	科目名稱	學分	教師名稱	已選人數
113-1彈性學習時間18週全學期授課	whatthe法?(彈性)	2	社會領域	31
113-1彈性學習時間18週全學期授課	品客日本(彈性)	2	教務處	35
113-1彈性學習時間18週全學期授課	基礎日語與文化(彈性)	2	教務處	35
113-1彈性學習時間18週全學期授課	基礎自動控制實務(彈性)	2	生機科	35
113-1彈性學習時間18週全學期授課	野外求生(彈性)	2	健體領域	35
113-1彈性學習時間第一梯次	科幻電影中的科學(彈性)	0	自然領域	35
113-1彈性學習時間第一梯次	食在有智慧(彈性)	0	食品科	29
113-1彈性學習時間第一梯次	動物飼養達人(彈性)	0	畜保科	35
113-1彈性學習時間第一梯次	基礎水電(彈性)	0	電機科	13
113-1彈性學習時間第一梯次	基礎羽球(彈性)	0	電機科	35
113-1彈性學習時間第一梯次	從日劇淺談人性的脆弱與矛盾(彈性)	0	輔導室	35
113-1彈性學習時間第一梯次	農業概論進階(彈性)	0	畜保科	34
113-1彈性學習時間第二梯次	3D列印實務(彈性)	0	機械科	35
113-1彈性學習時間第二梯次	文學與生活(彈性)	0	國文科	8
113-1彈性學習時間第二梯次	生活用電安全(彈性)	0	電機科	28
113-1彈性學習時間第二梯次	科幻電影中的科學(彈性)	0	自然領域	35
113-1彈性學習時間第二梯次	動物飼養達人(彈性)	0	畜保科	35
113-1彈性學習時間第二梯次	基礎水電(彈性)	0	電機科	19
113-1彈性學習時間第二梯次	基礎羽球(彈性)	0	電機科	35
113-1彈性學習時間第二梯次	玉石俱分(彈性)	0	建築科	21
113生機科同科單班多元選修	程式控制實習	3	---	13
113生機科同科單班多元選修	電子實習	3	---	13
113生機科同科單班多元選修	引擎實習	4	---	13
113生機科同科單班多元選修	感測器實習	4	---	13
113建築科同科單班多元選修	測量自動化實習	3	---	29
113建築科同科單班多元選修	建築表現法實習	2	---	15
113建築科同科單班多元選修	營建實務	2	---	14
113建築科同科單班多元選修	建築製圖實務	3	---	11
113建築科同科單班多元選修	測量實務	3	---	18
113食品科同科跨班多元選修	在地食品加工	2	---	33
113食品科同科跨班多元選修	食品經營	2	---	31
113烘焙科二年級同科單班多元選修	食品冷凍與冷藏	2	---	17
113烘焙科二年級同科單班多元選修	穀類加工實習	3	---	17
113烘焙科二年級同科單班多元選修	化學實驗	3	---	17
113畜保科同科單班多元選修	小型動物保健實習	3	---	17
113畜保科同科單班多元選修	獸醫基本技術實習	3	---	18
113商經科二年級同科單班多元選修	多媒體製作與應用	4	---	15
113商經科二年級同科單班多元選修	電子商務實務	4	---	14
113農技科二年級同科單班多元選修	果樹栽培實習	3	---	24
113農技科同科單班多元選修	農業資源實習	4	---	26
113農技科同科單班多元選修	植物保護實習	3	---	26
113農技科同科單班多元選修	園產品處理與利用實習	4	---	26
113農技科同科單班多元選修	香草植物栽培利用實習	3	---	26
113電修科同科單班多元選修	數位電路實習	3	---	21
113電修科同科單班多元選修	基礎智慧家庭實習	3	---	21
113電機科二年級同科跨班多元選修	工業配線概論	1	---	35
113電機科二年級同科跨班多元選修	電機檢修概論	1	---	35
113電機科同科跨班多元選修	電力系統	2	---	32
113電機科同科跨班多元選修	數位邏輯	2	---	35
113機械科同科單班多元選修	製作與組立電腦控制加工機械實習	4	---	35
113機圖科同科單班多元選修	精密機械製造實習	3	---	14
113機圖科同科單班多元選修	數值控制機械實習	3	---	12
113機圖科同科單班多元選修	電腦3D設計實習	2	---	14
113機圖科同科單班多元選修	電腦輔助立體製圖實習	2	---	12
113機圖科同科單班多元選修	多媒體設計實習	3	---	26

附件

高級中等學校辦理學生代表參與各項任務型會議共通性自我檢核表

- 一、高級中等學校依「高級中等教育法」、「高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法」等相關法規規定，應納入學生代表參加會議者(如校務會議、學生獎懲委員會等等)，應確依法規落實辦理。
- 二、為依法落實及保障學生代表出席會議之權利，請於辦理學生代表參與各項任務型會議時，應注意相關會議程序規範，並依本表進行自我檢核。

項次	檢核事項	檢核結果		檢核結果「不符」之說明	
		符合	不符		
1	會議籌備 — 會議前 應辦事項	(1)提早通知學生代表。			
		(2)開會通知應附議程及相關資料。			
		(3)會議時間儘量避免與學生上課時間衝突。			
		(4)會議時間避免與學生定期考試衝突。			
		(5)會議時間避免與重要校內外活動衝突。			
		(6)由學校主動核予學生代表公假參與會議。			
2	會議開始 前—會議 適法性之 規定	(1)主席或司儀確認及宣達會議成員之出席人數。			
		(2)主席或司儀宣達本次會議之出席人員之組成，已符合會議法源依據。			
		(3)主席宣布會議開始。			
3	會議進行 中—建立 會議友善 情境之措 施	(1)依各該會議規定，應尊重學生代表之提案權。			
		(2)尊重學生代表之表意權，建立友善之環境，使學生代表得在被支持及鼓勵之氛圍下表達其意見，並使其意見確實受到出、列席會議人員之傾聽與考量。			
		(3)議決方式，依各該會議規定辦理，並保障學生參與權。			
4	會議結束 後—落實 及追蹤執 行情形	(1)提供與會人員會議紀錄。			
		(2)針對會議決議與學生權益相關或學生建議之事項，將其後續辦理情形通知學生代表，並持續與學生溝通。			

第四點附件二、教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表修正規定

一級用途別 項目	二級用途別 項目	編列基準	支用說明
一、人事費			人事費應併入所得並請執行單位代扣繳稅款。
	兼任計畫主持人	每人月薪資5,000元至8,000元	<p>一、主持人資格規定：每一計畫主持人限一人，協同主持人限一至二人，須具博士或副教授以上資格或具相當經驗之專家，前述限制，倘因特殊需要，經本部同意者，不在此限。</p> <p>二、各計畫人數以不超過四人為原則，但應業務需要，經本部同意，得酌予增列。</p> <p>三、專兼任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。</p> <p>四、人事費所需費用含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。</p> <p>五、支用限制：</p> <p>(一)補(捐)助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補(捐)助人事費為原則。</p> <p>(二)兼任計畫主持人或兼任協同計畫主持人除因執行跨校、跨領域及其他非屬本職職責之計畫，經本部同意者外，原則不予補(捐)助相關主持人費。</p> <p>(三)本項經費除經本部同意者或依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入；除情況特殊者，所需經費占總經費之比率以不超過50%為原則。</p> <p>(四)已按月支領固定津貼者，除實際擔任授課人員，得依規定支領講座鐘點費外，不得重複支領本計畫之其他酬勞。</p> <p>(五)加班費：補(捐)助計畫專任助理如確有加班事實，加班</p>
	兼任協同計畫主持人	每人月薪資4,000元至6,000元	
	兼任行政助理	每人月薪資3,000元至5,000元	
	專任行政助理	由執行單位考量工作內容、專業技能、獨立作業能力、相關經驗年資及預期績效表現等條件，自訂專任行政助理工作酬金標準核實支給。12月1日仍在職者，始得按當年工作月數依比率編列年終獎金。年終獎金1年以1.5個月為限。	

			<p>費不得由補(捐)助經費支給，惟仍應依勞動基準法規定辦理，並由執行單位年度經費核實支給加班費。委辦計畫係由委辦單位依計畫需求核實編列人力經費，爰請依契約及各執行單位規定辦理。</p> <p>(六)特別休假未休畢之工資費用：為維護勞工身心健康權益，執行計畫時應依勞動基準法第三十八條規定與計畫專任助理妥為協調安排並落實休假制度，不應於編列計畫預算時，即預設將發生特別休假未休畢之情形而編列是項工資。</p> <p>(七)研究生兼職應按各校訂定之兼職規定辦理。</p> <p>(八)專任行政助理不得再兼任本部或其他機關計畫。但大專校院之專任行政助理除所擔任之計畫外，得再兼任本部或其他機關二項以內計畫之助理或臨時工，所支領兼任報酬以每月總額一萬元為限。</p> <p>(九)擔任本部不同計畫項下之專任助理，如同年十二月一日仍在職者，不論其在職月份是否銜接，均可依實際在職月數合併計算後，按比率發給年終獎金(其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金，惟須檢附相關文件)。</p>
二、業務費			
(一)	主持費、引言費	每人次1,000元至2,500元	凡召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費屬之。
(二)	諮詢費、輔導費、指導費	每人次1,000元至2,500元	得比照出席費編列。
(三)	訪視費	每人次1,000元至4,000元。半日以2,500元為編列上限。	凡至各機關學校等瞭解現況，對未來發展方向提出建議，並作成訪視紀錄者屬之。
(四)	評鑑費	每人次2,000元至6,000元。	一、凡至各機關學校等評估計畫

		半日以4,000元為編列上限。	<p>執行情形、目標達成效能之良窳，並作成評鑑記錄者屬之。</p> <p>二、如審查委員赴各機關學校等評鑑已支領評鑑費，不得再以審查各校書面資料為由，重複支給書面審查費。</p>
(五)	臨時工作人員/工讀費	薪資以現行勞動基準法所訂最低基本工資1.2倍為支給上限，然不得低於勞動基準法所訂之最低基本工資。但大專校院如訂有支給規定者，得依其規定支給。	<p>一、應依工作內容及性質核實編列。</p> <p>二、所列費用應含薪資、退休金、保險及其他依法應給予項目。</p>
(六)	印刷費	核實編列。	<p>一、為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。</p> <p>二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。</p>
(七)	資料蒐集費	上限30,000元。	<p>一、凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。</p> <p>二、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。</p> <p>三、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。</p> <p>四、檢附廠商發票核實報支。</p>
(八)	資料檢索費	核實編列。	辦理計畫所需資料檢索費，其經費應依需求核實編列。
(九)	膳宿費	<p>一、依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定。</p> <p>二、辦理半日者，每人膳費上限140元。</p>	<p>一、所需經費應依預定議程覈實編列。</p> <p>二、應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p> <p>三、如於本項膳宿費以外再發給外賓其他酬勞者，其支付費用總額仍應不得超出行政院所訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」規定。</p>
(十)	保險費	核實編列。	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之保險費屬之。

(十一)	場地使用費	核實編列。	一、補助案件不補助內部場地使用費。 二、凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。
(十二)	設備使用費	核實編列。	一、各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。 二、如出具領據報支，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。
(十三)	雜支		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
(十四)	其他(請註明項目名稱)	依行政院或計畫各項經費支用規定。	依計畫各項支用用途說明。
三、行政管理費		一、補(捐)助計畫：配合本部政策需要者，得按業務費*15%以內編列。 二、委辦計畫：依業務費之金額級距，分段乘算下列比率後加總： (一)業務費300萬元(含)以下者，得按業務費*10%以內編列。 (二)業務費超過300萬元以上部分，得按超過部分*5%以內編列。 三、有關行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。	一、執行單位因辦理計畫所支付不屬前述費用之水電費、電話費、燃料費及設備維護費等屬之。 二、補(捐)助案件不補(捐)助本項經費，但因配合本部政策者，不在此限。 三、本項經費除經本部同意者外，不得流入。 四、依本部83年12月8日台83會066545號函，行政管理費以計畫執行單位出具之領據結報。
四、設備及投資	其他(請註明項目名稱)	一、依行政院或計畫各項經費支用規定。 二、資訊設備應依行政院主計總處公告之共同性費用編列基準表規定編列。	應依行政院訂定之「財物標準分類」及行政院主計總處訂定之「各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準」規定。

總務處 113 年度各標案執行情形表

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
11301	113 年度畜保科動物飼料	畜保科	2,431,000	112/12/24	113/1/3	廣成產業股份有限公司	2,311,630	已發包，移交請購單位執行中
11302	學校環境綠美化工作委託外包案	庶務組	400,000	113/1/29	113/2/6	鑫旺工程有限公司	386,000	已發包，移交請購單位執行中
11303	112 學年度第二學期教科書	設備組	2,815,853	113/1/9	113/1/17	華統圖書有限公司	2,280,129	已交貨，安排驗收中
11304	112 學年度二年級公民教育訓練活動	訓育組	1,021,110	113/1/11	113/2/2	大愛旅行社有限公司	1,017,810	已交貨，安排驗收中
11305	電腦輔助製造(CAM)軟體	機械科	240,000	113/2/15	113/2/22	眾宇科技有限公司	238,200	已交貨，安排驗收中
11307	112 學年度邀請韓方人員來臺參訪行程案	教務處	2,676,385	113/3/27				評選中
11308	113 年度第六屆高級中等學校學生與署長有約活動	社團活動組	1,167,100	113/3/14	113/3/29	采登旅行社有限公司	1,165,000	已發包，移交請購單位執行中
11309	建築科測量儀器設備	建築科	220,000	113/3/25	113/4/2	盛田儀器有限公司	207,900	已發包，移交請購單位執行中
11310	可程式工業控制系統	電機科	153,000	113/3/26	113/4/3	茂碩國際有限公司	140,000	已發包，移交請購單位執行中
11311	冷氣計費電錶及讀卡機採購案	庶務組	310,000	113/4/8				招標中

填報日期:113/4/11

好文分享-活動組欣愉組長

關鍵評論網 <https://www.thenewslens.com/article/196771>

判斷是非需要依賴「正確資訊」，我們該如何在「認知作戰」下生存？

文：林仁廷心理師

人們判斷是非與如何生活時，需依賴「正確資訊」，如「正確用火」。過往資訊管道少，只有報紙、廣播及三電視台，少數媒體壟斷，而政府又會檢查媒體，故民眾常因為「無知、無法比較資訊」而被管控知的權利。

而現代最大的問題是「資訊氾濫」。

現今資訊管道多到爆，有線電視幾百台、網路資訊、自動推送的社交軟體，自媒體也是媒體，大家都在放話，資訊不少，但「正確性有問題」。

資訊爆多會癱瘓大腦對資訊的處理，民眾不可能全部檢視、思考比對後再挑選，加上基本知識不足也無法判斷正確性。大腦終究會選擇捷思（懶惰的），變成跟風向走、看懶人包、相信意見領袖、相信政黨，不再有思考的習慣。現代更可怕的是「認知作戰」

有心人士反過來利用這特性發財，在網路、媒體上刻意循模式製造效應。

網軍公司、假帳號分身留言、製造集體風向的假象，國內操作也就算了，甚至來境外的網軍攻擊。利用資訊特性，誘使他們想要的風向／結果，這就是「認知作戰」，影響了你的認知判斷。

認知作戰是一種影響力作戰，根據維基百科定義，它透過釋放真假資訊及錯誤連結，影響並破壞社會既有、互相信任的網路，並加深對立、降低士氣，打擊對手計畫和開展後續活動。

認知作戰或許針對國家，但別忘了其手法對民眾也是無孔不入的，資訊操弄在團體面最常見於政治，而個人面則有詐騙、邪教、PUA 或行銷話術。操弄的資訊內容會影響你判斷，而你選擇的結果影響了你原本的價值立場，你慢慢不敢依靠自己思考和判斷，寧願順從他人。

舉例，甲告訴乙情況危急，只能儘速從 A、B、C 三選擇則優（甲故意提供有限的資訊），乙最終選了 A，結果卻不盡如意，乙會逐漸怪罪自己的選擇、能力不足，而不會反思當初提供資訊的甲是否動機不良。

留意現代的資訊操控手段

以下是幾個常見的手法。

片面資訊（去脈絡化）：單一口號洗腦；強調都是別人的錯，突顯部分有利訊息，忽視矛盾、掩飾風險

三人成虎，三千人成妖虎：多數人都在談假訊息，多數人轉傳分享，你不會查證開始相信此事為真。

一堆真消息裡放入幾個假消息，以假亂真

再來是「錯誤連結」，全部都真消息，但是讓你誤以為相關，以下舉例。

A 是真的，B 也是真的，但是它製作迷霧讓你以為 A 可以造成 B，兩者是因果關係。例如，A 是空氣濾進器，B 是心理健康專家，公司請 B 專家來講了一篇「空氣髒，容易鼻子過敏，而常過敏睡不好失眠就會有心理健康問題，所以我推薦 A，有效」。

接著是長期佈局後反轉，「這個好人突然變壞了耶」，以下舉例。

例如：B 組長創辦了一個公司群組，平時分享有用的團購、公司八卦、政策公告等等，但突然在半年後開始講一些不利於 A 組長的事，說他多小氣或佔公司便宜。群組講 A 壞話後三個月，公司公布了要由眾組長中挑選優秀者晉升主管的評比，這時候大家已經對 A 組長沒有好印象。

破除認知戰的誤導，你可以怎麼做

1. 平時廣泛閱讀

若常滑手機讓它只餵養你想看的，就跟你住在封閉房間裡，只有唯一窗口定期送來垃圾食物可你又覺得美味一樣，是資訊的井底之蛙。

多主動閱讀及思考，不要被動接受訊息。做為對這世界的好奇與理解，越理解各生活範圍、專業領域的常識，你會有基本原則判斷是不是荒唐的假消息。

2. 現實的利益得失

想一下，這個消息對誰有利？真的有免費資源嗎？他真是為正義喉舌嗎？我認為「沒有無償的事」，即使是心理師貼出免費的心理學資訊，你也可以認為「他在推廣心理諮商啦，在刺激有需求的民眾增加消費啦」。這是不可否認的，因為任何事都有相對利益存在。

關鍵是「你思考過沒有」。知道這個利益關連，你還是想使用，也會小心不要掉入太多陷阱（如多看幾個不同心理師的粉專，以免都是這個人說了算）。讓這些訊息進入意識，你做的判斷才是判斷，而不是讓無意識的牛被牽著鼻子走。

3. 關心自己未滿足的投射

我們講認知戰都是有心人操作，但搞不好最後一個魔頭是「自己」。自己心理很多過不去的、未滿足的，會讓你寧願去相信某個救世主，結果他講的屁話你都信（對，迷信也是認知作戰了，但卻是自己佈局的錯誤認知）。審視與討論內心那一塊空洞，以免自己連自己都騙了。

本文經《方格子》授權轉載，原文發表於此

原標題：【社會心理】現代資訊過量，你應該知道的認知操弄