

檔 號：  
保存年限：

中華民國 113 年 2 月 23 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 7 次行政會議紀錄 1 份，簽 請鈞長  
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(113)年 2 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：陳 核後，公告網頁請相關單位續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組長 **林曉雯**  
1000

教師兼 **張志宏**  
總務主任  
0111

教師兼 **呂卓樞**  
秘書  
0223 1450

國立屏東高級工業職業學校  
0226

0945

文號：

國立虎尾高級農工職業學校  
112 學年度第 7 次行政會議紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、各處室業務重點報告

參、各專業群科報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：李校長重毅

日期：113 年 2 月 20 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 7 次行政會議紀錄

會議時間：113 年 2 月 20 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	對於教師上課的課程內容與進度尊重其教學的專業自主，但對於教師的出席到課狀況，則需透過行政外部的巡堂機制來檢視。授課實質的內容是否按照教學進度表上課，請教務處與實習處落實查察教室日誌或實習工廠日誌，建立追蹤催繳的制度，並定期檢討改善。	112.12.5 112 學年度第 5 次主管會報 (第 4 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處： 一、於各項會議再次宣達請各處室落實巡堂機制。 二、教學組針對教室日誌查核與追蹤機制業於 11 月 29 日開始進行，若發現教師未簽名或教學內容未填寫，會另行以 mail 通知該堂任課教師。 學務處：配合辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	新校務發展計畫從 112 學年度至 116 學年度計 5 個學年度至 117 年，希望藉此能凝聚共識，匯聚大家的智慧，以智慧建立制度，以制度解決問題，擘劃未來。	112.12.27 112 學年度第 1 學期擴大行政會議 (第 3 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：配合辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：配合辦理。 主計室：配合辦理。	繼續列管
各處室 3	年節過後即開學，開學前的整備時間不多，但亦請各單位對於教學及教室設備環境、實習工廠設備機	113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：配合辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。	繼續列管

	具、校園環境整理、各班清掃區域規劃及清掃用具盤查等，依各處室業管的範圍秉持工欲善其事必先利其器的原則完成開學前的整備工作。		輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	
各處室 4	現在校園的資通安全為國家重視的政策方向，請教務處設備組運用相關的會議與集會，向全校師生宣達資訊安全的相關規定與法律責任，若再次發生類似資安事件被檢討時即依相關規定來辦理。	113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：擬於相關會議公告周知，請參閱設備組報告事項第六點。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：配合辦理。 主計室：配合辦理。	繼續列管
秘書室 1	請秘書室主導籌組校務發展委員會，其組成與運作，辦理方式與型態，研商重點發展層面，可參照前期作業；並檢核前期校務發展的事項及成效評估。對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並列出以下面向： (一)課程發展與設計。 (二)教師的教學與增能。 (三)學生的多元發展	112.11.21 112 學年度第 4 次行政會議 (第 5 次追蹤)	遵照辦理。	繼續列管

	與展能。 (四)環境設備與設施。 (五)教學資源的整合。			
秘書室 2	因應現在的教育政策與國際教育的白皮書，成立學校的國際教育推動委員會，依課綱的精神、多元理解與文化素養導向等，擬定其任務組織之執掌與分工。	112.12.19 112學年度第5次行政會議 (第3次追蹤)	已擬定「國際教育推動委員會設置要點」草案，並於113年1月22日完成陳核，將提第7次行政會議審議。	結案日期 113.2.20
秘書室 3	113年3月28日(星期四)日本成城高校到校交流參訪的規劃，請秘書室統籌分工，針對接待的流程、參訪的動線、入班的學習、活動的內容等面向邀集相關處室協調分工。對於日韓學校到全國高中職交流參訪的活動已可列為行事曆的常態活動。	113.2.6 112學年度第7次主管會報 (第1次追蹤)	遵照辦理。	繼續列管
教務處 1	學生為校園學習主體，在提供學生多元學習面向的願景下，請善用學校軟硬體設備如沉浸教室、製播教室，來發展潛在課程、多元教學及學生自治組織活動，以提升學生多元能力。	112.11.7 112學年度第4次主管會報 (第6次追蹤)	目前規劃方向為二： 一、由設備組洽詢廠商協助規劃安排製播培訓課程時間，待時間確立後，同步會知學務處辦理相關培訓課程。 二、另於113學年度彈性學習課程開設相關製播課程。已與國立虎尾科技大學郭良印教授取得聯繫，預計先於112學年度第2學期進行討論，研商113	結案日期 113.2.20

			學年度彈性課程事宜。	
教務處 2	對於學生成績評量請教務處依照主管機關及本校規定公告周知全校教師，避免在成績輸入截止日期後又更改成績，以維學生成績的衡平性。	113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 1 次追蹤)	教務處：擬於相關會議公告全校教師知悉，請參閱教務處報告事項第四點與註冊組報告事項第十九點。	結案日期 113.2.20
學務處 1	113 年 2 月 5 日國教署函示訂定了教師輔導及管教學生的辦法，請學務處併同輔導室依新訂的辦法檢視盤查適時修訂本校相關規定。	113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 1 次追蹤)	針對新函示所訂注意事項(第 4、24-27、29-31、35、41、45 等各點)，本校需修訂調整內容俟經導師會報討論、獎懲會議通過後，續提交校務會議決議。 輔導室：遵照辦理。	繼續列管
學務處 2	開學典禮活動的各項準備工作請務必事先籌劃辦理。	113.2.6 112 學年度第 7 次主管會報 (第 1 次追蹤)	遵照辦理。	結案日期 113.2.20
實習處 1	行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交接，請各單位亦於 8 月 25 日前完成各項相關業務的交接工作。	112.8.8 112 學年第 1 次行政會議 (第 11 次追蹤)	1. 已辦理離職手續中。 2. 鑒於 2 位新舊科主任對於 108 課綱實施後，有其政策與業務上的變動，實習處各組組長均提供必要的協助，讓科主任儘速了解相關業務，並配合執行。 3. 財產移交部分大型無法移動的財產交接給張嘉豐技士，其餘交接	結案日期 113.2.20

			給徐主任。	
圖書館	對於校友會的運作，未來理事長的人選請預先規劃聯繫，並安排拜訪相關委員。	113.2.6 112學年度第7次主管會報 (第1次追蹤)	首先會於3月理監事會議時，詢問現任理監事中是否有意願擔任下屆理事長的意向後，陸續再安排拜訪相關的委員。	結案日期 113.2.20

## 貳、各處室業務重點報告

### 秘書室報告

#### 一、112學年度第一學期會議管考列表：

處室	組別	會議名稱	開會時間	會議紀錄陳核
教務處	註冊組	112學年度第1學期第3次多元入學委員會	112.12.26 12:10	✓
	實研組	112學年度第1學期第4次課程發展委員會	113.1.18 12:10	✓
	特教組	112學年度第1學期第4次特殊教育推行委員會	112.12.19 12:10	✓
		112學年度第1學期身心障礙學生期末個別化教育計畫檢討會議暨第2學期期初個別化教育計畫擬定會議-資源班	113.1.17 14:10	✓
		112學年度第1學期身心障礙學生期末個別化教育計畫檢討會議暨第2學期期初個別化教育計畫擬定會議-門市服務科	113.1.17 15:10	✓
學務處	生輔組	112學年度第1學期學生德行評量會議	113.1.3 14:00	✓
		112學年度第1學期學生獎懲委員會會議	113.1.10 12:10	✓
	體育組	112學年度校慶運動會工作籌備會議	112.11.29 12:10	✓
		112學年度校慶運動會工作檢討會議	113.1.4 12:10	✓
實習處	實習組	112學年度學生技藝競賽檢	113.1.16	✓

		討會	12:10	
總務處	文書組	112 學年第 1 學期期末校務會議	113.1.19 10:10	✓

註：截至 113 年 2 月 17 日登錄資料

二、112 學年度第二學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄陳核
秘書室		112 學年度第 2 次優質化工作小組會議	113.2.6 11:00	✓
		112 年度第 3 次內部控制暨稽核小組會議	113.2.27 10:00	
教務處	註冊組	112 學年度第 2 學期編班及轉科(班)委員會	113.1.22 15:00	✓
		112 學年度第 2 學期收取學生代收代辦費審核委員會會議	113.2.2 12:10	
		112 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議	113.2.15 11:00	✓
		112 學年度第 2 學期研商推行安全教育課程模組會議	113.2.15 12:00	✓
	特教組	112 學年度第 5 次特殊教育推行委員會	113.2.27 12:10	
學務處	訓育組	112 學年度第 2 學期 2 月導師會報	113.2.21 14:30	
總務處	文書組	112 學年度第 7 次主管會報	113.2.6 9:10	✓
		112 學年度第 7 次行政會議	113.2.20 9:10	
	主計室	114 年度資本門概算籌編會議	113.2.20 11:00	

註：截至 2 月 17 日登錄資料

三、本校高職優質化輔助方案彙整資料：

- (一) 112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案經常門預算數 774,000 元，已執行 664,411 元，執行率為 85.84%。資本門預算數 331,000 元，已執行 311,793 元，執行率為 94.20%。因執行率皆以達 85% 以上，所以餘款無須繳回。其收支結算表業於 113 年 1 月 12 日依據 113 年 1 月 11 日臺教國署高字第 1130005273 號辦理結報，已將結算表正本及經費核定函影本免備文寄送至苗栗高商。
- (二) 112 學年度高職優質化輔助方案第二學期經費：已於 1 月 24 日依據 113 年 1 月 19 日臺教國署高字第 1130008506 號函掣據辦理請款。計畫執行期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 7 月 31 日，結報日期為 113 年 9 月 30 日前。本案所購置之設備器材應於明顯處貼上「112 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案購置」之財產標誌並登錄財產目錄。



(三) 第 2 學期經費執行如下表，資本門部分請各子計畫於 113 年 5 月 30 日 前完成請購事較為合理，經常門部分請各子計畫提早於 113 年 7 月 12 日(星期五) 前執行完畢，俾利後續經費結報事宜。

表 1. 112 學年度優質化經費核定一覽表

計畫編號	負責人	承辦人	112 學年度第一學期 (112 會計年度)預計 申請經費		112 學年度第二學期 (113 會計年度)預 計申請經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門
			金額	金額	金額	金額
112-A1 落實學校課程發展	張顥馨	林政和	57	58	57	95
112-A2 推動創新多元教學		陳小琳	285	133	285	33
112-A3 深化教師教學專業		陳小琳	45	0	45	0
112-B1 導引適性就近入學		鄭裕翰	80	0	80	30
112-B3 加強學生多元展能	羅一誠	許凱棟	227	140	227	153
112-B4 形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	80	0	80	20
小計			774	331	774	331
合計			2210			

表 2. 112 學年度優質化第 2 學期資本門執行項目一覽表

項次	子計畫編號	名稱(項目)	單位	數量	單價	小計
1	112-A1	筆記型電腦	台	1	30	30
2	112-A1	教學廣角動態攝影機	台	1	25	25
3	112-A1	投影機	台	1	40	40
4	112-A2	電腦升降桌	張	1	13	13
5	112-A2	黑白雷射印表機	台	1	20	20
6	112-B1	筆記型電腦	台	1	30	30
7	112-B3	工作桌	組	3	20	60
8	112-B3	投影機	臺	1	45	45
9	112-B3	TPZ 控制器	組	1	48	48
10	112-B4	移動式講台	組	1	20	20

項次	子計畫編號	名稱(項目)	單位	數量	單價	小計
合計						331

單位：千元

#### 四、內部控制相關業務彙整資料：

- (一) 112 年度第 3 次內部控制小組會議定於 113 年 2 月 27 日(二)上午 10 時辦理。會議主要檢視內部控制稽核小組委員會所選定的 9 項控制作業項目並完成內部稽核作業後製作內部稽核報告書，經由本次會議確認「112 年度內部控制稽核報告書」內容。
- (二) 依教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 12 日臺教國署高字第 1130000116 號函於 113 年 3 月 31 日前上傳「112 年度內部控制聲明書」以完成 112 年度內部控制聲明書簽署及公告作業。

#### 五、國際教育相關業務彙整資料：

- (一) 112 年度國際教育資源中心(IERC)計畫經費預算數 300,000 元，已執行 256,863 元，須繳回餘額 43,137 元，執行率為 85.62%。已於 113 年 1 月 26 日依據依教育部國民及學前教育署 112 年 12 月 29 日臺教國署原字第 112183791 號函辦理結報，成果報告部分則後續待完成編輯與陳核後上傳。
- (二) 本校推動國際教育有功人員將依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 23 日臺教國署原字第 1130006974 號辦理 112 年度國際教育行政支援窗口、國際教育地方培力團及國際教育資源中心，校內有功人員敘獎。
- (三) 鈞長指示成立學校的國際教育推動委員會，以因應現在的教育政策與國際教育的白皮書，並依課綱的精神、多元理解與文化素養導向來擬定其任務組織之執掌與分工。已擬定國際教育推動委員會設置要點草案，並於 113 年 1 月 22 日完成陳核，提第 7 次行政會議審議。「113 學年度國際教育補助計畫」—課程、國際交流及學校國際化 3 項及教師共備社群申請案依據教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 19 日臺教國署原字第 1130004729A 號函示辦理申請。請相關處室檢視行政量能與需求參辦，欲申辦者請備妥相關資料依文及申辦說明要旨於申請期內(113 年 1 月 30 日起至 113 年 3 月 7 日下午 5 時止)提出申請。

#### 六、校務發展計畫相關業務(112-116 學年度)：

- (一) 本學年將擬訂(112-116 學年度)的校務發展計畫，並針對前一期(107-111 學年度)計畫進行考核，請各處室與群科先針對前期校務發展計畫的事項及成效進行評估，前期計畫可由此網址下載 <https://www.hwaivs.ylc.edu.tw/校務資料開放專區/校務發展計畫>)，待秘書提供相關檢核表件填妥後回傳。
- (二) 對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並請相關處室與各領域及群科對以下面向進行討論：(1)課程發展與設計；(2)教師的教學與增能；(3)學生的多元發展與展能；(4)環境設備與設施；(5)教學資源的整合。

### (三) 預計辦理期程：

1. 提出實施計畫與委員會組織(預計 2 月底)
2. 辦理校務發展項目相關討論會議(預計 2 月中旬至 3 月底)
3. 辦理校務發展計畫審查會議(預計 4 月中旬至 6 月中旬)

### 主席裁示：

對於上學年度優質化計畫執行的敘獎人員名單，請盡速辦理。

### 教務處報告

- 一、本校近期頻接獲民眾至國教署陳情案，請各處室主管協助轉知務必落實巡堂機制，請各一、二級主管(含群科主任)依表定巡堂節次，實施巡堂後於一週內將巡堂紀錄表送交教學組；若有教學不正常之情事，請參卓實施計畫相關表件，請擇定適合表件填寫後併同巡堂紀錄表送交教學組，俾利教學組適時針對該課堂情事作相對應之應變與協處。
- 二、近期頻頻接獲國教署與雲林縣縣網中心通知，本校發生資安通報情事，再次重申請各位同仁切勿勿進行惡意網域連線(下載危險檔案、挖礦等)，雲林縣網中心機房會逕行關閉使用者的 IP 連網權限。
- 三、本校所有學生成績評定涉及科技校院繁星校內成績排序，敬請各位教師依據本校學生成績評量實施要點與相關規定，以公平公正原則評定學生成績，並於輸入學生成績後務必再次檢視是否輸入成績是否正確；建議教師可自行留存一份備查，俾利作為日後成績修改之依據，避免影響學生權益。
- 四、112 學年度第 2 學期課表業於 2 月 16 日晚上上傳至本校網頁查詢系統，未能於開學前提供全校教師課表，深感抱歉。教務處基於尊重各群科、各領域教師專業，考量各群科教師專長授課、實習工場場域排定，及課程連貫性，尊重各群科所提交配課表；倘若各群科教師對於配課表有疑問，應回歸各群科本位處理，無法解決時，考量日後是否統一回歸教學組配課。

### 【教學組】

- 一、112 學年度第 2 學期課表業於 2 月 16 日晚上上傳至本校網頁查詢系統，敬請各任課教師自行上網查閱，如需申請課務調整，請至學校網頁「教務處下載專區」下載使用，申請表請於 113 年 2 月 21 日(星期三)前送交教學組彙辦，俾利正式課表施行及印製。
- 二、本校 112 學年度優質化方案，請有參與本計畫的領域/科別召集人依計畫期程執行。112 學年度本校申請自然科學領域跨科之統整型、探究型或實作型課程，因課程型態與一般課程不同，請自然科領域教師規劃探究型課程計畫執行其課程，並於期末時提交成果報告至教學組。
- 三、「定期考試試卷標頭格式範例」、「單班單科目期中(末)考試改用【隨堂測驗】申請表」、「實習課程排入期中(末)考試申請表」，請至「教務處下載專區」下載使用。
- 四、本校四技二專入學測驗第 2 次模擬考(全國第 3 次)，測驗日期為 113 年 2 月 22 日(星期四)至 2 月 23 日(星期五)；第 3 次模擬考(全國第 5 次)測驗日期為 113 年 4 月 8 日(星期一)至 4 月 9 日(星期二)。

- 五、112 學年度第 1 學期已完成公開授課教師，如尚未繳交資料表件，煩請於 3 月 15 日(星期五)前將紙本送教學組彙整。
- 六、112 學年度教師公開授課將於開學後續辦理，除第 1 學期已完成公開授課教師外，所有專任教師應於本學期排定 1 節課進行公開授課，煩請本學年度尚未進行公開授課教師，於 2 月 21 日(星期三)於教學研究會議中討論公開授課實施之日期、時間、班級、課程名稱並列入會議記錄中，以利教學組彙整後公告；「國立虎尾高級農工職業學校公開授課實施計畫」及請至「教務處下載專區」下載使用。
- 七、112 新課綱新增鐘點填報「專題實作」分組課程之新增鐘點，請各群科主任提醒任課教師於開學後第一週需提供分組之上課名單俾利填報時上傳名單，請於 2 月 22 日(星期四)前寄至教學組信箱 teach01@hwaivs.ylc.edu.tw (每組人數須 12 人以上)。  
「專題實作」空白分組名單之檔案已上傳至教務處「下載專區」，請任課教師下載填寫。檔名統一設定為：112-2-科別-專題實作-(任課教師)-(組別名稱)(A 組或 B 組)，因填報作業須上傳多筆課程名單，請務必依照規範存檔名稱，謝謝您的配合。
- 八、112 學年度第 2 學期輔導課日期自 113 年 2 月 19 日(星期一)起至 113 年 6 月 21 日(星期五)止，三年級學生合計總上課日數共 35 日(至 4 月 26 日止)每節 22 元，二年級學生合計總上課日數共 59 日每節 25 元，一年級學生合計總上課日數共 61 日每節 25 元。
- 九、112 學年度第 1 學期「學期補考」業於 2 月 2 日(星期五)辦理完竣，感謝相關同仁付出及監考教師的協助，本次監考教師已是第 2 輪從頭依年資最少開始之排序。

#### 【註冊組】

- 一、教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 9 日臺教國署高字第 1130000991 號函，112 學年度第 2 學期開課預檢時間為 113 年 2 月 16 日(星期五)至 4 月 30 日(星期二)。
- 二、教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 19 日臺教國署高字第 1130001793 號函，112 學年度第 1 學期各項學習歷程檔案資料提交至學習歷程中央資料庫期程為 113 年 3 月 1 日(星期五)至 3 月 25 日(星期一)。註冊組將於 2 月 28 日(星期三)前開放系統予學生補勾選課程學習成果及多元表現，並預於 3 月 15 日(星期五)至 3 月 19 日(星期二)提供收訖明細予學生確認。
- 三、已於 113 年 1 月 22 日(星期一)召開本校 112 學年度第 2 學期編班及轉科(班)委員會議，會議紀錄已送核。
- 四、教育部國民及學前教育署 113 年 1 月 22 日臺教國署高字第 1130003873 號函核定本校 112 學年度第 2 學期高級中等學校「產業特殊需求類科」教學鐘點費共計 89,857 元整。
- 五、已於 113 年 1 月 30 日(星期二)函報申請本校 113 學年度特色招生專業群科甄選入學術科測試補助經費。

- 六、已於 113 年 2 月 2 日(星期五)召開本校 112 學年度第 2 學期向學生收取費用審查委員會議，會議紀錄已送核。
- 七、已於 113 年 2 月 15 日(星期四)召開本校 112 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案工作小組會議，會議紀錄已送核。
- 八、本學期註冊繳費單預於 113 年 2 月 21 日(星期三)發放，費用繳交截止日為 113 年 3 月 6 日(星期三)，請師長協助轉知學生於期限內繳交。
- 九、原訂 113 年 2 月 21 日(星期三)參加「112 學年度全國高級中等學校及專科學校承辦問卷調查說明會(後期中等)」，會議因故延期將另行通知辦理時間。
- 十、預於 113 年 2 月 23 日(星期五)參加「113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生網路作業系統操作說明會」。
- 十一、「113 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學」相關期程如下表。

項目	日期	備註
報名	3 月 11 日(一)至 3 月 15 日(五)	
特色招生體驗營	3 月 30 日(星期六)	
術科測驗	4 月 13 日(星期六)	
術科成績公告	5 月 20 日(星期一)	上午 9 時
術科成績複查	5 月 21 日(星期二)	上午 9 時至下午 4 時
放榜	6 月 14 日(星期五)	上午 9 時
報到	6 月 17 日(星期一)	上午 9 時至 12 時

- 十二、預於 113 年 3 月 15 日(星期五)前完成「112 學年度第 2 學期本部學產基金低收入戶學生助學金」申請事宜。
- 十三、預於 113 年 3 月 23 日(星期六)偕同實技組參與「雲林縣 112 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨大專校院/高中職教育博覽會」，地點位於古坑綠色隧道。
- 十四、預於 113 年 3 月 29 日(星期五)參與「113 年度高級中等教育階段學生學習歷程資料庫說明會」。
- 十五、預於 113 年 3 月 30 日(星期六)辦理 113 學年度特色招生專業群科甄選入學招生體驗營。
- 十六、註冊組將於本學期辦理國中招生宣導事宜，將視各國中聯繫情形提供時程表進行任務分配，屆時敬請各群科教師予以協助。
- 十七、持續辦理各項獎助學金申請及頒發作業，各項獎助學金資訊皆公告於本校網站首頁「獎助學金專欄」，請師生留意相關資訊，並請於各獎學金截止日 5 個工作天前將資料繳交至註冊組提出申請。
- 十八、112 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案校內各項工作期程如表列所示。

類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程	112-2 高三	113 年 2 月 21 日(星期三) 至	每學期最多上傳 6 件 每學年合計最多上傳	截止時間

學習成果	學生上傳	113年5月15日(星期三)	12件	皆為日午5時整。
	112-2 高一高二 學生上傳	113年2月21日(星期三) 至 113年7月19日(星期五)		
	教師認證	113年2月21日(星期三) 至 113年7月26日(星期五)		
	高一高二 學生勾選	112年10月30日(星期一) 至 113年7月26日(星期五)	每學年勾選6件	
	高三 學生勾選	112年10月30日(星期一) 至 113年5月17日(星期五)		
多元表現	高一高二 學生上傳 及勾選	112年10月30日(星期一) 至 113年7月26日(星期五)	每學年最多上傳20件 每學年勾選10件	
	高三 學生上傳 及勾選	112年10月30日(星期一) 至 113年5月17日(星期五)		

十九、依據本校「學業評量成績登入及公告原則」訂定 112 學年度第 2 學期學生定期評量作業時間規劃表，請卓參。敬請各位教師於輸入學生成績時確依本校學生成績實施要點與相關規定辦理，成績輸入後務必再次檢視是否有誤，建議教師可留存一份備查，以利作為成績修改之依據，避免影響學生權益。另提醒教師如有需要修改成績需求，請教師上簽說明詳細原因並提供相關附件。

考試名稱	考試日期	教師成績登錄	成績單簡訊通知
第一次期中考	113年3月20日至 113年3月22日止	113年3月29日 前	113年4月8日前
高三畢業考	113年4月29日至 113年4月30日止	113年5月3日前	113年5月14日 前
第二次期中考 (高一高二)	113年5月13日至 113年5月15日止	113年5月22日 前	113年5月29日 前
期末考 (高一高二)	113年6月25日至 113年6月27日止	113年7月2日前	113年7月11日 前

二十、技專校院招生策略委員會 112 年 8 月 31 日技專校院招策字第 1120000351 號函，有關公告適用 114 學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。( <https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/> )

二十一、技專校院招生策略委員會 113 年 1 月 31 日技專校院招策字第



1130000030 號函，有關公告適用 115 學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。( <https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply115/> )

### 【設備組】

- 一、本校近日發生資安事件(請參閱 1-1 資安事件歷程表)，因此必須調整 wifi 防火牆連線服務方式，如有 wifi 連線需求的老師，請至科學館填寫「防火牆連線服務申請表」。如附件 2(P. 38)
- 二、112 學年度第 2 學期教科書業餘 2 月 16 日(星期四)順利發放完畢，惟建築二甲、商資三甲、機械三甲、機圖二甲以上四個班級生物課程使用泰宇的教科書，廠商尚在製作裝訂中，未能於開學日提供領書，預計於 2 月 21 日(星期三)送達員生社。
- 三、業於 2 月 15 日(星期四)函復本校 112 年度資通安全維護計畫實施情形，書面審查結果建議事項具體改善作法。
- 四、持續辦理本校 112 學年度「註冊書籍費」補助案。
- 五、依據 113 年 1 月 31 日臺教國署高字第 1135400035 號函，核定本校「113 年度一般設備補助計畫」核定金額為 773,000 元，業於 2 月 16 日(星期五)以電子郵件通知申請人開始執行。
- 六、資安宣導：
  - (一) 請同仁勿進行惡意網域連線(下載危險檔案、挖礦等)，雲林縣網中心機房會逕行關閉使用者的 IP 連網權限。
  - (二) 各單位辦公室電腦於下班後請務必關機，拔除自然人憑證 IC 卡，以免遭到攻擊入侵，竊取重要個資。
  - (三) 請同仁使用電腦，以公務業務為主。

### ■1-1 資安事件歷程表

序號	日期	事件歷程
1	1月10日(星期三)	15:20 雲林縣網中心通知，本校 IP 163.27.236.183 進行惡意網域連線已有數日(1/8、1/9、1/10)，雲林縣網中心逕行關閉連線。
2	1月11日(星期四)	1. 確認 IP 使用者，諭知該位同仁切勿進行惡意網域連線。 2. 設備組致電雲林縣網中心，請求雲林縣網中心開放連線。
3	1月24日(星期三)	1. 本校 IP 163.27.236.183 使用者(該位同仁)反映，無法連線。 2. 設備組去電雲林縣網中心後，雲林縣網中心通知自 1/19(五)起，因 IP 163.27.236.183 持續惡意網域連線，即逕行斷網。 3. 再次諭知該位同仁切勿進行惡意網域連線。該位同仁表示不再進行惡意網域連線後，設備組再次致電商請雲林縣網中心開放連線。

4	1月25日(星期四)	設備組致電雲林縣網中心，再次協請開放連線。
5	2月2日(星期五)	1. 雲林縣網中心電子郵件通知，本校IP 163.27.236.174 於00:00:06曾多次連線多個惡意網域(30個)。 2. 設備組轉知中華電信洪工程師。
6	2月4日(星期日)	1. IP 163.27.236.174用戶資訊設備疑似受殭屍病毒(Bot)惡意程式感染。 2. 資安事件原發現時間03:15:16，原發布資安預警時間14:30:50，知悉資安事件14:59，完成通報資安事件15:42:55。
7	2月6日(星期二)	1. 設備組向教育部國民及學前教育署資訊中心資通安全分組陳報應變處理情況。 2. 設備組去信雲林縣網中心，提供2月4日(星期日)3點至4點的發單log，比對連線資料。
8	2月7日(星期三)	1. 中華電信洪工程師確認IP 163.27.236.174用戶資訊連線網域與IP 163.27.236.183雷同。 2. 陳報應變處理情況，教育部國民及學前教育署資訊中心資通安全分組，建議本校加強防火牆設定及學校師生的資安訓練。本校應變的作法如下： (1)請中華電信協助修改AP與Class，Wifi密碼，有需求者填寫「防火牆連線服務申請表」再開放使用。 (2)會議宣導部分，本校資安長(校長)於2月6日(星期二)主管會報中宣導，請參附件主管會議紀錄。 (3)本校資安長(校長)於2月16日(星期五)開學典禮，對全校師生進行資安宣導。另於2月20日(星期二)的行政會議、2月21日(星期三)教務會議、導師會議加強宣導。 3. 本案結案。
9	2月9日(星期五)	1. 本校IP 163.27.236.168用戶資訊設備疑似受殭屍病毒(Bot)惡意程式感染。轉換器感染惡意軟體。 2. 資安事件原發現時間02:28:26，原發布資安預警時間10:40:07，知悉資安事件10:58，完成通報資安事件15:42:55。
10	2月15日(星期四)	設備組向教育部國民及學前教育署資訊中心資通安全分組陳報應變處理情況。
11	2月16日(星期五)	1. 經2月15日(星期四)整日查找，確認本校問題IP 163.27.236.168，對應三部設備： 192.168.5.62、192.168.5.64、 192.168.5.20。 2. 其中 192.168.5.62、192.168.5.64 為電腦主機，完成掃毒重置。



		3. 至於 192.168.5.20 此為浮動IP，設備無法確知，於2月15日(星期四)向雲林縣網中心索取2月9日(星期五)連網資料。 4. 中華電信洪工程師休假2月16日(星期五)下午至2月23日(星期五)下午，期間由廖工程師代理。
--	--	--

**【實研組】**

一、預計召開會議

序號	會議時間	會議名稱
1	113年2月21日	112-2第1次教務會議暨教學研究會召集人會議
2	113年3月26日	112-2第1次課程發展委員會會議

二、112學年度第二學期彈性學習時間

年段	全學期課程	第一梯次微課程	第二梯次微課程
三年級	4門	8門	8門

三、112學年度第1學期寒假重補修

序號	執行項目	開設課程數	參與人數
1	112學年度第1學期寒假重補修	20門	97人

四、112年度第2學期學期中重補修作業

序號	時間	項目說明
1	113年2月20日(星期二)至 113年2月21日(星期三)	學期中重補修預選作業
2	113年2月27日(星期二)至 113年2月28日(星期三)下午4時截止	寒假重補修正式選作業
3	113年3月4日(星期一) 當日早上9時-12時，下午13時-16時	繳費期限
4	預定113年3月12日(星期二)公告	上課日期公告
5	預定113年3月13日(星期一)起，依公告授課表為準	預定上課開始日期

五、113會計年度(1-7月)計畫經費預算數

序號	計畫名稱	核定經費及補助項目	
1	高職優質化補助方案： 112-A1 落實學校課程發展	經常門：57,000元	資本門：95,000元
2	高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案： 112-3 技職虎我超能力，永續未來想像力	經常門：242,000元	資本門：153,000元

**【特教組】**

一、各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	服務群第二課程中心教材試行夥伴學校運作經費	112年12月31日	已完成核結。
2	112學年度第1學期身障生學習扶助計畫	113年1月19日	執行完畢，進行經費核銷並於期限內完成核結
3	112學年度資源班外加代理教師經費	113年7月31日	執行中。
4	112學年度資源班行政助理經費	113年7月31日	執行中。
5	112學年度第2學期身障生學習扶助計畫	113年6月30日	通過，經費掣據申請中。
6	112學年度高級中等學校自辦特教知能研習計畫	113年6月30日	執行完畢，進行經費核銷並於期限內完成核結。

二、近期相關會議及活動

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	112學年度門市服務科高三學生第3次校外職場實習輔導會議	113年2月23日(星期五) 中午12時10分	特教辦公室	相關行政同仁 職場任課教師 國教署職業輔導員
2	112學年度第5次特殊教育推行委員會	113年2月27日(星期二) 中午12時10分	第一會議室	會議相關委員

三、近期相關會議及活動

序號	工作時程	工作項目	檢核方式
1	113年2月27日(星期二) 中午12時10分	特教評鑑第一次外聘專家委員到校訪視	外聘專家委員之評鑑檢核表

四、113學年度服務群集中式特教班課程計畫於113年1月31日第三次檢視結果公告為「通過」，之後相關程序完備後公告至學校網站首頁備查。

五、感謝全校教師對於普通班身心障礙學生的課程給予彈性調整和多元評量，第1學期期末課程調整計畫繳回之師長人數為63名，本學期也懇請師長們持續給予任教之身心障礙學生相關支持和協助。

六、配合教學組開放課表異動期程，資源班將於課表確認二週後發放第2學期就讀普通班之身心障礙學生課程調整計畫的紙本資料給任課身心障礙學生之教師，並同時將身心障礙學生之輔導紀錄簿發回給各班導師，請師長填

寫完畢後繳交至特教組資源班，感謝師長的配合。若在輔導學生或對於課程調整有任何問題歡迎與特教組資源班（學生個管教師）聯繫。

### 主席裁示：

- 一、教學組過年期間仍忙於排課，每位教師有其各自的專長與個人因素需求的考量，再加上各科實習課須配合工場使用時間，排課作業著屬不易，學校行政不缺手背後面的裁判，缺的是願意上場的運動員。
- 二、設備組羅列出資安事件歷程表，請學校教職同仁上網勿連結不明網站，需透過學校網域對外連線請提出申請。
- 三、特教組自評會議時間更改為3月12日下午2時召開，要勞煩雅雯組長對於事前的規劃與動員教師的部分妥善處理。

### 學務處報告

一、本校性平會現行列管案性平事件，工作概況如下：

(一)現行列管6案(案號2740508、2743481、4748734、2787703、2794005及2814156)，其中針對案號2743481申請調查部分，已於1月4日分別針對被害人與疑似行為人完成調查，俟召開第二學期第1次性評會討論。

(二)1月25日系統通知申請結案之前案2746058及2746148已核定結案。

二、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」，近期辦理工作如列：

(一)依113年12月15日臺教國署學字第1130013639號函送「第六屆高級中等學校學生代表與署長有約活動實施計畫」規劃，招標內容於2月17日簽陳。

(二)訂於3月23日(六)辦理討論會主持人培訓課程，其餘活動日程如列：

分區討論會			
序號	分區	日期	會議地點
1	北區	113年4月13日(六)	台北市地點待定
2	中區	113年5月4日(六)	台中市地點待定
3	南區	113年5月25日(六)	高雄市地點待定
4	東區	113年6月1日(六)	花蓮縣地點待定
署長正式座談會			
1	北區	113年7月4日(四)	台北市地點待定
2	中區	113年7月18日(四)	台中市地點待定
3	南區	113年7月25日(四)	高雄市地點待定

三、本校承辦國教署委辦「青少年諮詢會」業務，近期工作如下：

(一)原商調國教署之專案助理林鈴媛小姐因生涯規畫任職至113年1月31日止，已辦理離職；1月29日經公開甄選由趙家佑女士接任，於2月1日到職，賡續請相關單位協助辦理報到、契約、敘薪及投保等事宜，並配合

國教署來函辦理商借事宜。

(二)訂於2月5日(一)假國教署辦理第6屆青少年諮議會青少年委員書面審查會議。

(三)承上，2月19日(一)增開書面審查會議。

(四)訂於3月17日(日) 假國教署辦理第6屆青少年諮議會青少年委員遴選(面試)工作及審查會議。

四、國教署委託本校辦理「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動，因小犬颱風襲台致活動延期，後續辦況如下：

(一)經與承商及契約會議中心(及住宿)、講師、國教署共商，活動延至113年3月11日辦理。

(二)國教屬於113年2月16日臺教國署學字第1135800050號函再次行文各校通知錄取人員。本校針對新報名表單更新參與學員名冊。

(三)簽陳工作人員名單及工作差勤事宜。

(四)3月6日檢視修正後之印刷品(手冊、名牌、桌牌、海報及課程表等)

(五)擬於3月7日召開工作籌備(行前)會議，會後發送報到通知予參訓學員。

#### 訓育組

一、訂於2月21日14:30召開本學期第一次導師會議，請相關同仁出席。

二、各班及全校模範生選舉報名表繳交期限為113年2月29日，全校模範生遴選委員會預計於3月6日14:00召開，屆時請相關同仁出席。

三、3月4日至5日辦理班級幹部訓練，再請相關處事協助，日程表如下。

四、因颱風延期，改訂於3月11日-13日辦理112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會。

#### 虎尾農工 112 學年度第 2 學期班級幹部訓練程序表

時間： 12：30-13：00

組別	參加人員	授課師長	地點	日期
第一組	班長、副班長 風紀股長	生輔組長	活動中心	3月4日 (星期一)
第二組	事務股長	庶務組長 員生社	行政大樓 第2會議室	
第三組	服務股長	圖書館主任	圖書館 2F 藝術講堂	
第四組	輔導股長	輔導老師	明德樓2樓 團輔室	

第五組	衛生股長	衛生組長	行政大樓 第 2 會議室	3 月 5 日 (星期二)
第六組	學藝股長	教學組長	明德樓 2 樓 團輔室	
第七組	資訊股長	設備組長	圖書館 2F 藝術講堂	
第八組	康樂股長	康樂組長	圖書館 3F 多媒體教室	

五、訂於 3 月 19 日 18:30 於鵝肉扁餐廳召開本學年第三次家長委員會。

六、112 學年度第 2 學期綜合活動/團體活動課程 (固定每周三) 規劃如下表：

週次	日期	節次			備註
		5	6	7	
1	2/17				2/16 開學 2/17 補班(補 2/8 周四的班)
2	2/21	班會	週會:交通安全及少年隊宣導		【學】14:30 導師會報
3	2/28				2/28 二二八放假
4	3/6	班會	複合式災害演練		【學】3/4-5 幹部訓練 【學】14:00 模範生遴選
5	3/13	班會	社團 1		
6	3/20	班會	社團 2		3/20-22 第一期中考
7	3/27	班會	週會:(教務處)		【學】3/25-26 高二公民教育活動 【學】14:30 導師會報
8	4/3	班會	社團 3		4/4 清明節 4/5 兒童節補休
9	4/10	路跑			
10	4/17	班會	週會:(輔導室)		【學】班際球賽
11	4/24	班會	週會:舞出新生命		4/27-28 統測 【學】班際球賽 【學】14:30 導師會報
12	5/1	班會	社團 4		4/30-5/1 高三畢業考 【學】班際球賽

週次	日期	節次			備註
		5	6	7	
					【學】5/4(六)園遊會
13	5/8	班會	社團 5		【學】班際球賽
14	5/17(五)	班會	大掃除後放學		5/13-15 第二次期中考 5/18-19 國中會考 【學】5/17 15:30 導師會報及高三德評會議
15	5/22	班會	社團 6		【學】班際球賽 【學】社團動態成果展 【學】5/22-29 社團靜態成果展
16	5/29	班會	畢業典禮預演		
17	6/5	畢業典禮			
18	6/12	班會	週會:(輔導室)		6/10 端午節 【學】6/10-15 日本教育旅行
19	6/19	班會	社團 7		【學】12:05 導師會報及一二年及德評會議
20	6/26	班會	週會:(輔導室)		6/26-27 期末考 【學】12:10 一二年級獎懲會議

### 生輔組

- 一、2月19日課輔開始，經協調臺西客運放學專車區分2梯次放學，分為1610時(12條路線)與1710時(6條路線)，已於2月16日第七節課實施二梯次路隊編排，廣續於2月19日編排路隊放學，確保同學安全返家。
- 二、預於2月21日(三)1400時辦理友善校園週法律宣講暨交通安全宣導活動。
- 三、預於2月26日(一)12:10時召開112學年度第2學期工讀生審議會議。
- 四、預於3月5日(二)0840時召開112學年度第2學期特定人員審查會議。
- 五、預於3月6日(三)6-7節辦理複合式災害演練如附件3(P.39)，含地震避難、消防演練與防身術示範，請同仁踴躍參加。
- 六、學期申請急難慰問金作業統計表：

班級	姓名	事由	金額	進度
門○科	李○○	父親身故	20000	申請中

### 體育組

一、本校棒球運動代表選手 1 月 27 至 29 日參加 112 學年度高中軟式組棒球聯賽雲林縣預賽榮獲分組第二名，無緣晉級全國賽。

二、本校食二乙蔡明宸同學 2 月 5 至 7 日參加雲林縣 113 年中小學聯合運動會榮獲高男組鉛球項目第 4 名、鐵餅項目第 5 名。

三、本學期校內賽事：

日期	項目
4 月 10 日	合作教育盃路跑
4 月 17 日	科際球類競賽預賽(籃球、排球)
4 月 24 日	科際球類競賽預賽(籃球、排球)
5 月 8 日	科際球類競賽預賽(籃球、排球)
5 月 22 日	科際球類競賽決賽(籃球、排球)

四、本學期校外賽事：

日期	項目
2 月 23-29 日	112 學年度籃球乙組聯賽南區複賽
2 月-3 月	112 學年度排球乙組聯賽南區複賽
2 月-7 月	113 年全國各單項競賽
4 月 20 日-25 日	113 年全中運
3 月-7 月	113 年全國各項運動競賽
4 月-6 月	113 年雲林縣春季縣長盃

五、國立斗六家商因應活動中心整建無法容納活動式籃球架，擬轉贈本校使用（本校現有 1 座），相關運送經費、財產編列及感謝狀事宜另簽辦理。

六、本學度申請經費補助計畫：

項次	項目	備註
1	112 學年度高中棒球乙組聯賽預賽	60,000 元
2	112 學年度中等學校足球聯賽(5 人制)預賽	100,000 元
3	113 年學生游泳體驗活動	570,880 元
4	113 年基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備	1,596,000 元
5	113 年修(整)建與新建運動場地及購置體育器材設備	2,767,250 元
6	113 年排球基層訓練站	50,000 元
7	113 年桌球基訓站	50,000 元
8	113 年籃球基訓站	50,000 元
9	113 年跆拳道基訓站	50,000 元
10	113 年柔道基訓站	50,000 元
11	113 年游泳基訓站	50,000 元

12	114 年全國運動會預定競賽場地(角力項目)活動中心修繕	3,750,000 元
----	------------------------------	-------------

### 衛生組

- 一、垃圾場及回收場目前僅規劃開放下午掃地(15：50~16：10)和星期三(12：50~13：10)時段進行資源回收及倒垃圾，請利用上述時段進行倒垃圾及資源回收。另外，各處(科)室、班級若需要利用非資源回收時段倒垃圾者，請與衛生組聯繫，衛生組會安排工讀生去開回收場，請不要直接將垃圾與資源回收丟在落葉集中區，感謝配合。
- 二、為落實資源回收，加強宣導源頭減量及垃圾分類回收工作。
  - (一)近來發現資源回收物夾雜許多生活垃圾及廚餘，導致回收物處理困難，為使本校垃圾分類工作順暢，請協助宣導源頭減量及垃圾分類回收工作。
  - (二)有關源頭減量及垃圾分類回收工作相關措施如下：
    1. 廢棄物丟棄時請落實資源回收分類。物品回收時，請先做好清洗、分類的工作，以免增加負責學生及工讀生的負擔。
    2. 實驗場所廢棄物不可丟入生活垃圾。
    3. 餐盒容器請倒空剩餘物、清洗瀝乾再回收。
    4. 營繕、修繕或工程等廢棄物須由廠商妥善清除處理。
- 三、為有效校園環境管理，建請，總務處確切規範大型樹枝、落葉堆放處、一般廢棄物集中區及處理方式，以利能轉達班級同學配合執行。
- 四、衛生組與營養師持續做好本校校園食品安全方面工作，加強執行員生社賣場、班級午餐團膳及團膳廠商，進行不定時抽檢。
- 五、配合縣府 113 年 2 月 15 日府教體二字第 1132410755 號函，調查本校師生施打 113 年新冠 XBB. 1.5 疫苗校園接種意願。

### 社團活動組

- 一、本學開放學生申請轉社，各社團缺額已公告，申請日程自 2 月 16 日至 23 日止。
- 二、活動組已申請 113 學年度校園刊物印刷補助計畫，國教署已於 2 月 17 日核定 30,000 元出刊費用，會同本校校刊社賡續辦理相關業務。
- 三、國際教育 2.0 行政支援窗口(IEAS)執行至 112 年 12 月 31 日，國教署已於 2 月 2 日臺教國署原字第 1130020962 號函同意辦理核結。
- 四、1 月 29 日發函申請海洋委員會補助學校社團辦理海洋活動計畫，規畫由本校服務性社團參與海洋環境教育及淨灘活動，申請經費 20,000。
- 五、辦理國教署補助 112 年度「全國高級中等學校辦理童軍教育自主增能活動實施計畫」經費核結事宜。
- 六、線上填報申請教育部補助 113 學年度辦理國際教育交流計畫，已編撰「子計畫二-辦理國際教育旅行計畫」，俟彙整相關處室填報子計畫一、子計畫三後共同線上審查。
- 七、辦理本校 112 學年度國際教育交流-(日本：和歌山-奈良-大阪)，辦理進度



如列：

- (一)排定辦理期程於6月9日至14日，初步媒合交流學校為和歌工業高校。
- (二)2月6日簽陳招標採購需求。
- (三)自2月29日至3月20日辦理團員招募事宜。
- (四)賡續辦理文化教育講座及行前訓練事宜。

主席裁示：

- 一、對於3月19日(星期二)下午6時30分第三次家長委員會的餐敘，希望在座同仁都能踴躍參與。
- 二、開學第2週對於校車路線的規劃再請獻昭組長多費心，對於家長的反應再請家長多擔待與體諒，學校立場須盡力顧及全校的學生。

實習處報告

【實習處】

一、本校規劃申辦113學年度(現二年級)產學攜手合作專班相關資訊。

序號	合作技專	合作機構	名額	招生科別	實習方式
1	國立勤益科技大學 資訊管理系	益詮精密股份有限公司	3	機械群	建教實習式 (三下6週)
		高將精機廠股份有限公司	4	機械群	
		多電工業股份有限公司	4	電機科	
2	國立虎尾科技大學 電子工程系	矽品精密工業股份有限公司-二林廠	6	電機科	建教實習式 (三下6週)
3	國立雲林科技大學 未來學院學程	輝創電子股份有限公司	5	電機科	建教實習式 (三下6週)
		喬歲進科技股份有限公司	3	機械群	
4	國立虎尾科技大學 材料科學與工程系	源潤豐鑄造公司	3	機械群	建教銜接式 (三下1學期)
		光隆精密工業公司	5		
5	國立虎尾科技大學 農業科技系	合作農畜場、農場加工場	10	農業群 食品群	非建教 模式

二、本校辦理112學年度(現三年級)產學攜手合作專班執行現況。

序號	合作技專	合作機構	人數	辦理科別	實習方式
1	國立勤益科技大學 資訊管理系	台中精機公司	5	電機科	建教實習式 (三下6週)
2	國立虎尾科技大學 電子工程系	矽品精密工業股份有限公司-彰化廠	6	電機科	建教實習式 (三下6週)

3	國立雲林科技大學 未來學院學程	旭然國際公司	3	機械群	建教實習式 (三下6週)
4	國立虎尾科技大學 工業管理系	南俊國際公司	3	機械群	建教實習式 (三上4週，三 下2週)
		益富雲科公司	1		
		鎂利格膠磁公司	2		

三、本校申請 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」，已複審通過核定補助經費 100 萬元，目前各科正協商採購需求項目。

【實習組】

一、補助計畫管控：

(一)112 學年度第 2 學期辦理實務增能計畫

No.	計畫名稱		申請內容及管控		備註
1	實務增能計畫	學生 職場 參觀 校外 實習 計畫	職場 參觀 (A)	A10 電機科執行率:% A12 商經科執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 33,429 元	待國教署來文掣據 及撥款 (113 會計年度核 定計畫經費 66,159 元)
			校外 實習 (B)	B1 商經科執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 32,730 元	

No.	計畫名稱	申請內容及管控		備註
2	提升學生實習實作能力	實習材料費(C)	C3 食品科執行率:% C4 食品科執行率:% C7 機械科執行率:% C12 電機科執行率:% C13 電機科執行率:% C16 電機科執行率:% C17 電機科執行率:% C21 建築科執行率:% C22 建築科執行率:% C24 建築科執行率:% C25 建築科執行率:% C28 電機科執行率:% C29 電機科執行率:% C30 電機科執行率:% C40 商經科執行率:% C42 商經科執行率:% C44 商經科執行率:% C46 商經科執行率:% C48 生機科執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 296,000 元	待國教署來文掣據及撥款 (113 會計年度核定計畫經費 296,000 元)
3	遴聘業界專家協同教學	建築科	執行率:% 113 會計年度核定計畫經費 82,265 元。	待國教署來文掣據及撥款 (113 會計年度核定計畫經費 82,265 元)

(二) 優質化計畫子計畫 B3 加強學生多元展能

No.	計畫名稱	申請內容及管控	備註
1	112 學年度 B3 加強學生多元展能	112-B3-1 腦力激盪(機械科) 112-B3-2 農易上手(生機科) 112-B3-3 全國技能競賽分區賽 112-B3-3 全國專題及創意競賽	113 會計年度 380,000 元 經常門 227,000 執行 率:% 資本門 153,000 執行 率:%

(三) 113 年度辦理充實教學及實習設備計畫

No.	計畫名稱		申請內容	申請進度	備註
1	充實教學及實習設備計畫	充實基礎教學及實習設備	建築科 食品科 生機科 機圖科 商經科 電機科 畜保科 機械科	依據臺教國署高字第 1110155637 號，本校申請 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」，已於 113 年 1 月 19 日複審通過，經費運用分配請科告知本組。	

二、關於各科執行實習組相關計畫提醒事項：

- (一)若有計畫變更，請先校內上簽並會實習組，說明變更項目及內容，以利後續申請計畫變更、結報及成果報告彙整。
- (二)因實務增能計畫及優質化計畫皆為年度執行完畢後填報成果報告，爰請有執行的科別妥善保存上學期相關資料(如請購清單、執行金額、成果照片…等)以利後續申填報成果報告。
- (三)「113 學年度補助高級中等學校 1. 業界專家協同教學、2. 學生職場參觀及校外實習、3. 提升學生實習實作能力計畫」，請有意申辦的科別進行規劃，即日起至 2 月 23 日(五)前完成系統填報。填報注意事項請參考實習組 1 月 9 日的 Email。

【就業組】

- 一、112 年度【第三梯次】全國技術士技能檢定術科測試辦理完畢，相關經費核銷中，需於 2 月 26 日前完成經費結核作業。
- 二、113 年度在校生工業類丙級專案技能檢定學科測驗訂於 4 月 14 日(日)舉行，待分召商借本校考場後統計考場數。
- 三、113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案，目前已有 6 位三年級學生至網頁系統線上註冊帳號，需於 3 月 18 日前進行線上申請作業，開學後會再次發送通知告知三年級畢業班級相關訊息，並開學後 2 月 21 日安排班會時間安排實用技能班(農技三、商資三)及食三甲進行入班加強宣導，並於 3 月 31 日前回傳教育部宣傳本方案辦理情形之表單，另協請有意願參加方案同學之班級導師輔導填寫申請表件。

參與項目	班級	農技三	合計(人)
青年就業領航計畫		6	6

【實技組】

- 一、實用技能學程

序號	執行項目
1	教育部 113 年 1 月 26 日臺教授國字第 1130010897E 號函本校申請 112 學年度第 1 學期及第 2 學期「電機修護科二年甲班」，實施實習課程分組教學，分組後各組人數未達 12 人案，惟第 2 學期專題實作科目申請不通過。

## 二、產學攜手合作計畫及建教合作教育

序號	執行項目
1	函送教育部國民及學前教育署 113 學年度申辦建教合作班之補評估相關資料。
2	113 學年度建教合作評估改進情形一覽表填寫完竣，業核章寄送承辦學校國立曾文高級農工職業學校。
3	國立雲林科技大學 113 年 2 月 15 日召開「第二屆智能電車產學攜手合作專班」、「第二屆雲科智能工業製造產學攜手合作專班」、「第一屆大埔美馬稠後智慧製造產學攜手合作專班」聯合產學攜手合作委員會 112 學年度第一次會議，由職出席參加。
4	113 學年度建教合作第二階段補評估現場評估本校排定日期 113 年 2 月 26 日，評估合作機構為源潤豐鑄造股份有限公司（含宿舍）及光隆股份有限公司，擬由職擔任執行人員。

## 三、國民中學技藝教育

序號	執行項目																																			
1	<p>雲林縣政府 113 年 1 月 15 日府教學二字第 1132407158 號函送 112 學年度國民中學技藝教育競賽得獎名單，本校辦理合作班競賽成績如表列：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>參賽學校</th> <th>競賽職群</th> <th>獲獎成績</th> <th>指導教師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>西螺國中</td> <td>農業職群農業組</td> <td>第一名</td> <td>張○宏</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>崇德國中</td> <td>農業職群農業組</td> <td>第二名</td> <td>林○珠</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>崇德國中</td> <td>農業職群農業組</td> <td>第三名</td> <td>林○珠</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>西螺國中</td> <td>農業職群農業組</td> <td>第四名</td> <td>張○宏</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>崇德國中</td> <td>農業職群農業組</td> <td>第四名</td> <td>林○珠</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>崇德國中</td> <td>土木與建築職群 識圖與製圖組</td> <td>第一名</td> <td>童○真</td> </tr> </tbody> </table>	序號	參賽學校	競賽職群	獲獎成績	指導教師	1	西螺國中	農業職群農業組	第一名	張○宏	2	崇德國中	農業職群農業組	第二名	林○珠	3	崇德國中	農業職群農業組	第三名	林○珠	4	西螺國中	農業職群農業組	第四名	張○宏	5	崇德國中	農業職群農業組	第四名	林○珠	6	崇德國中	土木與建築職群 識圖與製圖組	第一名	童○真
序號	參賽學校	競賽職群	獲獎成績	指導教師																																
1	西螺國中	農業職群農業組	第一名	張○宏																																
2	崇德國中	農業職群農業組	第二名	林○珠																																
3	崇德國中	農業職群農業組	第三名	林○珠																																
4	西螺國中	農業職群農業組	第四名	張○宏																																
5	崇德國中	農業職群農業組	第四名	林○珠																																
6	崇德國中	土木與建築職群 識圖與製圖組	第一名	童○真																																
2	雲林縣政府 113 年 1 月 18 日府教學二字第 1132407607 號召開雲林縣 112 學年度國中技藝教育競賽頒獎及成果發表暨大專校院/高中職教育博覽會」說明會，決議 113 年 3 月 26 日（星期六）假古坑綠色隧道公園辦理。																																			
3	雲林縣政府 113 年 1 月 24 日府教學一字第 1132408775 號函有關本校辦理「112 學年度國民中學辦理技藝教育課程」第 2 學期經費案，核定經費 180,656 元，業已掣據請款																																			

#### 四、課程計畫

序號	執行項目
1	教育部 113 年 2 月 5 日臺教授國字第 1130021754 號函本校 113 學年度「實用技能學程高級中等學校課程綱要課程計畫」備查。

#### 五、獎勵從農方案

序號	執行項目
1	農業部 113 年 2 月 1 日農輔字第 1130022149 號函送本校學生參與本部-獎勵高中生從農方案輔導計畫之 111 學年度農業職涯探索證書，計 48 人取得。

#### 六、計畫經費執行情形

序號	計畫名稱	補助經費
1	產學攜手合作經費	經常門：536,000 元 動支數：60,672 元 餘額：475,328 元 執行率：11.32%
2	112 學年度國中技藝教育課程(第 1 學期)	經常門：181,444 元 動支數：116,962 元 餘額：64,482 元 執行率：64.46%
3	國中技藝競賽	經常門：191,000 元 動支數：189,956 元 餘額：3,044 元 執行率：99.45%

#### 主席裁示：

- 一、今年統測結束後，3 年級的產攜班即入廠實習，產攜班的推動有勞實習處同仁與各科老師的努力。
- 二、充實基礎教學及實習設備計畫的經費合計 100 萬，再請各科依計畫所提儘速辦理採購及核銷作業。

#### 總務處報告

- 一、國教署辦理老舊廁所修繕美化計畫，113 年 3 月 13 日辦理說明會，本校如有意願參加須派員參加說明會，113 年 5 月 3 日前提出申請，執行期程為 113 年 3 月 1 日至 114 年 11 月 30 日止。
- 二、環境美化綠化工作委託外包，替代工友鄭景福先生 2 月 16 日報到，工作為校園美化綠化工作、課桌椅簡易修繕及臨時交辦事項。
- 三、氣溫逐漸提高冷氣使用率會大幅增加，每月本校支付的電費會急速增加，使用者付費觀念建議電腦教室、實習教室安裝控制設備，學生上實習課使用冷氣要用班上儲值卡，這樣約可減少每月三分之一本校電費負擔。
- 四、因二校區種植大蒜採收期為 4 月初，待採收後才有空間讓吊車進入，預定 4

月中進行首長宿舍樹木修剪，因部份樹木過於茂盛遮蔽陽光將使室內器具易壞。

五、至善樓、德善樓很多樓層地板因熱漲冷縮多起膨脹，廠商會利用假日施工，以免施工時的聲響影響學生上課。

#### 主席裁示：

- 一、對於老舊廁所修繕美化計畫來函有建議以電機科與畜保科為首要，而相關科系的特色與多元性別友善廁所的要素亦一併列入考量。
- 二、環境綠美化外包人力的工作務必先規劃，避免因交代派工而影響工作情形。
- 三、學校同仁或學生對於室內上課環境舒適度的要求，基於用電額度的負載與電費的考量，實習場域是否規劃統一以儲值卡方式辦理，需全盤規劃了解設備修改機械設置相關預算後再討論。

#### 輔導室報告

##### 一、輔導室近期活動：

時間	活動	主講人/帶領者	性質
113年2月26日	認輔學生團體輔導活動	李維娜	特定學生
113年3月4日-3月8日	高一興趣測驗施測週	賴慧燕	高一同學
113年3月20日	銷過輔導學生說明會	李維娜	特定學生
113年3月25-3月29日	高二人際關係量表施測週	李維娜	高二同學

二、本學期原定4月9日「校園危機事件因應與演練」改為113年5月7日8時30分至10時30分，敬請所有行政同仁及學務處校安人員共同參與。

三、虎尾高中將於3月1日辦理大學博覽會，若有報名學測之同學欲前往參與，將帶隊前往。

四、本校升學博覽會預定於4月12日(五)上午辦理，敬請預留時間。

#### 主席裁示：

5月7日舉行的「校園危機事件因應與演練」是校園內因應三級預防相當重要的工作之一，請全體行政同仁與校安人員務必共同參與。

#### 圖書館報告

一、同仁若有教學需要之圖書、期刊雜誌或影片，歡迎隨時將訊息告知圖書館或連結圖書館首頁「館藏查詢系統-圖書推薦」，會列入今年採購依據(預計3月、6月和9月購買相關圖書等)。

二、3月5日中午12:30-13:00辦理中學生閱讀心得和小論文競賽說明會，地點：圖書館一樓閱覽室，請各班導師推派寒假書寫優秀同學和對參加小論文競賽有興趣同學，採自由報名參加方式。

三、中學生閱讀心得與小論文競賽截稿日期分別是3月10日和3月15日中午

12:00 止，請師長多鼓勵學生參加且提早作業，歡迎隨時洽詢圖書館。

四、圖書館 112 學年第二學期行事簡曆如下：

日期	內容
2 月 23 日	寒假作業-讀書心得報告送至圖書館
3 月 4 日-5 月 30 日	行動班書推廣活動(一年級)
3 月 4 日-3 月 31 日	主題書展(一)生活美學
3 月 5 日-4 月 5 日	學生藝術作品成果展
3 月 5 日	辦理中學生競賽說明會
3 月 10 日	中學生閱讀心得競賽截稿(中午 12 時)
3 月 15 日	中學生小論文競賽截稿(中午 12 時)
3 月 18 日-4 月 30 日	創意動漫比賽
3 月 27 日	師生手作研習(一)
4 月 1 日-4 月 30 日	主題書展(二)新書上架
4 月 10 日	校外藝文活動參訪
5 月 1 日-5 月 31 日	主題書展(三)慢讀好食刻
5 月 8 日	職人講座-時農女帝
5 月 29 日	師生手作研習(二)
6 月 3 日-6 月 30 日	主題書展(四)身心靈療癒

主席裁示：

洽悉。

人事室報告

一、有關本校 113 年度教職員工文康活動實施計畫，業於 112 年 12 月 14 日簽奉校長核定在案；查 112 學度第 1 學期期末校務會議議程，主計室報告(四)依據行政院主計總處總預算編製作業手冊「113 年度共同性費用編列基準表」規定，「文康活動費」由 2,000 元調增為 3,000 元。爰本校 113 年度文康活動費是否調增？如作調增，辦理方式建議如下：

方案一：①員工慶生會:每人 1500 元。②年終聯誼餐會:每人 1500 元。

方案二：①員工慶生會:每人 1000 元。②小組活動(8 人成行)每人 1000 元 ③年終聯誼餐會:每人 1000 元。

主席裁示：

為體恤同仁工作的辛苦，激勵大家的士氣，對於文康活動費我們從善如流調升為 3,000 元，費用的辦理方式請大家舉手表決：

方案一：贊成 27 票。

方案二：贊成 2 票。

主計室報告

一、為籌編本校 114 年度資本概算，經本室於本(113)年 1 月 5 日以通報調查各處室需求，依據各處室提報需求表，經彙整共編列 960 萬 1,000 元，

(一)經費內容如下：



1. 基本額度及自籌資金：850萬8,000元。
2. 優質化經費：77萬元。
3. 均質化經費：57萬8,000元。
4. 其他補助經費：194萬4,000元。

(二)訂於今日行政會議後召開「114年度資本門概算籌編會議」討論編列額度及明細，以利總務處據以於2月29日前完成線上填報本校「購建固定資產預算表」。

#### 主席裁示：

學校各項經費的編列與設算均是一年前完成，所以行政工作需有前瞻與計畫性才行。

#### 各專業群科報告

##### 食品加工科

- 一、112學年度食品加工科創意專題製作競賽預定於3月6日(三)辦理。
- 二、113學年度農科技藝競賽，食品加工科校內初賽訂於2月21日(三)，複賽訂於3月13日(三)。
- 三、113學年度實務增能計畫已完成申請填報，提升實習實作共申請10門課，職場體驗一年級及二年級與實用技能班各申請一場。
- 四、完成114年度資本門需求調查表填列。
- 五、預計於2月29日(四)召開食品加工科112學年第2學期第一次教學研究會。

##### 畜產保健科

- 一、本科今年特色招生名額17名，優先於崇德、馬光國中國中技藝班宣導，並與註冊組協商日期辦理特色招生說明會，也會製作宣傳單分送至鄰近國中。
- 二、本科新購買1200隻蛋雞已於12月15日移入高架蛋籠開始點燈，1月15日產蛋率已達70%，比較小顆散蛋包裝出售，大顆盒裝出售，今年飼料招標有加一項機能蛋雞飼料，飼料配方改變後，現在雞蛋蛋黃顏色橘色加深，詢問同仁後大部份都感覺品質比較好。
- 三、將會利用上畜保一、農技一時間輔導同學申請鼓勵從農網路填報及準備佐證資料，現在要網路申請對農技一同學難度比較高，請畜保三同學輔導農技申請減少錯誤。
- 四、這學期與本科合作的國中農業技藝班有崇德、馬光國中，崇德國中每星期二下13:00-16:00由林淑珠老師授課，馬光國中每星期一下13:00-16:00由張志宏老師授課。
- 五、虎科農業科技產學攜手班預定5月報名、6月面試、7月放榜，今年應屆畢業班畜保三、農技三月有比較多位同學想報考國立虎尾科技大學農業科技系，待簡章公告後協助有意願的同學報考。

##### 機械科

- 一、機械三參加全國第三梯次CNC銑床乙級檢定計有6位學生報考，將於3月在西螺農工參加術科檢定測驗。

- 二、本科廖芯妤老師於寒假期間，輔導機械二學生練習電腦輔助機械設計製圖丙級術科，提升學生電腦繪圖與視圖能力。
- 三、本科機械二計有 18 名學生參加寒假輔導課程，提升學生機械專業學科能力。
- 四、填報 113 學年度實務增能發展計畫，計有提升實習實作材料費、職場體驗參觀、乙級訓練材料費及報名費補助計劃填報。
- 五、本科電腦繪圖一工場之電腦，由於年代久遠，目前使用已陸續發生故障狀況，維護費高昂。
- 六、其他科務如常進行。

## 電機科

- 一、112 學年本科(現三年級)和國立科大端合作產學攜手第一階段說明會於 10 月 23、24 日辦理完畢：
  - (一)國立勤益科技大學、台中精機(10 月 23 日)。
  - (二)國立虎尾科技大學、矽品精密工業股份有限公司(10 月 24 日)。
- 二、三年級有意願參加 112 學年產學攜手專班學生共 18 名已完成第二階段職場參訪活動：(1) 11 月 21(二)虎尾科技大學產學攜手專班職場參觀(矽品精密工業股份有限公司)；(2) 12 月 5(二)勤益科技大學學攜手專班職場參觀(台中精機)。活動。
- 三、產學攜手專班第三階段 (篩選 12 人)於 12 月 27 日(三)下午至虎尾科技大學進行矽品精密工業股份有限公司，錄取名單已於 1 月 5 日公告(6 正取 6 備取)；台中精機面試日期為 113 年 1 月 12 日(五)下午二時。
- 四、112 學年產學攜手專班經以上三階段後已確定錄取學生名單共 11 名，第二學期將進行身分轉換(建教生)，並安排第二學期假日進行建教生進廠職前訓練課程。
- 五、112 年度全國第三梯次變壓器乙、丙級檢定本科術科考場分配考生丙級 79 名、乙級 86 名，術科測試預計於寒假期間 113 年 1 月 22 日-26 日辦理完成，本科乙級參檢人數 50 人，通過 30 人，及格率 60%，丙級參檢人數 75 人(缺考 2 人，1 人已休學)，通過 67 人，及格率 90.5%，均較 111 年度成長(乙級成長 10%，丙級成長 14%)。
- 六、電修二人數目前 23 人，經函報國教署，113 年 1 月 23 日國教署回文審查意見電修二第二學期除「專題實作」科目外，所有實習課程均審查通過同意實施分組教學。
- 七、本科三年級 4 名學生 12 月 23 日(六)參加由台灣機器人產學聯盟和嶺東科技大學資工系合作舉辦之第一屆 APP 遙控六軸機械手臂任務型主題工作坊，預計 2 月 24 日(六)辦理賽前說明研習，比賽日期 113 年 3 月 9 日(六)，比賽地點：正修科技大學，參賽學生：電三甲何煥圻、林楷倫、黃耀德；指導老師：王怡仁。已向嶺東科技大學商借設備訓練中。

八、113 學年提升學生實習實作能力計畫(1)實習材料費。(2)證照訓練材料費。  
(3)證照考試報名費。申請已上網填報完成。

九、其他科務如常運作。

### 建築科

一、配合雲林縣政府辦理 112 學年度國民中學技藝教育競賽於 1 月 10 日辦理  
土木職群-木工組、識圖與製圖組競賽，辦理完畢。

二、配合實習處辦理國中技藝教育課程及競賽，由童文真老師另於 11 月 19、26  
日、12 月 10、17、24、31 日、1 月 6、7 日前面崇德國中協助國中端進行集  
訓。其中譚芳昀同學獲得本縣國民中學技藝競賽識圖與製圖組第一名，指導  
教師—童文真教師。

三、寒假期間因寒害關係科館多處專業教室產生磁磚爆裂，暫時敲除爆裂處，避  
免突發性危險。

四、建築科科館前花圃於期末出現圍籬崩塌，另嘉荃樹樹冠遮蔽導致植栽生長  
方向沿走道傾斜，請往來人員注意。

五、目前三個年段在籍學生：建築一 27 人、建築二 29 人、建築三 25 人。

六、技能檢定工作：

(一)建築三學生參與全國第三梯次乙級工程測量學科測試完畢，術科訂於 1 月  
29 日後續擬於寒假至考試期間進行集訓，當天由童文真導師及賴玫樺教師  
陪同學生完成應試。術科通過 17 人。

(二)建築三 2 名學生另報乙級地籍測量，訂於 1 月 21 日假正修科大考試(培  
訓教師賴玫樺)。

(三)建築二 2 名同學報考 112 年全國第三梯技能檢定建築製圖—電腦繪圖項目，  
於 1 月份完成應試(培訓教師童文真)。

(四)建築一 3 名同學預定報考 113 年全國第一梯次檢定砌磚項目，並於寒假期  
間到校集訓(培訓教師童文真)。

七、由童文真老師指導建築三 5 名同學(林慶元、黃宥禎、蔡依珊、林芸萱、吳  
冠妤)、建築二 1 名同學(郭桓凱)參加崑山科技大學辦理「2023 全國繪我夢  
想住宅」。

八、配合斗六國中寒假職涯探索課程，由賴玫樺教師置入建築科領域課程探索  
與認知。

### 生物產業機電科

一、科務工作

(一)農業機械乙級檢定，生機三同學有 3 位報名，通過 3 位，通過率 100%，感  
謝吳永遠老師用心指導。

(二)氣壓乙級檢定，生機三同學有 2 位報名，通過 1 位，通過率 50%，感謝許致  
和主任利用課餘指導學生。

(三)本科機電整合儲備選手目前準備參加今年全國分區賽(3 月 28 日、3 月 29  
日)感謝許楷棟組長及陳宏毅老師利用課餘時間訓練。

二、新興科技計畫執行

- (一) 113 年期初任務線上說明會暨研習，第一梯次 2 月 22 日(四)9:00~12:00；  
 (二) 第二梯次 3 月 1 日(五) 9:00~12:00，2 月 21 日(三)12:00 前完成報名  
 (三) 預計 2 月 23 日(五)16:10 召開新興科技計畫聯盟會議。中心學校(虎尾農工)、促進學校(斗六高中、嘉義女中、揚子高中)。討論本年度工作計畫。  
 (四) 與促進學校(嘉義女中、斗六高中、揚子中學)共同執行時段如下：

月份	工作項目	備註
1 月	年度計畫執行會議	促進學校承辦人與會
2 月	課程計畫執行會議	促進學校承辦人與會
3 月	籌備全國競賽會議	促進學校承辦人與會
4 月	辦理競賽師生研習	各校師生
5 月	辦理競賽全國競賽說明會	各校學生
6 月	競賽報名	各校學生
7-8 月	新興科技暑期營隊	各校學生
9 月	新興科技聯盟教師增能工作坊	各校教師
10 月	辦理競賽全國競賽決賽	各校學生
11 月	課程執行報告及競賽檢討會議	促進學校承辦人與會

#### 電腦機械製圖科

- 一、製圖一報名在校生「電腦輔助機械設計製圖丙級」共 31 人，製圖二報名全國第一梯次「熱處理丙級」共 18 人。
- 二、本科辦理第三梯次「電腦輔助設計製圖乙級」術科測驗已於 1 月 25 日結束，製圖三報檢人數 18 人，通過 11 人，通過率 61.1%。
- 三、製圖二預計於 3 月 13 日前往台中精機廠股份有限公司、盈錫精密工業股份有限公司職場參訪，當日由王仁頌老師與蕭瑞玚老師帶隊，感謝老師的辛勤付出。
- 四、其他科務持續推動中。

#### 商業經營科

- 一、113 年 2 月 16 日開始填報職場體驗、業界實習、實習材料、提升學生實習實作計畫。
- 二、修改商經科網頁。
- 三、執行本學期實作材料採購等計畫。
- 四、招募有志 113 學年度參加全國技藝競賽選手及感謝義務培訓指導老師王老師嘉聖、劉老師建麟、吳老師瑞南鼎力相助。

主席裁示：

建築科報告之相關修繕工作再請與總務處會同了解。

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：秘書室

案由：陳本校「國立虎尾高級農工職業學校國際教育推動委員會設置要點」，提請討論。如附件 4(P. 40-43)

說明：

- 一、依據(112.12.19)112 學年度第 1 學期第五次行政會議主席結論與交辦事項辦理。
- 二、為因應現今教育政策與國際教育白皮書2.0與中程發展計畫，爰成立本校國際教育推動委員會，以符期效。
- 三、本校國際教育推動委員會設置要點草案如附件 4。

決議：修正後通過。(舉手表決：26 票同意。)

### 提案二

提案單位：教務處

案由：提請討論本校「112 學年度第 2 學期本校協助行政減授節數教師」案。如附件 5(P. 44)，請討論。

說明：

- 一、國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。
- 二、經行政會議討論通過後函報。

決議：照案通過。(舉手表決：24 票同意。)

### 提案三

提案單位：總務處

案由：修訂「本校技工、工友人事評審委會設置要點」，請討論。如附件 6 (P. 45-48)

說明：

- 一、依 112 年 1 月 9 日 111 年度技工、工友人事評審委員會會議紀錄辦理。

決議：修正後通過。(舉手表決：27 票同意。)

## 伍、臨時動議

一、教務主任：

日前接獲家長來電反映告知有教師於課堂上邀集學生參加宗教信仰活動的情事，請行政同仁轉知各處室人員，宣達學校單位必須遵守行政教學中立原則。以避免引發不必要的誤解。

主席裁示：

教師有個人的價值與信仰我們尊重，即使是引導學生向善，在學校環境或教育場所裡不宜邀集帶領學生參與任何宗教相關的活動。

## 二、生輔組獻昭組長：

針對學生申請公假情形提醒各處室同仁協助：

- (一)請公假期間涉及學校重大集會請師長謹慎審核。並請相關處室的師長以專簽方式會辦。
- (二)另上學期統計發現有學生公假節數超過規定，亦請派公假的處室或師長以專簽方式辦理。

## 主席裁示：

對於學生協助學校事務申請公假節數有其上限，請行政同仁務必注意。另教職同仁的請假請書主任補充。

## 人事室書辰主任：

- (一)學校教職同仁要請假不論任何假別，都需事實發生前透過差勤系統簽准使得離開辦公場所，另有突發狀況可透過電話聯繫或請處室同仁代為請假。
- (二)對於學校重大集會無法參加，依校內規定必須簽陳校長核准後，再辦理差勤系統請假手續。如此才算完備請假程序。
- (三)另請各處室主管核准處室內同仁假別時務必參照請假規則，了解處室內同仁請假的需求是否符合請假規定，避免衍生後續問題。

## 三、衛生組建宏組長：

日前國教署來文提醒開學前進行校園消毒工作，開學後有教師反映校園消毒工作是否有實施，欲確認這項工作該由哪個處室來執行。

## 四、庶務組明輝組長：

- (一)校園消毒工作循往例若只是建築物外環境的消毒均由衛生組協請鎮公所處理，若包含辦公場所與教室內的消毒礙於經費有限，會集中於春末夏初的時間來執行。
- (二)另垃圾場傾倒垃圾的工作，再來會請委外的替代工友一同分工來協助。

## 主席裁示：

這分 2 個層面來說明：

- (一)對於校園環境衛生維護與各班級的打掃工作，回歸環境教育面向由學務處來主導。
- (二)環境衛生維護與打掃工作以外，屬於全校性的消毒工作再由總務處處理。

## 陸、主席結論及交辦事項

柒、散會：11 時 50 分

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第二學期教學研究會議組織

領域/科別	召集人	教師成員名單
國語文領域	林士鈞	林士鈞、張家堯、李毓真、郭麗琴、陳明焙、林欣儀、石學翰、葉宏玲、劉孟薰、林欣愉、 <b>施俊吉</b> 、 <b>王冠文</b>
英語文領域	李佩倫	李佩倫、周敬雅、蔡允嫻、廖乙驊、余偉銘
數學領域	湯郁純	賴盈甄、吳瑞南、湯郁純、吳享鴻、林雨生、 <b>李昆霖</b>
自然科學領域	李淑綉	陳志源(物理)、李淑綉(化學)、鄭宜珊(生物)、 <b>魏育琳(生物)</b>
健體及全民國防領域	簡頌恩	黃士榮、張清和、蘇惠敏、沈芳偕、簡頌恩(護理)、黃獻昭(教官)、 <b>康順傳</b>
社會領域	黃雅慧	黃雅慧(公民與社會)、孫正展(地理)、李美樺(公民與社會)
綜合活動領域(含藝術、科技領域)	王嘉聖	賴慧燕、李維娜、陳彥如、王嘉聖(資訊科技)、陳以琳(音樂)、 <b>賴月偵(輔導)</b>
機械科	林仁德	廖芯妤、黃銘石、潘晨翊、李俊德、林仁德
電腦機械製圖科	林沛瑩	蕭瑞玢、蔡美萍、林沛瑩、沈良盈、王仁頌
電機科	王怡仁	王怡仁、王正賢、蔡錦堡、詹文進、林合益、李俊寧、劉慶順、葉佳智、黃至賢、盧永昌、陳偉成
生物產業機電科	黃琪騰	吳永遠、陳宏毅、李昌華、許致和、黃琪騰、 <b>許凱棟</b>
建築科	賴政樺	林俊佑、賴政樺、呂卓樞、童文真、 <b>林政和</b> 、 <b>林佩穎</b>
畜產保健科	張志宏	王興仁、陳瑞楠、林冠臣、張志宏、 <b>陳小琳</b> 、 <b>林淑珠</b> 、 <b>林國道</b> 、 <b>曾國榮</b> 、 <b>張育禎</b>
食品加工科	<b>金巧筑</b>	張書涵、羅一誠、石衛門、曾杏園、何淇義、宋樹憲、周儷淑、趙紹宣、柯晴文、 <b>金巧筑</b> 、 <b>吳佩修</b> 、 <b>蔡宇妍</b>
商業經營科	徐美雀	戢桂如、王儷娟、丁琴美、 <b>郭巧雲</b> 、 <b>劉建麟</b>
門市服務科(含資源班)	林雅雯	郭佳微、黃才容、顧庭瑄、陳映如、林雅雯、鄭雅玲、顏素卿、陳怡佳、魏香婷、黃建宏、洪淑惠、張顥馨、吳依恬、鄭裕翰、 <b>林宛瑩</b> 、 <b>陳宇</b> 、 <b>楊承翊</b> 、 <b>廖婉婷</b>

備註：112 學年度新進**正式教師 3 名(藍色)**、**實聘代理 20 人(紅色)**

## 國立虎尾高級農工職業學校

## Wifi 使用申請表

科別	
姓名	
使用設備 1	
使用設備 2	
使用設備 3	
使用設備 4	

**注意事項：**

網路使用者禁止於網路上從事下列活動：

- (一) 閱覽不當之網路：如暴力、色情、賭博、惡意網站等。
- (二) 禁止透過本校網路資源進行與學術研究無關之串流媒體、MP3、圖片、檔案等網路上的傳輸。
- (三) 非經申請，禁止使用點對點檔案共享(P2P)軟體。
- (四) 使用者於網際網路上下載之免費或共享軟體，必須經過病毒掃描程序，使得安裝，並且禁止下載及安裝無合法授權或非法破解軟體，以避免資安上的風險及違反法令之疑慮。

網路使用者執行下列事項以維護網路系統安全：

- (一) 定期更新(Update)作業系統。
- (二) 安裝個人防毒軟體，啟動個人防火牆。
- (三) 不下載且不執行來路不明的可執行檔。





112 學年度第 2 學期複合式災害演練規劃表					
節次	科目	實施對象		實施地點 (集合教官)	授課人員
第 6 節	防震逃生 演練 憲兵隊 防身術宣導	全校師生		教室 司令台前 (校安老師)	黃獻昭教官 虎尾消防隊 雲林憲兵隊
分組時間		14:50- 15:20	15:25- 15:55		
第 7 節	歹徒入侵 校園縱火 及消防演練	一年級 第 1 組學生	一年級 第 2 組學生	機械大樓川堂 前方 (校安老師)	黃獻昭教官 消防局 虎尾分隊
	大客車逃生 演練	一年級 第 2 組學生	一年級 第 1 組學生	司令台前 (校安老師)	台西客運 黃主任
	災害防制及 自救救人 (一氧化碳 中毒防範)	二年級學生		活動中心 (校安老師)	黃獻昭教官 消防局 虎尾分隊
	三年級學生				
備考	第 1 組：食品科(含烘焙)、畜保科(含農技)、電機科 第 2 組：生機科、機械科、商經科、門市科、建築科、機圖科				

檔 號：0021/1  
保存年限：99

簽 於 秘書室

日期：113/01/02

主旨：陳本校國際教育推動委員會設置要點，簽請鈞長鑒核。

說明：

- 一、依據(112.12.19)112學年度第1學期第五次行政會議主席結論與交辦事項辦理。
- 二、為因應現今教育政策與國際教育白皮書2.0與中程發展計畫，爰成立本校國際教育推動委員會，以符期效。
- 三、本校國際教育推動委員會設置要點草案如附件一。

擬辦：

- 一、奉核後副知文書組提行政會議討論。
- 二、文存查。

敬陳

會辦單位：文書組

決行層級：第一層決行

——批核軌跡及意見——

1. 秘書室 秘書 呂卓樑 113/01/19 16:02:03(承辦)：

- 一、奉核後副知文書組提行政會議討論。二、文存查。

2. 校長室 校長 李重毅 113/01/22 10:10:52(決行)：

閱



# 國立虎尾高級農工職業學校國際教育推動委員會設置要點(草案)

113年○○月○○日第○次行政會議通過

## 壹、依據

- 一、教育部 112 年 5 月 14 日發布之「中小學國際教育白皮書 2.0」。
- 二、教育部 112 年 5 月 24 日發布之「中小學國際教育中程發展計畫」。
- 三、本校 112 年 12 月 19 日 112 學年度第 5 次行政會議鈞長指示列管事項。

## 貳、任務

- 一、本校國際教育推動委員會(以下簡稱本委員會)負責統整學校各單位相關資源以推動國際教育相關事務以落實「中小學國際教育白皮書 2.0」的教育政策。
- 二、確認本校國際化發展定位及願景，推動學校國際化目標與策略。
- 三、規劃與建置校園硬軟體設備，營造適當與友善的國際化環境。
- 四、鼓勵教師及行政人力國際化培力認證，設置國際化推動團隊。
- 五、建置國際化行政支持系統與服務機制，促進課程、學習、交流之國際接軌。
- 六、發展國際教育校本特色課程與活動，藉此將國際、跨文化或全球化層面納入學校發展計畫，建立課程國際接軌之支持機制。
- 七、規劃學校國際交流活動，藉此建立並經營平等及互惠國際合作關係。

## 參、組織：

- 一、本委員會組織成員共 23 名，置主任委員一人，由校長兼任之。
- 二、本委員會置執行秘書，由秘書兼任。
- 三、其餘委員由教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、活動組長、訓育組長、體育組長、實研組長、設備組長、教學組長、特教組長、實習組長、生輔組長、庶務組長、英文科教師代表 1 人、導師代表 1 人、學生代表 1 人及家長代表 1 人，由校長聘兼之。

## 肆、任期：

委員聘期一年，委員任期以該年度 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止為原則。惟部分委員代表(如家長代表…等)因故未產生前，仍以原委員代表為委員。

## 伍、業務執掌

### 一、主任委員(校長)

- (1) 推展與綜理全校國際教育工作。
- (2) 遴聘本委員會委員。
- (3) 定期召開國際教育委員會議。
- (4) 督導各組及全體教職員工參與國際教育工作，溝通學校國際化觀念。

### 二、執行秘書(秘書)

- (1) 襄助主任委員推展與綜理全校國際教育工作，負責執行本委員會議決議事項。
- (2) 視情況召開工作籌備會議或協調會。
- (3) 分配與督導各組執行各項國際教育業務工作。
- (4) 協調各組共同執行國際教育工作。

(5) 出席校內外國際教育工作相關會議。

### 三、國際課程組(教務處)

- (1) 負責國際教育課程規劃與執行
- (2) 襄助執行秘書申請國際教育課程計畫
- (3) 辦理教師國際教育知能研習及專業發展
- (4) 負責本校外語網頁
- (5) 負責視訊交流活動器材設備支援
- (6) 負責推動國際化之校園軟硬體設施規劃與建置
- (7) 辦理跨校推動國際教育課程觀摩交流活動
- (8) 其他相關交辦事項及提供相關活動訊息

### 四、國際交流組(學務處)

- (1) 負責國際教育交流活動規劃與執行
- (2) 襄助執行秘書申請國際教育交流計畫
- (3) 辦理本校師生出訪相關活動(海外體驗學習、國際志工服務、姊妹校交流、國際師生交換、藝術及體育交流)
- (4) 辦理外籍人士入校志工服務方案(文化活動、社團及營隊)
- (5) 負責入境及出境國際交流事務
- (6) 負責拓展國際教育交流管道
- (7) 負責成立學生國際交流社團
- (8) 負責建立接待家庭系統
- (9) 負責學生禮賓團隊籌組與訓練

### 五、實技交流組(實習處)

- (1) 辦理外國學校與師生來訪之專業技能交流活動
- (2) 辦理本校師生參與國際競賽相關事務
- (3) 協調實習場所支援。
- (4) 推動專業群科實習課程國際化

### 六、環境推動組(總務處)

- (1) 校園環境國際化建置
- (2) 促進校園環境國際友善程度
- (3) 負責維護國際教育環境與設備
- (4) 協助推動校園國際化之各項指標。

### 七、國際圖資組(圖書館)

- (1) 建置本校國際教育書櫃
- (2) 協助各相關活動會場佈置
- (3) 其他相關交辦事項

### 八、行政支援組(主計室與家長會)

- (1) 辦理專案計畫經費核銷。
- (2) 辦理國際教育編制外人力的薪資核算。
- (3) 辦理國際教育編外人力行政管理作業
- (4) 推動國際教育相關活動經費支持

#### 陸、實施方式

本會以每年召開會議二次為原則，必要時得召開臨時會議研商本校國際教育相關推動事宜。各工作分組得依需要不定期召開工作會議，由工作分組負責人召集之。

#### 柒、經費需求

本會運作所需經費由校長室年度預算及各項國際教育交流相關計畫支應。

#### 捌、考核獎懲機制

推動本校國際教育相關事宜之有功人員，得提供適當之行政作為支持或依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」、「行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」給予獎勵。

玖、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 112 年度第 2 學期教師協助行政減授名單(草案)

序號	行政減授節數教師	協助辦理學校行政業務	減授節數	備註
1	吳瑞南	協助學校網路系統管理維護	4	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
2	石學翰	協助數位精進課程業務	6	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
3	王正賢	協助新增鐘點費業務	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
4	陳以琳	協助公開觀課業務	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
5	施俊吉	協助重補修業務	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
6	賴盈甄	協助本校學生自治組織運作	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
7	何淇義	協助學校職業安全業務	2	<input type="checkbox"/> 經常性業務 <input checked="" type="checkbox"/> 專案性業務
8	李昆霖	協助跨科教師社群運作	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
9	廖婉婷	協助學習歷程檔案事務推動	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
合計			24	

## 國立虎尾高級農工職業學校技工、工友人事評審委員會設置要點

99年3月第5次行政會報決議  
102年12月第5次行政會報修正決議  
113年2月20日行政會議討論

- 一、為辦理本校技工、工友之獎懲、升遷、考績（含超額甲等部份）、移撥等有關事項，特設置技工、工友人事評審委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會置委員三人，由總務處主任、庶務組長及校長依性別工作平等法指派一主管人員組成之。委員任一人有職務異動時，委員會得重新組成。
- 三、本會由總務處主任召集人並為會議主席，如召集人因故或未克出席會議時，得由出席委員互推一人為會議主席。
- 四、下列事項得提送本會討論決議，本會評審委員依照有關法規（令）審議之。
  - （一）工友晉升技工。
  - （二）有關技工、工友之嘉獎、記功、記大功、專案晉級、公開表揚或獎金、申誠、記過、記大過、降級、解僱、扣薪或減薪等獎懲之決議事項。
  - （三）依行政院所屬機關學校事務勞力替代措施推動方案（行政院民國九十二年七月三十一日院授人企字第 09200548431 號函）實施移撥至其他機關服務之決議事項。
  - （四）年終考績審議（含超額甲等部份）。
  - （五）受理技工、工友受行政處分之申訴。
  - （六）其他有關工友事務之事項。
- 五、本會不定期舉行，開會時須有過半數委員出席，方得開議；其議決以出席委員過半數為之，議決票數為同數時，由主席裁示。
- 六、技工、工友之工作由主管單位（總務處）依實際需要調派之，主管單位須提出本要點第四點之各項相關議案於本會議審議之，出席委員應審查有關提交之獎懲等事項，評審委員於審查中得提出意見或變更主管單位（總務處）所提出之事項案或原呈核案，並經討論議決之。
- 七、技工、工友其平時考核每年 1-7 月及 8-12 月各一次，平時考核表如附件一。
- 八、本會表決除有關年終考績之事項，以舉手或其他方式行之外，其他獎懲或移撥至其他機關服務之決議事項應採記名投票方式辦理之，其投票單詳如附件二。
- 九、技工、工友受行政處分之申訴表格詳如附件三。
- 十、開會時得邀請有關之技工、工友所屬單位主管或當事人列席陳述意見。
- 十一、本要點由行政會議通過後，經校長核定發佈後施行，修訂時亦同。

附件一 國立虎尾高級農工職業學校 年 - 月平時考核表

姓名		職稱	
評分項目	說明及佔分比例		
1. 服勤狀況	差假是否正常、是否擅離職守等		30%
2. 工作成效	工作完成效率及效果等		30%
3. 品德操守	服勤態度、敬業精神等		25%
4. 創新學習	創新作法、知識技能學習等		15%
庶務組長	+ + + =		
總務主任複評			



國立虎尾高級農工職業學校  
 技工、工友人事評審委員會  
 表決投票單

<p>事 或 事</p> <p>由 項</p>		
<p>表 決 結 果</p>	<p>同意 （贊成）者 請於下列方格打 √或其他符號</p>	<p>不同意 （不贊成）者 請於下列方格打 √或其他符號</p>
<p>備註</p>		
<p>委員簽名</p>		

中 華 民 國 年 月 日



總務處 113 年度各標案執行情形表

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
11301	113 年度畜保科動物飼料	畜保科	2,431,000	112/12/24	113/1/3	廣成產業股份有限公司	2,311,630	已發包，移交請購單位執行中
11302	學校環境綠美化工作委託外包案	庶務組	400,000	113/1/29	113/2/6	鑫旺工程有限公司	386,000	已發包，移交請購單位執行中
11303	112 學年度第二學期教科書	設備組	2,815,853	113/1/9	113/1/17	華統圖書有限公司	2,280,129	已發包，移交請購單位執行中
11304	112 學年度二年級公民教育訓練活動	訓育組	1,021,110	113/1/11	113/2/2	大愛旅行社有限公司	1,017,810	已發包，移交請購單位執行中
11305	電腦輔助製造(CAM)軟體	機械科	240,000	113/2/15				招標中

填報日期:113/2/16

好文分享-訓育香婷組長

《想哭就哭成一座噴水池》作者:諾耶蜜 沃拉





如果你是在客廳哭，  
就加入一點清潔劑……



地板會變得亮晶晶。



我還可以再多舉一些例子……

任何季節都可以掉眼淚。

如果你是在冬天哭，  
就能在結冰的眼淚上溜冰。



如果你是在春天哭，  
就可以幫助花朵盛開。

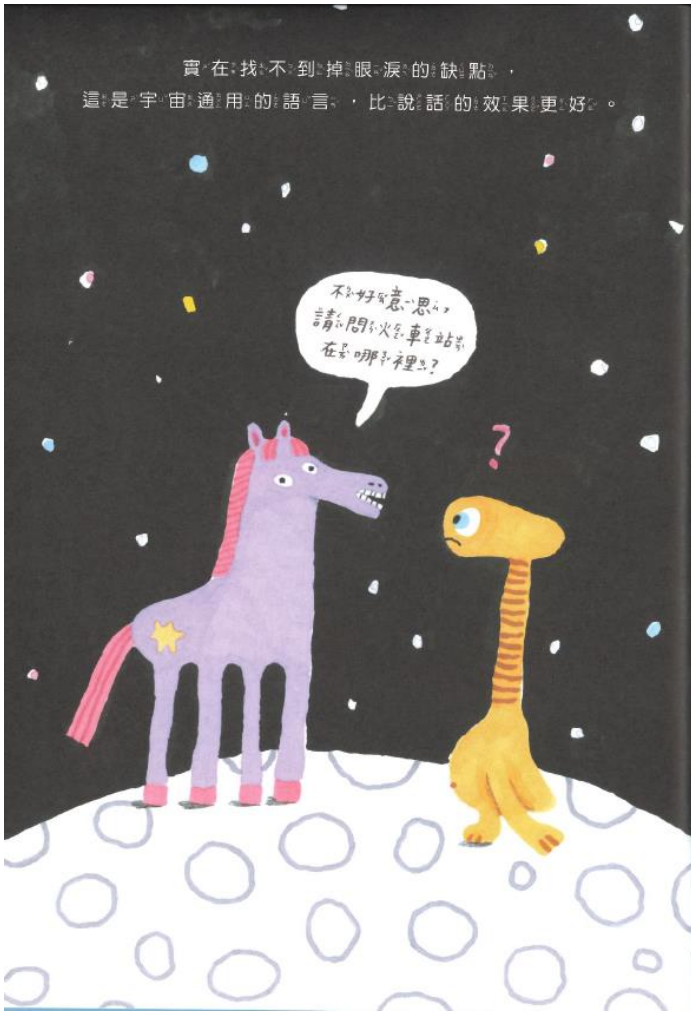


最棒的是，你可以在任何場合上掉眼淚，  
就算是你的生日也沒問題。  
這是熄滅蠟燭的好方法！



實：在：找：不：到：掉：眼：淚：的：缺：點。  
這：是：宇：宙：通：用：的：語：言，。比：說：話：的：效：果：更：好。

不：好：意：思，  
請：問：火：車：站：在：哪：裡？



如：果：你：在：遙：遠：的：外：地：感：到：難：過，  
別：擔：心，。大：家：都：會：懂：你：的：感：受。

