

檔 號：  
保存年限：

中華民國 113 年 3 月 20 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 8 次行政會議紀錄 1 份，簽 請鈞長  
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(113)年 3 月 19 日(星期二)上午 9 時 10 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：陳 核後，公告網頁請相關單位續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組長 林雲雲  
1415

教師兼總務主任 張志宏  
0320

教師兼秘書 呂卓樞  
0321 1135

國立中央大學  
總務處  
0322

1400

1132 如附。

文號：

國立虎尾高級農工職業學校  
112 學年度第 8 次行政會議紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、各處室業務重點報告

參、各專業群科報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：李校長重毅

日期：113 年 3 月 19 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 8 次行政會議紀錄

會議時間：113 年 3 月 19 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

記錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	對於教師上課的課程內容與進度尊重其教學的專業自主，但對於教師的出席到課狀況，則需透過行政外部的巡堂機制來檢視。授課實質的內容是否按照教學進度表上課，請教務處與實習處落實查察教室日誌或實習工廠日誌，建立追蹤催繳的制度，並定期檢討改善。	112.12.5 112 學年度第 5 次主管會報 (第 6 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處： 一、於各項會議再次宣達請各處室落實巡堂機制。 二、教學組針對教室日誌查核與追蹤機制業於 11 月 29 日開始進行，若發現教師未簽名或教學內容未填寫，會另行以 mail 通知該堂任課教師。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	結案日期 113.3.19
各處室 2	新校務發展計畫從 112 學年度至 116 學年度計 5 個學年度至 117 年，希望藉此能凝聚共識，匯聚大家的智慧，以智慧建立制度，以制度解決問題，擘劃未來。	112.12.27 112 學年度第 1 學期擴大行政會議 (第 5 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 3	年節過後即開學，開學前的整備時間不多，但亦請各單位對於教學及教室設備環	113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 3 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：於 2 月 15 日	結案日期 113.3.19

	境、實習工廠設備機具、校園環境整理、各班清掃區域規劃及清掃用具盤查等，依各處室業管的範圍秉持工欲善其事必先利其器的原則完成開學前的整備工作。		通報週知各科於開學前檢視各實習場域之設施、設備及各項維護管理表件，並落實各工場符合職業安全衛生規定之檢查。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	
各處室 4	現在校園的資通安全為國家重視的政策方向，請教務處設備組運用相關的會議與集會，向全校師生宣達資訊安全的相關規定與法律責任，若再次發生類似資安事件被檢討時即依相關規定來辦理。	113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 3 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：業於第 7 次行政會議、教務會議、領域召集人會議，及導師會報中公告周知並請教師務必遵循資安規範。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	結案日期 113.3.19
秘書室 1	請秘書室主導籌組校務發展委員會，其組成與運作，辦理方式與型態，研商重點發展層面，可參照前期作業；並檢核前期校務發展的事項及成效評估。對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課	112.11.21 112 學年度第 4 次行政會議 (第 7 次追蹤)	本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」修正案已於 113 年 3 月 13 日陳核鈞長審視。後續相關實施計畫編輯撰稿中。	繼續列管

	<p>程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並列出以下面向：</p> <p>(一)課程發展與設計。</p> <p>(二)教師的教學與增能。</p> <p>(三)學生的多元發展與展能。</p> <p>(四)環境設備與設施。</p> <p>(五)教學資源的整合。</p>			
秘書室 2	<p>113 年 3 月 28 日(星期四)日本成城高校到校交流參訪的規劃，請秘書室統籌分工，針對接待的流程、參訪的動線、入班的學習、活動的內容等面向邀集相關處室協調分工。對於日韓學校到全國高中職交流參訪的活動已可列為行事曆的常態活動。</p>	<p>113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 2 次追蹤)</p>	<p>已於113年3月15日 16:10 召開第一次籌備會議確認工作分組、執行方式與各項經費。 定於113年3月22日 16:10 召開第二次籌備會議確認文宣品、課程體驗內容、學生紀念品。</p>	繼續列管
秘書室 3	<p>關於校務發展計畫組織會的成立、組織成員人數的調整、組織會下轄的小組工作等，相關進度請確實掌握勿延宕，統整後俾利送校務會議提案通過。</p>	<p>113.3.5 112 學年度第 8 次主管會報 (第 1 次追蹤)</p>	<p>本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」修正案已於113年3月13日陳核鈞長審視。</p>	繼續列管
教務處 1	<p>113 年國中教育會考的試務與庶務工作，包括監試人員的確認、考場環境的整潔、考生服務隊的訓練等，請提早與相關處室協調整體規劃。</p>	<p>113.3.5 112 學年度第 8 次主管會報 (第 1 次追蹤)</p>	<p>於處室內會議提醒業管單位進行先行規劃(如：教學組先行洽詢113學年度優先協助監試人員；註冊組規劃庶務工作及人員配置。)</p>	繼續列管

教務處 2	國教署來函針對教師教學的正常化、教學評量的合理性、教學進度的掌控等，請務必加強宣導並完成相關紀錄。	113.3.5 112學年度第8次主管會報 (第1次追蹤)	業於第7、8次行政會議、教務會議、領域召集人會議，及導師會報中公告周知並請教師務必遵循國教署來函相關函釋規定。	結案日期 113.3.19
學務處 1	113年2月5日國教署函示訂定了教師輔導及管教學生的辦法，請學務處併同輔導室依新訂的辦法檢視盤查適時修訂本校相關規定。	113.2.6 112學年度第7次主管會報 (第3次追蹤)	學務處：俟檢視本校現行辦法修正後，提導師會報討論再提獎懲會議決議。 輔導室：進行中。	繼續列管
學務處 2	本學年度的大型活動如5月的園遊會，除與校友會與家長會協辦外，請將活動主題、攤位設定、獎勵機制等提前統籌協調與規劃。	113.3.5 112學年度第8次主管會報 (第1次追蹤)	1. 配合校友會規劃辦理。 2. 於3月19日家長會報告規劃。 3. 擬規劃邀請公益團體(捐血車)設攤供襄盛舉。	繼續列管
學務處 3	畢業典禮的籌劃，依去年檢討改進的事項請與畢聯會討論，確認本年度的主題、授獎名單、典禮流程等請及早作業。	113.3.5 112學年度第8次主管會報 (第1次追蹤)	1. 訓育組定期召開畢聯會依時程討論活動規劃。 2. 賡續與地方主管機關聯繫提供獎項事宜。 3. 會請相關業管組提供資訊，俟彙整後召開受獎人員審議會決議受獎名單。	繼續列管
總務處 1	對於實習工場冷氣使用加裝儲值卡的系統請預先設置，評估可行性後統籌規劃。	113.3.5 112學年度第8次主管會報 (第1次追蹤)	水電技士已完各科實習教室冷氣機數量及需按裝控制設備數量，預估金額超過15萬元必需公開招標，3月25日可	繼續列管

			上簽辦理招標。	
總務處 2	請轉知傳達室警衛人員在上、放學時間，協助校安老師對於校門口接送學生家長停車位置的導引。	113.3.5 112 學年度第 8 次主管會報 (第 1 次追蹤)	已於 3 月 5 日主管會議後立即告知大門保全於下午放學時，協助學生放學出校門秩序維護。	結案日期 113.3.19

## 貳、各處室業務重點報告

### 秘書室報告

一、112 學年度第二學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄陳核	
秘書室	優質化	112 學年度第 2 次優質化工作小組會議	113.2.6 11:00	✓	
		112 學年度第 3 次優質化執行進度管控會議	113.3.19 11:00		
	內控稽核	112 年度第 3 次內部控制暨稽核小組會議	113.2.27 10:00	✓	
	國際交流	東京成城高校蒞校參訪第 1 次工作籌備會議	113.3.15 16:10	✓	
		東京成城高校蒞校參訪第 2 次工作籌備會議	113.3.22 16:10		
教務處	註冊組	112 學年度第 2 學期編班及轉科(班)委員會	113.1.22 15:00	✓	
		112 學年度第 2 學期收取學生代收代辦費審核委員會會議	113.2.2 12:10	✓	
		112 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議	113.2.15 11:00	✓	
		112 學年度第 2 學期研商推行安全教育課程模組會議	113.2.15 12:00	✓	
	實研組	112 學年度第 2 學期第 1 次教務會議	113.2.21 12:10	✓	
		112 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會	113.3.26 12:10		
	特教組	112 學年度第 2 學期身心障礙學生期初個別化教育計畫擬定會議	113.1.17 14:10	✓	
		112 學年度第 3 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議	113.2.23 12:10	✓	
		112 學年度第 5 次特殊教育推行委員會	113.2.27 12:10	✓	
		112 學年度特殊教育評鑑第 1 次外聘專家自評會議	113.3.12 14:10		
		112 學年度特殊教育評鑑第 2 次校內自我評鑑會議	113.3.19 12:10		
		112 學年度特殊教育評鑑第 2 次外聘專家自評會議	113.3.26 14:10		
	學務	訓育組	112 學年度第 2 學期學務會議暨第 1 次導師會報	113.2.21 14:30	✓

處		112 學年度第 2 學期第 2 次導師會報	113.3.27 14:30		
		112 學年度校模範生遴選委員會	113.3.6 13:20	✓	
		112 學年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會承辦學校工作籌備會	113.3.7 16:10	✓	
	生輔組		112 學年度第 2 學期工讀生審議會	113.2.26 12:10	✓
			112 學年度第 2 學期特定人員審查會議	113.3.5 8:40	✓
	性平會		112 學年度第 2 學期第 1 次性平委員會	113.3.6 16:10	
實習處	實習組	112 學年度校園職業安全衛生工作推動小組暨實地諮詢輔導工作會議	113.3.14 12:00	✓	
	實技組	112 學年度產學攜手合作專班核發獎助金審查小組會議	113.3.20 12:10		
總務處	文書組	112 學年度第 7 次主管會報	113.2.6 9:10	✓	
		112 學年度第 7 次行政會議	113.2.20 9:10	✓	
		112 學年度第 8 次主管會報	113.3.5 9:10	✓	
		112 學年度第 8 次行政會議	113.3.19 9:10		
	庶務組	112 學年度工友、技工人事評審委員會議	113.3.1 16:00	✓	
圖書館		112 學年度第 2 學期虎農校訓第 18 期定稿會議	113.2.29 12:10	✓	
主計室		114 年度資本門概算籌編會議	113.2.20 11:00	✓	
人事室		112 學年度第 4 次教師評審委員會會議	113.2.22 16:05	✓	

註：截至 3 月 16 日登錄資料

三、本校高職優質化輔助方案彙整資料：

- (一)112 學年度高職優質化輔助方案第二學期經費：已於 1 月 24 日依據 113 年 1 月 19 日臺教國署高字第 1130008506 號函掣據辦理請款。計畫執行期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 7 月 31 日，結報日期為 113 年 9 月 30 日前。
- (二)第 2 學期經費執行如下表，資本門部分請各子計畫於 **113 年 5 月 30 日前**完成請購事較為合理，經常門部分請各子計畫提早於 **113 年 7 月 12 日(星期五)**前執行完畢，俾利後續經費結報事宜。
- (三)本案所購置之設備器材應於明顯處貼上「112 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案購置」之財產標誌並登錄財產目錄。

表 1. 112 學年度第二學期(113 會計年度)優質化經費核定一覽表

計畫編號	負責人	承辦人	經常門	資本門
------	-----	-----	-----	-----

			金額	動支	比率	金額	動支	比率
112-A1 落實學校課程發展	張穎馨	林政和	57	3,400	5.96%	95	92,968	97.86%
112-A2 推動創新多元教學		陳小琳	285	23,829	8.36%	33	32,722	99.16%
112-A3 深化教師教學專業		陳小琳	45	4,576	10.17%	0		
112-B1 導引適性就近入學		鄭裕翰	80	0	0%	30	29,712	99.04%
112-B3 加強學生多元展能	羅一誠	許凱棟	227	0	0%	153	45,670	29.85%
112-B4 形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	80	8,000	10%	20	0	0%
小計			774	39,805	5.14%	331	201,072	60.75%
合計			2210					
單位：千元								

註：截至3月16日登錄資料

表 2. 112 學年度優質化第 2 學期資本門執行項目一覽表

項次	子計畫編號	名稱(項目)	單位	數量	單價	小計	請購檢核
1	112-A1	筆記型電腦	台	1	30	30	V
2	112-A1	教學廣角動態攝影機	台	1	25	25	V
3	112-A1	投影機	台	1	40	40	V
4	112-A2	電腦升降桌	張	1	13	13	V
5	112-A2	黑白雷射印表機	台	1	20	20	V
6	112-B1	筆記型電腦	台	1	30	30	V
7	112-B3	工作桌	組	3	20	60	
8	112-B3	投影機	臺	1	45	45	
9	112-B3	PTZ 控制器	組	1	48	48	V
10	112-B4	移動式講台	組	1	20	20	
合計						331	
單位：千元							

註：截至3月16日登錄資料

#### 四、內部控制相關業務彙整資料：

- (一) 112 年度內部控制聲明書依教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 12 日臺教國署高字第 1130000116 號函辦理。本校 112 年度內部控制聲明書業於 113 年 3 月 1 日完成簽署後，上傳至行政院主計總處內部控制聲明書申報系統，並同步公告於本校網站首頁。

(二)113 年度第 1 次內部控制小組會議預計於 113 年 6 月 25 日(二)上午 9:10 召開。請各處室於會議前先自行檢視內部實際業務辦理情形與相關來文決定 113 年度要稽核的項目。

五、國際教育相關業務彙整資料：

(一)112 年度國際教育資源中心(IERC)計畫經費預算數 300,000 元，已執行 256,863 元，須繳回餘額 43,137 元，執行率為 85.62%。已於 113 年 1 月 26 日依據教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 29 日臺教國署原字第 112183791 號函辦理結報，成果報告部分已於 113 年 2 月 28 日上傳辦理完竣。

(二)本校推動國際教育有功人員將依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 23 日臺教國署原字第 1130006974 號辦理 112 年度國際教育行政支援窗口、國際教育地方培力團及國際教育資源中心，校內有功人員敘獎。

(三)鈞長指示成立學校的國際教育推動委員會，以因應現在的教育政策與國際教育的白皮書，並依課綱的精神、多元理解與文化素養導向來擬定其任務組織之執掌與分工。本校國際教育推動委員會設置要點草案已於 113 年 1 月 22 日陳核，於 113 年 2 月 20 日第 7 次行政會議審議修正通過。

(四)「113 學年度國際教育補助計畫」依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 19 日臺教國署原字第 1130004729A 號函示辦理，本案經第 8 次主管會報指示以學務處申請國際教育旅行為主。

(五)113 年 3 月 28 日(星期四)日本東京成城高校 15 師生到校進行交流參訪活動，行程規劃安排如下：

項次	時間	項目	活動內容	地點	負責人
1	09:00 09:10	迎賓活動	迎賓表演(德學石廣場) 參訪團合影(藝術雕塑廣場)	德學石 廣場 雕塑廣場	學務主任
2	09:10 09:30	開幕式	校長致詞 與會人員介紹 對方師長致詞與介紹 互贈紀念品 學校簡介與分組方式說明	第三 會議室	秘書
3	0930 1005	校園環境 介紹	配合本校日文簡介進行校園環 境介紹說明 動線：圖書館→科學館→天橋 →生機科→畜保科農牧場→天 橋→北門前進行分組課程體驗	一校區 二校區	實習主任
4	10:05 10:10	地點引導	組別 A→食品科；組別 B→建 築科	北門 前走道	建築科 主任 食品科 主任

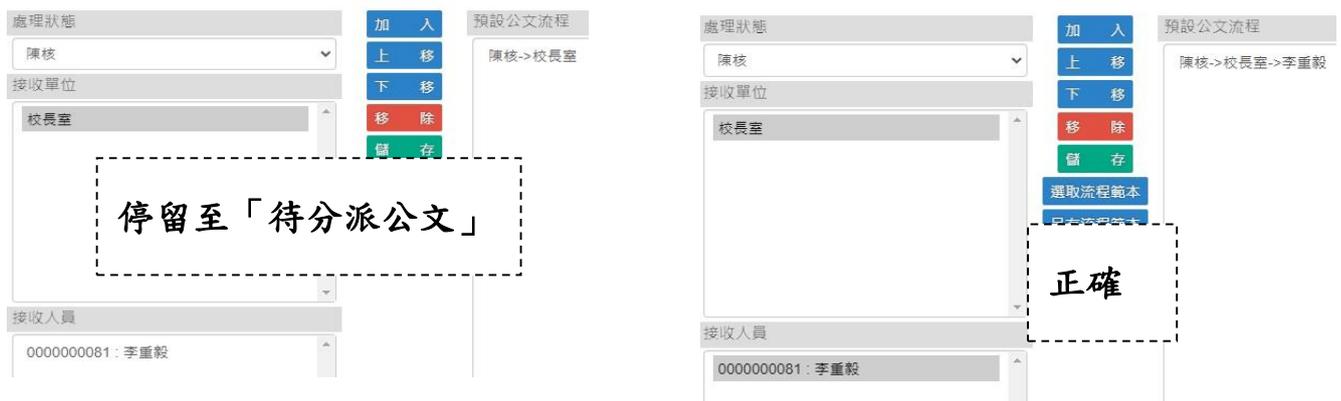
5	10:10 11:00	課程體驗 活動 1	組別 A(食品 科)宋○憲/張 ○涵食品加工 實習 (7 生+1 師)	組別 B(建築 科)賴○樺/林 ○穎測量自動 化實習 (6 生+1 師)	建築科 3F 食品科 1F	建築科 主任 食品科 主任
6	11:00 11:10	地點引導	組別 A→建築科；組別 B→食 品科			建築科 主任 食品科 主任
7	11:10 12:00	課程體驗 活動 2	組別 B(食品 科)宋○憲/張 ○涵食品加工 實習 (6 生+1 師)	組別 A(建築 科)賴○樺/林 ○穎測量自動 化實習 (7 生+1 師)	建築科 3F 食品科 1F	建築科 主任 食品科 主任
8	12:00 12:05	地點引導	組別 A→第三會議；組別 B→ 第三會議			建築科 主任 食品科 主任
9	12:05 12:50	閉幕式 (含用餐)	綜合座談(訪問師生心得分享) 與享用在地特色美食		第三會議	秘書
10	12:50 13:00	賦歸	互相道別		德學石 廣場	建築三 導師

#### 六、校務發展計畫相關業務(112-116 學年度)：

- (一) 本學年將擬訂(112-116 學年度)的校務發展計畫，並針對前一期(107-111 學年度)計畫進行考核，請各處室與群科先針對前期校務發展計畫的事項及成效進行評估，前期計畫可由此網址下載 <https://www.hwaivs.ylc.edu.tw/校務資料開放專區/校務發展計畫>)，待秘書提供相關檢核表件填妥後回傳。
- (二) 對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並請相關處室與各領域及群科對以下面向進行討論：(1)課程發展與設計；(2)教師的教學與增能；(3)學生的多元發展與展能；(4)環境設備與設施；(5)教學資源的整合。
- (三) 預計辦理期程：
  1. 提出實施計畫與委員會組織(陳核中)
  2. 辦理校務發展項目相關討論會議(預計 3 月中旬至 4 月中旬)
  3. 辦理校務發展計畫審查會議(預計 4 月中旬至 6 月中旬)

#### 七、公文簽核注意事項：

(一)陳核公文時，請點選欲陳核之接收人員「主管姓名」，避免公文停留在「待分派公文匣」內。



(二)請各承辦人務必掌握公文處理流程現況與進度以免耽誤處理時效。

主席裁示：

洽悉。

教務處報告

一、本校近期頻接獲民眾至國教署陳情案，請各處室主管協助轉知務必落實巡堂機制，請各一、二級主管(含群科主任)依表定巡堂節次，實施巡堂後於一週內將巡堂紀錄表送交教學組；若有教學不正常之情事，請參卓實施計畫相關表件，請擇定適合表件填寫後併同巡堂紀錄表送交教學組，俾利教學組適時針對該課堂情事作相對應之應變與協處。

【教學組】

- 一、因校務系統各系統間有相互連動影響的關係，導致欣河雲端版排課系統資料呈現不穩定，部分教師兼課鐘點仍有誤，目前已積極請廠商於系統後台處理排除問題，爰 112 學年度第 2 學期第 3 週正式版課表，尚未能匯出印製紙本課表發予各處室，敬請見諒。
- 二、「112 學年度第 2 學期 108 新課綱新增鐘點費補助計畫」一審填報業於 3 月 15 日完成填報作業。目前為一審階段，補助經費金額須待審查結果後公告。
- 三、「112 學年度第 2 學期本土語文/臺灣手語新增鐘點補助計畫」，業於 3 月 8 日完成填報。本校一、二年級原建置班級 29 個班，本土語文課程共開 33 個班，新增 4 個班級，本校直播共學共 20 班，20 名直播共學隨班協行教師，填報結果補助 20 節隨班協行教師新增鐘點費 176,400 元，其他系統中未補助項目，如新增 4 班鐘點費、保險費、交通費及二代補充保費，後續進行申請經費追加並函報國教署。
- 四、112 學年第 2 學期巡堂輪值表近期將寄至行政同仁電子信箱，敬請依表訂之巡堂時間實施巡堂；「國立虎尾高級農工職業學校巡堂實施要點」將同步公告於學校網頁，屆時請各位至公告區或至「教務處下載專區」參用。
- 五、因近期有多件學生的意見反應管道未符合行政程序，敬請學務處協助於集會時間提醒及宣學生反應意見管道，俾利解決學生的問題；另請教師進行合宜輔導與管教方式，並加強師生間溝通，避免肇生誤解或影響學生權益之情事。

六、為落實高級中等學校教學正常化，本校實施課程教學、學生課業輔導及在校  
 作息活動，應確實依相關規定辦理，敬請各單位務必遵守相關規定。

【註冊組】

- 一、教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 9 日臺教國署高字第 1130000991 號  
 函，112 學年度第 2 學期開課預檢時間為 113 年 2 月 16 日(星期五)至 4 月  
 30 日(星期二)，本組預於 3 月 20 日(星期三)前完成自行檢視作業。
- 二、教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 19 日臺教國署高字第 1130001793 號  
 函，112 學年度第 1 學期各項學習歷程檔案資料提交至學習歷程中央資料庫  
 期程為 113 年 3 月 1 日(星期五)至 3 月 25 日(星期一)。本組業於 3 月 14  
 日上傳收訖明細，於 3 月 15 日至 3 月 18 日提供收訖明細予學生確認。
- 三、本學期註冊繳費已於 113 年 3 月 6 日截止，惟部分學生尚未進行繳費或辦  
 理分期繳費，請各科師長協助轉知學生於期限內繳交或辦理分期。
- 四、原訂 113 年 2 月 21 日參加「112 學年度全國高級中等學校及專科學校承辦  
 問卷調查說明會(後期中等)」，會議因故延期將另行通知辦理時間。
- 五、已於 113 年 2 月 23 日參加「113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入  
 學招生網路作業系統操作說明會」，本學年度科技校院繁星推薦相關期程如  
 下表。

項目	日期	備註
學校登錄被推薦 學生基本資料	113 年 2 月 22 日(星期四)10:00 起 113 年 3 月 12 日(星期二)17:00 止	註冊組已完成本校 15 名學生登錄作業
「網路報名系統」 練習版	113 年 2 月 27 日(星期三)10:00 起 113 年 3 月 12 日(星期二)17:00 止	報名學生
正式網路報名	113 年 3 月 13 日(星期三)10:00 起 113 年 3 月 20 日(星期三)17:00 止	學生上網報名中 註冊組郵寄報名表 件
公告報名資格及 比序審查結果	113 年 4 月 9 日(星期二)10:00 起	
考生排名網路查詢	113 年 4 月 16 日(星期二)10:00 起	
「網路選填登記就 讀志願序系統」練 習版	113 年 4 月 17 日(星期三)10:00 起 113 年 4 月 24 日(星期三)17:00 止	報名學生
招生校系暨選填志 願 宣導說明會	113 年 4 月 17 日(星期三)	臺中科技大學 註冊組、報名學生
考生網路選填登記 就讀志願序	113 年 4 月 25 日(星期四)10:00 起	報名學生

	113年5月1日(星期三)17:00 止	
錄取公告	113年5月7日(星期二)10:00 起	

六、「113學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學」相關期程如下表。

項目	日期	備註
報名	3月11日(一)至3月15日(五)	3月18日回傳報名人數
特色招生體驗營	3月31日(星期日)	原訂3月30日(星期六)
術科測驗	4月13日(星期六)	
術科成績公告	5月20日(星期一)	上午9時
術科成績複查	5月21日(星期二)	上午9時至下午4時
放榜	6月14日(星期五)	上午9時
報到	6月17日(星期一)	上午9時至12時

七、業於113年3月12日完成上網協助申請本校「112學年度第2學期本部學產基金低收入戶學生助學金」，本次共計協助50名學生進行申請。

八、113學年度四技二專統一入學測驗預於113年3月20日(星期三)寄發准考證。

九、預於113年3月23日(星期六)偕同實技組參與「雲林縣112學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨大專校院/高中職教育博覽會」，地點位於古坑綠色隧道。

十、預於113年3月29日(星期五)參與「113年度高級中等教育階段學生學習歷程資料庫說明會」。

十一、預於113年3月31日(星期日)辦理113學年度特色招生專業群科甄選入學招生體驗營。

十二、預於113年4月8日(星期一)參與「113學年度『四技二專聯合甄選』及『四技二專日間部聯合登記分發』等入學管道系統操作宣導說明會」。

十三、預於113年4月24日(星期三)第5節班會課辦理統一入學測驗祈福活動。

十四、註冊組將於本學期辦理國中招生宣導事宜，將視各國中聯繫情形提供時程表進行任務分配，屆時敬請各群科教師予以協助。

序號	日期	時間	國中名稱	班級數	協助群科
1	5月20日(星期一)	09:10~10:50	崇德國中	5+6	
2	5月22日(星期三)	11:00~11:55	大埤國中	3	
3	5月24日(星期五)	10:10~10:55	荊桐國中	4	
4	5月28日(星期二)	15:00~15:45	石榴國中	2	

十五、持續辦理各項獎助學金申請及頒發作業，各項獎助學金資訊皆公告於本校網站首頁「獎助學金專欄」，請師生留意相關資訊，並請於各獎學金截止日5個工作天前將資料繳交至註冊組提出申請。

十六、112 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案校內各項工作期程如表列所示。

類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	112-2 高三 學生上傳	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 5 月 15 日 (星期三)	每學期最多上傳 6 件 每學年合計最多上傳 12 件	截止 時間 為日 午 5 時 整。
	112-2 高一高二 學生上傳	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 7 月 19 日 (星期五)		
	高三 學生勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 5 月 17 日 (星期五)	每學年勾選 6 件	
	高一高二 學生勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 7 月 26 日 (星期五)		
	高三 教師認證	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 5 月 17 日 (星期五)	教師登入智慧校園系 統 進行認證	
	高一高二 教師認證	113 年 2 月 21 日 (星期三) 至 113 年 7 月 26 日 (星期五)		
多元 表現	高一高二 學生上傳 及勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 7 月 26 日 (星期五)	每學年最多上傳 20 件 每學年勾選 10 件	
	高三 學生上傳 及勾選	112 年 10 月 30 日 (星期一) 至 113 年 5 月 17 日 (星期五)		

十七、依據本校「學業評量成績登入及公告原則」訂定 112 學年度第 2 學期學生定期評量作業時間規劃表，請卓參。

※敬請各位教師於輸入學生成績時確依本校學生成績實施要點與相關規定辦理，成績輸入後務必再次檢視是否有誤，建議教師可留存一份備查，以利作為成績修改之依據，避免影響學生權益。另提醒教師如有需要修改成績需求，請教師上簽說明詳細原因並提供相關附件。

考試名稱	考試日期	教師成績登錄	成績單簡訊通知
第一次期中考	113 年 3 月 20 日 至 113 年 3 月 22 日 止	113 年 3 月 29 日 前	113 年 4 月 8 日前
高三畢業考 (含期末總成績)	113 年 4 月 29 日 至 113 年 4 月 30 日 止	113 年 5 月 3 日前	113 年 5 月 14 日前

第二次期中考 (高一高二)	113年5月13日 至 113年5月15日 止	113年5月22日 前	113年5月29日前
期末考 (高一高二)	113年6月25日 至 113年6月27日 止	113年7月2日前	113年7月11日前

十八、技專校院招生策略委員會112年8月31日技專校院招策字第1120000351號函，有關公告適用114學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。  
( <https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/> )

十九、技專校院招生策略委員會113年1月31日技專校院招策字第1130000030號函，有關公告適用115學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。  
( <https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply115/> )

### 【設備組】

- 一、113年度國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練，(一)演練對象：國立高級中等以下學校(二)演練時程：自本(113)年5月至11月止，期間辦理2次演練。(三)演練方式：每次演練作業，針對受測人員寄送4封社交工程演練郵件。(四)演練目標：各次演練作業，各演練對象社交工程郵件開啟率應低於10%(含)，社交工程郵件點閱率應低於6%(含)及社交工程郵件附件開啟率應低於2%(含)。
- 二、國教署來函重申教育部「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」、國教署「國立高級中等以下學校資安情傳遞及應變處理作業流程」，請學校人員在公告資訊，處理個資相關業務時，務必遵守個人資料保護法相關規定，並參酌教育部「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」、Google 表單蒐集個人資料使用原則 ( <https://sites.google.com/email.nchu.edu.tw/g-form> ) 及建立檢查機制，請學校落實檢討網頁公告上架流程及審查機制，務必確保無個資外洩疑慮。
- 三、成大公版網頁維運團隊預計於3月21日(星期四)，對本校網頁進行弱掃，請各單位協助下架過期之公告。
- 四、113年充實一般科目教學設備計畫，目前已擲交估價單之單位如下，請尚未擲交估價單者(健體、化學、資訊科技領域)，儘速繳交。

單位/教學領域	需求項目	核定單價	核定數量	估價單
全民國防	筆記型電腦	40,000	1	✓
教務處	投影機	35,000	8	✓
	投影布幕	25,000	3	✓
	冰箱	35,000	1	✓

五、第64屆科展分區賽，本校參展單位為機械科、生機科，參展公文簽核中。

六、預計 4 月 17 日(星期三)辦理 113 年度未來教室沉浸式教學設備製播研習，敬邀各位師長參加。

【實研組】

一、預於 3 月 26 日(星期二)假行政大樓第三會議室召開 112 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議。

二、預於 3 月 27 日(星期三)由食品科、電機科及畜保科協助辦理均質化「國中技職教育試探」體驗活動。

三、112 學年度第 2 學期學期中重補修資訊如下：

(一)申請重補修開課數與修課人數

序號	執行項目	開設課程數	參與人數
1	112 學年度第 2 學期學期中重補修	17 門	108 人

(二)重補修開課名稱

序號	科別	科目名稱	開設年級
1	生物產業機電科	氣油壓控制實習	高一上
		生物產業機電實習	高二上
		機械基礎實習	高一上
		基本電學	高二上
2	機械群	機械力學	高二上
		機械製造	高一上
		機件原理	高二上
3	建築科	專業實習	高二上
		土木建築工程與技術概論	高二上
		基礎工程力學	高二上
4	商經科	會計軟體應用	高二上
5	畜保科	生物技術概論	高二上
		專題實作	高三上
6	電機科	電工機械	高二上
		電子學實習	高二上
		電子學	高二上
		基本電學	高一上

四、113 學年度第 1 學期彈性學習時間及多元選修課程選課相關期程：

序號	選課日期	內容說明	備註
1	113 年 3 月 20 日(星期三)0 時 0 分起至 113 年 3 月 27 日(星期三)16	選課期間	
2	113 年 3 月 20 日(星期三)班會課	高一團體課諮	

3	113年3月27日(星期三)班會課	高二團體課諮	
4	113年4月17日(星期三)班會課	高三團體課諮	
5	113年4月1日(星期一)8時00分起至	第一次選課結果查詢	
6	113年4月4日(星期一) 0時0分起至23時59分止	加退選	
7	113年4月8日(星期一)8時00分起	最終選課結果查詢	

### 【特教組】

#### 一、各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	112學年度第1學期身障生學習扶助計畫	113年1月19日	已完成核結
2	112學年度資源班外加代理教師經費	113年7月31日	執行中
3	112學年度資源班行政助理經費	113年7月31日	執行中
4	112學年度第2學期身障生學習扶助計畫	113年6月30日	執行中
5	112學年度高級中等學校自辦特教知能研習計畫	113年6月30日	進行經費核銷並於期限內完成核結

#### 二、近期相關會議及活動

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	112學年度門市服務科高三學生第4次校外職場實習輔導會議	113年4月12日 星期五 12:10	飲料調製教室	相關行政同仁 職場任課教師 國教署職業輔導員

#### 三、特殊教育評鑑近期工作期程

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	特殊教育評鑑第2次校內籌備會議	113年3月19日 星期二 12時10分	行政大樓3樓 第3會議室	一級主管 相關行政同仁 特教組教師
2	特教評鑑第2次外聘專家委員到校訪視	113年3月26日 星期二 14時	活動中心	一級主管 特教組教師
3	教育部所屬之高級中等學校特殊	113年4月2日 星期二	虎尾農工校園	全校教職員 工生

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
	教育班評鑑第3梯次(113年上半年)受評學校實地訪視評鑑	13時30分至17時		

- 四、112學年度第2學期身心障礙學生課程調整計畫紙本已由資源班個管教師發放給學生任課教師，煩請師長依據學生於該科目的課堂表現進行相關內容填寫，請於4月3日(星期三)前完成並繳至特教組資源班，俾利後續資料彙整，感謝師長對孩子們的用心付出。
- 五、本學期相關專業團隊已於3月4日(星期一)開始入校提供服務，共計29位學生(33人次，99小時)通過申請，特教組將依據學生出席簽到表協助辦理公假事宜，若有疑問歡迎聯繫特教組。
- 六、112學年度身心障礙學生鑑定第2梯次提報作業共計56位學生提出跨教育申請(含放棄生)，已完成校內心理評量人員填報作業並於3月11日(星期一)將相關資料送至分區負責學校(雲林特殊教育學校)進行初步判定之審查。
- 七、特殊教育評鑑第1次外聘專家委員到校訪視會議中委員提及原定之評鑑會場(圖書館一樓閱覽室)過小，評鑑資料尚未全部進入會場就已無可運用之空間，多數委員建議更換至較寬闊的區域較為適宜。經組內會議討論後擬規劃活動中心為評鑑主場地，因須配合校內課務進行，無法提供較完整的場佈時間，懇請校內相關行政單位提供意見，以利特殊教育評鑑能圓滿達成。

#### 主席裁示：

- 一、特色招生甄選入學試務請依簡章期程辦理。
- 二、4月2日(星期二)特教評鑑當日相關人員的管控與場地的配置請務必先行協調確認，其資料的整備，訪談空間的安排，評鑑環境的布置與整潔，請衛生組協助。對於活動中心從3月28日下午(清潔場佈)至4月3日上午(撤場)需暫時由教務處借用，請體育組轉告領域教師體諒與配合。

#### 學務處報告

- 一、本校性平會現行列管案性平事件，工作概況如下：
  - (一) 3月6日(三)16:10時召開第二學期第1次性平會討論現行列管7案，其中案號2740508、4748734、2787703、2794005及28141562等5案依決議申請結案解列。
  - (二) 案號2743481申請調查部分，已將會議決議之調查報告函告當事人，續依當事人申覆意願管制後續作為。
  - (三) 案號2835282會中決議受理申請調查，已於3月15日成立調查小組，賡續通知當事人配合調查。
- 二、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」，近期辦理工作如列：

- (一) 依 112 年 12 月 15 日臺教國署學字第 1130013639 號函送「第六屆高級中等學校學生代表與署長有約活動實施計畫」規劃，招標內容於 2 月 17 日簽陳。
- (二) 訂於 3 月 23 日(六)辦理討論會主持人培訓課程。
- (三) 餘分區辦理 4 場討論會及 3 場署長座談會活動日程如列：

分區討論會			
序號	分區	日期	會議地點
1	北區	113 年 4 月 13 日(六)	台北市地點待定
2	中區	113 年 5 月 4 日(六)	台中市地點待定
3	南區	113 年 5 月 25 日(六)	高雄市地點待定
4	東區	113 年 6 月 1 日(六)	花蓮縣地點待定
署長正式座談會			
1	北區	113 年 7 月 4 日(四)	台北市地點待定
2	中區	113 年 7 月 18 日(四)	台中市地點待定
3	南區	113 年 7 月 25 日(四)	高雄市地點待定

三、本校承辦國教署委辦「青少年諮詢會」業務，近期工作如下：

- (一) 2月5日(一)假國教署辦理第6屆青少年諮議會青少年委員書面審查會議。2月19日增開書面審查臨時會議。
- (二) 訂於 3 月 17 日(日) 假國教署辦理第 6 屆青少年諮詢會青少年委員遴選(面試)工作及審查會議，由校長率學務主任、活動組長、行政助理及 2 位學務創新人員前往協辦。
- (三) 3 月 19 日(二)假國教署 204 會議室辦理第 3 次定期會議，由署長主持。

四、國教署委託本校辦理「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動，因小犬颱風襲台致活動延期至113年3月11日辦理完竣，賡續辦理成果彙整、驗收及經費核結事宜。

五、本校112年度承辦國教署委辦「第5屆學生與署長有約」、「第5屆青少年諮詢會」及「性別事件行為人輔導處遇」3項工作，學務主任應學安組召集於3月28日出席112年度友善校園學生事務與輔導工作成果會議。

### 【訓育組】

- 一、訂於 3 月 19 日 18:30 於鵝肉扁餐廳召開本學年第三次家長委員會。
- 二、訂於 3 月 27 日 14:00 召開本學期第二次導師會議，請相關同仁出席。
- 三、已於 3 月 6 日辦理完成 112 學年度校模範生遴選，由生機三陳宥任同學當選，並代表本校參加雲林縣模範青年選拔。本學年度各班、各科模範生名單如下，表定於 4 月 2 日升旗典禮時公開頒獎表揚。下列名單(去識別)已公告於本校網頁：

◎本校模範生

科別	姓名
生機科	陳宥任

◎科模範生

科別	姓名	科別	姓名	科別	姓名
建築科	吳冠妤	機械科	從缺	機圖科	李俊鋒
電機科	李東陽	食品科	王梓瑄	生機科	陳宥任
畜保科	謝綺恩	商經科	陳雅芳	門市科	從缺

◎班級模範生

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
食三甲	王育駢	食二甲	廖建榮	食一甲	黃湘筑
食三乙	楊惟茜	食二乙	沈亮岑	食一乙	李欣展
商三甲	王怡菱	商二甲	余瑞佩	商一甲	張芷恩
畜保三	劉琇茹	商二乙	張勝凱	畜保一	陳巧臻
建築三	戴棋泯	畜保二	陳智慧	建築一	黃沛汝
機械三	從缺	建築二	曾韋齊	機械一	王相芄
機圖三	李俊鋒	機械二	陳泳得	機圖一	陳宥融
生機三	陳宥任	機圖二	陳弘勝	生機一	張富盛
電三甲	李東陽	生機二	戴成宇	電一甲	李翊豪
電三乙	張晉愷	電二甲	吳浚鉸	電一乙	林楷原
商資三	李冠叡	電二乙	胡博閔	門一甲	曾有成
門三甲	林政詮	門二甲	蔡子傑	門一乙	莊芷瑜
門三乙	賴尚煒	門二乙	陳奕銘	烘焙一	邱怡君
農技三	蔡東滕	電修二	從缺	農技一	陳思婷
		農技二	廖振淵		

四、3月4-5日已辦理完成本學期幹部訓練，康樂股長另外擇期於3月12日辦

理，未參加之幹部請於 3 月 20 日找各單位完成補訓並至訓育組登記，逾期沒補訓者將不頒發幹部證書。

五、112 學年公民教育活動定於 3 月 25-26 日辦理，共計學生 321 人、教師 18 人參加。表訂於 3 月 20 日中午 12:05 於團輔室安排教師場說明會，同日 12:25 於活動中心安排學生場說明會。

### 【生輔組】

- 一、近期發現處室同仁幫同學申請公假，未依本校學生請假作業規定辦理，再次提醒請師長注意如下：
  - (一)所有公假一律事先申請，逾期申請者轉為事假登錄，若有需參加外出之活動，應檢附家長同意書辦理。
  - (二)公假申請單未經證明老師及導師簽章者，一律不准予公假。
  - (三)公假之申請至遲應於前一日前完成申請導師同意並送至生輔組核准，事後申請一律不准，其未到課之紀錄以曠課處理。
  - (四)請注意學生每學期公假 70 節限制，本學期公假申請，請於執勤公務前一週提出申請(除緊急公務外)，事後申請生輔組將不予登錄。有鑑於上學期重大集會學生申請公假浮濫，本學期重大集會學生公假之准駁，將由生輔組嚴加審核。
- 二、近期台中某國小肇生家長帶武士刀到學校，請總務處督促大門守衛落實人員查察與攜帶物品檢查，確維校內師生安全。
- 三、3 月 6 日完成複合式災害演練，本次特重練習校園安全防護演練「999 警報」，意旨校安中心發布「999 警報」後，全校師生迅速進入教室，各班關門關窗清查人數(於班長通訊群組回報)，並禁止校外人士(歹徒)進入教室並回報校外人士位置，以利校安中心處置。
- 四、3 月 7 日開始不實施第八節輔導課，放學時間為 16:10 時，經協調臺西客運放學專車恢復原 18 條路線，請同仁辦理相關活動時，注意同學放學搭車時間。
- 五、雲林縣校外會辦理 113 年度「防制學生藥物濫用暨校園安全宣導」靜態才藝競賽，計有海報設計、書法與作文創作比賽，獎勵豐富請師長鼓勵學生參加。(4 月 19 日截止收件)。
- 六、預於 3 月 17 日下午 16:50 時起至 3 月 23 日 17:00 時止(3 月 20 日至 22 日為學校期中考試，學生返校參加考試不實施活動)，由生輔組長、校安老師陪同中離、適性輔導及教育處置等高關懷學生，實施校外高關懷課程，藉由多元彈性或自我探索課程，以提升學生的學習興趣，幫助穩定就學。
- 七、學期申請急難慰問金作業統計表：

班級	姓名	事由	金額	進度
門○科	李○○	父親身故	20000	申請中

### 【體育組】

一、3月15日12:10時召開112學年度第二學期體育發展委員會。

二、本學期校內賽事日程表：

日期	項目
4月10日	合作教育盃路跑
4月17日	科際球類競賽預賽(籃球、排球)
4月24日	科際球類競賽預賽(籃球、排球)
5月8日	科際球類競賽預賽(籃球、排球)
5月22日	科際球類競賽決賽(籃球、排球)

三、本學期校外賽事日程表：

比賽名稱	比賽日期	項目	帶隊教師
113年雲林縣春季縣長盃	3月18~19日	撞球	沈芳偕
	4月9~13日	籃球	康順傳
	4月13~14日	自由車	張清和
	4月26~28日	棒球	張清和 許廷可
112學年度全國中等學校身心障礙者會長盃桌球錦標賽	3月23日	桌球	張嘉豐
113年全國中等學校運動會	4月20日~25日	柔道	蔡瑋倫
		角力	陳文鈴
		跆拳道	陳明裕

四、合作教育盃路跑活動請教職員踴躍報名參加。

五、國立斗六家商因應活動中心整建無法容納活動式籃球架，擬轉贈本校使用(本校現有1座)，相關運送經費、財產編列及感謝狀事宜另簽辦理。

### 【衛生組】

一、依據地方主管機關防疫政策，本校與衛生局配合於3月27日由廖小兒科診所團隊為本校師生施打COVID-19次世代疫苗(莫德納 XBB.1.5)。

(一)時間:3月27日12:50~14:00

(二)地點:至善樓中央穿堂

(三)教職員工如有意願施打請至健康中心拿取滿18歲以上意願書填寫。

\*當天攜帶健保卡+意願書至該場所進行施打。

二、為落實資源回收，加強宣導源頭減量及垃圾分類回收工作。

(一)近來發現資源回收物夾雜許多生活垃圾及廚餘，導致回收物處理困難，為使本校垃圾分類工作順暢，請協助宣導源頭減量及垃圾分類回收工作。

(二)有關源頭減量及垃圾分類回收工作相關措施如下：

1. 廢棄物丟棄時請落實資源回收分類。物品回收時，請先做好清洗、分類的工作，以免增加負責學生及工讀生的負擔。
  2. 實驗場所廢棄物不可丟入生活垃圾。
  3. 餐盒容器請倒空剩餘物、清洗瀝乾再回收。
  4. 營繕、修繕或工程等廢棄物須由廠商妥善清除處理。
- 三、依據國教署來文臺教國署學字第 1110114879 號配合辦理，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具 及包裝飲用水執行方式原則」，各處室辦理相關活動時，應減少使用免洗餐具及包裝飲用水。爾後，各處(科)室借用會議室辦理活動時，請至總務處填具相關 Google 表單資料，再行借取會議室鎖匙。
- 四、本校落葉集中區(圖書館後方)之落葉，已堆放至垃圾場出入口，此現狀已有多位老師反映，為避免影響學生倒垃圾及蚊蟲滋生，建請總務處規劃處理。

### 【社團活動組】

- 一、3月13日辦理社團指導老師會議，訂於3月20日召開社團幹部會議。
- 二、本學期第一次社團課程於3月13日開始，人體彩繪社指導老師因生涯規劃臨時通知不再到校指導，將協助該社學生轉社。
- 三、申請113學年度校園刊物印刷補助計畫，國教署已於2月17日核定30,000元出刊費用，會同本校校刊社賡續辦理相關業務。
- 四、申請辦理113學年度國際教育交流計畫，已編撰「子計畫二-辦理國際教育旅行計畫」於3月7日線上送審。
- 五、辦理本校112學年度國際教育交流-(日本：和歌山-奈良-大阪)，辦理進度如列：
  - (一)排定辦理期程於6月9日至14日，初步媒合交流學校為和歌工業高校。
  - (二)2月6日簽陳招標採購需求。
  - (三)自2月29日至3月20日辦理團員招募事宜。
  - (四)3月18日進行日本教育旅行說明會再行招募，俟會後報名狀況調整報名截止日期。
  - (五)賡續辦理文化教育講座及行前訓練事宜。

### 主席裁示：

- 一、模範生的遴選有勞訓育組的整體規劃，亦恭賀本校校模範生當選雲林縣模範青年。
- 二、對於學生申請公假的狀況請配合生輔組說明辦理，並注意學生請假節數的上限。
- 三、112學年度學生國際教育交流計畫請活動組積極招募，讓有意願參加的學生能實際走訪國外的學校。

### 實習處報告

#### 【實習處】

- 一、本校於112年6月14日接受國教署「112學年度校園職業安全衛生」實地諮詢輔導訪視，並於113年2月15日來函依訪視委員建議事項，修正職業

安全衛生管理規章等 20 項校本職業安全規章計畫，並擬具具體改善作法。實習處於 3 月 14 日召開本校校園職業安全衛生推動小組會議，並確認修正後規章計畫及建議事項改善作法回覆表，於 3 月 17 日前函送承辦學校臺南高商，並副知國教署。

二、113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測驗訂於 4 月 14 日(日)舉行，本校設立考場計 18 間試場，屆時請教職同仁協助試務及監場工作。

三、本校歷屆鑄造產攜專班畢業生銜接雲林科大就學人數現況如表，留廠率 66%。

學制 學年度	虎尾農工畢業(人)	雲林科大就學(人)
107 學年度	20	16 (畢業)
108 學年度	18	9(大四)
109 學年度	19	11(大三)
111 學年度	8	7(大一)
合計	65	43

### 【實習組】

一、補助計畫管控：

(一)112 學年度第 2 學期辦理實務增能計畫

No.	計畫名稱		申請內容及管控		備註
1	實務增能計畫	學生 職場 參觀 校外 實習 計畫	職場 參觀 (A)	A10 電機科執行率:% A12 商經科執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 33,429 元	已分配至各科請購系統 (計畫執行到 7 月)
			校外 實習 (B)	B1 商經科執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 32,730 元	

No.	計畫名稱	申請內容及管控		備註
2	提升學生實習實作能力	實習材料費 (C)	C3 食品科執行率:% C4 食品科執行率:% C7 機械科執行率:% C12 電機科執行率:% C13 電機科執行率:% C16 電機科執行率:% C17 電機科執行率:% C21 建築科執行率:% C22 建築科執行率:% C24 建築科執行率:% C25 建築科執行率:% C28 電機科執行率:% C29 電機科執行率:% C30 電機科執行率:% C40 商經科執行率:% C42 商經科執行率:% C44 商經科執行率:% C46 商經科執行率:% C48 生機科執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 296,000 元	已分配至各科請購系統(計畫執行到7月)
3	遴聘業界專家協同教學	建築科	執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 82,265 元。	已掣據完成，等待國教署撥款(113 會計年度核定計畫經費 82,265 元)

(二) 優質化計畫子計畫 B3 加強學生多元展能

No.	計畫名稱	申請內容及管控	備註
1	112 學年度 B3 加強學生多元展能	112-B3-1 腦力激盪(機械科) 112-B3-2 農易上手(生機科) 112-B3-3 全國技能競賽分區賽 112-B3-3 全國專題及創意競賽	113 會計年度 380,000 元 經常門 227,000 執行率:% 資本門 153,000 執行率:%

(三) 113 年度辦理充實教學及實習設備計畫

本校申請 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」，獲補助經費 100 萬元，各科協商後採購需求項目內容如表列。

組別	科別	設備名稱	數量	單價	小計	總計
1	建築科	臥式鑽床	1	168,000	168,000	258,000
		水平鑽床	1	90,000	90,000	
	食品科	分析電子天平	2	45,000	90,000	210,000
		電冰箱	1	50,000	50,000	
		振盪器	2	15,000	30,000	
		電磁加熱攪拌器	2	20,000	40,000	
	生機科	程控電腦	1	50,000	50,000	140,000
		人機介面	1	50,000	50,000	
		單槍投影機	1	40,000	40,000	
	機圖科	-	-	-	-	-
2	商經科	個人電腦(含螢幕)	1	30,000	30,000	30,000
	電機科	單槍投影機	1	30,000	30,000	30,000
3	畜保科	光學顯微鏡	1	70,000	70,000	70,000
	機械科	程控電腦	4	50,000	200,000	255,000
		無人載具懸翼機	1	55,000	55,000	

二、關於各科執行實習組相關計畫提醒事項：

- (一)若有計畫變更，請先校內上簽並會實習組，說明變更項目及內容，以利後續申請計畫變更、結報及成果報告彙整。
- (二)因實務增能計畫及優質化計畫皆為年度執行完畢後填報成果報告，爰請有執行的科別妥善保存上學期相關資料(如請購清單、執行金額、成果照片…等)以利後續申填報成果報告。

**【就業組】**

一、本校 113 年度即測即評及發證檢定測驗第一梯次報名時間為 4 月 8 日至 4 月 15 日，目前準備相關報名作業、開考事宜及簡章相關變革。

- (一)依據 112.10.16 技能檢定中心技專字第 1121702912 號函會簽各術科單位，檢定網路報名系統已上線，請各科鼓勵並推動報檢學生多加利用(可減省簡章費 50 元)，本校已不再代訂與銷售實體紙本簡章報名表，請自行購買。
- (二)網路報名必須於報名期間 113.4.8~113.4.15 完成網路填報並列印紙本至實習處繳費完成報名作業。報名網址  
<https://eservice.wdasec.gov.tw/examonlinerealttime/index.html>
- (三)如仍需實體紙本簡章報名表，請協助宣導各班考生自行至指定超商(全家便利商店)購買或數量多以全家 FamiPort 預訂。

梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起)	辦理職類項目			
1	4/8~4/15	05/27(起)	1. 丙級_室內配線 (屋內線路裝修)	2. 丙級_工業配線		
			3. 丙級_氣壓	4. 丙級_會計事務—資訊		
			5. 丙級_電腦輔助立	6. 丙級_機電整合		
			7. 丙級_建築製圖應用—手繪圖	8. 丙級_混凝土		

二、113 年度在校生丙級專案技能檢定學科測驗訂於 4 月 14 日(日)舉行，共計 17 試場+1 特殊試場 (613 人)，相關試務協調事宜進行中，屆時亦請同仁鼎力協助。

三、113 年度在校生技能檢定術科測驗，本校委術分配辦理職類有烘焙食品 105 人、食品檢驗分析 49 人、機械加工 78 人及測量 30 人，依 3 月 4 日委術會議決議事項規劃相關工作。

四、目前針對「113 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」加強宣導，系統填報至 3 月 18 日截止，就業組以校內無聲廣播掌握申請人數並追蹤輔導填報相關資料，訂於 4 月 9 日(二)召開工作小組校內初審會議，於 4 月 15 日前將結果於線上報送教育部。

參與項目	班級			合計(人)
	農技三	製圖三		
青年就業領航計畫	7	2		9
青年體驗學習	1	-		1

### 【實技組】

#### 一、產學攜手合作計畫及建教合作教育

序號	執行項目
1	教育部 113 年 2 月 26 日臺教技(一)字第 1132300581 號函本校產學攜手合作計畫執行情形，業已上網填報相關統計數據。
2	113 年 2 月 29 日假旭然國際股份有限公司-雲科二廠辦理 112 學年度產學攜手合作計畫「雲科智能工業製造產學攜手合作專班 1+4」招生遴選辦理完竣。
3	擬訂於 113 年 3 月 20 日於行政大樓第一會議室召開 112 學年度產學攜手合作專班核發獎助金審查小組會議，審議 112 學年度參與產學攜手合作計畫之學生在建教合作機構接受職業技能訓練獎勵金。
4	112 學年度「實習式」建教合作之學生學籍異動辦理完竣。

#### 二、國民中學技藝教育

序號	執行項目
----	------

1	雲林縣政府 113 年 2 月 26 日府教學一字第 1132412035 號函本校辦理「112 學年度國民中學技藝教育課程」第 2 期經費業已撥付，亦授權相關專業群科動支使用。
2	雲林縣政府 113 年 3 月 7 日府教學二字第 1132413964 號開會通知單召開 112 學年度國民中學技藝教育競賽檢討暨 113 學年度技藝教育規劃會議，由職出席與會。
	辦理 112 學年度國民中學技藝教育競賽經費核結。

### 三、技藝教育績優人員遴選

序號	執行項目
1	教育部國民及學前教育署 113 年 2 月 26 日臺教國署高字第 1130026419 號函「112 學年度全國技藝教育績優人員遴選及表揚大會實施計畫」，業已推薦績優人員參加遴選。

### 四、課程計畫

序號	執行項目
1	教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 6 日臺教國署高字第 1135400578 號函補助高級中等學校實施「半導體」課程 113 學年度計畫申請書及計畫申請說明會議程，由職出席與會。

### 五、計畫經費執行情形

序號	計畫名稱	補助經費
1	產學攜手合作經費	經常門：536,000 元 動支數：71,672 元 餘額：464,328 元 執行率：13.37%
2	112 學年度國中技藝教育課程	經常門：362,100 元 動支數：119,530 元 餘額：242,570 元 執行率：33.01%
3	國中技藝競賽	經常門：191,000 元 動支數：184,156 元 餘額：6,844 元 執行率：96.42%

### 主席裁示：

洽悉。

### 總務處報告

- 一、為校園防火安全，3 月中固定例行性做全校防火設備安檢、包括消防栓、滅火器有沒有過期或是被破壞，做更新以防火災時滅火器無法使用。
- 二、垃圾處理場中間鐵捲門請廠商堪查損壞原因，可能是鐵捲門不平時啟動開關造成鐵捲門傾斜，加上有人從內部用腳踢鐵捲門造成鐵捲門突出軌道而損

壞。

- 三、各處室有借用行政大樓會議室，使用後必需關窗戶、燈、門，大門保全每天晚上巡視校園時，行政大樓會等到加班人員離開後保全人員才會進入行政大樓每層樓檢查。
- 四、清潔隊垃圾車每星期一至五早上 8:30-9:10 會停靠本校垃圾處理場，二校區畜保科、生機科垃圾由農技班學生協助清運，一校垃圾建議由衛生組指派工讀生協同總務處環境美化綠化工作外包鄭景福先生共同處理。
- 五、總務處已協商本校大門口對面店面小貨車勿停放在提款機前，本校同仁車輛出校門左轉會擋住視線容易發生車禍，店家同意不再停放該位置，總務處也會製作告示牌提醒其他車輛不能停放該位置，確保本校同仁車輛出校門安全。
- 六、庶務組擬訂於 4 月 6 日(星期六)委請廠商進行全校消毒工作，且須視當天候狀況，若遇雨天即延期擇日辦理。

**主席裁示：**

洽悉。

**輔導室報告**

一、輔導室近期活動：

時間	活動	主講人/帶領者
113 年 3 月 20 日	銷過輔導學生說明會	李維娜老師
113 年 3 月 25-3 月 29 日	高二人際關係量表施測週	李維娜老師
113 年 3 月 27 日 14:30-16:00	教師輔導知能研習 「青少年常見心理疾患辨識」	簡玉坤心理師
113 年 4 月 3 日 10:10-12:00	學生性別平等教育活動 「那些 A 片沒有教的性知識」	簡苑玲心理師
113 年 4 月 3 日 14:00-15:50	學生心理健康活動 「從看見情緒開始照顧自己」	劉宇庭心理師

二、已於 3 月 11 日至 3 月 13 日，與學務處共同完成國教署「112 學年度性別事件行為人輔導處遇研討會」活動辦理。

三、本學期預定於 4 月 12 日周五上午舉辦升學博覽會，籌備工作已展開，目前已發函報名表至各校，報名期限至 3 月 22 日截止。

**主席裁示：**

3 月 27 日的輔導知能研習是在導師會議之後，請行政同仁們一同參與，以獲取新知並取得研習時數。

**圖書館報告**

一、虎農校訊第十八期紙本已於 3 月 14 日陸續發送給各處室和班級，電子版已放在本校網頁上供師長們參閱。

二、3 月 18 日~4 月 30 日辦理「創意動漫家大賽」，鼓勵學生自由創作，培養校內創作風氣。相關競賽辦法已公告且發送至各班，請師長協助多鼓勵同學參加。

- 三、配合優質化計畫辦理辦理師生手作研習，主題：幸福手作-絲瓜去角質手工皂，日期：3月27日；時間14:10-15:50；地點：圖書館三樓多功能教室，報名人數：40人，歡迎同仁報名參加。
- 四、校友會有設立急難獎助學金專款，本學期申請日期：3月1日至3月30日止，相關申請表件已放置校友會網頁，若有任何疑問可洽詢校友會祕書劉碧雲小姐分機603。
- 五、本學期校友會與A-bao早餐店(虎尾、斗南、土庫和二崙)共4家合作，成立「愛心早餐券」，主要發送對象清寒向學的同學，每學期預計發放2萬元(約500張早餐券)，經費來源：善心人士認捐(專款專用)，請師長協助有需要學生申請。

**主席裁示：**

洽悉。

**人事室報告**

- 一、教育部國民及學前教育署113年3月14日臺教國署人字第1136000359號函以，檢送「113學年度公立高級中等學校第1次電腦作業達成介聘教師名冊」，請各校依限通知達成介聘教師辦理報到事宜並填寫「達成介聘教師報到應聘單」。本校數學科由雲林縣立麥寮高中郭智威師調入，業於3月15日完成報到。
- 二、再次重申有關本校差勤、請假時程，除遇緊急、臨時有事及其他事由無法按時提出申請外，請同仁配合於3天前提出申請，辦妥請假手續後始得離校，並請至雲端差勤系統→流程系統→送審文件匣或已簽核完成匣→確認假單簽核狀況是否完成，如無特殊原因逾期，將逕予退回不予受理；另公出辦理公務時，請務必至雲端差勤系統→差假申請單→公出單填寫並完成簽核，以符合行政程序，保障自己權益。
- 三、請同仁每日按時完成簽到退。

**主席裁示：**

洽悉。

**主計室報告**

- 一、114年度國教署各組(室)移列補助及委辦計畫明細詳如下表，3月5日主管會議已請各計畫承辦人將委辦計畫經費概算表送本室據以編列11年度概算，惟至今仍未收到學務處所承辦(序號8-10)之委辦計畫經費概算表。

114年度						移列預算性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
序號	承辦單位	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否納入學校基本額度(是請打勾)
1	教務處	114年度(113-2、114-1)就近入學獎學金	500	0	500	0	500	V

114 年度						移列預算性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
序號	承辦單位	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否納入學校基本額度(是請打勾)
2	實習處	114 年度(113-2、114-1)開班費補助(實用技能班)	3,206	0	3,206	0	3,206	V
3	教務處	114 年度產業特殊需求類科實習材料費及業務費補助經費	280	0	280	0	280	
4	教務處	114 年度「補助國立高級中等學校教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費」	1,917	0	1,917	0	1,917	
5	圖書館	充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書	0	60	60	0	60	V
6	教務處	補助就讀普通班身心障礙學生輔導經費	344	0	344	0	344	
7	教務處	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費(含校外實習交通費)	1,620	300	1,920	0	1,920	
8	學務處	地方政府及教育部國民及學前教育署主管高級中等學校行為人輔導處遇等性別平等教育相關研習	1,680	0	1,680	1,680	0	
9	學務處	辦理教育部國民及學前教育署高級中等學校與署長有約活動相關業務	4,657	0	4,657	4,657	0	
10	學務處	辦理教育部國民及學前教育署青少年諮詢會相關業務案	3,462	0	3,462	3,462	0	
11	學務處	114 年度高級中等學校校園食品及餐飲衛生輔導訪視計畫	55	0	55	55		
合計			17,721	360	18,081	9,854	8,227	

二、有關同仁申請差旅費填寫「出差旅費報告表」時，各欄位請確實填寫。如起~訖地點之「起」地，係由學校(虎尾鎮)或住家，請依出差地點正確填寫，避免浮領差旅費。

**國立虎尾高級農工職業學校教職員工出差旅費報告表**

填報日：113年03月12日

編號	預算科目	金額
	570301-230/	655

日期	起迄地點	工作記要	交通費				住宿費	雜費	單據號數	總計
			飛機及高鐵	汽車及捷運	火車	船舶				
113-03-09	正修科技大學	學生參加「2024第19屆全國工業機器人競賽」之APP遙控六軸機器手臂任務型競賽	0	655	0	0				655
		合計	0	655	0	0				655

**主席裁示：**

- 一、114 年移列的經費概算表學務處部分計畫礙於國教署未核定而仍未提出，待收到核定的計畫函後請儘速提供於主計室。
- 二、對於有需出差旅費報告表的起迄地點，起點請依實際狀況由學校或住家出發並手動填入，迄點至少有明確的行政區位置。

**參、各專業群科報告**

**食品加工科**

- 一、112 學年度國立虎尾農工食品加工科創意專題製作競賽於 3 月 6 日(三)辦理完畢，得獎名單及獎勵依比賽辦法後續處理，並於下學期科生會辦理頒獎。
- 二、食品加工科技藝競賽校內初賽，學科於 2 月 21 日(三)、術科複賽於 3 月 13 日(三)辦理完畢，將依照比賽辦法辦理後續獎勵方式，並於下學期科生會辦理頒獎。
- 三、112 學年第 2 學期第一次教學研究會業於 2 月 29 日(四)召開食品加工科完畢。
- 四、其餘科務正常運作

**畜產保健科**

- 一、本科今年特色招生名額 17 名，3 月 11 日-15 日報名，4 月 13 日(星期六)術科測驗，至 3 日 15 日報名 17 名，預定 3 月 31 日(星期日)辦理特色招生體驗。
- 二、本科 111 年 10 月購買蛋雞至今產蛋已 13 個月，將陸續分 3 批進行換羽，以維持雞蛋供應數量，112 年 10 月購買的 1200 隻蛋雞已產蛋 2 個月，今年蛋雞飼料配方改變後，雞蛋蛋黃顏色橘色加深，深受購買者喜歡。
- 三、獸醫協會與台大獸醫系合辦動物醫生助理證照課程，決定於本校辦理，屆時將鼓勵畜保科踴躍參加，費用全免，接受 216 小時課程並參加檢定考試及

格就可取得動物醫生助理證照，起薪 35,000 元，其他科學生也可參加。

- 四、這學期飼養紅羽土雞 500 隻、烏骨雞 500 隻，3 月 13 日由畜保一實習新城雞瘟點眼、3 月 27 日實習新城雞瘟點眼、雞痘翅膀穿刺、剪嘴後就不用保溫可放肉雞舍飼養，預計 6 月中出售紅羽土雞、6 月底出售烏骨雞。
- 五、馬光國中農業技藝班於 2 月 18 日實習種植裂葉小白菜 1000 株，種植於溫室內完全不噴農藥，小白菜完全沒有蟲害吃的安全，生長 28 天即可採收，3 月 18 日下午學生來上課時，每位學生可採 10 株重 1 公斤裂葉小白菜回去給家長，讓學生家長瞭解他們子女來本校學習的成果。

### 機械科

- 一、機械三 6 位學生已於 3 月 1 日在西螺農工參加術科檢定測驗，目前有 3 位學生通過 CNC 銑床乙級術科測驗，指導老師為黃銘石老師。
- 二、本科 3 月 6 日召開本學期期初科務會議及教學研究會議，相關資料已簽呈上閱，並依教務處公告辦理相關教務事宜。
- 三、113 年度機械科共 2 件作品參加全國高職專題競賽，三件作品參加高中職科展，目前參賽學生正加緊準備競賽資料及作品製作，希望能獲得好成績。
- 四、本科預定於 3 月 27 日辦理 112 學年度優質化計畫之「111-B3 加強學生多元展能作能力」研習。
- 五、本科預定於 4 月份申請 CNC 銑床乙級術科考場，目前相關設備、工具皆已建置完成，期能於 9 月申請全國第三梯次 CNC 銑床乙級術科檢定測驗，感謝學校及實習處幫忙，讓教學能夠更加完善。
- 六、其他科務如常進行。

### 電機科

- 一、113 年 3 月 1 日召開本科 112 學年第 2 學期第 1 次教學研究會議，會議中討論 114 學年(現電修二畢業)後本科是否繼續開設實用技能學程，經出席 11 位教師表決，10 人同意電機科不再開設實用技能班，0 人不同意，1 人無意見。會議記錄 3 月 4 日送簽陳核，停辦計畫書電子檔並於 3 月 4 日傳予實研組及實用技能組。
- 二、本科劉慶順老師申請在本學期結束(113 年 8 月 1 日)榮退，蔡錦堡老師 114 年 2 月 1 日屆齡榮退，本科在 112 學年第 2 學期第 1 次教學研究會議中已決議 113 學年將聘正式教師 1 名及代理教師 1 名。
- 三、112 學年產學攜手專班經三階段篩選後已確定錄取學生名單共 11 名，第二學期已進行身分轉換(建教生)，並安排本學期四月份假日進行建教生進廠職前訓練課程。錄取名單如下：
  - (1) 國立虎尾科技大學(矽品精密科技公司彰化廠 6 位)：電三甲林○倫、丁○鴻、謝○諭、葉○誠、電三乙廖○彰、黃○發。
  - (2) 國立勤益科技大學(台中精機廠 5 位)：電三甲何○圻、陳○董、張○賢，電三乙吳○宸、廖○塏。
- 四、電修二本學期人數 23 人，開學後又陸續 2 人休學，目前剩 21 人。將再請實用技能組備妥資料行文國教署請示 113 學年第一學期能否實施實習課程

分組教學。

- 五、113 學年提升學生實習實作能力計畫(1)實習材料費。(2)證照訓練材料費。(3)證照考試報名費。3 項補助計畫申請已上網填報完成。
- 六、112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案，本科資本門經費 153,000 採購「可程式工業控制系統」教學設備，3 月 5 日送簽陳請核示，進行招標公告程序。
- 七、其他科務如常運作。

## 建築科

- 一、崑山科技大學空間設計系於 2 月 27 日入班，以巧克力列印機配合融入課程介紹。
- 二、配合提報土木與建築群科中心專題製作競賽複賽兩件，共計建築三學生二組提報(指導老師:賴玫樺、林佩穎);中學生小論文競賽由建築三學生提送，共計四組(指導老師:賴玫樺、林佩穎)。
- 三、3 月 28 日配合城成高校入班參與課程，擬由「測量自動化」課程配合入班，並由建築三學生配合相關分組與學生互動。
- 四、指導建築一 4 名同學(黃宥源、林雨霏、黃沛汝、游豐銘)於 113 年 3 月 16 日參加朝陽科技大學主辦「中區抗震競賽」(賴玫樺老師指導)。
- 五、為協助高三生統測前衝刺，於每日下午 4 時~5 時，由專業及共同科目老師協助於班級教室進行解題輔導。
- 六、配合全國第四次模擬考試(3 月 12、13 日)，協助學生辦理參與考試事宜。
- 七、為增強學生技能項目，建築一三名學生另參加全國第一梯次檢定-砌磚職種考試，訂於 3 月 17 日完成學科考試(術科考試待通知)，相關術科練習訂於周一~周五傍晚 4 時~8 時 30 分及周六日(擇一)於一樓工廠練習。
- 八、專業教室地面維修事宜已由總務處協助修繕完畢。

## 生物產業機電科

### 一、科務工作

- (一)本科 3 月 4 日(一)16:30~18:00 召開第一次教學研究會。
- (二)第 64 屆分區科展本科有四件作品參賽，4 月 16 日(二)布展，4 月 17 日(三)參賽，4 月 19 日(五)撤展。
- (三)本科機電整合有兩組選手準備參加今年全國分區賽(3 月 28 日、3 月 29 日)感謝許楷棟組長及陳宏毅老師利用課餘時間訓練。

### 二、新興科技計畫執行

- (一)3 月 20 日(三)前須將各項 KPI 上網填報，完成月報統計表，計畫辦公室會彙整各校資料後給國教署。
- (二)4 月 19 日(五)計畫辦公室辦理教案撰寫種子教師培訓，中心學校需派人參加，地點:台中高鐵會議室。
- (三)3 月 25 日(一)16:20 召開新興科技計畫聯盟會議。中心學校(虎尾農工)、促進學校(斗六高中、嘉義女中、揚子高中)。進行各校計畫執行工作追蹤。
- (四)3~4 月研習場次如下:

日期	時段	主題	師資	對象
3月2日(六)	13:00~16:00	自動澆水裝置	黃琪騰	國中學生
3月13日(三)	13:00~16:00	影像融接應用技術	徐志銘工作室 徐志銘 講師	本校師生
3月27日(三)	13:00~16:00	VR實務應用	淞鉞國際 邱山峻 講師	本校師生
4月3日(三)	13:00~16:00	AI生成學習	虎科大 鄭佳忻 教授	本校師生
4月20日(六)	13:00~16:00	魚菜共生系統	黃琪騰	國中學生

### 電腦機械製圖科

- 一、製圖二預計於3月13日前往台中精機廠股份有限公司、盈錫精密工業股份有限公司職場參訪，當日由王仁頌老師與蕭瑞廷老師帶隊，感謝老師的辛勤付出。
- 二、製圖二學生林東鎰、蕭華毅、蕭宇辰、廖翊傑於3月28日由蕭瑞廷老師帶隊前往中區職訓中心參加「全國技能競賽-中區分賽」，藉由此次機會提早規劃。
- 三、本科3月27日星期三邀請南台科技大學吳忠春教授到製圖二說明熱處理之考照內容與規範。
- 四、其他科務持續推動中。

### 商業經營科

- 一、商經科術科會計資訊丙級試場場地到期於2月22日申請延用，待審核中。
- 二、3月8日召開112學年度第二學期第一次商經科教學研究會及商經科科務會議。

三、113學年度參加全國技藝競賽選手初試錄取學生名單如下：

會計資訊組：商二乙李秉育、陳婷妤、陳恩欣、蔡卉柔

文書處理組：商二甲余瑞佩、周玟娟、楊雅婷、葉家妤

程式設計組：商二甲林威廷

培訓期間自112學年度下學期開始及場地：

會計資訊組：商經科專題教室

2月24日至5月18日每周六8:30-15:00定期考前一週暫停一次。

文書處理組：商經科四樓電腦教室

3月6日至6月19日每周三第五節至第七節定期考前一週暫停一次。

程式設計組：同文書處理組

非常感謝義務指導老師王老師嘉聖指導文書處理組、劉老師建麟指導會計資訊組、吳老師瑞南指導程式設計組。

四、執行優質化計畫112-A2-4雙語和國際教育，於3月13日舉辦第一場商經

科職場英文講座，外聘講師吳爾夫先生。

**主席裁示：**

洽悉。

## **肆、提案討論**

### **提案一**

提案單位：秘書室

案由：陳本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」修正案，提請討論。如附件簽呈(P. 37-40)。

說明：

- 一、依據 113 年 3 月 5 日 112 學年度第 8 次主管會報列管事項辦理。
- 二、本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」(如附件一)業於 107 年 7 月 24 日經校務發展委員會修正，但未經行政會議審議及校務會議議決。
- 三、前開委員會組織章程為配合現行員額編制、保障學生權利及促進行政效能而針對第三條委員會任務編組進行修正(如附件二)。
- 四、本案修正條文及對照表與說明如附件三。

決議：修正後通過。(舉手表決：28 票同意。)

## **伍、臨時動議**

### **Q：主計室淑芳主任**

鑒於國教署補助的經費無法配合物價上漲的幅度，各處室的業務費對於開會餐盒便當的支出頗多，建議往常利用中午時段的會議，改由下午 4 時以後進行可以為處室節省開銷。

### **A：主席裁示：**

請各處室列入參酌。

## **陸、主席結論及交辦事項**

### **共同事項：**

- 一、行政人員是學校推展校務的靈魂人物，亦是行政運作的尖兵，各處室人員依行事曆對於工作的排程務必掌握，並橫向連結其他處室的重大活動，讓行政工作得以整體推動。
- 二、行政團隊秉持「老幹新枝」精神，希望各單位行政同仁皆能續任，俾利校務持續推展。

### **教務處：**

- 一、對於 113 學年度各領域教師缺額請併同人事室統一盤點確認送教評會審議。
- 二、4 月 2 日特教評鑑經 2 次自評後，委員給予的寶貴意見與上次評鑑待改進事項，其活動流程、場地布置與相關處室協調等工作，請適時再召開籌備會。

### **學務處：**

113 學年度學生的制服、運動服的招標採購，由校方或是委託員生社辦理，請儘速確認勿延宕。

**人事室：**

對於目前請病假的教師，委請人事室與當事人確認新學年度是否續請，俾利相關領域教師缺額人數的底定。另請教務處與學務處在新學年度若有代理教師兼任導師或行政職務者，務必於國教署要求之期限前將相關表格送人事室函文國教署確認。

**柒、散會：11 時 15 分**

記錄：

主席簽署：

單位主管：

日期：113/02/01

簽 於 秘書室

主旨：陳本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」修正案，簽請 鈞長鑒核。

說明：

- 一、依據113年3月5日112學年度第8次主管會報列管事項辦理。
- 二、本校「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」(如附件一)業於107年7月24日經校務發展委員會修正，但未經行政會議審議及校務會議議決。
- 三、前開委員會組織章程為配合現行員額編制、保障學生權利及促進行政效能而針對第三條委員會任務編組進行修正(如附件二)。
- 四、本案修正條文及對照表與說明如附件三。

擬辦：

- 一、奉核後，送行政會議提請討論。
- 二、文存查。

敬陳

會辦單位：  
決行層級：第一層決行

承辦單位	會辦單位	批示
教師兼秘書 呂卓樑 0313 1100	文書組 文書組長 林雯雯	國立虎尾高級農工職業學校校長李堂欽 0313 1900 校務發展委員會修正章程 請務把修正內容如期 如實彙編審議，俾符目 標。



## 國立虎尾高級農工業職業學校校務發展委員會組織章程

107.7.24 校務發展委員會會議修訂

### 第一章 名稱

第一條 本會定名為「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會」(以下簡稱本委員會)。

### 第二章 宗旨

第二條 本委員會以配合教育政策及技職教育發展趨勢，提昇教育品質，增進教育績效，擬定校務發展計畫為宗旨。

### 第三章 組織

第三條 本會為任務編組，置委員 51 人，分由校長、各處室主任 10 人、組長 16 人、各科教學研究會召集人 17 人、教師代表 2 人，家長會代表、校友會代表、職工代表、社專家學者、公正人士各 1 人組成。

第四條 本會由校長任召集人，並設執行秘書一人，由秘書擔任，執行推動本會相關事務。本會得因會務需要設校務發展組(教務處)、教學研究組(各科)、學生事務組(學務處)、產學推廣組(實習處)、秘書組及行政事務組(總務處)等，以上各組組長由本會委員兼任，並置組員若干人。

### 第四章 任務

第五條 本會主要任務如下：

- 一、擬定學校發展方向與定位。
- 二、研訂校務短中長程發展計畫。
- 三、規劃學校整體重大建設及整修專案。
- 四、提供學校教育興革重大議題。
- 五、其他有關校務發展重要事項。

### 第五章 會議

第六條 本會會議由校長擔任主席，每學年召開乙次，必要時得由校長召集臨時會議，研討議決重大議題。

第七條 本會應有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意始得議決，重大議案(學校定位、類科整併、重大建設)需經委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上之同意始得議決。

第八條 本會議事均須遵守教育主管機關有關之規定辦理，決議事項須提校務會議討論通過，陳請校長核定公布後實施。

### 第六章 經費

第九條 本會會務之推動所需經費由學校相關費用項下支付。

### 第七章 附則

第十條 本會組織相關成員均為無給職。

第十一條 本會成員採學年制，學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之。

第十二條 本章程經校務會議討論通過，陳請校長定後實施。

## 國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程

107年7月24日106學年度校務發展委員會議修訂  
113年3月00日112學年度第2學期第8次行政會議審議  
113年6月00日112學年度第2學期末校務會議修正通過

### 第一章 名稱

第一條 本會定名為「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會」(以下簡稱本委員會)。

### 第二章 宗旨

第二條 本委員會以配合教育政策及技職教育發展趨勢，提昇教育品質，增進教育績效，擬定校務發展計畫為宗旨。

### 第三章 組織

第三條 本會為任務編組，置委員31人，分由校長、各處室主任9人、各科教學研究會召集人16人、學生代表2人、教師代表、職工代表、家長會代表各1人組成。必要時得由校長聘請校外專業人士或校友列席。

第四條 本會由校長任召集人，並設執行秘書一人，由秘書擔任，執行推動本會相關事務。本會得因會務需要設校務發展組(教務處)、教學研究組(各科)、學生事務組(學務處)、產學推廣組(實習處)、秘書組及行政事務組(總務處)等，以上各組組長由本會委員兼任，並置組員若干人。

### 第四章 任務

第五條 本會主要任務如下：

- 一、擬定學校發展方向與定位。
- 二、研訂校務短中長程發展計畫。
- 三、規劃學校整體重大建設及整修專案。
- 四、提供學校教育興革重大議題。
- 五、其他有關校務發展重要事項。

### 第五章 會議

第六條 本會會議由校長擔任主席，每學年召開乙次，必要時得由校長召集臨時會議，研討議決重大議題。

第七條 本會應有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意始得議決，重大議案(學校定位、類科整併、重大建設)需經委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上之同意始得議決。

第八條 本會議事均須遵守教育主管機關有關之規定辦理，決議事項須提校務會議討論通過，陳請校長核定公布後實施。

### 第六章 經費

第九條 本會會務之推動所需經費由學校相關費用項下支付。

### 第七章 附則

第十條 本會組織相關成員均為無給職。

第十一條 本會成員採學年制，學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之。

第十二條 本章程經校務會議討論通過，陳請校長定後實施。

「國立虎尾高級農工職業學校校務發展委員會組織章程」

條文修正對照表

113年3月00日經第8次行政會議通過修正

修正前條文	修正後條文	說明
<p>第三條 本會為任務編組，置委員 51 人，分由校長、各處室主任 10 人、組長 16 人、各科教學研究會召集人 17 人、教師代表 2 人，家長會代表、校友會代表、職工代表、社專家學者、公正人士各 1 人組成。</p>	<p>第三條 本會為任務編組，置委員 31 人，分由校長、各處室主任 9 人、各科教學研究會召集人 16 人、學生代表 2 人、教師代表、職工代表、家長會代表各 1 人組成。必要時得由校長聘請校外專業人士或校友列席。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校目前無主任教官編制，所以各處室主任由 10 人調整為 9 人(包含：秘書、教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任)</li> <li>2. 各科教學研究會召集人依現行課綱(108 課綱)與本校設科現況由 17 人調整為 16 人(即：國語文領域、英語文領域、數學領域、自然科學領域、健體及全民國防領域、社會領域、綜合活動領域(含藝術、科技領域)、機械科、電腦機械製圖科、電機科、生物產業機電科、建築科、畜產保健科、食品加工科、商業經營科、門市服務科(含資源班)等共 16 位召集人)</li> <li>3. 學生代表部分參酌它校配合《兒童權利公約》保障兒少參與表意權，增列學生代表 2 人參與會議以保障學生權利。</li> <li>4. 其餘 7 人(即教師代表 2 人，家長會代表、校友會代表、職工代表、社專家學者、公正人士各 1 人)調整為 3 人(即教師代表 1 人，家長會代表 1 人、職工代表 1 人)，參酌它校將校友會代表、社專家學者、公正人士調整為列席人員，修改為「必要時得由校長聘請校外專業人士或校友列席」。</li> <li>5. 為促進開會行政效率而降低與會人數，將現行組長 16 人的相關表議權改由各處室主任代表，或處室主任無法出席者得派該處室代表 1 人代理。</li> </ol>

總務處 113 年度各標案執行情形表

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
11301	113 年度畜保科動物飼料	畜保科	2,431,000	112/12/24	113/1/3	廣成產業股份有限公司	2,311,630	已發包，移交請購單位執行中
11302	學校環境綠美化工作委託外包案	庶務組	400,000	113/1/29	113/2/6	鑫旺工程有限公司	386,000	已發包，移交請購單位執行中
11303	112 學年度第二學期教科書	設備組	2,815,853	113/1/9	113/1/17	華統圖書有限公司	2,280,129	已交貨，安排驗收中
11304	112 學年度二年級公民教育訓練活動	訓育組	1,021,110	113/1/11	113/2/2	大愛旅行社有限公司	1,017,810	已發包，移交請購單位執行中
11305	電腦輔助製造(CAM)軟體	機械科	240,000	113/2/15	113/2/22	眾宇科技有限公司	238,200	已發包，移交請購單位執行中
11308	113 年度第六屆高級中等學校學生與署長有約活動	社團活動組	1,167,100	113/3/14				招標中

填報日期:113/3/15

# 有溫度的人

羅紹和的生命成長  
與慈善之路



我是痛過的人，所以我去家訪受助家庭，  
我跟他們就有了共同語言，  
他講的、想的，我懂，我經歷過了，才知道怎麼去幫助他。

羅紹和

著

## 利他的人

一個體貼入微、為他人著想的動作，不僅是「利他」行為的具體表現，也是個人為組織、企業實踐「永續」目標的最佳象徵。

二〇二二年母親節前夕，安得烈慈善協會台中辦事處配合協會辦理「柔韌母親」的表揚活動，負責的社工同仁因為要協助兩位家住南投、接受表揚的母親及陪同的家人，購買台中、台北來回的高鐵票（總數二十二張），因此有機會遇見售票櫃檯的「天使售票員」。

我的同仁原先是採線上購票，但為謹慎起見，決定親自到台中高鐵站的售票處取票；這二十二張票在線上訂票時依規定必須拆分為三次訂購，且分布在不同車

廂、不同座位。

我同仁眼前的售票小姐原本也應當依購票代號分三次把票根給她，但到了第二輪取票核對車次與金額時，她很細心地發現，我的同仁一次代購這麼多票，是否有特殊需求？

我的同仁據實以告說：「我們是社福機構，要帶兩個受助家庭北上參加活動，但他們沒有搭乘過高鐵，所以必須把所有的票買齊及陪同他們搭車比較安全……」

售票小姐說：「那妳要關照兩個家庭，分散在不同車廂一定很不方便，這樣好不好，我幫妳把所有車票退訂，若以我個人的『票務作業變更理由』是可以重新訂取票的，然後再幫妳把二十二張來回票都安排在同一個車廂，只是這修改流程會花點時間，要麻煩您等待一下……」

我的同仁當下驚喜卻不好意思地問她：「這樣妳會不會被記錄工作缺失？如果會，那我還是按照原來分三次取票就好。」

她回答說：「不要緊，我們有彈性機制可使用，萬一主管問起，我可以解釋；如果這樣能讓你們的公益活動更順利，就太好了！」

就這樣過了三十分鐘後，她用增添自己繁複的作業方式讓我的同仁順利地取回安排在同一車廂的二十二張來回票。

我的同仁感動地頻頻向這位溫暖又敬業的高鐵天使道謝！

當同仁向我講述這段美好的經歷時，讓我非常的感動。

同仁分享她的感想，她說，當代許多產業趨勢把「永續」寫進它們的品牌軌跡裡，而我們從與高鐵天使的一段互動中，已經看見她用「美善」創造出屬於自己及那融入、代表企業形象的「永續」精神。

我同仁所說的「美善」就是「利他」的行為。

日本的稻盛和夫先生，他締造了兩家世界五百強的企業，被人們尊稱為「經營之聖」。他曾經說過：出身貧窮的人想要翻身一定要做到三件事情。

第一件事情，要「愚直地、認真地、誠實地」工作；第二件事情，要學會「利他」；第三件事情，要學會「感恩」。

稻盛和夫曾說：「所有的成功都是利他之心的回饋！」當年日本航空破產等

待重建時，大部分的社會輿論都為日本航空感到悲觀，甚至認為二次破產是無可避免的事，當時的稻盛和夫已經退出經營管理階層很多年了，本來他不用管這個爛攤子，但是他為了三個「利他」的原因，因此承擔了日本航空起死回生的重大任務。

第一，日本航空是日本經濟的代表性企業之一，日航失敗象徵日本經濟持續衰退。日航重建成功，可以帶給日本國民奮起的勇氣。

第二，日本航空重建不得不裁掉部分員工。日航重生，才能保護留任的三萬二千名員工。

第三，對日本民眾而言，日本航空破產，日本國內大型航空公司就只剩一間。少了競爭對手，票價勢必上漲，服務也會惡化。\*

果然，在稻盛和夫的管理帶領下，僅僅用了一年多的時間就使日本航空轉虧為盈。

稻盛和夫始終認為，想要改變命運，不要只想著自己的利益，心裡還要能裝得下其他人的利益、抱有利他之心，退一步來說，即使做不到利他，也不能讓他人

的利益受損。「利他」這個字眼，解釋起來很簡單，即「有利於他人」，也就是把「為了自己」的想法擺後面，以「為了他人」的想法為優先。

瑞典斯德哥爾摩大學的埃里克森（Karl Erikson）博士曾經做過一項研究，他針對一般人實施「你覺得利己與利他的人，何者的年收較高？」的問卷調查，六成八的人回答「利己的人」，回答「利他的人」只有百分之九，由此可知，大部分的人都覺得以自己為主，有點小聰明的人賺得比較多。

但實際調查之後才發現，情況與一般人的推測完全相反。

埃里克森博士請四千零一十七人接受問卷調查，詢問他們捐款與參加志工活動的頻率，調查這些人利他與利己的傾向。之後，再調查這些受測者十四年來的變化。

結果發現，就算利己與利他的人一開始的年收一樣，但隨著時間經過，利他的人的年收成長率比較高。其成長率是利己的人的一·五倍，換言之，利他的人年收高於利己的人。

為什麼會有如此的差距呢？利他的人即使身在職場，也很關心周遭的人，看到別人遇到麻煩會問需不需要幫忙，也會盡力幫忙自己做得到的事，隨時準備幫助別人。

因此，利他的人因為這些日常行為博得他人的信任，最終得到重要的工作，被拔擢為團隊的負責人，年收也因此增加，與只懂得利己的人拉開差距。\*

我們應該都覺得利他的人比利己的人更值得信賴，對吧？比起自私自利的人，能為他人著想的人更讓人覺得放心，也更值得信賴。會在緊急時刻伸出援手的，通常是那些平常就會為他人著想的人，就像那位高鐵櫃檯售票小姐一樣，在緊要關頭助他人一臂之力。

\* 參考引自彭子珊〈經營之聖的成功秘訣 稻盛和夫：利他行善有強大力量〉，《天下雜誌》，<https://www.cw.com.tw/article/5065281>，二〇二二年十一月二十二日有效瀏覽。

\*\* 參考引自岩崎一郎〈改變人生的大腦鍛鍊〉：你覺得「利己」與「利他」的人，何者的年收較高？，《關鍵評論》，<https://www.thenewslens.com/article/153752>，二〇二二年十一月二十二日有效瀏覽。