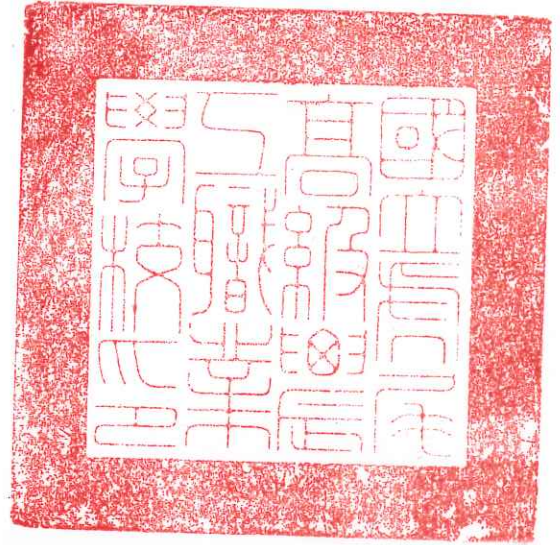


檔 號：
保存年限：

國立虎尾高級農工職業學校 公告

發文日期：中華民國113年2月15日
發文字號：虎農總字第1130500008號
附件：112修分類號保存年限表-公告版.pdf



主旨：公告本校最新文書檔案分類及保存年限區分表。
依據：依113年1月19日112學年度第一學期期末暨第二學期期初校務會議決議事項辦理。
公告事項：
一、本校文書檔案分類及保存年限區分表。
二、自112學年度第2學期起實施。

校長李重毅

自112學年度第2學期開始實行

分類號				類目名稱	保存	內容描述
類	綱	目	節			
00				行政類		
00	1			研究發展		
00		1		校務發展計畫	永久	
00		2		校務會議	10	
00		3		主管會報	10	
00		4		管制考核	10	追蹤管制、支付檢查
00		5		視導評鑑	10	訪視
00		6		教育統計	10	
00		9		其他	5	
00	2			校史		
00		1		組織沿革	永久	學校沿革、簡介、基本資料、大事記
00		2		歷史文物	永久	歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)
00		3	0	優質化計畫	10	
00	3			團體		
00		1		教師會	5	處理教師會相關資料
00		2		家長會	5	處理家長會相關資料
00		3		員生消費合作社	5	處理員生消費合作社相關資料
00		4		校友會	5	處理校友會相關資料
00		5		其他團體	5	學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料
00	4			法令規章		
00		1		內部規章	10	
00		2		法令及釋疑	10	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑
01				教務類		
01	1			教學研究		
01		1		課程與教學研究計畫	10	
01	2			教學		
01		1		課務處理與輔導	5	課程資料、補救教學、課後輔導
01		2		教師專業成長	5	教師研習、觀摩
01		3		學藝活動及競賽	5	
01		4		教育實習	5	
01		5		鐘點費補助	5	各項鐘點費補助
01	3			註冊		
01		1		招生宣導	3	
01		2		入學、註冊	10	
01		3		學籍管理	永久	成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)
01		4		增調科班	10	
01		5		特殊科班	5	實用技能班、特教班等相關資料
01		6		獎助學金	10	就學優待
01		7		升學	5	升學、甄試、分發及升學資訊
01	4			教學設備		
01		1		設備、儀器管理	5	使用管理及維護
01		2		教育研究用品	5	教學設備申請、核准等相關資料
01		3		教材選用	5	教科書、補充教材
01	5			資訊		
01		1		資通安全	3	

自112學年度第2學期開始實行

分類號				類目名稱	保存	內容描述
類	綱	目	節			
01		2		網路管理	5	
01		3		資訊研習及競賽	3	
01	6			實驗與研究		
01		1		實驗研究與展覽	5	科展
01		2		實驗場所管理	5	安全與管理
01		3		重補修業務	5	
01		4		各項研習活動	5	
01	7	0		各項補助	10	
01	8			法令規章		
01		1		內部規章	10	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料
01		2		法令及釋義	10	上級函頒法令、規章、釋疑
08				特殊教育		
08	1	0		鑑定、安置、輔導與計畫	10	
08	2	0		特殊教育教學及輔導活動	5	
08	3	0		特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄
08	4	0		各項補助	10	
08	5			法令規章		
08		1		內部規章	10	
08		2		法令及釋疑	10	
08	9	0		其他	5	
02				學務類		
02	1			訓育		
02		1		助學貸款	5	
02		2		學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪…等各項專案教育宣導
02		3		社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動
02		4		贊助公益	5	
02		5		工讀服務	3	
02		6		各項比(競)賽	5	
02		7		教育旅行	10	
02	2			生活教育		
02		1		生活教育輔導與管理	10	
02		2		校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報
02		3		安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習、反毒、菸害(網咖)、防護(災)
02		4		緩徵儘後召集	5	
02		5		學生獎懲	5	
02		6		膳宿管理	5	
02		7		性別平等教育	25	
02	3			體育		
02		1		體育活動、競賽	5	
02		2		體育設施、器材管理	5	
02	4			衛生		
02		1		衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄
02		2		環境衛生	5	

自112學年度第2學期開始實行

分類號				類目名稱	保存	內容描述
類	綱	目	節			
02		3		學生平安保險	5	契約及一般理賠案件相關資料
02		4		學生平安保險重大理賠	10	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料
02		5		餐飲衛生管理計畫	10	
02		6		一般餐飲衛生管理	3	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料
02	5			軍訓護理		
02		1		軍護行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務
02		2		軍訓護理人事	永久	任免、遷調、考核、退撫等
02		3		軍護教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校
02		4		各縣市聯絡處代辦經費	5	
02		5		替代役管理	5	
02	6	0		各項補助	10	
02	7	0		法令規章	10	
02		1		內部規章	10	
		2		法令及釋疑	10	
02	9	0		其他	5	
03				總務類		
03	1			文書		
03		1		文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、報表
03		2		印信啟用及製換發	永久	
03		3		檔案銷毀與移轉	永久	
03		4		一般檔案管理	5	公文稽催、編目建檔等
03		5		校務記事	永久	
03	2			庶務		
03		1		小額採購	5	營繕、採購（公告金額以下）
03		2		公告金額採購	15	營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）
03		3		查核金額採購	30	營繕、採購（查核金額以上）
03		4		不動產產權管理	永久	房產〈重大新建工程〉、土地
03		5		動產管理	10	
03		6		工友管理	永久	任免、考績、退撫等
03		7		勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項
03		8		車輛及場地管理	10	
03	3			出納		
03		1		現金出納(扣稅)	10	
03		2		金融機構往來	5	
03		3		印鑑、票據	10	
03	4	0		各項補助及互助	10	
03	5			法令規章		
03		1		內部規章	10	
03		2		法令及釋疑	10	
03	6	0		校園安全及維護	10	產物保險、防災、民防團
03	9	0		其他	5	
				人事類		
04	1			組織編制		
04		1		員額分配及編制	永久	
04		2		分層負責	10	

自112學年度第2學期開始實行

分類號				類目名稱	保存	內容描述
類	綱	目	節			
04	2			遴用、敘薪		
04		1		教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記
04		2		教職員任免(審)、遷調	永久	
04		3		教職員敘薪	永久	
04	3			差假勤惰		
04		1		差勤管理	3	出勤、差假。
04		2		教職員休假管理	3	
04	4			考核、獎懲		
04		1		考績及重大獎懲	永久	
04		2		平時考核及一般獎懲	10	
04		3		資深優良教師	10	好人好事表揚
04		4		獎章	20	
04	5			進修、待遇		
04		1		在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境
04		2		待遇及生活津貼	10	
04	6			保險、福利		
04		1		保險(健檢)	5	
04		2		退休(資遣)、撫卹	永久	
04	7			政治風氣		
04		1		政令宣導	3	人權保障、風氣
04		2		政風業務	20	財產申報、貪瀆
04	8			一般人事業務		
04		1		各項證明書、保證書	3	
04		2		人力資料動態登記	5	動員調查、表報
04		3		文康活動	3	
04	9			法令規章		
04		1		內部規章	10	
04		2		法令及釋疑	10	
04		9		其他	5	
05				主計類		
05	1			歲計類		
05		1		預算、決算	10	預算編製與審核、決算審核、決算書。 預算書、決算書至少永久保存一份
05		2		預算分配、經費流用	10	
05		3		預算執行有關事項	10	
05	2			會計		
05		1		會計報告、收支審核	10	月報
05		2		會計帳冊、憑證、傳票	10	
05	3			統計		
05		1		各類統計表報	10	統計報告至少永久保存一份
05	4			主計人事		
05		1		任免(審)、遷調、退撫	永久	
05		2		考績及重大獎懲	永久	
05		3		平時考核及一般獎懲	10	
05	5			法令規章		
05		1		內部規章	10	
05		2		法令及釋疑	10	
05	9	0		其他	5	研習及其他非屬上列者
06				實習及就業輔導		
06	1			實習輔導		

自112學年度第2學期開始實行

分類號				類目名稱	保存	內容描述
類	綱	目	節			
06		1		實習輔導計畫	10	
06		2		建教合作	5	
06		3		實習、參觀	5	
06		4		技藝、技能檢定(競賽)	5	
06		5		實習設備與安全	5	
06	2			就業輔導		
06		1		就業輔導計畫	5	
06		2		產學合作	5	產學、職業訓練
06		3		就業輔導、參觀訪問	5	
06		4		畢業生服務	3	
06	3	0		專業成長研究及報告	10	各科業務
06	4	0		各項補助	10	
06	5			法令規章		
06		1		內部規章	10	
06		2		法令及釋疑	10	
06		3		實用技能學程	10	實用技能班相關業務
06	9	0		其他	5	
07				輔導類		
07	1			輔導與諮商		
07		1		輔導會議、計畫	10	
07		2		輔導活動	5	
07		3		學生輔導及諮商	10	
07		4		輔導刊物	5	編製單位至少保存一份
07		5		輔導領域增能研習	5	
07	2			升學及多元活動		
07		1		升學管道	5	
07		2		營隊及多元活動	5	
07	3	0		學生申訴及救濟	5	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料
07	4			法令規章		
07		1		內部規章	10	
07		2		法令及釋疑	10	
07	9	0		其他	5	
09				圖書館		
09	1			館務行政		
09		1		館務計畫及契約	10	
09		2		圖書設備及管理	5	設備管理維護、系統建置
09	2			技術暨讀者服務		
09		1		技術服務	5	
09		2		讀者服務	5	利用教育、推廣活動
09	3	0		各項補助	10	
09	4			法令規章		
09		1		內部規章	10	
09		2		法規及釋疑	10	
09	9	0		其他	5	