

檔 號：  
保存年限：

中華民國 113 年 1 月 11 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 6 次主管暨行政會議紀錄 1 份，簽 請  
鈞長鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於本(113)年 1 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分  
，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。

二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：陳 核後，公告網頁請相關單位續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 林麗雯  
0900

教師兼 張志宏  
總務主任  
0111

教師兼 呂卓樞  
秘書  
0111 1560

國立清華大學  
員工  
0112

1530

文號：

# 國立虎尾高級農工職業學校

## 112 學年度第 6 次主管暨行政會議紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、各處室業務重點報告

參、臨時動議

肆、提案討論

伍、主席結論及交辦事項

陸、散會

主持人：李校長重毅

日期：113 年 1 月 9 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 6 次主管暨行政會議紀錄

會議時間：113 年 1 月 9 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀 錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	本年度已近年底，各處室委辦計畫或競爭型計畫經費的核銷與結報，各計畫助理續聘等事宜，請提早作業。	112.11.7 112 學年度第 4 次主管會報 (第 4 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	結案日期 113.1.9
各處室 2	對於教師上課的課程內容與進度尊重其教學的專業自主，但對於教師的出席到課狀況，則需透過行政外部的巡堂機制來檢視。授課實質的內容是否按照教學進度表上課，請教務處與實習處落實查察教室日誌或實習工廠日誌，建立追蹤催繳的制度，並定期檢討改善。	112.12.5 112 學年度第 5 次主管會報 (第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處： 一、於各項會議再次宣達請各處室落實巡堂機制。 二、教學組針對教室日誌查核與追蹤機制業於 11 月 29 日開始進行，若發現教師未簽名或教學內容未填寫，會另行以 mail 通知該堂任課教師。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 3	學校各處室有其業管的業務與立場，不論是正式或非正式的會議，處室間的橫向與處室內的縱向或對角	112.12.19 112 學年度第 5 次行政會議 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。	繼續列管

	線的溝通相對重要，其溝通的內容包含了背景、意旨及回饋，掌握這三個溝通內容讓學校各項活動進行得更順遂。		輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	
各處室 4	新校務發展計畫從 112 學年度至 116 學年度計 5 個學年度至 117 年，希望藉此能凝聚共識，匯聚大家的智慧，以智慧建立制度，以制度解決問題，擘劃未來。	112.12.27 112 學年度第 1 學期擴大行政會議 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 5	不論是師對生、學生對學生或學生對老師等校園事件，對於學生的輔導管教，都必須以師生安全為首要考量，並體察學生的心理狀態，以察覺防範可能發生的意外狀況，達成三級預防的校園。	112.12.27 112 學年度第 1 學期擴大行政會議 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：與輔導室與導師配合辦理。亦請所有教職同仁共同協助。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 6	溝通是校務推展很重要的渠道，請保持謙和態度、和緩語氣，以設身處地或換位思考的邏輯來做溝通的事宜，以正確傳達訊息達成有效的溝通。	112.12.27 112 學年度第 1 學期擴大行政會議 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 7	學校的委辦計畫若無法接續，會減少挹注對學校行政管理費與	112.12.27	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。	繼續列管

	水電費用等的支出，委辦經費來源減少，日後亦請各行政單位樽節開支。	112 學年度第 1 學期擴大行政會議 (第 1 次追蹤)	實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	
秘書室 1	請秘書室主導籌組校務發展委員會，其組成與運作，辦理方式與型態，研商重點發展層面，可參照前期作業；並檢核前期校務發展的事項及成效評估。對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並列出以下面向： (一)課程發展與設計。 (二)教師的教學與增能。 (三)學生的多元發展與展能。 (四)環境設備與設施。 (五)教學資源的整合。	112.11.21 112 學年度第 4 次行政會議 (第 3 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 學務處：配合辦理。	繼續列管
秘書室 2	因應現在的教育政策與國際教育的白皮書，成立學校的國際教育推動委員會，依課綱的精神、多元理解與文化素養導向等，擬定其任務組織之執掌與分工。	112.12.19 112 學年度第 5 次行政會議 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 學務處：配合辦理。	繼續列管
教務處 1	行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交	112.8.8 112 學年第 1	112 學年度教務處異動人員教務主	結案日期 113.1.9

	接,請各單位亦於8月25日前完成各項相關業務的交接工作。	次行政會議 (第9次追蹤)	任、註冊組長,及實驗研究組長共計3員,所有業務交接事宜業於112年12月27日簽准奉核。	
教務處 2	學生為校園學習主體,在提供學生多元學習面向的願景下,請善用學校軟硬體設備如沉浸教室、製播教室,來發展潛在課程、多元教學及學生自治組織活動,以提升學生多元能力。	112.11.7 112學年度第4次主管會報 (第4次追蹤)	目前規劃方向為二: 一、由設備組洽詢廠商協助規劃安排製播培訓課程時間,待時間確立後,同步會知學務處辦理相關培訓課程。 二、另於113學年度彈性學習課程開設相關製播課程。日前洽詢一所大學端,囿於路途較遠,不便每週到校協助教授彈性課程,會再尋覓其他大學端協助。	繼續列管
學務處	學生為校園學習主體,在提供學生多元學習面向的願景下,請善用學校軟硬體設備如沉浸教室、製播教室,來發展潛在課程、多元教學及學生自治組織活動,以提升學生多元能力。	112.11.7 112學年度第4次主管會報 (第4次追蹤)	學務處配合教務處共同規劃。	結案日期 113.1.9
實習處 1	行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交接,請各單位亦於8月25日前完成各項相關業務的交接工作。	112.8.8 112學年第1次行政會議 (第9次追蹤)	實習處: (1)8月25日前已完成實習組長、實用技能組長、食品加工科主任及建築科主任等之業務交接。 (2)商經科主任交	繼續列管

			接事項尚有財產移交清冊處理中。	
實習處 2	對於 12 月 8 日國教署來函實習課程的分組每組低於 12 人的班級，併同教務處一同合作，確認好未達 12 人班級的相關原因，於時間內提報國教署核備。	112.12.19 112 學年度第 5 次行政會議 (第 1 次追蹤)	實習處：實技組已於 112 年 12 月 29 日函報國教署核備。	結案日期 113.1.9
實習處 3	商經科曾主任退休後，該科科主任人選與相關配排課問題請提早因應準備。	112.12.19 112 學年度第 5 次行政會議 (第 1 次追蹤)	實習處：目前教務處已辦理代理教師甄選，預定召集商經科教師協調科主任接任人選。	繼續列管
總務處	請運用寒假時間將大門口的學校校名立柱重新粉刷上漆。	112.12.5 112 學年度第 5 次主管會報 (第 2 次追蹤)	大門口立柱上校名油漆已提出申請，廠商預定 1 月 13 日（星期六）利用學生沒有上課的假日施工。	結案日期 113.1.9
人事室	運動會當天教職員的簽到，與會後餐敘活動再請協助。對於校內教職同仁服務滿 5/10/15/20/25 年的同仁於期末校務會議表揚致意。 <b>主席裁示：</b> 一、前次於校慶運動會表揚，日後亦於校慶運動會辦理。 二、更正表揚服務年資為已於本校服務滿 10 年、20 年、30 年的同仁。 三、於下次辦理時補發 111 年名單遺	112.12.19 112 學年度第 5 次行政會議 (第 1 次追蹤)	運動會簽到及餐敘活動圓滿完成。對於資深同仁表揚案，建請研議後辦理。	結案日期 113.1.9

	漏的同仁。 四、相關經費請家長 會支援。			
--	----------------------------	--	--	--

## 貳、各處室業務重點報告

### 秘書室報告

#### 一、國立虎尾農工 112 年 8 月-113 年 1 月新聞媒體發布內容：

刊登日期	媒體	標題說明	備註
2023.8.2	國立教育廣播電台	「高級中等以下學校國際教育交流聯盟」成立扎根國際教育	<a href="https://ynews.page.link/zPRjD">https://ynews.page.link/zPRjD</a>
2023.9.25	觀傳媒	影業公司攜手雲林縣警察局、虎尾農工共同宣導「反賭、反詐騙、反霸凌」	<a href="https://ynews.page.link/rP19H">https://ynews.page.link/rP19H</a>
2023.10.25	波新聞	培育各機關國際教育行政人才！「教育行政人員培力營」登場	<a href="https://www.bo6s.com.tw/news_detail.php?NewsID=72801">https://www.bo6s.com.tw/news_detail.php?NewsID=72801</a>
2023.10.25	台灣生活新聞	疫情逐漸趨緩台日加強國際教育交流	<a href="https://today.line.me/tw/v2/article/LXLXX0M?utm_source=amp">https://today.line.me/tw/v2/article/LXLXX0M?utm_source=amp</a>
2023.10.28	臺灣時報	全國高工職測繪技能賽澄清湖登場(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	<a href="https://www.taiwantimes.com.tw/app-container/app-content/new/new-content-detail?blogId=blog-6bd17ad7-f21f-43cf-88d3-3fa6764c5091">https://www.taiwantimes.com.tw/app-container/app-content/new/new-content-detail?blogId=blog-6bd17ad7-f21f-43cf-88d3-3fa6764c5091</a>
2023.11.9	台灣生活新聞	虎尾農工迎接韓國交流生趣味課程體驗台灣	<a href="https://news.st-media.com.tw/news/32238">https://news.st-media.com.tw/news/32238</a>
2023.11.9	雲林新聞網	虎農迎接韓國交流生趣味課程體驗台灣	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=mzIA Ctgmbh4">https://www.youtube.com/watch?v=mzIA Ctgmbh4</a>
2023.12.14	國立教育廣播電台	國際教育交流聯盟與日本四國觀光振興協議會簽署合作協定	<a href="https://tw.news.yahoo.com/國際教育交流聯盟與日本四國觀光振興協議會簽署合作協定-072738939.html">https://tw.news.yahoo.com/國際教育交流聯盟與日本四國觀光振興協議會簽署合作協定-072738939.html</a>
2023.12.14	聯合新聞網	疫後國門開 台日全面推進教育合作、盼增進學校間交流	<a href="https://udn.com/news/story/7326/7641441">https://udn.com/news/story/7326/7641441</a>
2023.12.23	台灣生活新聞	國際教育再升級！孕育台日友好交流	<a href="https://today.line.me/tw/v2/article/zNYQja5">https://today.line.me/tw/v2/article/zNYQja5</a>

註：截至 113 年 1 月 6 日登錄資料



二、國立虎尾農工 112 學年度各處室工作計畫陳核情形彙整：

處室	已陳核	備註(日期)
教務處	✓	112.9.26
學務處	✓	112.11.7
實習處	✓	112.9.14
總務處	✓	112.10.2
輔導室	✓	112.8.25
圖書館	✓	112.8.31
人事室	✓	112.8.24
主計室	✓	112.8.16

註：截至 12 月 2 日登錄資料

三、112 學年度第一學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	表定時間	會議紀錄 陳核
秘書室	優質化	112 學年度第 1 次優質化工作小組會議	112. 9. 20 12 : 00	✓
		112 學年度第 1 次優質化執行進度與管 控會議	112. 10. 11 12 : 00	✓
		112 學年度第 2 次優質化執行進度與管 控會議	112. 12. 12 12:10	✓
	內部控 制	112 學年度第 2 次內部控制小組會議	112. 11. 21 11 : 30	✓
教務處	教學組	112 學年度教務會議暨召集人會議	112. 9. 6 14 : 30	✓
		112 學年度第 2 次教學研究暨召集人會 議	112. 11. 29 14 : 30	✓
	註冊組	112 學年度第 1 學期編班及轉科(班)委 員會	112. 8. 8 10 : 00	✓
		112 學年度第 1 學期向學生收取費用審 核委員會議	112. 8. 23 10 : 00	✓
		112 學年度第 1 學期第 1 次多元入學委 員會	112. 8. 29 14 : 30	✓
		112 學年度第 1 學期學習歷程檔案工作 小組會議	112. 9. 19 12 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期第 2 次多元入學委 員會	112. 11. 22 12 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期第 3 次多元入學委 員會	112. 12. 26 12 : 10	
	實研組	112 學年度第 1 學期第 1 次課程諮詢教 師遴選會議	112. 8. 23 11 : 00	✓
		112 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委 員會	112. 10. 3 12 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委 員會議	112. 11. 7 12 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期第 3 次課程發展委	112. 12. 26	✓

		員會議	12:10	
設備組		112 學年度第 1 學期資安暨管審會議	112.10.13 12:00	✓
		112 學年度第 2 學期教科書審議會	112.12.1 12:00	✓
特教組		112 學年度身心障礙學生新生轉銜會議	112.8.23 14:30	✓
		112 學年度第 1 學期身心障礙學生期初 IEP 會議	112.8.25 10:10	✓
		112 學年度第 1 次特殊教育推行委員會	112.8.28 12:10	✓
		112 學年度第 1 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議紀錄	112.09.08 12:10	✓
		112 學年度第 2 次特殊教育推行委員會	112.11.6 12:10	✓
		112 學年度第 1 學期身心障礙學生高三轉銜會議	112.11.15 14:00	✓
		112 學年度第 2 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議紀錄	112.11.17 12:10	✓
		112 學年度第 3 次特殊教育推行委員會	112.12.19 12:10	✓
學務處	訓育組	112 學年度新生始業輔導工作籌備會議	112.8.16 10:10	✓
		112 學年度第 1 學期學務會議暨 8 月導師	112.8.29 9:10	✓
		112 學年度第 1 學期 9 月導師會報	112.9.27 14:10	✓
		112 學年度第 1 學期 10 月導師會報	112.11.1 14:10	✓
		112 學年度第 1 學期 11 月導師會報	112.11.29 14:10	✓
		112 學年度第 1 學期 1 月導師會報	113.1.3 12:05	
		112 學年度第 1 學期第 1 次教育儲蓄戶審查會議	113.1.4 10:00	✓
	社團活動組	112 學年度第 1 次社團審議小組委員會	112.9.26 12:10	✓
	生輔組	112 學年度第 1 學期特定人員審查會	112.9.5 8:40	✓
		112 學年度第 1 學期工讀生審議會	112.9.14 12:10	✓
		112 學年度學生獎懲委員會	112.1.10 12:00	
	體育組	112 學年度體育發展委員會	112.9.21 12:10	✓
		112 學年度校慶運動會工作檢討會議	113.1.4 12:10	
性平會	112 學年度第 1 學期第 1 次性別平等教	112.10.26	✓	

		育委員會	16:10	
		112 學年度第 1 學期第 2 次性別平等教育委員會	112.11.22 16:10	✓
實習處	實習組	112 學年度各科師生座談會	112.9.13 14:10	✓
	實技組	114 學年度實用技能學程申辦協調會議	112.11.17 12:05	✓
	就業組	113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案工作小組第一次會議	112.10.31 12:10	✓
總務處	文書組	112 學年度第 1 次行政會議	112.8.8 9:10	✓
		112 學年度第 1 次主管會報	112.8.22 9:10	✓
		112 學年度第 1 學期期初校務會議	112.8.29 10:10	✓
		112 學年度第 2 次主管會報	112.9.5 9:10	✓
		112 學年度第 2 次行政會議	112.9.19 9:10	✓
		112 學年度第 3 次主管會報	112.10.3 9:10	✓
		112 學年度第 3 次行政會議	112.10.24 9:10	✓
		112 學年度第 4 次主管會報	112.11.7 09:10	✓
		112 學年度第 4 次行政會議	112.11.21 09:10	✓
		112 學年度第 5 次主管會報	112.12.5 09:10	✓
		112 學年度第 5 次行政會議	112.12.19 09:10	✓
		112 學年度擴大行政會議	112.12.27 16:00	✓
		112 學年度第 6 次主管暨行政會議	112.1.9	
輔導室		112 學年度第 1 次學生輔導工作委員會	112.9.12 12:10	✓
		112 學年度親師座談會	112.10.15 8:30	✓
		112-1 家庭教育推動小組會議	113.1.9 12:10	
圖書館		112 學年度圖書館工作委員會	112.12.6 12:10	✓
人事室		111 學年度第 12 次教師評審委員會	112.8.16 15:00	✓
		112 學年度第 1 次公務人員考績暨甄審委員會	112.10.24 12:05	✓
		112 學年度第 1 次教師評審委員會	112.11.6 16:10	✓
		112 學年度第 2 次公務人員考績暨甄審	112.11.14	✓

	委員會	10:00	
	112 學年度第 2 次教師評審委員會	112.12.19 16:10	✓
	112 學年度第 3 次公務人員考績暨甄審委員會	112.12.27 9:00	✓
	112 學年度第 1 次教師考核會	112.12.22 12:10	✓

註：截至 113 年 1 月 6 日登錄資料

四、本校高職優質化輔助方案彙整資料：

- (一) 112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案核定經常門 774,000 元與資本門 331,000 元。
- (二) 本案已於 9 月 20 日(三)召開第一次工作會議。於 10 月 11 日(三)召開第一次進度控管會議。於 12 月 12 日(二)召開第二次進度控管會議。
- (三) 本案計畫經費經常門預算數 774,000 元，已執行 664,411 元，執行率為 85.84%。資本門預算數 331,000 元，已執行 311,793 元，執行率為 94.20%。因執行率皆以達 85%以上，所以餘款無須繳回。目前待相關來文辦理結報相關事宜。

計畫編號	負責人	承辦人	經常門			資本門		
			核定	已執行	執行率 %	核定	已執行	執行率 %
112-A1 落實學校課程發展	張顥馨	林政和	57	50.276	88.2%	58	49.322	85.0%
112-A2 推動創新多元教學		陳小琳	285	210.605	73.9%	133	122.721	92.3%
112-A3 深化教師教學專業		陳小琳	45	25.475	56.6%	0	--	--
112-B1 導引適性就近入學		鄭裕翰	80	80.000	100.00%	0	--	--
112-B3 加強學生多元展能	羅一誠	許凱棟	227	220.919	97.3%	140	139.750	99.8%
112-B4 形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	80	77.136	96.4%	0	--	--
合計			774	664.411	85.84%	331	311.793	94.20%

註：截至 113 年 1 月 6 日登錄資料，金額計算單位：千元

五、內部控制相關業務彙整資料：

- (一) 112 年度第 1 次內部控制小組會議：已於 112 年 6 月 27 日(二)上午 11 時辦理完竣，會議中決議出以下 9 項稽核項目。

項次	受查單位	稽核項目
----	------	------

1	教務處	重補修申辦作業
2	教務處	定期考試工作作業
3	學務處	模範生遴選
4	實習處	全國技術士技能檢定術科測驗
5	總務處	學校文件用印之管控及處理作業
6	輔導室	學生懷孕受教權維護及輔導協助
7	圖書館	全國高級中等學校小論文寫作比賽
8	人事室	教師聘書核發
9	主計室	懸帳清理作業

(二)112 年度第 2 次內部控制小組會議：已於 112 年 11 月 21 日(二)上午 11 時 30 分接續第 4 次行政會議辦理完竣。本次會議對 9 項內部控制制度完成自行評估表，獲得各單位所設計之內部控制制度重點皆符合相關作業規範。評估的結果為『有效』，即評估結果全數或大部分為『落實』，且無內部控制缺失或有內部控制缺失但不影響內部控制目標之達成。

項次	受查單位	稽核項目	稽核人員
1	教務處	重補修申辦作業	主計主任
2	教務處	定期考試工作作業	主計主任
3	學務處	模範生遴選	教務主任
4	實習處	全國技術士技能檢定術科測驗	學務主任
5	總務處	學校文件用印之管控及處理作業	實習主任
6	輔導室	學生懷孕受教權維護及輔導協助	總務主任
7	圖書館	全國高級中等學校小論文寫作比賽	輔導主任
8	人事室	教師聘書核發	圖書主任
9	主計室	懸帳清理作業	人事主任

(三)112 年度第 3 次內部控制小組會議：預定於 113 年 2 月 20 日(二)上午 11 時辦理。會議主要檢視內部控制稽核小組委員會所選定的 9 項控制作業項目並完成內部稽核作業後製作內部稽核報告書，經由本次會議確認 112 年度內部控制稽核報告書內容，並依時程於 113 年 3 月底前上傳「112 年度內部控制聲明書」。

六、國際教育資源中心(IERC)相關業務彙整資料：

(一)本校辦理 112 學年度先導國際教育交流接待活動，有來自韓國天安佛堂高等學校(Cheonan Buldang High School)於 112 年 11 月 7-9 日蒞校進行為期 3 日的國際教育交流。本案為疫情後首次實體交流活動由秘書主責策畫活動安排。此交流活動韓方由崔基福(최기복, Kibok Choi)老師帶領 5 名學生蒞校，本案安排 3 場課程活動、1 場校園生活體驗活動、1 場文化交流活動，共計 5 場特色活動。感謝各處室的通力協助使活動圓滿結束，也感謝建築科、食品科、生機科與建築二全體師生的幫忙使韓方感受到本校師生與臺灣人的熱情。

(二)本校辦理國際教育交流實務經驗分享暨接待家庭研習已於 112 年 12 月 15 日(五)08:30-16:00 假行政大樓三樓第二會議室配合國際教育交流聯盟的

日本福島教育旅行說明會辦理完竣。本次活動計有三場講座，主題一：國際教育交流辦理實務經驗分享(達德商工許維純校長)；主題二：接待家庭的職責與認知(曙光女中徐芝玲主任)；主題三：日本福島縣的教育旅行(日本福島縣觀光物產交流會堀川大輔先生)。感謝各處室的通力協助使活動圓滿結束，使與會人員感受到本校教職員的熱情。

(三)鈞長指示成立學校的國際教育推動委員會，以因應現在的教育政策與國際教育的白皮書，並依課綱的精神、多元理解與文化素養導向來擬定其任務組織之執掌與分工。

(四)本案計畫經費預算數 300,000 元，已執行 256,863 元，須繳回餘額 43,137 元，執行率為 85.62%。目前依據依教育部國教署 112 年 12 月 29 日臺教國署原字第 1120183791 號辦理經費核結相關事宜。

七、校務發展計畫相關業務(112-116 學年度)：

(一)本學年將擬訂(112-116 學年度)的校務發展計畫，並針對前一期(107-111 學年度)計畫進行考核，請各處室與群科先針對前期校務發展計畫的事項及成效進行評估，前期計畫可由此網址下載 <https://www.hwaivs.ylc.edu.tw/校務資料開放專區/校務發展計畫>，待秘書提供相關檢核表件填妥後回傳。

(二)對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並請相關處室與各領域及群科對以下面向進行討論：(1)課程發展與設計；(2)教師的教學與增能；(3)學生的多元發展與展能；(4)環境設備與設施；(5)教學資源的整合。

(三)預計辦理期程：

- 1.提出實施計畫與委員會組織(預計 1 月中旬)
- 2.辦理校務發展項目相關討論會議(預計 1 月中旬至 2 月底)
- 3.辦理校務發展計畫審查會議(預計 4 月中旬至 6 月中旬)

主席裁示：

校務發展計畫已是第二次修訂，請儘速依時程來辦理。

教務處報告

一、本校近期頻接獲民眾至國教署陳情案，請各處室主管協助轉知務必落實巡堂機制，請各一、二級主管(含群科主任)依表定巡堂節次，實施巡堂後於一週內將巡堂紀錄表送交教學組；若有教學不正常之情事，請參卓實施計畫相關表件，請擇定適合表件填寫後併同巡堂紀錄表送交教學組，俾利教學組適時針對該課堂情事作相對應之應變與協處。

二、依據 112 年 11 月 20 日 112 學年度第 1 學期技高優質化諮詢輔導訪視委員針對安全教育課程運作模式建議採課程模組方式進行，分別於自然領域、公民與社會、健康與護理、體育，及全民國防課程中落實 12 節安全教育課程。預計於 112 學年度第 1 學期期末前規劃推展課程模組，並邀集上開領域教師共同研商。

【教學組】

- 一、112 學年度第 2 學期第八節輔導課第二次調查，於 113 年 1 月 5 日統計結果 377 人願意參加，730 人不參加。符合開班人數班級資訊如下，一年級參加人數 103 人，班級數 4 班；二年級參加人數 44 人，班級數 2 班，三年級參加人數 54 人，班級數 2 班，共計人數為 201 人、班級數為 8 班(不含門市科)。

序號	年級/科別	班級	人數	備註/經費來源
1	一年級	電一乙	26	向學生收取輔導課費用
2		建築一	28	
3		機圖一	27	
4		畜保一	22	
5	二年級	電二乙	24	
6		機械二	20	
7	三年級	電三乙	29	
8		建築三	25	
小計			201	
9	門市科	門一甲	12	申請身心障礙學生學習 扶助計畫
10		門一乙	12	
11		門二甲	12	
12		門二乙	11	
13		門三甲	12	
15		門三乙	13	
小計			72	

- 二、112 年度教務處業管執行計畫：

項次	計畫名稱		計畫經費 (元)	執行經費 (元)	執行率
1	112學年度優質化方案— A2推動創新多元教學	經常門	285,000	210,605	73.91%
2		資本門	133,000	122,721	92.27%
3	112學年度優質化方案— A3深化教師教學專業	經常門	45,000	25,475	56.61%
4	112學年度每週教學節數 新增鐘點費補助計畫	經常門	1,922,760	1,720,320	89.47%
5	112課綱新增鐘點費	經常門	458,640	317,520	69.23%
6	112學年度本土語文課程 補助案	經常門	169,344	96,180	56.8%
7	112學年度本土語文臺灣 手與課程補助案	經常門	35,414	35,414	100%

**【註冊組】**

- 一、技專校院招生策略委員會 112 年 8 月 31 日技專校院招策字第 1120000351 號函，有關公告適用 114 學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。(https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/)
- 二、已於 112 年 12 月 18 日參與 113 學年度四技申請、科技校院繁星、聯合甄

- 選及登記分發宣導說明會，預於 112-2 學期初辦理科技校院繁星相關作業。
- 三、已於 112 年 12 月 26 日召開本校 112 學年度第 1 學期第 4 次多元入學招生委員會議，會議紀錄將於近日簽出。
  - 四、教育部 113 年 1 月 4 日臺教授國字第 1120186139 號函核定本校「113 學年度雲林區高級中等學校免試入學簡章」。
  - 五、教育部 113 年 1 月 4 日臺教授國字第 1120186139A 號函核定本校「113 學年度雲林區國民中學技藝技能優良學生甄審入學高級中等學校專業群科簡章」。
  - 六、112 學年度第 2 學期特殊身分學生學雜費減免申請預於 113 年 1 月 8 日中午 12 時截止。
  - 七、預於 113 年 1 月 10 日參與 113 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學精進試務暨術科測驗命題與評量第三次工作坊。
  - 八、於近日辦理本校 112-1 轉科（學程）作業，並將於 113 年 1 月 12 日公告轉科通過名單。
  - 九、預於 113 年 1 月 22 日會同本校建築科（賴政樺科主任代表）、生機科（黃琪騰科主任代表）、電機科（葉佳智組長代表）及畜保科（陳小琳組長代表）前往雲林縣立斗六國中辦理生涯發展教育「生涯試探活動-發現職趣」活動，感謝以上群科及師長協助。
  - 十、預於 113 年 1 月 22 日下午召開 112-2 編班及轉科（班）會議。
  - 十一、預於 113 年 2 月 2 日召開 112-2 向學生收取費用審核委員會議。
  - 十二、預於 113 年 2 月 5 日召開 112-2 第 1 次多元入學招生委員會議。
  - 十三、預於 113 年 2 月 5 日召開 112-2 學生學習歷程檔案工作小組會議。
  - 十四、各升學管道重要事項已公告於本校網站，請師生留意相關期程及資訊。

項次	項目	本校網站搜尋關鍵字
1	各大學校院特殊選才招生資訊。	特殊選才
2	113 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生重要日程表。	日程表
3	113 學年度四技二專甄選入學、四技二專技優入學及二技技優入學招生群類別採計技藝技能競賽優勝、技術士職種(類)及專技普考類科對照表。	類科對照表
4	113 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生重大變革事項	重大變革
5	113 學年度四技二專技優甄審入學、四技二專甄選入學招生學習歷程資料檢視與疑義處理事項	學習歷程資料檢視
6	113 學年度科技校院技優甄審入學、甄選入學、申請入學聯合招生重要注意事項	重要注意事項
7	113 學年度科技校院繁星簡章及本校遴選辦法	繁星

- 十五、112 學年度學習歷程檔案預訂各時程規劃表如下：



類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	112-1 學生上傳	112年10月30日(星期一)至 113年2月2日(星期五)	每學期最多上傳6件 每學年合計最多上傳 12件	截止時間 皆為當 日下午 5時 整。
	教師認證	112年10月30日(星期一)至 113年2月9日(星期五)		
	112-2 學生上傳	113年2月19日(星期一)至 113年7月12日(星期五)		
	教師認證	113年2月19日(星期一)至 113年7月19日(星期五)		
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布	每學年勾選6件	
多元表現	學生上傳	112年10月30日(星期一)至 113年7月31日(星期三)	每學年最多上傳20件	
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布	每學年勾選10件	
※※※高三第二學期上傳及認證時程將於112-2學生學習歷程檔案工作小組會議決議後另行公告。※※※				

十六、持續辦理各項獎助學金申請及頒發作業，各項獎助學金資訊皆公告於本校網站首頁「獎助學金專欄」，請師生留意相關資訊，並請於各獎學金截止日5個工作天前將資料繳交至註冊組提出申請。

十七、依據本校「學業評量成績登入及公告原則」訂定112學年度第1學期學生定期評量作業時間規劃表，請卓參。

考試名稱	考試日期	教師成績登錄	成績單簡訊通知
第一次期中考	112年10月18日 至 112年10月20日 止	112年10月27日 前	112年11月3日 前
第二次期中考	112年11月27日 至 112年11月29日 止	112年12月6日 前	112年12月13日 前
期末考	113年1月16日至 113年1月18日止	113年1月23日 前	113年2月1日前

#### 【設備組】

一、一元復始，萬象更新。新年新氣象！113年度資訊安全教育訓練3小時，請同仁可利用寒假完成，感謝大家。教師請至「教師e學院-磨課師」查找相關資安研習 <https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home> 公務人員請至「e等公務員+學習平臺」查找相關資安研習 <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>。

二、「112年下半年國立高級中等以下學校社交工

程演練結果報告」如下

(一)本校代碼 A066，請參閱右圖。

(二)郵件寄送時間表如下，請參閱下圖。

寄送批次	信件編號	寄送時間
1	01-LINE 換機	112/11/02 11:44:21
2	02-日本景點	112/11/08 19:06:32
3	03-蝦皮帳號	112/11/15 23:30:40
4	04-FB 技巧	112/11/21 18:23:24

(三)敬請同仁持續保持警覺，勿隨意開啟電子郵件，以免落入誘騙陷阱。

(四)「社交工程演練宣導資料簡報檔」於 113 年 1 月 4 日以電子郵件及公告學校首頁周知。

單位編號	受測帳號數	郵件開啟帳號數	郵件開啟率%
A052	35	1	2.86%
A053	35	0	0.00%
A054	35	1	2.86%
A055	35	12	34.29%
A056	35	0	0.00%
A057	35	2	5.71%
A058	35	1	2.86%
A059	35	3	8.57%
A060	35	0	0.00%
A061	35	8	22.86%
A062	35	3	8.57%
A063	35	2	5.71%
A064	35	18	51.43%
A065	35	1	2.86%
<b>A066</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>2.86%</b>
A067	35	11	31.43%
A068	35	19	54.29%
A069	35	7	20.00%

三、112 年「推動中小學數位學習精進方案」既有學習載具管理系統 (MDM) 使用授權費結報案，業於 112 年 12 月 28 日辦理完畢。

四、預計於 113 年 1 月 31 日前辦理 112 年數位精進計畫結報事宜。

五、為配合 113 年 1 月 19 日(星期五)校務會議議程，112 年第 2 學期行事曆請各單位於本會議後儘速修正，並於 113 年 1 月 11 日(星期四)中午 12 時前完成修正編輯，以利送文書組彙整，謝謝。

**【實研組】**

一、業於 113 年 1 月 3 日 (星期三) 彈性學習時間假本校學生活動中心辦理 112 學年度第 1 學期彈性學習時間成果發表活動。

二、112 學年度第 1 學期寒假重補修正式選課結果：

序號	科目	學分	重補修學期	科目屬性
1	機械製造	2	一下	必修
2	基礎電學實習	3	一下	必修
3	機件原理	2	二下	必修
4	機械力學	2	二下	必修
5	基本電學	3	一下	必修
6	機電整合實習	3	二下	必修
7	基本電學實習	3	一下	必修
8	電子學	3	二下	必修
9	基礎工程力學	3	二下	必修
10	畜牧	2	一下	必修
11	畜牧	2	二下	必修
12	解剖生理實習	2	一下	必修

13	生命科學	2	一下	選修
14	會計學	3	一下	必修
15	氣油壓控制進階實習	3	一下	必修

三、112 學年度第 1 學期寒假重補修相關期程：

序號	時間	項目說明
1	113 年 1 月 8 日(星期一)至 113 年 1 月 9 日(星期二) 當日早上 9 時-12 時，下午 13 時-16 時	112 學年度第 1 學期寒假重補修繳費期限
2	預定 113 年 1 月 16 日(星期二)	公告上課日期
3	預定 113 年 1 月 22 日(星期一)起， 依公告授課表為準	預定上課開始日期

【特教組】

一、各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	服務群第二課程中心教材試行夥伴學校運作經費	112 年 12 月 31 日	執行完畢，進行經費核銷並於期限內完成核結。
2	112 學年度第 1 學期身障生學習扶助計畫	113 年 1 月 19 日	執行中。
3	112 學年度資源班外加代理教師經費	113 年 7 月 31 日	執行中。
4	112 學年度資源班行政助理經費	113 年 7 月 31 日	執行中。
5	112 學年度第 2 學期身障生學習扶助計畫	113 年 6 月 30 日	申請中。
6	112 學年度高級中等學校自辦特教知能研習計畫	113 年 6 月 30 日	執行完畢，進行經費核銷並於期限內完成核結

二、近期相關會議及活動

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	112 學年度第 1 學期身心障礙學生期末個別化教育計畫檢討會議暨第 2 學期期初擬定會議	113 年 1 月 17 日 (星期三) (資)14:10-15:00 (門)15:10-16:00	第二會議室	相關行政同仁 各班班級導師 學生任課教師 學生本人及家長
2	112 學年度第 4 次特殊教育推行委員會	113 年 1 月 18 日 (星期四)12:10	第一會議室	會議相關委員 相關列席人員

三、特殊教育評鑑近期工作期程

序號	工作時程	工作項目	檢核方式
1	113年1月17日 星期三	進行雲端資料及自評表 最終確認	組內教師共同確認
2	113年1月23日 星期二	進行雲端資料及自評表 最終確認	陳核至教務主任、校長
3	113年1月31日 星期三	完成自評表校長核章及 雲端上傳	上傳至評鑑平臺進行資 料鎖定

- 四、113學年度服務群集中式特教班課程計畫第一次檢視結果為「修正後再檢視」，已依據委員給予的檢視修正意見進行調整和說明回覆，並於1月4日(星期四)前上傳至國立屏東特殊教育學校之指定雲端空間，靜待第二次檢視結果之核定。
- 五、特教組於1月11日(星期四)將至雲林特殊教育學校參加「112學年度教育部國民及學前教育署高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定雲林區作業第2次會議暨教育部國民及學前教育署雲林區相關專業服務中心112學年度第2學期期初工作說明會暨始業輔導說明」會議。
- 六、112學年度第1學期身心障礙學生之個人各科課程調整計畫資料已發回給任課教師進行最後成績通過與否等相關事宜之確認，感謝教師對於學生給予課業及學習的關心、適性教育和多元評量，若有任何執行或成績計算上有任何問題歡迎與特教組資源班(學生個管教師)聯繫。

#### 主席裁示：

- 一、下學期第8節參加與不參加學生的人數比差距越來越大，對於留校上課學生的校車問題，委請學務處生輔組與教務處教學組互相溝通協調，希望能照顧到願意上課又家住偏遠地區的學生。
- 二、對於網路信件請同仁不要隨意開啟來源不明的電子郵件，以免落入陷阱或被惡意攻擊。
- 三、特教評鑑為下學期的重點工作，有勞雅雯組長請依期程和組裡同仁們溝通協調逐步完成，亦請各處室同仁給予協助，希望能秉持過往的經驗獲得良好績效的表現。

#### 學務處報告

- 一、本校性平會現行列管案性平事件，工作概況如下：
  - (一)112年11月22日(三)召開本學期第二次性別平等工作委員會討論列管之3案，會中決議案2746058及案2746148申請結案，案2748734啟動調查。
  - (二)調查小組訂於1月4日分別針對被害人與疑似行為人進行調查。
  - (三)餘案2740508、2743481賡續列管；112年12月16日新增通報案2787703。
- 二、112學年度家長會運作時程如列：
  - (一)112年12月22日(五)、29日(五)上午分別拜會家長會正、副會長及常委，訂於113年1月12日(五)上午拜訪家長會顧問，屆時請無課務之一級主管陪同前往互動。
  - (二)1月4日(四)18:30時假鵝肉扁餐廳召開本學年度第二次家長委員會。

三、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」，近期辦理工作如列：

- (一)112 年主要座談與討論活動已完竣，賡續辦理餘款繳回與結報事宜。
- (二)112 年 12 月 12 日於國教署召開「113 年度(第六屆) 高級中等學校學生與署長有約活動工作籌備會議」，俟國教署函示工作計畫後規劃招標事宜。

四、本校承辦國教署委辦「青少年諮詢會」業務，近期工作如下：

- (一)112 年 11 月 24 日發函申請本年度經費展延，並於 11 月 30 獲函覆核定經費展延至 112 年 5 月 31 日止。
- (二)112 年 12 月 6 日(三)於國教署召開第六屆青少年諮議會青少年委員遴選工作籌備會議。

五、國教署委託本校辦理「112 年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動，因小犬颱風襲台致活動延期，後續辦況如下：

- (一)經與承商及契約會議中心(及住宿)、講師、國教署共商，擬延至 113 年 3 月 11 日辦理。
  - (二)訓育組已於 112 年 11 月 13 日發函國教署申請經費展延。
  - (三)庶務組與主計室協助於 112 年 11 月 17 日邀集承辦廠商辦理契約變更及已衍生之經費核結。
  - (四)擬於 2 月重新調查參加人員名單後調整印刷品、分組及住宿事宜。
- 六、112 年 12 月 27 日 14:30 時召開 112 年度學務創新人力審查會議。

### 訓育組

一、全校教職員畢業大合照訂於 1 月 19 日 9:45 於德學石前，邀請各位同仁一起留影。

二、112 學年度第一學期休業式日程表(1 月 19 日)

時 間	節次	項 目	地 點	負 責 人	備 註
08:10~09:00	1	全校大掃除	各班掃地區域	導師/衛生組	
09:10~10:00	2	休業式典禮	活動中心	學務主任	9:45 全校教職員大合照
10:00~		放學			

三、高二公民教育活動表訂於 113 年 3 月 28 至 29 日舉辦，經調查後共計 330 位學生參加，其中機械二超過半數不參加，留校正常課務。感謝總務處協助招標事宜。

四、112 學年度第 2 學期綜合活動/團體活動課程(固定每周三)規劃如附件 1(P.37)。

### 生輔組

一、雲林縣聯絡處 112 年 12 月 29 日雲校會字第 1120001590 號函，雲林縣 112 年第 4 次教育警政聯繫會議紀錄摘述：學生觸法案件資料顯示，詐欺類案

件發生 23 人次最多，以竊盜類案件發生 18 人次次之。會議資料顯示，學生涉及詐欺類案件比例最高，請師長針對學生詐騙防範多加宣導，避免學生以身試法。

- 二、因近期兒少遭網路性剝削案件頻傳，為維護同學寒假假期安全，請師長利用班會等時間，加強宣導網路性剝削防制及「黃牛亂象衍生之網路兒少性暴力」相關議題，避免同學無知，於網路遭有心人士誘惑而涉性剝削等情形，如遭遇私密照被散布時，可向「iWIN 網路內容防護機構 (<https://i.win.org.tw/>，02-2577-5118)」或「台灣展翅協會網路檢舉熱線 (<http://www.web547.org.tw/web5472010/>)」舉報協助移除影像，同時通報警方與社政單位，以強化學生自我保護意識及網路安全使用概念。並加強宣導「兒童及少年性剝削防治條例」及刑法相關規定，提醒學生不拍攝、不分享、不轉傳、不持有同學或他人裸照/私密照，以避免觸犯刑責；如遇兒少性剝削事件之求助資源，包括撥打 110/113、台灣展翅協會 web885 網路諮詢熱線、iWin 網路內容防護機構，及學務處及輔導室。
- 三、學生寒假愛校服務銷過自 113 年 1 月 22 日起至 1 月 31 日止排定 5 天(一、三、五)，預於 1 月 10 日公告於學校網頁開放學生申請。各單位若有人力需求，請於前一日洽詢生輔組或校安中心。
- 四、預於 113 年 1 月 10 日由學務主任召開學生獎懲委員會會議，審議學生記大功及大過之獎懲事件，及須適性輔導之學生。
- 五、近期學生於專車上發生糾紛並衍生同學攜帶球棒在專車打架情事，針對涉案學生除受傷學生家長提告，生輔組針對學生違反校規部分，從重議處。
- 六、學期申請急難慰問金作業統計表：

班級	姓名	事由	金額	進度
畜○科	黃○○	母親身故	20000	已撥款
電○科	黃○○	父親重大傷病	20000	已撥款
食○科	蔡○○	父親重大傷病	20000	已撥款
食○科	黃○○	連續住院 7 日	10000	已撥款
門○科	黃○○	連續住院 7 日	10000	已撥款
門○科	翁○○	重大傷病	20000	已撥款
食○科	賴○○	父親身故	20000	已撥款

#### 體育組

- 一、教育部體育署 113 年度補助基層運動選手訓練站辦理改善訓練環境及器材設備計畫案，依據雲林縣政府中華民國 112 年 11 月 8 日府教體二字第 1120579011 號函於 113 年 1 月 10 日前提計畫申請。
- 二、1 月 4 日(四)12:05 時召開 95 周年校慶運動會工作檢討會，非常感謝全校同仁的協助與合作，112 學年度校慶運動會才能進行順利並圓滿結束。

三、112 學年度班際拔河比賽於 1 月 10 日星期三下午舉行比賽。

四、112 學年度本校運動代表選手對外競賽成績如下：

項次	日期	競賽名稱	組別	項目	名次	班級	姓名	
1	10/15	112 年秋季 縣長盃	高男 個人	100m 自由式	第二名	電三乙	黃佑睿	
				50m 蝶式	第三名			
				200m 蛙式	第四名			
2	10/22		112 年秋季 縣長盃	高男 團體	排球	第三名	農技三	張峻齊
							食三甲	王紹安
								張恩齊
								張有勝
								翁定宏
							電二乙	劉晁維
							機圖二	許柏盛
		食二甲					鐘立凱	
		生機一		黃正淵				
		高男 個人		撞球 (9 號球)	第二名	畜保三	蔡孝謙	
第四名	電三甲		王友詳					
第五名	商經三		葉柏廷					
3	10/26	112 年全國 中等學校 撞球錦標賽 全國複賽	高男 團體	撞球 (9 號球)	第七名	電三甲	林明諺	
						電三甲	王繹嘉	
						商經三	葉柏廷	
4	11/5	112 年秋季 縣長盃	高男 個人	自由車公路賽	第五名	畜保一	周宸毅	
5	11/17		高男 團體	雙人滾球	第二名	建築一	高維淵	
						建築一	吳冠緯	
						畜保一	沈晉佑	
				三人滾球	第二名	食三乙	賴煜翔	
						建築一	高維淵	
						建築一	吳冠緯	
6	11/21		高男 個人	角力希羅式 第 9 級	第一名	電修二	吳冠佑	
				角力自由式 第 9 級	第一名			
7	11/25		高男 個人	單打	第四名	門三乙	黃資睿	

8	11/26		高男 個人	對練黑帶 68.01-74 公斤	第三名	電一甲	章士宏
				個人品勢 貳段組指定型	第三名	電一甲	章士宏
9	12/8		高男 個人	柔道第 7 級	第一名	生機三	李日皓
			高女 個人	柔道第 5 級	第一名	食三乙	周秀燕
10	12/8	112 年秋季 縣長盃	高男 團體	籃球	第四名	電三乙	吳伯宸
						商資三	李冠叡
						食三甲	林佑澤
						食三甲	葉登凱
						電三甲	張昱辰
						電三甲	程立祥
						畜保二	王威展
						畜保二	林孟威
						機圖二	李昱篁
						電二甲	陳竑紫
						電二乙	李晉慰
						電二乙	楊政穎
建二甲	劉桓璋						
11	12/9	第 13 屆大 台中柔道錦 標賽	高女 個人	柔道 63 公斤級	第一名	食三乙	周秀燕
12	12/15	112 年秋季 縣長盃	高男 團體	足球	第二名	畜保二	廖子睿
						畜保二	李家馨
						門二甲	李聖駿
						電一乙	謝芳正
						建築一	羅文曲
						農技一	林冠毅
						農技一	林博祥
						農技一	陳穎州
農技一	謝光甫						
13	12/21	全國排球 乙組聯賽	雲投 分區	高男組	分區第二	取得南區賽代表 權	
14	12/28	全國籃球 乙組聯賽	雲林 分區	高男組	分區第二	取得南區賽代表 權	



## 衛生組

- 一、感謝各位的協助衛生組，本學期環境衛生工作才能順利完成。
- 二、有關環境教育法每人參與 4 小時相關研習時數之規定，本校同仁全數已完成。感謝各位的配合，才能在規範時間內完成成果登錄。
- 三、衛生組安排衛生組工讀生和志工利用星期三下午團體活動時間，協助校園環境整理及維護，其工作範圍包含：校園除草、水溝疏通、廁所整理及大樓頂樓出水孔清理等工作。
- 四、配合國家清潔週相關活動，本校預計於 1 月 19 日上午第一節實施全校期末大掃除，屆時，學務處人員會至各班依「期末大掃除檢核表」進行檢核。
- 五、請勿將廢棄物任意丟置於圖書館後方落葉集中區，影響日後辦理落葉清除工作之動向。亦請各處室及各科主任幫忙宣導，各處(科)室之垃圾及實習工廠的資源回收垃圾要確實做好分類後，再拿到垃圾場處理，切勿於其他時段丟棄，以免造成回收場髒亂。寒假期間各單位如需要資源回收及倒垃圾者，請與衛生組聯繫，衛生組會安排工讀生去開回收場，感謝配合。
- 六、寒假期間亦會安排返校打掃班級之人力進行大掃除工作，屆時再煩請相關處室人員共同協助辦理。應返校打掃服務班級為：
  - (一)2 月 1 日(四) 返校班級：電一甲、電一乙
  - (二)2 月 5 日(一) 返校班級：食一乙、電二乙
  - (三)2 月 7 日(三) 返校班級：商二甲、電修二
- 七、本學期衛生組協商虎尾鎮清潔隊協助本校清運大型落葉樹枝共有 20 輛次搬運。
- 八、近期資源回收物數量統計表(重量單位：公斤)：

統計時間	紙類	塑膠類	保特瓶	金屬類
112 年 8 月 31 日~9 月 30 日	1110	0	60	10
112 年 10 月 1 日~11 月 30 日	720	90	170	20
112 年 12 月 1 日~1 月 3 日	610	70	60	20

## 社團活動組

- 一、近期學生社團活動概況：
  - (一)95 周年校慶，由童軍社搭建迎賓精神堡壘，112 年 12 月 20 日運動會當天由宮廟文化社鑼鼓聲揭開序幕，閉幕式時由熱音社入伍社帶來勁歌熱舞表演。
  - (二)112 年 12 月 19 日至 27 日由學生會辦理歲末感恩與祈福活動，結合熱音社、管樂社及熱舞社進行快閃表演。
- 二、1 月 2 日申請 113 學年度校園刊物印刷補助計畫，俟通過後會同本校校刊社辦理「虎農青年」編印工作。
- 三、擬申請 113 年度社團辦理海洋活動補助，安排校內服務性社團進行淨灘活動。

四、本學年日本教育旅行擬安排於 6 月 10 日至 6 月 15 日辦理，賡續辦理招標及招募團員等事宜。

五、國際教育 2.0 行政支援窗口(IEAS)執行至 112 年 12 月 31 日，賡續辦理成果填報及餘款繳回事宜。

**主席裁示：**

對於生輔組報告的第五點，請宣達學生知悉要有通報的道德勇氣更要懂得保護自身的安全。

**實習處報告**

一、本校規劃申辦 113 學年度(現二年級)產學攜手合作專班執行現況。

序號	合作技專	合作機構	名額	招生科別	執行現況
1	國立勤益科技大學 資訊管理系	益詮精密股份有限公司	3	機械群	改機械群補評估
		高將精機廠股份有限公司	4	機械群	補評估階段提報申辦
		多電工業股份有限公司	4	電機科	補評估階段提報申辦
2	國立虎尾科技大學 電子工程系	矽品精密工業股份有限公司-二林廠	6	電機科	改提報二林廠補評估
3	國立雲林科技大學 未來學院學程	輝創電子股份有限公司	5	電機科	補評估階段提報申辦
		喬歲進科技股份有限公司	3	機械群	
4	國立虎尾科技大學 材料科學與工程系	源潤豐鑄造公司	3	機械群	補評估階段提報申辦
		光隆精密工業公司	2		
5	國立虎尾科技大學 農業科技系	雲林縣內 合作農畜場、農場加工場	10	農業群 食品群	非建教模式

**【實習組】**

一、補助計畫管控：

(一)112 學年度第 1 學期辦理實務增能及優質化計畫

No.	計畫名稱		申請內容及管控		備註
1	實務增能計畫	學生職場參觀校外實習	職場參觀(A)	A1 食品科執行率:83.02% A2 食品科執行率:83.57% A3 烘焙科執行率:75.28% A4 食品科執行率:88.05% A5 食品科執行率:86.77%	112 會計年度核定計畫經費 193,713 元(執行率

No.	計畫名稱		申請內容及管控		備註
	畫	計畫		A7 機械科執行率:93.01% A8 建築科執行率:86.81% A9 建築科執行率:88.24% A11 電機科執行率:80.78% A13 商經科執行率:0% A14 商經科執行率:0% A15 製圖科執行率:82.27%	73.50%)
			校外實習(B)	無	
2		提升學生實習實作能力	實習材料費(C)	機械科執行率:100% 機圖科執行率:100% 生機科執行率:100% 電機科執行率:100% 建築科執行率:99.96% 食品科執行率:100% 畜保科執行率:98.65% 商經科執行率:49.67% 112 會計年度核定計畫經費 441,000 元	112 會計年度 746,000 元 (執行率 90.37%)
			專業證照訓練費(D)	機械科執行率:100% 機圖科執行率:97.6% 生機科執行率:99.97% 建築科執行率:100% 電機科執行率:100% 商經科執行率:100% 112 會計年度核定計畫經費 148,000 元	
			證照考試報名費(E)	機械科執行率:64.70% 機圖科執行率:70.8% 生機科執行率:25% 建築科執行率:84.61% 電機科執行率:89.09% 商經科執行率:99.96% 112 會計年度核定計畫經費 157,000 元	
3		遴聘業界專家	建築科	執行率:100% 112 會計年度核定計畫經費 79,285 元。	112 會計年度 229,687

No.	計畫名稱		申請內容及管控			備註
		協同教學	商經科	執行率:12.9% 112 會計年度核定計畫經費 150,402 元。		元 (執行率 60.44%)

(二) 優質化計畫子計畫 B3 加強學生多元展能

計畫編號及名稱		B3、加強學生多元展能(實習處)				
計畫執行期程		112 年 8 月~112 年 7 月				
112 學年度經費概算	經費項目	時間	核定數	執行數	執行率	
	經常門	8-12 月	227,000	220,919	97.32%	
		1-7 月	227,000			
	資本門	8-12 月	140,000	139,750	99.82%	
1-7 月		153,000				
工作項目	預計執行工作	實際執行工作		實際工作進度(%)	差異說明與改善對策	
112-B3-1	發展學生創意、發明及設計能力	1. 圖圖是道設計與實體鏈結的靈魂研習，於 112 年 11 月 11 日、112 年 11 月 18 日、112 年 12 月 16 日已全數辦理完畢。		100%		
112-B3-2	發展學生專題實作能力	機來運轉智慧製造應用研習		100%		
112-B3-3	卓越學生技藝(能)競賽能力培訓	本校技藝競賽選手依訓練計劃，依計畫執行完畢。學生獎學金及教師鐘點費辦理完竣。		100%		

(三) 113 年度專業群科基礎教學及實習設備需求填報

No.	計畫名稱			申請內容	申請進度	備註
1	充實教	充實基礎教學	建築科 食品科 商經科	依據臺教國署高字第 1110155637 號，本校申請 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實		

No.	計畫名稱			申請內容	申請進度	備註
	學 及 實 習 設 備 計 畫	及 實 習 設 備	畜保科	教學及實習設備計畫(專業群科)」， 已於 112 年 12 月 07 日初審通過，待 複審及核准結果。		
電機科						
生機科						
機圖科						
機械科						

二、112 學年全國技藝競賽辦理進度如下：

1	農科技藝競賽	已完成	11/14~11/16	食品科：2 位學生榮獲優勝第 12 及 18 名。
2	工科技藝競賽	已完成	11/21~11/24	製圖科 1 位學生榮獲優勝第 9 名。
3	商科技藝競賽	已完成	11/28~11/30	
4	教師及學生競賽獎金分配及敘獎	執行中	12/8	
5	技藝競賽檢討會	執行中	預 113/1	
6	結業式頒發獎勵金及綬帶	執行中	113/1	

三、請各科執行實習組相關計畫，若有計畫變更，請先校內上簽說明變更項目及內容，以利後續申請計畫變更、結報及成果報告彙整。

【就業組】

一、辦理雲嘉區 113 年度技職學生各類組在校生檢定報名作業(112 年 12 月 29 日~113 年 1 月 9 日)，彙整團報資料後於 1 月 10 日前由本處技士前往分召學校辦理報名事宜。

**工業類**在校生丙級專案技能檢定重要日程學術科測試日期及時間如下：

職類名稱	術科測試日期及時間	學科測試日期
各職種(烘焙食品、食品檢驗分析、農機修護、園藝、測量、肉製品加工、機械加工、電腦輔助機械設計製圖..等)	113/4/15~7/31 日止 由術科測試辦理學校排定後通知參檢學校。	112/4/14 (日) 上午 10:00-11:40 統一辦理學科測試

**商業類**在校生丙級專案技能檢定重要日程學術科測試日期及時間如下：

職類名稱	術科測試日期及時間	學科測試日期
會計事務-人工記帳	113/5/25 (六)	113/5/25 (六)

職類名稱	術科測試日期及時間	學科測試日期
	下午 1:30-3:30	上午 10:00-11:40

二、辦理 113 年度第一梯次全國技術士技能檢定團體報名作業(112/1/2~10)，目前將團報資料彙整後 1/11 前寄送大專入學測驗中心(國立雲林科技大學)。

職類名稱	術科測試日期及時間	學科測試日期
門市服務丙級 (商經科、門市科)	由承辦單位另行通知	113/3/17(日)

三、112 年度第三梯次全國技術士技能檢定術科考場及測試日期如下，目前系統已建置完成並由術科單位積極準備中。

科別	職種	級別	考生人數	術科測試日期
電機科	變壓器裝修	乙級	86	1/22~26 上午
		丙級	79	1/22~25 下午
製圖科	電腦輔助機械設計製圖	乙級	19	1/25

四、「112 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」目前 6 名學生至網頁系統線上註冊帳號，將持續宣導及輔導三年級畢業班於 3 月 16 日前完成註冊及申請書填報。

### 【實技組】

#### 一、實用技能學程

序號	執行項目
1	112 年 12 月 29 日函報教育部國民及學前教育署 112 學年度第 1 學期實施實習課程分組教學，實用技能學程電機修護科學期中發生各組未滿 12 人申請案。
2	112 年 12 月 29 日函報教育部國民及學前教育署 112 學年度第 1 學期實施實習課程分組教學，實用技能學程電機修護科學期中發生各組未滿 12 人申請案。
3	教育部 112 年 12 月 29 日臺教授國字第 1120183810A 號函核定本校 114 學年度實用技能學程招生電腦繪圖科 1 班 35 人。
4	113 年度實用技能學程開班經費業已授權各業務單位使用。

#### 二、產學攜手合作計畫及建教合作教育

序號	執行項目
1	國立虎尾科技大學 112 年 12 月 21 日虎科大農科字第 1125300718 號函召開 112 學年度第 2 次農業科技系產學攜手合作計畫合作學校及合作廠商共同協調會議，由職出席參加。
2	112 年 12 月 27 日由電機科主任及職帶領電機科三年級 12 人赴國立虎尾科技大學參加 112 學年度產學攜手合作計畫「半導體智慧製造專班 1+4」矽品精密工業股份有限公司-彰化廠遴選。

序號	執行項目
3	國立虎尾科技大學 112 年 12 月 28 日虎科大工管字第 1125200475 號函辦理 113 學年智慧製造與工業管理產學攜手專班-合作夥伴學校參訪活動，計有機械三甲、生機三甲及電機三乙等 19 人報名，由職率隊參加。
4	113 年 1 月 4 日假旭然國際股份有限公司-雲科二廠辦理 112 學年度產學攜手合作計畫「雲科智能工業製造產學攜手合作專班 1+4」職場體驗，計有機圖三甲及生機三甲等 22 人報名，由職率隊參加。
5	113 年 1 月 12 日由電機科主任及職於本校辦理 112 學年度產學攜手合作計畫「智慧產業資訊應用專班 1+4」台中精機廠股份有限公司-精科廠遴選。

### 三、國民中學技藝教育

序號	執行項目
1	本校承辦雲林縣 112 學年度國民中學技藝教育競賽土木與建築職群木工組、土木與建築職群識圖與製圖組及農業職群等，謹訂於 113 年 1 月 10 日舉行，感謝建築科及畜產保健科協助。

### 四、課程計畫

序號	執行項目
1	113 年 1 月 2 日 113 學年度入學學生適用實用技能學程農業技術科課程計畫第 2 次檢視結果通過。
2	113 年 1 月 2 日 113 學年度入學學生適用實用技能學程營造技術科課程計畫第 2 次檢視結果通過。

### 五、獎勵從農方案

序號	執行項目
1	國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校 112 年 12 月 28 日北科附工實字第 1120014733 號函公告 111 學年度「獎勵高中生從農方案」獎學金及獎勵金審核結果，本校計有 48 位學生達證書核發標準，及獲核發獎勵（學）金。

### 六、計畫經費執行情形

序號	計畫名稱	補助經費
1	產學攜手合作經費	經常門：536,000 元 動支數：51,224 元 餘額：484,776 元 執行率：9.56%
2	112 學年度國中技藝教育課程(第 1 學期)	經常門：181,444 元 動支數：47,193 元 餘額：134,251 元 執行率：26.01%

序號	計畫名稱	補助經費
3	國中技藝競賽	經常門：191,000 元 動支數：56,485 元 餘額：134,465 元 執行率：29.60%

**主席裁示：**

洽悉。

**總務處報告**

- 一、大門口附近花園種的矮牽牛及四季秋海棠，定期噴灑免賴得殺菌劑及葉面施肥，保全非常盡責都幫忙澆水，照顧好的話花期可至 3 月底。
- 二、基於校園安全及美化已請鋸樹廠商於 12 月 23 修剪本校樹木，學務處前榕樹修剪、學生宿舍玉蘭樹修剪、食品科前龍柏修剪、電機科前美人樹枯死鋸除、主計室後榕樹修剪、二校七棵小葉欖仁枯死鋸除。
- 三、行政大樓右側的榕樹因過於茂盛已適度修剪，地面上原先存放的廢棄已移至二校區，地面的榕樹及大王椰子落葉都已清除，修剪後光線比較亮。
- 四、虎農小鋪旁的一棵芒果樹及一棵龍眼樹，因樹枝茂盛越過界限造成落葉掉至法院地上，造成每日要打掃大量落葉的困擾，經法院反應後總務處於 12 月 23 日已修剪越界的樹枝。
- 五、總務處請各班級於 1 月 19 日前將各班級待修項目報總務處，總務處預定 1 月 22 日後利用寒假沒有學生上課時，將各班級報修項目利用寒假期間修繕，讓學生下學期上課有比較好的學習環境。
- 六、本學期末校務會議資料最晚請於 1 月 11 日(星期四)中午前；簡報檔請於 1 月 16(星期二)下午 5 點前寄送文書組信箱。

**主席裁示：**

修剪完的樹葉有部分掉落在傳達室旁機車棚架上，再拜託想辦法協助清理。

**輔導室報告**

- 一、訂於 113 年 1 月 9 日中午 12:10 召開本學期家庭教育推動小組會議，敬請與會師長預留時間。
- 二、輔導室近期活動：

時間	活動	主講人/帶領者	性質
113 年 1 月 2 日-1 月 11 日	認輔學生期末團體輔導活動	李維娜老師	特定學生

三、預定於 113 年 3 月份進行校園自我傷害危機演練，時間於本會議中商討確立。

四、感謝各處室協助，使本學期輔導室師生活動及相關會議能順利完成。

**主席裁示：**

洽悉。



## 圖書館報告

一、「虎農校訊」第十八期預計 2 月出刊，請各單位提供下列內容如表列，請於 1 月 23 日前將檔案寄至圖書館信箱。

處 室	內 容 摘 要
祕書室	國際教育、新聞媒體報導
教務處	執行均優質計畫成果(活動和研習)、特教週系列活動
學務處	運動會、校園電影院、社團走入社區成果、社團特色
實習處	技藝競賽、職安、產攜說明會、各科績優表現成果
輔導室	親師座談會、性別平等活動、教師心理健康活動
圖書館	藝術展演活動、名人講座、校友會活動
總務處	校園美化綠化成果

二、113 年度圖書採購金額約 6 萬元，同仁若有教學需要，隨時歡迎推薦(線上或直接到館內)各類圖書、期刊等資訊給圖書館，供採購參考。

三、校友會愛心早餐券仍有名額，若師長發現有需要協助的學生，仍可以提出申請。

**主席裁示：**

洽悉。

## 人事室報告

一、教育部國民及學前教育署113年1月2日臺教國署人字第1130000329號書函以，有關行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記一大功以下獎勵令電子化措施，自113年1月1日起施行；檢附行政院人事行政總處112年12月22日總處培字第1123031540號函供參。如附件2(P. 38-39)。

二、另附件3(P. 40-41)為人事行政總處公務人員個人資料服務網(MyData)提供個人公務生涯相關資料(如個人基本資料、考績、獎懲、休假及退休等)及各項主動服務，請多加利用

**主席裁示：**

洽悉。

## 主計室報告

一、112 年度會計業務已完成，感謝各處室同仁的配合，本校校務基金截至 12 月底止之執行情形，因兼、代課鐘點費尚未核算完畢，致 12 月月報無法產出。

二、為籌編本校 114 年度概算，請各單位依業務需要填列後附【表 1】-【表 4】各類資本門(新建、大修工程及設備)需求表，請詳閱主計室通報如附件 4(P. 42)，各處室調查表請於 113 年 2 月 5 日(一)下班前將填妥並核章後之紙本交回主計室彙總，並將電子檔回傳主計室信箱(account@hwaivs.ylc.edu.tw)，主計室彙整後預計於 2 月底前開會討論。

**主席裁示：**

洽悉。

## 各專業群科報告

### 食品加工科

- 一、112 學年度第 1 學期第 2 次教學研究會已於 112 年 12 月 5 日(三)召開完畢，會議記錄已送交教務處。
- 二、112 學年教育部國民及學前教育屬補助高級中等學校學生校外職場體驗計畫，已執行完畢。提升學生實作能力計畫，112 年度經費已執行完畢，感謝各相關處室協助。
- 三、112 年農科技藝競賽，食品檢驗分析職種選手食三乙王梓瑄同學獲得第 12 名優勝，食品加工職種選手食三乙陳毓竣同學獲得第 18 名優勝。113 學年農科技藝競賽將於龍潭高中舉行，將選手訓練經驗傳承，繼續努力。113 年指導老師分別為食品加工職種：宋樹憲老師、張書涵老師，食品檢驗分析職種：石衛門老師。
- 四、112 年 12 月 26 日上午 9 時 35 至 10 時 00 分，東仁國中資源班學生參訪，介紹各個實習工廠及各項設備，認識食品加工科的不同面向。

### 畜產保健科

- 一、本科於 1 月 5 日(星期五)出售黃金雞，依新規定電宰前必須送肉雞檢驗有無磺胺劑或抗生素殘留，本科飼養期間無添加磺胺劑或抗生素，經送檢驗合格後再電宰可保障消費者，承蒙各位同仁的捧場當天全部售完。
- 二、本科新購買 1200 隻蛋雞已於 12 月 15 日移入高架蛋籠開始點燈，剛開始產蛋比較小顆只能散蛋包裝出售，預計 1 月 10 日後 70%的蛋可裝盒出售，產蛋率達 70%後便可達原先的產蛋數量，舊蛋雞將淘汰。
- 三、建築一、生機一各一位同學想轉入農技一，經導師跟欲轉入的同學詳談後，農技一導師同意接受欲轉入的二位同學，轉入後農技一的人數是 25 位。
- 四、1 月 10 日本科承辦國中農業技藝競賽，技藝競賽選手識別證、監評委員識別證、學科試題、術科評分表、選手比賽用的工具都已準備好，比賽用地劃線於比賽前一天(1 月 9 日)完成。
- 五、今年應屆畢業班畜保三、農技三有比較多位同學想報考國立虎尾科技大學農業科技系，透過與虎科辦理產學攜手合作計畫，錄取率大大提高，本科一直鼓勵同學報考。
- 六、因秋冬季節蒼蠅比較多，本科定期每天噴灑殺蒼蠅的藥劑，雞糞也定期清除至園藝操作場廣耕入做有機肥，蒼蠅的習性喜歡早上十點至下午三點至有陽光的地方取暖，這段時間噴藥效果比較好。
- 七、本科飼養母羊於 1 月 5 日生下雙胞胎都是母的，自去年 11 月至今已產下 4 隻小羊，羊的生產季節都在冬季，分娩前二週都會移至室內，生下的小羊存活率比較高，因母羊的毛短無法保溫，小羊如果於晚上分娩於室外，將失溫而死亡。

### 機械科

- 一、本科於 113 年 1 月 11 日(星期四)召開本學期第二次科務會議，相關會議資料於會後整理簽呈呈閱。

- 二、本科將於今年度申請成立 CNC 銑床乙級術科考場，提高學生乙級術科及格率，增進學生學習興趣。
- 三、本科機械三參加全國第三梯次乙級 CNC 銑床檢定計有 6 位學生報考，將於 3 月初在西螺農工參加術科檢定測驗。
- 四、本科將於二月下旬辦理 113 工科技藝競賽校內初賽，工科賽選手先於每星期三下午進行訓練，加強基礎技術能力。
- 五、本科於 1 月 9~12 日加強實習工場清潔打掃工作，重點著重玻璃、地板清潔及機具保養。
- 六、其他科務如常進行。

### 電機科

- 一、112 學年本科(現三年級)和國立科大端合作產學攜手第一階段說明會於 10 月 23、24 日辦理完畢：
  - (1)國立勤益科技大學、台中精機(10 月 23 日)。
  - (2)國立虎尾科技大學、矽品精密工業股份有限公司(10 月 24 日)。
- 二、三年級有意願參加 112 學年產學攜手專班學生共 18 名已完成第二階段職場參訪活動：(1) 11 月 21(星期二)虎尾科技大學產學攜手專班職場參觀(矽品精密工業股份有限公司)；(2) 12 月 5(星期二)勤益科技大學學攜手專班職場參觀(台中精機)。活動。
- 三、產學攜手專班第三階段 (篩選 12 人)於 12 月 27 日(星期三)下午至虎尾科技大學進行矽品精密工業股份有限公司，錄取名單已於 1 月 5 日公告(6 正取 6 備取)；台中精機面試日期為 1 月 12 日(星期五)下午二時。
- 四、112 年度全國第三梯次變壓器乙、丙級檢定本科術科考場分配考生丙級 79 名、乙級 86 名，術科測試預計於寒假期間 112 年 1 月 22 日-26 日辦理，相關事務工作進行中。
- 五、12 月 7 日電修二 1 名學生辦理休學，該班人數目前 23 人，已低於實習分組教學底限，國教署來函實習課程的分組每組低於 12 人的班級，併同教務處一同合作，確認好未達 12 人班級的相關原因，已於期限內函報國教署核備。
- 六、本科電三乙楊雅鈞同學參加 2023 專業英語詞彙與聽寫能力大賽電機與電子組南二區分賽取得亞軍佳績並晉級全國總決賽，將於 113 年 1 月 24 日(星期三)由商經科戢桂如老師帶隊前往新北市黎明技術學院參加全國總決賽。
- 七、本科三年級 4 名學生 12 月 23 日(星期六)參加由台灣機器人產學聯盟和嶺東科技大學資工系合作舉辦之第一屆 APP 遙控六軸機械手臂任務型主題工作坊，比賽日期 113 年 3 月 9 日(星期六)。
- 八、其他科務如常運作。

### 建築科

- 一、配合雲林縣政府辦理雲林縣 112 雲林縣 112 學年度國民中學技藝教育競賽

於1月10日辦理土木職群-木工組、識圖與製圖組競賽。

- 二、配合實習處辦理國中技藝教育課程及競賽，由童文真老師另於11月19、26日、12月10、17、24、31日、1月6、7日前面崇德國中協助國中端進行集訓。
- 三、配合程序完成113學年度建築科、營造技術科課程計畫修正，其中營造技術科課程通過，建築科課程尚待續審結果後，再配合辦理相關工作。
- 四、配合斗六國中邀請參與生涯試探活動，擬訂於1月22日由本科賴玫樺教師出席。
- 五、113學年度技能檢定在校生專案，完成測量職種報名；混凝土職種由於本次未納入該專案，經與實習處協調擬於本校辦理即測即評梯次中增加職類辦理。
- 六、建築三學生參與全國第三梯次乙級工程測量學科測試完畢，後續擬於寒假至考試期間進行集訓，第一階段訂於1月19~31日，第二階段訂於2月1~7日。

## 生物產業機電科

### 一、科務工作

- (一) 農業機械乙級檢定，生機三同學有5位報名，感謝吳永遠老師用心指導。
- (二) 氣壓乙級檢定，生機三同學有2位報名，感謝許致和主任利用課餘指導學生。
- (三) 本科機電整合儲備選手目前準備參加今年全國分區賽(3/28、3/29)感謝許楷棟組長及陳宏毅老師利用課餘時間訓練。

### 二、新興科技計畫執行

- (一) 113年計畫書(審查意見修正版)已送件，待國教署核定公文。
- (二) 預計寒假期間進行新興科技與自造實驗室設備盤點。
- (三) 與促進學校(嘉義女中、斗六高中、揚子中學)共同執行時段如下：

月份	工作項目	備註
1月	年度計畫執行會議	促進學校承辦人與會
2月	課程計畫執行會議	促進學校承辦人與會
3月	籌備全國競賽會議	促進學校承辦人與會
4月	辦理競賽師生研習	各校師生
5月	辦理競賽全國競賽說明會	各校學生
6月	競賽報名	各校學生
7-8月	新興科技暑期營隊	各校學生
9月	新興科技聯盟教師增能工作坊	各校教師

月份	工作項目	備註
10月	辦理競賽全國競賽決賽	各校學生
11月	課程執行報告及競賽檢討會議	促進學校承辦人與會

### 電腦機械製圖科

- 一、本科於 12 月 7 日辦理國中學生職涯探索活動接待樟湖國中 30 名學生，未完成的作品已列印完成並於 12 月 25 日郵寄給學生。
- 二、製圖一目前正在報名在校生「電腦輔助機械設計製圖丙級」，製圖二正在報名第一梯次「熱處理丙級」證照檢定。
- 三、本科預計於 1 月 25 日辦理第三梯次「電腦輔助設計製圖乙級」術科測驗。
- 四、其他科務持續推動中。

### 商業經營科

- 一、商經三電腦軟體應用乙級月底在斗六家商進行術科考試。持續利用週六義務進行積極教學訓練。
- 二、12 月 21 日由業師徐志欽師協同教學商資三之專題製作，戢桂如師協同已執行完畢。
- 三、網頁定期更新，其餘科務正常推動。
- 四、恭喜虎農，新春愉快……

### 主席裁示：

對於沛瑩科主任口頭提到科辦公室外走廊的監視器故障，這部分應是原大樓配置的監視器不是科裡另外請購的。維修部分再請總務處協助。

### 肆、提案討論

#### 提案一

提案單位：教務處

案由：訂立「國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第二學期暨暑假行事曆」

說明：請各處室利用 google 行事曆共編完成，由設備組統一彙整資料，如附件(見 A3 單張資料)。

決議：修正後提校務會議通過。(舉手表決：25 票同意。)

#### 提案二

提案單位：總務處

案由：修訂「本校技工、工友人事評審委會設置要點」，請討論。如附件 5(P. 43-47)

說明：

一、依 112 年 1 月 9 日 111 年度技工、工友人事評審委員會會議紀錄辦理。

決議：下次會議再討論。

### 主席裁示：

對於委員會成員的人數及考核方式部分條文內容請再修正於下次行政會議

提出討論。

### **提案三**

提案單位：總務處

案由：修訂本校「檔案分類號與保存年限區分表」，請討論。如附件 6(P. 48-53)

說明：依檔管局之機關檔案管理手冊(3.3.2.2)規定辦理。

決議：修正後提校務會議通過。(舉手表決：27 票同意。)

### **伍、臨時動議**

### **陸、主席結論及交辦事項**

#### **共同事項：**

對於本學期期末與第二學期期初校務會議的資料請秉持質量並陳的方式撰寫，與教師和學生有關的重要教學事項或各項活動訊息，請提早讓教師與學生了解知悉。

**柒、散會：11 時 25 分**

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

112 學年度第 2 學期綜合活動/團體活動課程表

週次	日期	節次			備註
		5	6	7	
1	2/17				2/16 開學 2/17 補班(補 2/8 周四的班)
2	2/21	班會	週會:交通安全及少年隊 宣導		【學】14:30 導師會報
3	2/28				2/28 二二八放假
4	3/6	班會	複合式災害演練		【學】3/4-5 幹部訓練 【學】14:00 模範生遴選
5	3/13	班會	社團 1		
6	3/20	班會	社團 2		3/20-22 第一期中考
7	3/27	班會	週會:(教務處)		【學】3/25-26 高二公民教育活動 【學】14:30 導師會報
8	4/3	班會	社團 3		4/4 清明節 4/5 兒童節補休
9	4/10	路跑			
10	4/17	班會	週會:(輔導室)		【學】班際球賽
11	4/24	班會	週會:舞出新生命		4/27-28 統測 【學】班際球賽 【學】14:30 導師會報
12	5/1	班會	社團 4		4/30-5/1 高三畢業考 【學】班際球賽 【學】5/4(六)園遊會
13	5/8	班會	社團 5		【學】班際球賽
14	5/17(五)	班會	大掃除後放學		5/13-15 第二次期中考 5/18-19 國中會考 【學】5/17 15:30 導師會報及高三 德評會議
15	5/22	班會	社團 6		【學】班際球賽 【學】社團動態成果展 【學】5/22-29 社團靜態成果展
16	5/29	班會	畢業典禮預演		
17	6/5	畢業典禮			
18	6/12	班會	週會:(輔導室)		6/10 端午節 【學】6/10-15 日本教育旅行
19	6/19	班會	社團 7		【學】12:05 導師會報及一二年及德 評會議
20	6/26	班會	週會:(輔導室)		6/26-27 期末考 【學】12:10 一二年級獎懲會議

## 行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓  
傳真：(02)23979746  
承辦人：蔡承芳  
電話：(02)23979298#509  
E-Mail：tsaicf@dgpa.gov.tw

受文者：教育部人事處

發文日期：中華民國112年12月22日  
發文字號：總處培字第1123031540號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (112D022818\_1\_25161433577.pdf、112D022818\_2\_25161433577.pdf、  
112D022818\_3\_25161433577.pdf)

主旨：行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記一大功以下  
獎勵令電子化措施（以下簡稱獎勵令電子化措施），自明  
（113）年1月1日起施行，請查照並轉知所屬配合辦理。

說明：

- 一、為提升人事作業行政效能，配合政府淨零碳排及數位政  
策，本總處自108年7月1日起施行公務人員記功以下獎勵令  
電子化措施，無紙化效果顯著，爰自明年1月1日起將記一  
大功獎勵令納入。
- 二、旨揭獎勵令電子化措施施行後，各機關使用「人力資源管  
理資訊系統（WebHR）」核定獎勵令，將透過系統自動傳輸  
至各當事人之「公務人員個人資料服務網（MyData）」  
內，並寄送電子郵件通知當事人以電子憑證（自然人憑  
證、健保卡）或行動自然人憑證等身分驗證方式登入  
MyData(<https://gov.tw/uTH>)閱覽、查詢及列印電子獎勵  
令。電子獎勵令具備本總處浮水印及QR Code，掃描該QR  
Code即可連結至本總處區塊鏈平臺驗證該獎勵令之正確性

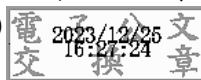




(請務必確認區塊鏈平臺網址開頭為https://certproof.nchc.org.tw/)

- 三、為順利推動獎勵令電子化措施，請各機關協助廣為宣導，並鼓勵所屬同仁踴躍至MyData獎勵令查詢系統點選「同意」記一大功以下獎勵令以線上檢視。又為避免經由系統寄送之獎勵令電子郵件通知遭誤認為社交工程演練信件，請協助轉知所屬，如有記一大功以下獎勵令經權責機關核定後，系統將自動寄發電子郵件通知，通知信之寄件者為「MYDATA@dgpa.gov.tw」，信件主旨為「(核定機關)(核定日期)個人獎勵令通知信(非社交工程演練)」。
- 四、檢附公務人員記一大功以下獎勵令電子化措施「作業流程及說明」、「相關Q&A」及系統操作手冊各1份，並同時上傳至「公務人員服務網(eCPA)」最新公告，供各機關自行下載運用。

正本：行政院各部會行總處人事機構、行政院直屬三級機關人事機構、各直轄市政府人事機構、各縣市政府人事機構、各直轄市議會人事機構、各縣市議會人事機構  
副本：銓敘部、法務部廉政署、行政院人事行政總處綜合規劃處、行政院人事行政總處人事資訊處(均含附件)



現在位置： / [首頁](#) / [最新消息](#)

/ 人事行政總處公務人員個人資料服務網(MyData)提供個人公務生涯相關資料(如個人基本資料、考績、獎懲、休假及退休等)及各項主動服務，請多加利用。

## 人事行政總處公務人員個人資料服務網(MyData)提供個人公務生涯相關資料(如個人基本資料、考績、獎懲、休假及退休等)及各項主動服務，請多加利用。



發布日期：112-07-21      發布單位：數位學習組      最後更新日期：112-07-21

資料點閱次數：23406

人事行政總處公務人員個人資料服務網(MyData)提供個人公務生涯相關資料(如個人基本資料、考績、獎懲、休假及退休等)及各項主動服務，其登入方式及提供之服務簡要說明如下。

### 一、登入MyData網站方法：

請使用自然人憑證、健保卡或行動自然人憑證，登入「人事服務網eCPA」(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)，登入後點選「應用系統」「B.人事資料服務」進入「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

### 二、MyData網站提供之服務：

- 1.個人資料及校對服務(如基本資料、現職資料、訓練進修、經歷、獎懲資料、簽署擬任人員具結書與公務人員服務誓言等)
- 2.待遇/補助相關服務(如:待遇表查詢、健康檢查補助紀錄查詢、生活津貼申請等)
- 3.考核/陞遷相關服務(如:派免令、考績(成、核)、陞遷資績分數、職缺甄選意願調查、平時考核工作項目維護等)

4.求職相關服務(如:簡要自述維護、履歷表下載、事求人等)

5.休假/退休相關服務(可退休日查詢含個人線上試算、軍職年資併計請頒公教人員服務獎章切結書、服務獎章、數位退休(職)證、可休假日查詢等)。



# 主計室通告

編號：11301

- 一、為籌編本校 114 年度概算，惠請各單位依業務需要填列後附【表 1】-【表 4】各類資本門(新建、大修工程及設備)需求表，詳情請詳閱表格下方填表說明。
- 二、資本門概算包括資訊設備、一般設備、無形資產及遞延費用，請於 **113 年 2 月 5 日(一)下班前**將填妥並核章後之紙本交回**主計室**彙總，並將電子檔回傳：[account@hwaivs.ylc.edu.tw](mailto:account@hwaivs.ylc.edu.tw)。
- 三、依據國教署秘書室 110 年 2 月 26 日來函附件「設置及應用電腦經費」共同性費用編列標準表，個人電腦 1 套以 3 萬元(含作業系統、顯示器)、筆記型電腦以 3 萬元、印表機 2 萬 5,000 元為上限。
- 四、依據國教署 104 年 2 月 5 日臺教國署主字第 1040012181 號函略以，年度預算之籌編需納入年度中資本門補助計畫額度。故請各處室資本門各項概算需求明細，應列入預估於 114 年度中欲爭取補助計畫之資本門概算需求數。
- 五、檢附「114 年度資本門需求調查表」，空白需求表電子檔已置於本校網頁【最新消息】，請自行下載使用。

感謝您的配合與協助！

主計室 敬上 113.1.5



## 國立虎尾農工技工、工友人事評審委員會設置要點(修正)

99年3月第5次行政會報決議  
102年12月第5次行政會報修正決議  
113年1月9日行政會議討論

- 一、為辦理本校技工、工友之獎懲、升遷、考績（含超額甲等部份）、移撥等有關事項，特設置技工、工友人事評審委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會置委員五三人，由教務處主任秘書、總務處主任、~~訓導處主任、實習處主任、庶務組長~~組成之。
- 三、本會由總務處主任召集人並為會議主席，如召集人因故或未克出席會議時，得由出席委員互推一人為會議主席。
- 四、下列事項得提送本會討論決議，本會評審委員依照有關法規（令）審議之。
  - （一）工友晉升技工。
  - （二）有關技工、工友之嘉獎、記功、記大功、專案晉級、公開表揚或獎金、申誡、記過、記大過、降級、解僱、扣薪或減薪等獎懲之決議事項。
  - （三）依行政院所屬機關學校事務勞力替代措施推動方案（行政院民國九十二年七月三十一日院授人企字第 09200548431 號函）實施移撥至其他機關服務之決議事項。
  - （四）年終考績審議（含超額甲等部份）。
  - （五）受理技工、工友受行政處分之申訴、申復。
  - （六）其他有關工友事務之事項。
- 五、本會不定期舉行，開會時須有過半數委員出席，方得開議；其議決以出席委員過半數為之，議決票數為同數時，由主席裁示。
- 六、技工、工友之工作由主管單位（總務處）依實際需要調派之，其主管單位或服務單位（~~本校各處室組~~）須提出本要點第四點之各項相關議案於本會議審議之，其平時考核表如附件一，出席委員應審查有關提交之獎懲等事項，評審委員於審查中得提出意見或變更主管單位（總務處）或服務單位（~~本校處室組~~）所提出之事項案或原呈核案，並經討論議決之。
- 七、本會表決除有關年終考績之事項，以舉手或其他方式行之外，其他獎懲或移撥至其他機關服務之決議事項應採記名投票方式辦理之，其投票單詳如附件二。
- 八、技工、工友受行政處分之申訴、申復之表格詳如附件三。

- 九、開會時得邀請有關之技工、工友所屬單位主管或當事人列席陳述意見。
- 十、技工、工友之主管單位（總務處）或服務單位（本校處組室）得提出本要點第 11 點之修訂案。
- 十一、本要點由擴充行政會報議決通過後，經校長核定發佈後施行，修訂時亦同。

附件一 國立虎尾高級農工職業學校 年 - 月平時考核表

姓名		職稱	技工
評分項目	說明及佔分比例		
1. 服勤狀況	差假是否正常、是否擅離職守等		30%
2. 工作成效	工作完成效率及效果等		30%
3. 品德操守	服勤態度、敬業精神等		25%
4. 創新學習	創新作法、知識技能學習等		15%
庶務組長	+ + + =		
總務主任複評			

國技表 工、立、工 友、虎、人、事、尾 投、評、審、票 農委 員 工會單	
事 或 事 由 項	
表 決 結 果	同意 (贊成)者 請於下列方格打 √或其他符號
	不同意 (不贊成)者 請於下列方格打 √或其他符號
備註	
委員簽名	

中 華 民 國 年 月 日



附件三

申

訴

書

一、申訴人：	性 別：	身分證字號：
二、工作年資：自 年 月 日至 年 月 日 。合計： 年。		
三、服務單位與擔任工作：		
四、原處分書日期案號：		
五、申訴請求事項：		
六、申訴之事實及理由：		
備註：本申訴書將移送本校技工、工友考核委員會議審議，召開會議時間、		
地點另行通知當事人。		
申訴人(簽章)：		
中	華	國
年	月	日

修訂後自112學年度第2學期開始實行					現行檔案分類號與保存年限							
分類號				保存	內容描述	分類號				保存	調整年限	內容描述
類	綱	目	節			類	綱	目	節			
00												
00					行政類							
00	1				研究發展							
00		1		永久	校務發展計畫	00		1	99			
00		2		10	校務會議	00		2	99	10		
00		3		10	主管會報	00		3	99	10		
00		4		10	管制考核	00		4	10			追蹤管制、支付檢查
00		5		10	視導評鑑	00		5	10			訪視
00		6		10	教育統計	00		6	10			
00		9		5	其他	00		9	5			
00	2				校史	00	2					
00		1		永久	組織沿革	00		1	99			學校沿革、簡介、基本資料、大事記
00		2		永久	歷史文物	00		2	99			歷史文物、圖像等資料(校旗、校歌、校服畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務章則)
00		3		10	高職優質化計畫	00		3	10			
00	3				團體	00	3					
00		1		5	教師會	00		1	5			處理教師會相關資料
00		2		5	家長會	00		2	5			處理家長會相關資料
00		3		5	員生消費合作社	00		3	10	5		處理員生消費合作社相關資料
00		4		5	校友會	00		4	10	5		處理校友會相關資料
00		5		5	其他團體	00		5	5			學校處理讀書會、志工、教育團體等相關資料
00	4				法令規章	00	4					
00		1		10	內部規章	00		1	99	10		
00		2		10	法令及釋疑	00		2	10			上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑
01					教務類	01						
01	1				教學研究	01	1					
01		1		10	課程與教學研究計畫	01		1	10			
						01		9	5			擬刪除
01	2				教學	01	2					
01		1		5	課務處理與輔導	01		1	5			課程資料、補救教學、課後輔導
01		2		5	教師專業成長	01		2	5			教師研習、觀摩
01		3		5	學藝活動及競賽	01		3	5			
01		4		5	教育實習	01		4	20	5		教科書、補充教材(建議移至設備組)
01		5		5	鐘點費補助	01		5	5			
						01		6	5			各項鐘點費補助
01	3				註冊	01	3					
01		1		3	招生宣導	01		1	3			
01		2		10	入學、註冊	01		2	10			
01		3		永久	學籍管理	01		3	99			成績、異動、學籍表冊、各項名冊(新生、畢業生)
01		4		10	增調科班	01		4	20	10		
01		5		5	特殊科班	01		5	5			實用技能班、特教班等相關資料
01		6		10	獎助學金	01		6	10			就學優待
01		7		5	升學	01		7	5			升學、甄試、分發及升學資訊
01	4				教學設備	01	4					

修訂後自112學年度第2學期開始實行					現行檔案分類號與保存年限							
分類號			類目名稱	保存	內容描述	分類號			類目名稱	保存	調整年限	內容描述
類	綱	目節				類	綱	目節				
01		1	設備、儀器管理	5	使用管理及維護	01		1	設備、儀器管理	5		使用管理及維護
01		2	教育研究用品	5	教學設備申請、核准等相關資料	01		2	教育研究用品進口	10	5	教學設備申請、核准等相關資料(刪除進口2字)
01		3	教材選用	5	教科書、補充教材							
01	5		資訊			01	5		資訊			
01		1	資通安全	3		01		1	資通安全	3		
01		2	網路管理	5		01		2	網路管理	5		
01		3	資訊研習及競賽	3		01		3	資訊研習及競賽	3		
01	6		實驗與研究			01	6		實驗與研究			
01		1	實驗研究與展覽	5	科展	01		1	實驗研究與展覽	10		科展
01		2	實驗場所管理	5	安全與管理	01		2	實驗場所管理	5		安全與管理
01		3	重補修業務	5		01		3	重補修業務	5		擬新增
01		4	各項研習活動	5		01		4	各項研習活動	5		擬新增
01	7	0	各項補助	10		01	7	0	各項補助	10		
01	8		法令規章			01	8		法令規章			
01		1	內部規章	10	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料	01		1	內部規章	99	10	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料
01		2	法令及釋義	10	上級函頒法令、規章、釋疑	01		2	法令及釋義	10		上級函頒法令、規章、釋疑
						01	9	0	其他	5		擬刪除
08			特殊教育			08			特殊教育			
08	1	0	鑑定、安置、輔導與計畫	10		08	1	0	鑑定、安置、輔導與計畫	10		
08	2	0	特殊教育教學及輔導活動	5		08	2	0	特殊教育教學及輔導活動	5		
08	3	0	特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄	08	3	0	特殊教育資源	10		輔具、出版品及醫療服務紀錄
08	4	0	各項補助	10		08	4	0	各項補助	10		
08	5		法令規章			08	5		法令規章			
08		1	內部規章	10		08		1	內部規章	99	10	
08		2	法令及釋疑	10		08		2	法令及釋疑	10		
08	9	0	其他	5		08	9	0	其他	5		
02			學務類			02			學務類(訓導)			刪除訓導
02	1		訓育			02	1		訓育			
02		1	學生申訴及救濟	5	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料	02		1	學生申訴及救濟	20	5	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料
02		2	助學貸款	5		02		2	助學貸款	10	5	
02		3	學生事務方案推展	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪...等各項專案教育宣導	02		3	學生事務方案推展	5		道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、預防犯罪...等各項專案教育宣導
02		4	社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動	02		4	社團與活動	5		社團、訓練、各項校內外活動
02		5	贊助公益	5		02		5	贊助公益	5		
02		6	工讀服務	3		02		6	工讀服務	3		
02		7	各項比(競)賽	5		02		7	各項比(競)賽	5		
02		8	教育旅行	10		02		8	教育旅行	10		
						02	9		其他	5		擬刪除
02	2		生活教育			02	2		生活教育			
02	2	1	生活教育輔導與管理	10		02	2	1	生活教育輔導與管理	10		
02	2	2	校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報	02	2	2	校園安全	5		校園事件、安全維護、緊急事件處理通
02		3	安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)	02		3	安全教育與訓練	5		各項教育訓練、宣導、交通、演習(民防)、反毒、菸害(網咖)、防護(災)
02		4	緩徵儘後召集	5		02		4	緩徵儘後召集	10	5	

修訂後自112學年度第2學期開始實行					現行檔案分類號與保存年限							
分類號			類目名稱	保存	內容描述	分類號			類目名稱	保存	調整年限	內容描述
類	綱	目節				類	綱	目節				
02		5	學生獎懲	5		02		5	學生獎懲	20	5	
02		6	膳宿管理	5		02		6	膳宿管理	5		
02		7	性別平等教育	25		02		7	性別平等教育	25		
02	3		社會教育			02	3		社會教育			
02		1	成人及推廣教育	3	終身學習及推廣教育等相關資料	02		1	成人及推廣教育	3		終身學習及推廣教育等相關資料
02		2	親職教育	3		02		2	親職教育	3		
02		3	社區關係	5	學校社區化、社區服務計劃、活動等相關資料	02		3	社區關係	5		學校社區化、社區服務計劃、活動等相關
02		4	各項計畫案	5	委辦計畫相關資料	02		4	各項計畫案	5		委辦計畫相關資料
02	4		體育			02	4		體育			
02		1	體育活動、競賽	5		02		1	體育活動、競賽	5		
02		2	體育設施、器材管理	5		02		2	體育設施、器材管理	5		
						02		9	其他	5		擬刪除
02	5		衛生			02	5		衛生			
02		1	衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄	02		1	衛生保健及教育	10		衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄
02		2	環境衛生	5		02		2	環境衛生	5		
02		3	學生平安保險	5	契約及一般理賠案件相關資料	02		3	學生平安保險	10	5	契約及一般理賠案件相關資料
02		4	學生平安保險重大理賠	10	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資料	02		4	學生平安保險重大理賠	20	10	重大傷病及死亡理賠處理及紀錄等相關資
02		5	餐飲衛生管理計畫	10		02		5	餐飲衛生管理計畫	10		
02		6	一般餐飲衛生管理	3	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料	02		6	一般餐飲衛生管理	3		餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練
02	6		軍訓護理			02	6		軍訓護理			
02		1	軍護行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務	02		1	軍護行政	5		軍訓會報、動員、服裝、後勤業務
02		2	軍訓護理人事	永久	任免、遷調、考核、退撫等	02		2	軍訓護理人事	99		任免、遷調、考核、退撫等
02		3	軍護教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校	02		3	軍護教育	5		課程、計畫、進修研習、升學軍校
02		4	各縣市聯絡處代辦經費	5		02		4	軍械管理	15		擬刪除
02		5	替代役管理			02		5	各縣市聯絡處代辦經費	15	5	
02	7	0	各項補助	10		02		6	替代役管理	5		
02	8	0	法令規章	10		02		9	其他	5		擬刪除
02		1	內部規章	10		02	7	0	各項補助	10		
02	8	2	法令及釋疑	10		02	8	0	法令規章	10		
02	9	0	其他	5		02		1	內部規章	99	10	
						02	8	2	法令及釋疑	10		
						02	9	0	其他	5		
03			總務類			03			總務類			
03	1		文書			03	1		文書			
03	1	1	文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、表報	03	1	1	文書管理	5		公文查詢、考核、獎懲、表報
03		2	印信啟用及製換發	永久		03		2	印信啟用及製換發	99		
03		3	檔案銷毀與移轉	永久		03		3	檔案銷毀與移轉	99		
03		4	一般檔案管理	5	目錄彙送、編目建檔等	03		4	一般檔案管理	5		目錄彙送、編目建檔等
03	2		庶務			03	2		庶務			
03		1	小額採購	5	營繕、採購（公告金額以下）	03		1	小額採購	5		營繕、採購（公告金額以下）
03		2	公告金額採購	15	營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）	03		2	公告金額採購	15		營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）
03		3	查核金額採購	30	營繕、採購（查核金額以上）	03		3	查核金額採購	30		營繕、採購（查核金額以上）
03		4	不動產產權管理	永久	房產〈重大新建工程〉、土地	03		4	不動產產權管理	99		房產〈重大新建工程〉、土地



修訂後自112學年度第2學期開始實行					現行檔案分類號與保存年限							
分類號			類目名稱	保存	內容描述	分類號			類目名稱	保存	調整年限	內容描述
類	綱	目節				類	綱	目節				
03		5	動產管理	10		03		5	動產管理	10		
03		6	工友管理	永久	任免、考績、退撫等	03		6	工友管理	99		任免、考績、退撫等
03		7	勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項	03		7	勞工安全、福利與保險	10		安全、保險、綜合性工友管理之相關事項
03		8	車輛及場地管理	10		03		8	車輛及場地管理	10		
03	3		出納			03	3		出納			
03		1	現金出納(扣稅)	10		03		1	現金出納(扣稅)	10		
03		2	金融機構往來	5		03		2	金融機構往來	5		
03		3	印鑑、票據	10		03		3	印鑑、票據	10		
03	4	0	各項補助及互助	10		03	4	0	各項補助及互助	10		
03	5		法令規章			03	5		法令規章			
03		1	內部規章	10		03		1	內部規章	99	10	
03		2	法令及釋疑	10		03		2	法令及釋疑	10		
03	6	0	校園安全及維護	10	產物保險、防災、防護	03	6	0	校園安全及維護	10		產物保險、防災、防護
03	9	0	其他	5		03	9	0	其他	5		
			人事類			04			人事類			
04	1		組織編制			04	1		組織編制			
04		1	員額分配及編制	永久		04		1	員額分配及編制	99		
04		2	分層負責	10		04		2	分層負責	99	10	
04	2		遴用、敘薪			04	2		遴用、敘薪			
04		1	教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記	04		1	教職員甄試、登記	10		教職員甄選、教師登記
04		2	教職員任免(審)、遷調	永久		04		2	教職員任免(審)、遷調	99		
04		3	教職員敘薪	永久		04		3	教職員敘薪	99		
04	3		差假勤惰			04	3		差假勤惰			
04		1	差勤管理	3	出勤、差假。	04		1	差勤管理	3		出勤、差假、集會查記、值日夜
04		2	教職員休假管理	3		04		2	教職員休假管理	5	3	
04	4		考核、獎懲			04	4		考核、獎懲			
04		1	考績及重大獎懲	永久		04		1	考績及重大獎懲	99		
04		2	平時考核及一般獎懲	10		04		2	平時考核及一般獎懲	10		
04		3	資深優良教師	10	好人好事表揚	04		3	資深優良教師	10		好人好事表揚
04	4	4	獎章	20		04	4	4	獎章	99	20	
04	5		進修、待遇			04	5		進修、待遇			
04		1	在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境	04		1	在職進修	10		進修、出國、考察、訪問、探親、出入境
04		2	待遇及生活津貼	10		04		2	待遇及生活津貼	10		
04	6		保險、福利			04	6		保險、福利			
04		1	保險(健檢)	5		04		1	保險(健檢)	10	5	
04		2	退休(資遣)、撫卹	永久		04		2	退休(資遣)、撫卹	99		
						04		3	輔建住宅	30		公教代款(刪除, 已無此項業務)
04	7		政治風氣			04	7		政治風氣			
04		1	政令宣導	3	人權保障、風氣	04		1	政令宣導	5	3	人權保障、風氣
04		2	政風業務	20	財產申報、貪瀆	04		2	政風業務	20		財產申報、貪瀆
04	8		一般人事業務			04	8		一般人事業務			
04		1	各項證明書、保證書	3		04		1	各項證明書、保證書	5	3	
04		2	人力資料動態登記	5	動員調查、表報	04		2	人力資料動態登記	10	5	動員調查、表報
04		3	文康活動	3		04		3	文康活動	5	3	
04	9		法令規章			04	9		法令規章			
04		1	內部規章	10		04		1	內部規章	99	10	
04		2	法令及釋疑	10		04		2	法令及釋疑	10		
04		9	其他	5		04		9	其他	5		
05			主計類			05			主計類			
05	1		歲計類			05	1		歲計類			

修訂後自112學年度第2學期開始實行					現行檔案分類號與保存年限							
分類號				保存	內容描述	分類號				保存	調整年限	內容描述
類	綱	目	節			類	綱	目	節			
05		1		10	預算編製與審核、決算審核、決算書。 預算書、決算書至少永久保存一份	05		1		10		
05		2		10	預算分配、經費流用	05		2		10		預備金
05		3		10	預算執行有關事項	05		3		10		
05	2				會計	05	2					
05		1		10	會計報告、收支審核	05		1		10		月報
05		2		10	會計帳冊、憑證、傳票	05		2		10		
05	3				統計	05	3					
05		1		10	各類統計表報	05		1		10		
					統計報告至少永久保存一份	05		9		3		擬刪除
05	4				主計人事	05	4					
05		1		永久	任免(審)、遷調、退撫	05		1		99		
05		2		永久	考績及重大獎懲	05		2		99		
05		3		10	平時考核及一般獎懲	05		3		10		
05	5				法令規章	05	5					
05		1		10	內部規章	05		1		99	10	
05		2		10	法令及釋疑	05		2		10		
05	9	0		5	其他 研習及其他非屬上列者	05	9	0		5		
06					實習及就業輔導	06						
06	1				實習輔導	06	1					
06		1		10	實習輔導計畫	06		1		10		
06		2		5	建教合作	06		2		5		
06		3		5	實習、參觀	06		3		5		
06		4		5	技藝、技能檢定(競賽)	06		4		5		
06		5		5	實習設備與安全	06		5		5		
06	2				就業輔導	06	2					
06		1		5	就業輔導計畫	06		1		10	5	
06		2		5	產學合作	06		2		5		產學、職業訓練
06		3		5	就業輔導、參觀訪問	06		3		5		
06		4		3	畢業生服務	06		4		3		
06	3	0		10	專業成長研究及報告	06	3	0		10		各科業務
06		4		10	各項補助	06		4		10		
06	5				法令規章	06	5					
06		1		10	內部規章	06		1		99	10	
06		2		10	法令及釋疑	06		2		10		
06		3		10	實用技能學程 實用技能班相關業務	06		3		10		實用技能班相關業務
06	9	0		5	其他	06	9	0		5		
07					輔導類	07						
07	1				輔導與諮商	07	1					
07		1		10	輔導會議、計畫	07		1		10		
07		2		5	輔導活動	07		2		5		
07		3		10	學生輔導及諮商	07		3		20	10	
07		4		5	輔導刊物	07		4		5		編製單位至少保存一份
07		5		5	輔導領域增能研習	07		5		5		擬新增
07	2				升學及多元活動	07	2					擬新增
07		1		5	升學管道	07		1		5		擬新增
07		2		5	營隊及多元活動	07		2		5		擬新增
07	3				法令規章	07	3					
07		1		10	內部規章	07		1		99	10	
07		2		10	法令及釋疑	07		2		10		

修訂後自112學年度第2學期開始實行					現行檔案分類號與保存年限							
分類號				保存	內容描述	分類號				保存	調整 年限	內容描述
類	綱	目	節			類	綱	目	節			
07	9	0		5	其他	07	3	0		10		刪除
						07	9	0		5		
09					圖書館	09						
09	1				館務行政	09	1					
09		1		10	館務計畫及契約	09		1		10		
09		2		5	圖書設備及管理	09		2		5		設備管理維護、系統建置
09	2				技術暨讀者服務	09	2					
09		1		5	技術服務	09		1		5		
09		2		5	讀者服務	09		2		5		利用教育、推廣活動
09	3	0		10	各項補助	09	3	0		10		
09	4				法令規章	09	4					
09		1		10	內部規章	09		1		99	10	
09		2		10	法規及釋疑	09		2		10		
09	9	0		5	其他	09	9	0		5		

總務處 112 年度各標案執行情形表

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
11215	112 學年度第 72 屆三年級畢業同學錄	訓育組	248,400	112/8/2	112/8/28	國聯商業攝影印刷	246,600	已發包，移交請購單位執行中
11216	校務行政系統向上集中升級請購案	設備組	328,500	限制性招標	112/9/22	欣河資訊有限公司	320,000	已驗收，缺失改善中
11219	112 學年度三年級校外教學參觀活動	訓育組	1,960,400	112/8/28	112/10/17	花翎國際旅行社有限公司	1,956,630	已完工，驗收爭議協調中
11221	112 年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會	訓育組	1,047,440	112/9/13	112/9/20	花翎旅行社股份有限公司	1,047,000	已發包，移交請購單位執行中
11222	112 學年度學生運動服	生輔組	1,451,620	112/10/4	112/11/1	遠裕體育服裝有限公司	1,443,600	已完工，安排驗收中
11223	112 學年度學生制服	生輔組	1,090,270	112/10/4	112/11/1	遠裕體育服裝有限公司	1,086,260	已完工，安排驗收中
11224	國際教育交流計畫辦公室設備	教務處	252,094	112/12/8	112/12/19	永碩企業社	218,000	已發包，移交請購單位執行中

填報日期:113/1/3



## 玉米栽培管理

玉米是國內重要的作物，每年栽培面積約有 10,000~12,000 公頃主要產區在雲林、臺南和嘉義地區。甜玉米因籽粒富含糖分，鮮嫩可口，可供鮮食及日常菜餚與冷凍加工製罐之材料，深受消費者喜愛，新鮮甜玉米外觀呈金黃色，甜度高達 14 度以上，香甜可口，營養豐富，隨著農村人力老化和缺工及病毒病的影響，甜玉米須有容易栽培及抗或耐病毒病的甜玉米新品種。改良場育成品質優良、產量高、不易得病、植株強壯且易栽培之甜玉米新品種，推廣供農民栽培。

甜玉米為一年生禾本科，玉蜀黍屬植物，原產熱帶，全生育期間須有溫暖的氣候，生育初期與出穗前後，需要充分的水分及養份，至生育後期又須稍為乾燥。國內氣候對甜玉米限制不嚴，全年均可種植，但夏季容易遭遇螟蟲及颱風為害，栽培較為困難，須選擇葉片較直立，及葉面積較小之品種。

植株性狀：春作 170~230 公分，平均約 195 公分；秋作 180~210 公分，平均約 190 公分，每株穗數為 1~2 穗，每穗的籽粒行數為 14~16 行，單穗鮮重（含苞葉）：春作 290~350 公克，平均約 320 公克；秋作 360~420 公克，平均約 380 公克，鮮穗的苞葉重約佔鮮穗重量的 25%，即剝實率約 75%。

玉米根系分布深廣，為利於根系的生長，耕犁宜深，一般在土壤含水量約 85%時，播種前先均勻施堆肥或基肥，再利用耕耘機耕犁、碎土及整平。排水良好之砂質壤土，可採不整地栽培，只需在土表開溝後將種子播於溝底；而排水不良的黏質土壤則宜採作畦播種，將種子播於畦上之播種溝中。

生長習性：玉米播種後如氣溫及土壤溫、濕度適宜約 3~4 天後即可萌芽，發芽整齊，萌芽後 50~55 天即屬抽穗期，植株莖稈粗壯，葉片濃綠，春作株高約 195 公分，穗位高約 85 公分，秋作株高約 190 公分，穗位高約 80 公分，開花期與吐絲期相差 1~2 天，籽粒充實飽滿，植株性狀整齊。

生育日數：中晚熟品種，其開花期及成熟期隨氣溫之變化而異，自播種至開花期在春作約為 55~58 天，秋作約 54~60 天。採收期春作 72~88 天，平均 80 天；秋作 84~96 天，平均約 88 天。採收適期在春作約為吐絲後 22~24 天，秋作約 24~28 天即可採收。

田間雜草，以中耕培土方式防除，播種後 30 天，株高 40 公分時中耕，甜玉米生育期間，適當灌水可促進生育，提高產量及品質，中耕其主要功用在防除雜草，並具培土的功能，另為提高追肥效果，可在追肥施用後即進行中耕，惟中耕不可過深，以免切斷根系，一般灌溉是在播種後 15 天行舉行，後每隔 15 天灌溉一次，吐絲期至乳熟期，則每隔 12~15 天灌溉一次，共灌溉 4~5 次。

玉米種植密度適當行距 80 公分，株距為 20~25 公分。適應土壤適合富有機質及灌水良好之砂質壤土，每公頃種植株數約 50,000 株，生育初期、雄花抽穗及吐絲後期，各灌溉一次，尤應注意抽穗至收穫期間不可任置土壤乾燥，此期間宜保持土壤濕潤，以利授粉及子實發育

施肥量及方法：氮素用量 120 公斤~180 公斤/公頃，磷肥 70~90 公斤/公頃，氧化鉀 60~90 公斤/公頃，基肥氮肥及鉀肥半量及磷肥全量播種時施用，追肥氮肥及鉀肥半量於中耕培土時施用。

間苗人工播種者，株高 15~20 公分舉行，每穴留 1 株，不宜太密，否則影響產量。機械播種者，調整適當行株距，每穴一粒，不須間苗，植株長至膝蓋高度和雄花抽穗後及果穗乳熟期各灌溉一次，可使植株生長和授粉良好，籽粒充實飽滿。

玉米主要蟲害為玉米螟，生育期間釋放赤眼卵寄生蜂，並於雄花孕穗期全圃拔除 1/2 雄花，配合蘇力菌之使用防治玉米螟蟲，主要病害為銹病、葉斑病及煤紋病，發生時以 80% 錳乃浦可性粉劑，稀釋 400 倍噴射葉片上下二面，採收 20 天前停止施藥。

甜玉米在春作的含苞葉鮮穗產量約 15,620 公斤/公頃，秋作的含苞葉鮮穗產量約 20,560 公斤/公頃，抗倒伏及穗位適中，有利人工採收。植株強健，耐病蟲害。其鮮穗苞葉不易黃化，果穗籽粒充實飽滿，籽粒不易皺縮，且品質優良，可提高農民收益。