

中華民國 112 年 11 月 24 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 4 次行政會議紀錄 1 份，簽 請鈞長
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(112)年 11 月 21 日(星期二)上午 8 時 30 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：陳 核後，公告網頁請相關單位續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 林雲霞
11/26

教師兼 張志宏
總務主任
11/24

教師兼 呂卓樞
秘書
1124 1645

國立虎尾高級技術學院
總務處
1126
1020

文號：

國立虎尾高級農工職業學校
112 學年度第 4 次行政會議紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：李校長重毅

日期：112 年 11 月 21 日上午 8 時 30 分(原訂 9 時 10 分)

地點：行政大樓第 3 會議室

國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 4 次行政會議紀錄

會議時間：112 年 11 月 21 日(星期二)上午 8 時 30 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	關於學校的校務行政工作，在合乎法令規定的要求下，請秉持教學為先與學生第一的觀念，以和緩謙和的語氣及溫和堅定的態度，善盡與老師、學生或家長說明溝通的職責	112.10.24 112 學年度第 3 次行會議 (第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	請行政同仁注意處室簽辦的公文與傳遞的時效，對於會辦較多處室的紙本公文請隨時注意會辦流程，或親自持送，以降低公文延誤的狀況。	112.10.24 112 學年度第 3 次行政會議 (第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 3	本年度已近年底，各處室委辦計畫或競爭型計畫經費的核銷與結報，各計畫助理續聘等事宜，請提早作業。	112.11.7 112 學年度第 4 次主管會報 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：配合辦理。	繼續列管
教務處 1	行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交接，請各單位亦於 8 月 25 日前完成各項相關業務的交接工作。	112.8.8 112 學年第 1 次行政會議 (第 6 次追蹤)	教務處：教務主任與實研組交接分別於 8 月 1 日及 9 月 12 日完成，目前尚待註冊組完成業務交接事宜。	繼續列管

教務處 2	學生為校園學習主體，在提供學生多元學習面向的願景下，請善用學校軟硬體設備如沉浸教室、製播教室，來發展潛在課程、多元教學及學生自治組織活動，以提升學生多元能力。	112.11.7 112學年度第4次主管會報 (第1次追蹤)	由設備組洽詢廠商協助規劃安排製播培訓課程時間，待時間確立後，同步會知學務處辦理相關培訓課程。	繼續列管
學務處	學生為校園學習主體，在提供學生多元學習面向的願景下，請善用學校軟硬體設備如沉浸教室、製播教室，來發展潛在課程、多元教學及學生自治組織活動，以提升學生多元能力。	112.11.7 112學年度第4次主管會報 (第1次追蹤)	學務處：配合辦理。	繼續列管
實習處	行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交接，請各單位亦於8月25日前完成各項相關業務的交接工作。	112.8.8 112學年第1次行政會議 (第6次追蹤)	實習處： (1)8月25日前已完成實習組長、實用技能組長、食品加工科主任及建築科主任等之業務交接。 (2)商經科主任交接事項尚有財產移交清冊處理中。	繼續列管

參、各處室業務重點報告

秘書室報告

一、國立虎尾農工 112 年 8-11 月新聞媒體發布內容

刊登日期	媒體	標題說明	備註
2023.8.2	國立教育廣播電台	「高級中等以下學校國際教育交流聯盟」成立 扎根國際教育	https://ynews.page.link/zPRjD
2023.9.25	觀傳媒	影業公司攜手雲林縣警察局、虎尾農工 共同宣導「反賭、反詐騙、反霸凌」	https://ynews.page.link/rP19H

2023.10.25	波新聞	培育各機關國際教育行政人才！「教育行政人員培力營」登場	https://www.bo6s.com.tw/news_detail.php?NewsID=72801
2023.10.25	台灣生活新聞	疫情逐漸趨緩 台日加強國際教育交流	https://today.line.me/tw/v2/article/LXLXX0M?utm_source=amp
2023.10.27	金傳媒	正修全國高工職測繪技能賽興大附農奪冠(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	https://focusnews.com.tw/2023/10/539641/
2023.10.27	e報生活誌	正修全國高工職測繪技能賽興大附農奪冠(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	https://enews-life.com.tw/2023/10/573296/
2023.10.27	台銘新聞網	正修全國高工職測繪技能賽興大附農奪冠(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	https://www.goodtiming6s.com.tw/news0dbdd910b8ca3.htm
2023.10.27	台灣好報	正修全國高工職測繪技能賽興大附農奪冠(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	https://newstaiwan.net/2023/10/27/101428/
2023.10.27	中華海峽兩岸新聞報	正修全國高工職測繪技能賽興大附農奪冠(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	https://csn.news/?pn=vw&id=3r29x0z51k7d#vw
2023.10.27	岳洋新聞網 ~ 台灣青春的動力	正修全國高工職測繪技能賽興大附農奪冠(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	https://www.spdlabnews.com/newpage_5351.php
2023.10.27	中聯新聞網報	正修全國高工職測繪技能賽興大附農奪冠(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠好專訪與照片)	https://jonglian.com.tw/%E6%AD%A3%E4%BF%AE%E5%85%A8%E5%9C%8B%E9%AB%98%E5%B7%A5%E8%81%B7%E6%B8%AC%E7%B9%AA%E6%8A%80%E8%83%BD%E8%B3%BD-%E8%88%88%E5%A4%A7%E9%99%84%E8%BE%B2%E5%A5%AA%E5%86%A0/

2023.10.28	臺灣時報	全國高工職測繪技能賽 澄清湖登場(內含虎尾農工建築科三年級參賽選手吳冠妤專訪與照片)	https://www.taiwantimes.com.tw/app-container/app-content/new/new-content-detail?blogId=blog-6bd17ad7-f21f-43cf-88d3-3fa6764c5091
2023.11.9	台灣生活新聞	虎尾農工迎接韓國交流生趣味課程體驗台灣	https://news.st-media.com.tw/news/32238
2023.11.9	雲林新聞網	虎農迎接韓國交流生趣味課程體驗台灣	https://www.youtube.com/watch?v=mzIACtgmbh4

註：截至 11 月 19 日登錄資料

二、國立虎尾農工 112 學年度各處室工作計畫陳核情形彙整：

處室	已陳核	備註(日期)
教務處	✓	112. 9. 26
學務處	✓	112. 11. 7
實習處	✓	112. 9. 14
總務處	✓	112. 10. 2
輔導室	✓	112. 8. 25
圖書館	✓	112. 8. 31
人事室	✓	112. 8. 24
主計室	✓	112. 8. 16

註：截至 11 月 19 日登錄資料

三、112 學年度第一學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	表定時間	會議紀錄陳核
秘書室	優質化	112 學年度第 1 次優質化工作小組會議	112. 9. 20 12:00	✓
		112 學年度第 1 次優質化執行進度與管控會議	112. 10. 11 12:00	✓
		112 學年度第 2 次優質化執行進度與管控會議	112. 11. 15 延期	
	內部控制	112 學年度第 2 次內部控制小組會議	112. 11. 21 11:30	
教務處	註冊組	112 學年度第 1 學期編班及轉科(班)委員會	112. 8. 8 10:00	✓
		112 學年度第 1 學期向學生收取費用審核委員會議	112. 8. 23 10:00	✓
		112 學年度第 1 學期第 1 次多元入學委員會	112. 8. 29 14:30	✓

		112 學年度第 1 學期學習歷程檔案工作小組會議	112. 9. 19 12 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期第 2 次多元入學委員會	112. 11. 21 12 : 10	
		112 學年度第 1 學期第 3 次多元入學委員會	112. 12. 26 12 : 10	
	實研組	112 學年度第 1 學期第 1 次課程諮詢教師遴選會議	112. 8. 23 11 : 00	✓
		112 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會	112. 10. 3 12 : 10	✓
		112 學年度教務會議暨召集人會議	112. 9. 6 14 : 30	✓
		112 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委員會會議	112. 11. 7 12 : 10	
		112 學年度第 2 次教學研究暨召集人會議	112. 11. 22 14 : 30	
		112 學年度第 1 學期第 3 次課程發展委員會會議	112. 12. 5 12 : 10	
	設備組	112 學年度第 1 學期資安暨管審會議	112. 10. 13 12 : 00	✓
		112 學年度第 2 學期教科書審議會	112. 12. 1 12 : 00	
	特教組	112 學年度身心障礙學生新生轉銜會議	112. 8. 23 14 : 30	✓
		112 學年度第 1 學期身心障礙學生期初 IEP 會議	112. 8. 25 10 : 10	✓
		112 學年度第 1 次特殊教育推行委員會	112. 8. 28 12 : 10	✓
		112 學年度第 1 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議紀錄	112. 09. 08 12 : 10	✓
		112 學年度第 1 次特殊教育推行委員會	112. 11. 6 12 : 10	
		112 學年度身心障礙學生高三轉銜暨期末個別化教育計畫檢討會議	112. 11. 15 14 : 00	
學務處	訓育組	112 學年度新生始業輔導工作籌備會議	112. 8. 16 10 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期學務會議暨 8 月導師	112. 8. 29 9 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期 9 月導師會報	112. 9. 27 14 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期 10 月導師會報	112. 11. 1 14 : 10	✓
		112 學年度第 1 學期 11 月導師會報	112. 11. 29 14 : 10	
	社團活動	112 學年度第 1 次社團審議小組委員	112. 9. 26	✓

	組	會	12:10	
	生輔組	112 學年度第 1 學期特定人員審查會	112.9.5 8:40	✓
		112 學年度第 1 學期工讀生審議會	112.9.14 12:10	✓
	體育組	112 學年度體育發展委員會	112.9.21 12:10	✓
實習處	實習組	112 學年度各科師生座談會	112.9.13 14:10	
	實技組	114 學年度實用技能學程申辦協調會議	112.11.17 12:05	
總務處	文書組	112 學年度第 1 次行政會議	112.8.8 9:10	✓
		112 學年度第 1 次主管會報	112.8.22 9:10	✓
		112 學年度第 1 學期期初校務會議	112.8.29 10:10	✓
		112 學年度第 2 次主管會報	112.9.5 9:10	✓
		112 學年度第 2 次行政會議	112.9.19 9:10	✓
		112 學年度第 3 次主管會報	112.10.3 9:10	✓
		112 學年度第 3 次行政會議	112.10.24 9:10	✓
		112 學年度第 4 次主管會報	112.11.7 09:10	✓
		112 學年度第 4 次行政會議	112.11.21 09:10	
		112 學年度第 5 次主管會報	112.12.5 09:10	
		112 學年度第 5 次行政會議	112.12.19 09:10	
		112 學年度擴大行政會議	112.12.27 16:00	
輔導室		112 學年度第 1 次學生輔導工作委員會	112.9.12 12:10	✓
		112 學年度親師座談會	112.10.15 8:30	
圖書館		112 學年度圖書館工作委員會	112.12.6 12:10	
人事室		111 學年度第 12 次教師評審委員會	112.8.16 15:00	✓
		112 學年度第 1 次公務人員考績暨甄審委員會	112.10.24 12:05	✓

註：截至 11 月 19 日登錄資料

四、本校高職優質化輔助方案彙整資料：

(一) 112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案核定經常門 774,000 元與資本門

331,000 元。

- (二) 本案已於 9 月 20 日(三)召開第一次工作會議。於 10 月 11 日(三)召開第一次進度控管會議。目前截至 11 月 16 日經常門執行率為 35.63%，資本門執行率為 94.20%，請各單位把握期限內執行計畫內容，尚未執行部分再請各主管協助督促。
- (三) 高職優質化輔助方案技術型高中諮詢輔導時間由教務主任與總召學校(西螺農工)敲定訪視時間為 11 月 20 日星期一上午 9 時 30 分至中午 12 時，由黃耀寬與涂世曜委員蒞校訪視。本次優質化訪視重點為：(1).交通安全教育課程的推動情形(以校訂課程為主、彈性課程、多元選修亦可)。(2).教師於課堂上使用因才網進行教學的情形。(3).學習歷程檔案辦理情況。(4).本土語言課程與生命教育課程的實施情況。
- (四) 原定配合諮詢輔導事宜定於 11 月 15 日(三)召開第二次進度控管會議，因受技藝競賽相關出差人員時程與臨時召開 114 學年度實用技能學程申辦協調會議之故延期舉行。

計畫編號	負責人	承辦人	經常門			資本門		
			核定	已執行	執行率 %	核定	已執行	執行率 %
112-A1 落實學校課程發展	張顥馨	林政和	57	25.482	44.7%	58	49.322	85.04%
112-A2 推動創新多元教學		陳小琳	285	55.669	19.5%	133	122.721	92.27%
112-A3 深化教師教學專業		陳小琳	45	12.222	27.16%	0	--	--
112-B1 導引適性就近入學		鄭裕翰	80	0	0.00%	0	--	--
112-B3 加強學生多元展能	羅一誠	許凱棟	227	122.919	54.15%	140	139.750	99.82%
112-B4 形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	80	59.500	74.38%	0	--	--
合計			774	275.792	35.63%	331	311.793	94.20%

註：截至 11 月 16 日登錄資料，金額計算單位：千元

五、內部控制相關業務彙整資料：

- (一) 112 年度第 1 次內部控制小組會議於 112 年 6 月 27 日(二)上午 11 時辦理。
- (二) 112 年度第 2 次內部控制小組會議定於 112 年 11 月 21 日(二)上午 11 時 30 分接續第 4 次行政會議辦理。
- (三) 112 年度第 3 次內部控制小組會議預定於 113 年 2 月 20 日(二)上午 11 時辦理。

六、國際教育資源中心(IERC)相關業務彙整資料：

- (一) 預計於 112 年 12 月 7 日或 8 日辦理國際教育接待家庭研習，辦理方式擬邀請接待經驗豐富的學校，分享接待國際友人時應注意的細節與禮數，使與會

者了解接待訪團的流程及注意事項，並能依自身情形安排校本接待行程，協助產出接待家庭手冊，讓學校瞭解落地接待的各校課程規劃與安排及了解在地特色。

- (二)本校辦理 112 學年度先導國際教育交流接待活動，有來自韓國天安佛堂高等學校(Cheonan Buldang High School)於 112 年 11 月 7-9 日蒞校進行為期 3 日的國際教育交流。本案為疫情後首次實體交流活動由秘書主責策畫活動安排。此交流活動韓方由崔基福(최기복, Kibok Choi)老師帶領 5 名學生蒞校，本案安排 3 場課程活動、1 場校園生活體驗活動、1 場文化交流活動，共計 5 場特色活動。感謝各處室的通力協助使活動圓滿結束。並特別感謝建築科、食品科、生機科與建築二全體師生的幫忙使韓方感受到本校師生與臺灣人的熱情。
- (三)前開活動在建築科辦公室與韓方教師餐敘與座談交流活動中得知韓國每位英文教師每年須帶領學生出國進行 2 次國際教育交流活動。出訪的師生旅費由韓國 APEC 教育協會全額補助以培訓學生國際移動力。團膳部分韓國從幼兒啟蒙教育至高中階段由政府全額負擔，包含早餐與午餐。各公立學校教師採用輪調式，同一學校服務連續以 5 年為限，校長一般的總體任期為 8 年。
- (四)本案韓方交流團體有 1 位英文教師帶領 5 位學生，及 1 位 APEC 活動監督人員隨行，全程皆以英文交流無翻譯人員。本校僅由呂卓樞秘書協助授課教師各項翻譯與口譯事務，羅一誠主任在無課時段協助以韓語溝通，此對於本校教師同仁的確產生相當活動執行壓力。建議本校若有常態性活動應參考他校設置國際教育中心或以相關計畫專任助理主責活動執行以免影響各處室既有行政業務與專業群科的教學活動。

主席裁示：

- 一、面對疫情後，本校 IERC 業務的活動可能會增加亦可能維持現況，本次韓國由英文老師帶領學生到校參訪全程用英語，也反思對應到我們各方面的準備是否有需加強的地方。
- 二、學校目前承辦國教署的國際教育交流聯盟業務，而國際教育中心通常設置在各縣市政府裡，對於類似的活動希望全體師生以平常心看待。

教務處報告

- 一、關於本校「學校學生定期評量考試請假及補考實施要點」附件 1(P. 38-39)之作業流程：
 - (一)學生於定期評量期間申請補行考試假別係為「公假」、「喪假」、「病假—住院」，請各位導師於學生申請補行考試前先行確認是否符合上開申請假別。
 - (二)依據旨揭實施要點第五點，學生申請流程需經「授課教師、導師同意及教務處登記後」才准予補行考試，學生須於銷假後 3 天內找缺考科目任課教師補考，補行考試時間由任課教師決定，補考後教師須將補行考試之成績於註冊組開放時間內登錄成績。
 - (三)教務處精進作業：於每次定期評量前彙整該次提出申請學生名單，並同步知

會該班導師、授課教師，俾利掌握學生補行考試之時程。

【教學組】

- 一、因欣河調代課系統由單機版轉換為雲端版後，仍有部分細節功能尚臻完善，且資料建立不是很穩定，系統遲遲未能提供計算鐘點費之完備資料，以致於1-5週教師之兼代課輔鐘點費未能如期核撥款項，因主計室年度結算日將至，教學組刻正積極手工處理全校教師鐘點費計算事宜，感謝主計室協助及指導。
- 二、112學年度第1學期新增鐘點費已審查通過，核定一年級114,660元、二年級0元、三年級370,440元，共計485,100元
- 三、請各領域召集人協助轉知提醒教師，調課時若該堂課有資源班抽離學生，請勿任意調課，避免影響學生學習之權益。
- 四、定期考試題卷表頭欄位請確實標示出題教師，考試期間若試題卷題目有誤時，即可立即供教學組或監考教師於短時間內詢問出題教師快速排除問題。
- 五、本學期作業抽查時發現少數班級作業，教師尚未如期確實批改及送交抽查，請任課教師於批改學生作業時，確實批改簽名並註記批改日期，避免學生於作業抽查遲交後，於複查時拿取他人作業本至教學組進行複查。
- 六、請協助再次提醒教師，請勿在課堂上撥放無版權之商業電影或卡通。
- 七、112年12月6日(星期三)至12月8日(星期五)為三年級校外教學活動，有少數三年級同學未參與校外教學活動，屆時將集中管理進行自主學習；另排定未同行任課教師協助學生自主學習，相關細節近期教學組將另行公告，請科主任及各領域召集人先行轉知教師們知悉。
- 八、依據112年2月13日臺教國署高字第1120018898號及112年6月16日臺教國署高字第1120081001號函示，重申各校實施課業輔導時應確依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定落實辦理。重申請各校確實依相關規定辦理；如有違法不當，經查屬實者，國教署將予以究責。呼籲教師遵守「高級中等學校課業輔導實施要點」，輔導課請勿上課程的新進度，教學正常化。
- 九、本校112近期屢接獲民眾至國教署陳情案，請各處室主管協助轉知務必落實巡堂機制，112學年度巡堂實施計畫如附件2(P.40-44)所示，**請各一、二級主管(含群科主任)依實施計畫中表定巡堂節次，實施巡堂後於一週內將巡堂紀錄表送交教學組**；若有教學不正常之情事，請參卓實施計畫相關表件，請擇定適合表件填寫後併同巡堂紀錄表送交教學組，俾利教學組適時針對該課堂情事作相對應之應變與協處。
- 十、112-1高職優質化輔助方案，敬邀教師及同學參加，活動如下表所示：

序號	日期及時間	主題	講師	地點
1	11月22日 (星期三)下午2時	112-A2-3 科大端如何 看學習歷程	國立虎尾科技 大學電機科鄭 佳忻教授	圖書館 二樓藝術講堂
2	11月29日	112-A2-4	臺灣 Im Sam 韓	明德樓

	(星期三)下午 2 時 10 分	國際文化體驗營—韓國	國語學院院長及講師、韓文繪本譯者林玗潔	三樓多功能教室
3	12 月 13 日 (星期三)下午 2 時	112-A2-5 交通安全教育教案製作講座	財團法人技專校院入學測驗中心基金會 邱宜慶委員	至善樓 三樓多功能教室

【註冊組】

一、技專校院招生策略委員會 112 年 8 月 31 日技專校院招策字第 1120000351 號函，有關公告適用 114 學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。

(<https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/>)

二、已於 112 年 10 月 11 日完成本校 112 學年度第 1 學期高級中等學校原住民學生助學金及住宿伙食費補助名冊造冊，名冊已核章並留校備查，相關補助費用請購進行中。

三、業於 112 年 10 月 19 日完成「111 學年度產業特殊需求類科經費補助」及「111 學年度第 2 學期產業特殊需求類科教學鐘點費」補助經費核結。

四、鈞署業於 112 年 10 月 26 日公告「112 學年度第 2 學期教育部全國高級中等學校助學補助系統作業流程表」，請各相關單位卓參，如附件 3(P. 45-47)。

五、業於 112 年 10 月 27 日完成 113 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」申請。

六、111 學年度高級中等學校學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料庫相關作業已於 112 年 10 月 31 日完成。

七、業於 112 年 11 月 1 日填具「雲林二區高中職校填報 112 學年度適性轉學招生名額調查表」，本校因技術型各專業群科 111 學年度、112 學年度報到率均達 9 成以上，爰不提供 112 學年度適性轉學招生名額。

八、業於 112 年 11 月 1 日完成本學期 112 學年度第 1 學期公立及五專免學費補助及特殊身分補助清冊，現正送核中。

九、業於 112 年 11 月 1 日完成本校「112 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學經費」核結。

十、業於 112 年 11 月 2 日上傳本校 113 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學術科測驗簡章及內容審查表資料，並於 112 年 11 月 17 日完成簡章及術科測試內容修正，特別感謝建築科林俊佑教師協助。

十一、業於 112 年 11 月 3 日審核本校符合 112 學年度第 1 學期「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金」之學生並寄出。(就近入學獎學金)

- 十二、業於 112 年 11 月 10 日前往參與「113 學年度大學繁星推薦、申請入學試務相關作業宣導說明會」。
- 十三、113 學年度四技二專統一入學測驗簡章預訂於 112 年 11 月 13 日（星期一）於該會網站（<https://www.tcte.edu.tw>）公告，報名期間自 112 年 12 月 8 日（星期五）上午 9 時起至 112 年 12 月 20 日（星期三）下午 5 時止。
- 十四、業於 112 年 11 月 15 日前往參與 113 學年度「適性入學資料管理平臺-招生名額管理系統」操作說明會，預計於 112 年 11 月 20 日至 24 日上網填報本校各管道「113 學年度適性入學招生名額」。
- 十五、預於 112 年 11 月底前辦理優質化 112-B1—導引適性就近入學。
- 十六、預於 112 年 12 月 18 日參與「113 學年度四技申請、科技校院繁星、聯合甄選及登記分發宣導說明會」。
- 十七、各大學校院特殊選才招生資訊已公告於本校網站。
- 十八、113 學年度四技二專甄選入學、四技二專技優入學及二技技優入學招生群類別採計技藝技能競賽優勝、技術士職種(類)及專技普考類科對照表已公告於本校網站，敬請師長們參閱。
- 十九、112 學年度學習歷程檔案預訂各時程規劃表如下：

類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	112-1 學生上傳	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 2 月 2 日(星期五)	每學期最多上傳 6 件 每學年合計最多上傳 12 件	截止時間為當日下午 5 時整。
	教師認證	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 2 月 9 日(星期五)		
	112-2 學生上傳	113 年 2 月 19 日(星期一)至 113 年 7 月 12 日(星期五)		
	教師認證	113 年 2 月 19 日(星期一)至 113 年 7 月 19 日(星期五)		
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布		
多元表現	學生上傳	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 7 月 31 日(星期三)	每學年最多上傳 20 件	
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布	每學年勾選 10 件	

- 二十、113 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生重要日程表已公告於本校網站，請師生留意相關期程及資訊。
- 二十一、113 學年度國中教育會考及全國高級中等校與專科學校五年制適性入學重要日程表已公告於本校網站。
- 二十二、「雲林區高級中等學校特色招生核定作業要點」，已公告於本校網站，請師長卓參。
- 二十三、持續辦理各項獎助學金申請及頒發作業，各項獎助學金資訊皆公告於本校網站首頁「獎助學金專欄」，請師生留意相關資訊，並請於各獎學金截止日 5 個工作天前將資料繳交至註冊組提出申請。
- 二十四、依據本校「學業評量成績登入及公告原則」訂定 112 學年度第 1 學期

學生定期評量作業時間規劃表，請卓參。

考試名稱	考試日期	教師成績登錄	成績單簡訊通知
第一次期中考	112年10月18日 至 112年10月20日 止	112年10月27日 前	112年11月3日 前
第二次期中考	112年11月27日 至 112年11月29日 止	112年12月6日 前	112年12月13日 前
期末考	113年1月16日至 113年1月18日止	113年1月23日 前	113年2月1日前

【設備組】

一、根據資通安全法，全校教職員工應於112年12月31日前，完成112年度資訊安全教育訓練3小時(不限實體研習或線上研習)，且教師可用於抵算精進計畫中的數位素養研習3小時，目前158人完成，1人未完成，目前完成比例：99.3%(統計時間至112年11月17日10時止)，煩請協助轉知尚未完成之同仁儘快完成，並將紙本證明繳交至設備組。

序號	身分別	單位	姓名	備註
1	教師	機圖科	蕭○玟	已通知

二、「113年一般科目設備補助計畫」執行進度。

序號	執行日期	執行項目
1	112年9月19日(星期二)	寄送電子郵件，開始調查。
2	112年10月6日(星期三)	請一般科目領域召集人依據實際教學需求提出，並回傳調查表。
3	112年10月30日(星期一)	完成線上填報。
4	112年10月30日至 112年11月11日	初審作業，電子郵件通知。
5	112年11月11日前	完成上傳初審意見回覆。
6	112年11月24日	通知複審結果。

三、112年11月13日前完成填報教育部「推動中小學數位學習精進方案」112年度執行情形調查表；112年11月17日前完成填報本校111年「推動中小學數位學習精進方案」校園數位內容與教學軟體採購使用效益自我檢核表調查。

四、112年11月17日完成112-2教科書採用調查意見書面表件彙整後陳核，電子檔彙整中，預計於12月1日中午12時10分召開112-2教科書審議會議。

五、依據112年11月14日臺教國署資字第1120157416號來文，本校之資通安全責任等級經行政院核定為D級，設備組感謝大家協助資安相關事宜。

六、112年「精進數位—數位學習工作坊研習」，共有兩場次，每場次3小時，

未完成人員請儘速完成，本校 117 位教師已完成；2 位未完成人員名單如下：

112 年「精進數位—數位學習工作坊研習」尚未完成名單			
研習名稱	科別	教師姓名	備註
A1 數位學習工作坊(一)	建築科	林○穎	已通知
	畜保科	張○禎	預計報名參加 12 月 6 日研習
A2 數位學習工作坊(二)	建築科	林○穎	已通知

資料登錄時間：112 年 11 月 17 日

【實研組】

- 一、11 月 7 日(星期二) 12 時 30 分假行政大樓第三會議室召開 112 學年度第 2 次課程發展委員會議，會議紀錄業已呈報簽核。
- 二、11 月 20 日(星期一)高職優質化落實新課綱諮詢輔導會議業已辦理完竣，感謝各群科主任及領域召集人的協助。
- 三、預計於 12 月 7 日(星期四)由機圖科及建築科協助辦理 112 學年度第 1 學期均質化「國中技職教育試探」體驗活動。
- 四、112 學年度第 2 學期彈性學習時間及多元選修課程選課相關期程：

序號	時間	項目說明
1	112 年 12 月 6 日(星期三)至 112 年 12 月 14 日(星期四)	選課期間
2	112 年 12 月 6 日(星期三)班會課	高二團體課諮
3	112 年 12 月 13 日(星期三)班會課	高三團體課諮
4	112 年 12 月 19 日(星期二)至 112 年 12 月 20 日(星期三)	第一次選課結果查詢
5	112 年 12 月 21 日(星期四)至 112 年 12 月 22 日(星期五)	加退選
6	112 年 12 月 26 日(星期二)	最終確認結果查詢

- 五、112 學年度第 1 學期寒假重補修相關期程：

序號	時間	項目說明
1	112 年 12 月 26 日(星期二)至 112 年 12 月 28 日(星期四)	寒假重補修預選作業
2	113 年 1 月 2 日(星期二)至 113 年 1 月 4 日(星期四)	寒假重補修正式選作業

【特教組】

- 一、各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	服務群第二課程中心教材試行	112 年 12 月 31	執行中

	夥伴學校運作經費	日	
2	112 學年度第 1 學期身障生學習扶助計畫	113 年 1 月 19 日	執行中
3	112 學年度資源班外加代理教師經費	113 年 7 月 31 日	申請通過 第一期經費掣據中
4	112 學年度資源班行政助理經費	113 年 7 月 31 日	申請通過 第一期經費掣據中
5	112 學年度第 2 學期身障生學習扶助計畫	113 年 6 月 30 日	申請中

二、近期相關會議及活動

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	服務群英語文教材社群研習—第四場	112 年 11 月 23 日 (星期四)中午 12 時	學務處 辦公室	特教組教師
2	服務群英語文教材社群研習—專家諮詢	112 年 11 月 24 日 (星期五)中午 12 時	學務處 辦公室	特教組教師
3	112 學年度特教宣導週	112 年 11 月 29 日(三) 至 12 月 8 日(五)	虎尾 農工	全體 教職員工生
4	服務群英語文教材社群研習—第五場	112 年 11 月 30 日 (星期四)中午 12 時	學務處 辦公室	特教組教師
5	服務群英語文教材社群研習—第六場	112 年 12 月 14 日 (星期四)中午 12 時	特教辦 公室	特教組教師

三、11 月 5 日(星期日)於臺中明道中學舉辦之第 12 屆臺灣中南區亞特盃心智障礙運動會，門市服務科計有 19 位學生參賽，競賽成果為 9 金、3 銀、5 銅、2 個第 4 名。

四、特教組擬於 11 月 30 日(星期四)前完成全國高級中等學校暨特殊教育學校 113 學年度服務群課程計畫(門市服務科)填報，及同步進行 112 學年度課程調整申請。

五、112 學年度特教宣導週時間為 11 月 29 日(星期三)至 12 月 8 日(星期五)，活動內容為專題演講(融合教育)、闖關活動、入班體驗、義賣活動、舒壓按摩、球類競賽等六項，歡迎全校教職員工生共同參與，活動規劃如附件 4(P. 48)。

主席裁示：

- 一、高優的安全教育現為教育部的首要執行要項之一，三個年段計 12 小時的課程，委員建議從安全教育的项目中尋找可連結的科目或領域來執行。
- 二、巡堂的業務請大家確實執行，對此除了解教師是否準時到課、學生上課常規外，更藉此能通盤巡查校園的安全。

- 三、學校課諮師的運作除團體諮商的時間外，應思考朝開放個別諮商的時間來辦理。
- 四、教科書經審議後採購，有退書狀況的可能是因少數休學轉學的學生退書，全班退書的情形請前端各科主任與各領域召集人與教務處相互勾稽確認彈性課程開課狀況，避免類似狀況再發生。

學務處報告

一、本校性平會現行列管案性平事件，工作概況如下：

- (一)10月26日召開本學期第一次性別平等工作委員會，會中通過本學年度性別平等教育年度工作計畫，並討論列管5案。
- (二)列管案件處理概況：案2621587、2676509、2679450及2681483依會議決議申請解除列管；案2619334填報決議之調查結果。
- (三)續於10月30日迄今新通報列管5案：2740508、2743481、2746058、2746148及2748734。
- (四)承上，擬於11月22日16:10時召開112學年度第二次性平會討論。

二、112學年度家長會運作時程如列：

- (一)訓育組以於11月1日上傳家長代表大會及第一次家長委員會會議記錄至國教署系統備查，11月9日已通過第一階段審查。
- (二)近期由家長會蔡茂穗秘書聯繫拜會家長會正、副會長、常委及顧問行程，屆時請無課務之一級主管陪同前往互動。

三、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」，112年主要座談與討論活動已完竣，11月17日完成標案驗收，俟國教署召開113年度工作籌備會議後賡續辦理經費核結事宜。

四、本校承辦國教署委辦「青少年諮詢會」業務，近期工作如下：

- (一)定於11月28日(二)假台北聯合辦公大樓會議室召開第二次定期會議。
- (二)預定於12月6日(三)於國教署召開第六屆青少年諮議會青少年委員遴選工作籌備會議。

五、國教署委託本校辦理「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動，因小犬颱風襲台致活動延期，後續辦況如下：

- (一)經與承商及契約會議中心(及住宿)、講師、國教署共商，擬延至113年3月11日辦理。
- (二)訓育組已於11月13日發函國教署申請經費展延事宜。
- (三)感謝庶務組與主計室協助於11月17日邀集承辦廠商辦理契約變更及已衍生之經費核結。
- (四)因應參加學員下學年度之行事曆調整，擬於2月重新調查參加人員名單後調整印刷品、分組及住宿事宜。

訓育組

- 一、112學年學生會正副會長改選，已於10月24日完成投票，由建築二湯皓鈞當選會長及建築二林恩宏當選副會長，預定於11月22日13:45進行學生會新舊任正副會長及幹部交接。

二、感謝出納組協助，高三校外教學已於 11 月 8 日完成收費，共計 343 位學生完成繳費，28 位不參加(詳如表列)學生請教學組惠予協助安排在校自主學習。

班級	參加人數	男	女	素食	不參加
食三甲	26	13	13		5
食三乙	31	14	17		1
畜保三	32	21	11		3
商經三	31	8	23		1
建築三	24	18	6		1
機械三	20	19	1		6
機圖三	24	21	3		0
生機三	28	27	1		1
電三甲	31	29	2	1	4
電三乙	32	32	0		1
商資三	22	18	4		0
農技三	19	19	0		3
門三甲	12	8	4		0
門三乙	11	7	4		2
合計	343	254	89	1	28

三、112 學年度學生及教師證件照已於 11 月 14 日發予師生。

四、訂於 11 月 21 日與生輔組長、導師代表李佩倫老師及畢聯會正、副會長至高雄、屏東進行路勘。

五、訂於 11 月 23 日 12:25 召開學生會員代表大會，選出學生參加各會議代表人員，詳如下表，若有相關處室需增刪，請於 11 月 23 日前通知訓育組。

項目	會議名稱	條件	班級	姓名	人數
1	校務會議 (期初校務會議應於開學前一天返校開會；期末校務會議應於休業式後留校開會)	高一	(4 席及候補 2 席)		12 席
		會長	建築二	湯皓鈞	
		副會長	建築二	林恩宏	
		高二	(2 席及候補 2 席)		
		高三	(4 席)		
2	服儀委員會	會長	建築二	湯皓鈞	5 席 (需 2 席女)
		副會長	建築二	林恩宏	
		高一			

項目	會議名稱	條件	班級	姓名	人數
		高二			性)
		高三			
3	學生獎懲委員會	高一	男、女各 1		6
		高二	男、女各 1		
		高三	男、女各 1		
4	學生申訴評議委員會		(不得為獎懲會代表)		1 席
5	學校午餐供應會				1 席
6	學生輔導工作委員會				1 席
7	社團審議委員會	會長	建築二	湯皓鈞	1 席
8	學生學習歷程檔案工作小組				
9	學校課程發展委員會				1 席
10	防制校園霸凌因應小組會議				1 席
11	向學生收取費用審核委員會				3 席

六、訂於 11 月 28 日 12:05 辦理高三校外教學導師場說明會，12:25 學生場說明會。

生輔組

- 一、國教署 112 年 11 月 8 日臺教國署學字第 1120153183A 號函，因應近日校園新型態無卡分期契約詐騙案件肇生，請學校立即進行校內清查，如有疑似個案，應及時通報。並籲請學生提高警覺，如遭遇類此情形，應向學校反映並盡快向警方報案。
- 二、國教署 112 年 11 月 10 日臺教國署學字第 1120152004 號函，重申學校開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物。學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
- 三、10 月 25 日虎尾分局召開 112 年第 1 次校園安全聯繫會議，李副分局長請校方協助宣導：未成年詐騙車手近期增多趨勢、網路交友詐騙(側錄私密影片、照片威脅購買遊戲點數)、兒少性剝削及校外聚眾鬥毆(在公共場所或公眾得出入之場所聚集三人以上，施強暴脅迫者，在場助勢之人，處一年以下有期徒刑、拘役或十萬元以下罰金；首謀及下手實施者，處六月以上五年以下有期徒刑)。

- 四、一年級制服、運動服預於 11 月 22 日午休及班會時間，實施運動服短袖及外套發放，賡續協調廠商實施加速發放作業。
- 五、預於 12 月 4 日起學生制服換季(同學視天氣狀況自行增添衣物)，全面換穿長袖制服，女同學換穿長褲，並於 12 月 5 日升旗典禮實施服儀檢查。
- 六、112 學年度第 1 學期校園生活問卷調查普測(含校園性別平等教育生活經驗調查)已施測完畢，本次為不記名普測，結果如附表 5(P.49)，統計結果顯示，曾經被同學惡意的孤立、排擠；被同學惡意的語言恐嚇或威脅；被同學謠言中傷的狀況較多，已安排各輔導校安老師針對反映班級實施輔導，續加強學生反霸凌觀念及宣導。校園性別平等教育生活經驗調查顯示，全校逾半數同學未聽到、接觸及參與學校辦理的性別平等教育宣導活動，請各位師長協助宣導性平教育。
- 七、辦理校運會各班班長、旗手及舉牌公差等人員訓練。請各科主任提供各科舉科牌學生，以利辦理運動會訓練事宜。
- 八、學期申請急難慰問金作業統計表：

班級	姓名	事由	金額	進度
畜○科	黃○○	母親身故	20000	已撥款
電○科	黃○○	父親重大傷病	20000	已申請
食○科	蔡○○	父親重大傷病	20000	已申請
食○科	黃○○	連續住院 7 日	10000	已申請
門○科	黃○○	連續住院 7 日	10000	申請中
門○科	翁○○	重大傷病	20000	申請中
食○科	賴○○	父親身故	20000	申請中

體育組

- 一、112 年基層訓練站訪視於 10 月 26 日(四)下午 13:30-15:00 到校訪視，訪視順利完成。
- 二、辦理 95 週年校慶運動會既相關工作臚列於下：
- (一)主題甄選實施辦法 LOGO 徵集活動感謝機圖科、建築科、食品科學生踴躍投稿作品共 9 件，經學務處評選小組票選，2 件作品得票數最高提行政會議討論，作品如附件 6(P.50-53)請參閱。
- (二)感謝員生社贊助本校師生紀念運動服。
- (三)因與縣長盃足球賽時間衝突，運動會預演 12 月 13 日(三)6-7 節與 12 月 19 日(二)6-7 節課程互調，簽呈已核准請教務處公告實施。
- (四)體育組辦理 2 場 95 週年校慶運動會會前賽，11 月 8 日田賽-鐵餅、跳高、三級跳遠，11 月 15 日徑賽-100m、200m、400m 等項目皆順利完成。
- (五)11 月 17 日發函商界虎尾鎮立田徑場。
- (六)11 月 17 日發函請中國醫藥大學北港附設醫院支援醫護工作事宜。

(七)11月17日發函雲林縣警察局虎尾分局協助運動場周邊安全巡邏事宜。

三、11月15日發函體育署申請活動中心地板整建計畫經費補助。

四、112學年度年本校運動代表選手對外競賽成績如下：

項次	日期	競賽名稱	組別	項目	名次	班級	姓名	
1	10/15	112年秋季縣長盃	高男個人	100m自由式	第二名	電三乙	黃佑睿	
				50m蝶式	第三名			
				200m蛙式	第四名			
2	10/22		112年秋季縣長盃	高男團體	排球	第三名	農技三	張峻齊
							食三甲	王紹安
								張恩齊
								張有勝
								翁定宏
							電二乙	劉晁維
							機圖二	許柏盛
		食二甲					鐘立凱	
		生機一		黃正淵				
		高男個人		撞球(9號球)	第二名	畜保三	蔡孝謙	
第四名	電三甲		王友詳					
第五名	商經三		葉柏廷					
3	10/26	112年全國中等學校撞球錦標賽全國複賽	高男團體	撞球(9號球)	第七名	電三甲	林明諺	
						電三甲	王繹嘉	
						商經三	葉柏廷	
4	11/5	112年秋季縣長盃	高男個人	自由車公路賽	第五名	畜保一	周宸毅	
5	11/17		高男團體	雙人滾球	第二名	建築一	高維淵	
						建築一	吳冠緯	
						畜保一	沈晉佑	
				三人滾球	第二名	食三乙	賴煜翔	
建築一	高維淵							

項次	日期	競賽名稱	組別	項目	名次	班級	姓名
						建築一	吳冠緯

衛生組

- 一、配合辦理「112 年度學生流感疫苗校園集中接種計畫」，於 11 月 3 日完成施打，計有在校學生 611 人，50 歲以上及 50 歲以下教職員工 34 人。
- 二、有關環境教育法所規範，本校教職員工及學生，每年每人需完成有關環境教育研習 4 小時之規定，可採多元學習方式進行包含線上影片學習與實體研習。請各位同仁留意環境教育網站的各項訊息完成學習(務必請於 112 年 12 月 20 日前完成，否則會被來函列管)。目前系統顯示尚未完成人員，如附件 7(P.54)。懇請各單位主管提醒該處(科)室成員，於規範時間配合完成。
- 三、垃圾場及回收場目前僅規劃開放下午掃地(15:50~16:10)和星期三(12:50~13:10)時段進行資源回收及倒垃圾，請利用上述時段進行倒垃圾及資源回收。另外，各單位及班級若需要利用非資源回收時段倒垃圾者，請與衛生組聯繫，衛生組會安排工讀生去開回收場，請不要直接將垃圾與資源回收丟在落葉集中區，感謝配合。
- 四、依虎尾鎮公所 112 年 10 月 30 日虎鎮清字第 1121200952 號來文提示，日後無法再協助本校落葉清運。轄內學校如有樹枝落葉清運，自行編列經費比照工務單位委外廠商清理樹木修剪所產生之樹枝落葉等廢棄物。有關木質廢棄物清(運)除辦法，如附件 8(P.55)。請總務處盡早確切規範大型樹枝、落葉堆放處、一般廢棄物集中區及處理方式，以利能轉達班級同學配合執行。
- 五、為落實資源回收，請惠予加強宣導源頭減量及垃圾分類回收工作。近來發現資源回收物夾雜許多生活垃圾及廚餘，導致回收物處理困難，請各單位惠予協助宣導源頭減量及垃圾分類回收工作。

社團活動組

- 一、配合韓國天安佛堂高校蒞校交流活動，擇定於 11 月 8 日上午 10 時至 12 時辦理(韓生 5 項議題)分享會。本校學生報名踴躍，經訓育組擢選 20 位學生參與分享會交流，並於 11 月 3 日完成行前說明指導禮儀；活動組另請師長協同指導學生準備「台灣的多元語言文化」、「在地的傳統戲曲藝術-布袋戲」韓(英)文簡報作為交流。
- 二、童軍社於 11 月 11 日、11 月 12 日參加本縣童軍行義、蘭姐露營體驗活動。並於 11 月 18 日、11 月 19 日假本校第三校區及雲林石壁風景辦理童軍自主增能計畫大露營活動，賡續辦理核銷事項。
- 三、布袋戲社於 11 月 15 日參加雲林縣政府補助校外文化體驗活動。
- 四、112 年本土文化社團補助計畫已核定，根據國教署來文修正經費函報後施行。
- 五、112 年 IEAS 國際教育行政支援窗口分區研習及工作檢討會擬於 12 月 13 日於上午 10 時 30 分於本校行政大樓第三會議室辦理，賡續辦理相關事項，惠請本校 IERC、IELCG 窗口承辦人出席該場會議。
- 六、112 學年度運動會趣味競賽項目擬由活動組與學生會、畢聯會共同討論

辦理。

七、112 學年度期末聖誕節感恩快閃活動，擬由訓育組及活動組共同辦理，安排由管樂社及熱舞社進行快閃表演。

主席裁示：

- 一、請體育組對校運會的流程如進退場、標兵位置等多加費心。
- 二、校運會的主題 LOGO 票選出爐後，對於 2 位學生的創意發想也請於校運會當天給予頒獎鼓勵。
- 三、12 月 6 日為高三校外參訪的日期，對於未參與的學生請妥適安排，不到校的學生也請確實告知必須完成請假手續。

實習處報告

【實習組】

一、補助計畫管控：

(一)112 年度辦理充實教學及實習設備計畫

No.	計畫名稱	申請內容	申請進度	備註
1	改善實習教學環境	機圖科 商經科	1. 監造合約簽定。 2. 監造公司完成設計圖。 3. 總務處協助公開招標。 4. 111 年 6 月 8 日上網公告。 5. 111 年 6 月 16 日 10:00 第一次開標。(流標) 6. 111 年 6 月 23 日 10:00 第二次開標。(由振皓土木包工業得標) 7. 111 年 8 月 26 日 竣工 8. 111 年 9 月 13 日 驗收 9. 111 年 9 月 21 日 成果報告寄出 10. 111 年 10 月 14 日完成結報。	1. 核定本校經費：780,000 元(111.3.31 臺教授國部字第 1110041844 號函) 2. 執行中(執行 95%)，6/30 發包完成， 3. 執行期限 8/31，9/30 成果報告，10/31 前結報 已完成成果填報

(二)112 學年度第 1 學期辦理實務增能及優質化計畫

No.	計畫名稱		申請內容及管控		備註
1		學生職場參觀校外實習計畫	職場參觀(A)	A1 食品科動支率:0% A2 食品科動支率:0% A3 食品科動支率:0% A4 食品科動支率:0% A5 食品科動支率:0% A7 機械科動支率:0% A8 建築科動支率:86.59% A9 建築科動支率:85.83% A11 電機科動支率:0% A13 商經科動支率:0% A14 商經科動支率:0% A15 製圖科動支率:27.06%	112 會計年度核定計畫經費 193,713 元(執行 15.60%)
		校外實習(B)			
2	實務增能計畫	提升學生實習實作能力	實習材料費(C)	機械科動支率:100% 機圖科動支率:0% 生機科動支率:73.78% 電機科動支率:100% 建築科動支率:10.57% 食品科動支率:50% 畜保科動支率:0% 商經科動支率:0% 112 會計年度核定計畫經費 441,000 元	112 會計年度 746,000 元 (執行 39.85%)
		專業證照訓練費(D)	機械科動支率:0% 機圖科動支率:0% 生機科動支率:22.05% 建築科動支率:21.92% 電機科動支率:100% 商經科動支率:0% 112 會計年度核定計畫經費 148,000 元		
		證照考試報名費(E)	機械科動支率:0% 機圖科動支率:70.83% 生機科動支率:0% 建築科動支率:0% 電機科動支率:89.09%		

No.	計畫名稱		申請內容及管控	備註
			商經科動支率:99.96% 112 會計年度核定計畫經費 157,000 元	
3	遴聘 業界 專家 協同 教學	建 築 科	動支率:100% 112 會計年度核定計畫經費 79,313 元。	112 會計年度 138,915 元 (執行 99.60%)
		商 經 科	動支率:99.07% 112 會計年度核定計畫經費 59,602 元。	

(四)優質化計畫子計畫 B3 加強學生多元展能

No.	計畫名稱	申請內容及管控	備註
1	112 學年度 B3 加強 學生多元展能	112-B3-1 發展學生創意、發明及 設計能力 (112 年 9 月-12 月「圖圖是道」 設計與實體鏈結的靈魂研習營。 113 年 2 月-5 月「腦力激盪」學 生創意發明與專題研究能力發展 研習。) 112-B3-2 發展學生專題實作能力 (112 年 9 月-12 月「機來運轉」 智慧製造應用研習營。 113 年 3 月-6 月「農易上手」智 慧農場結合生活資訊科技之研習 營。) 112-B3-3 卓越學生技藝(能)競賽 能力培訓	112 會計年度 367,000 元 經常門動支 率:8.81% 資本門動支 率:35.64%

二、112 學年全國技藝競賽第二階段皆報名完成。本校參加職類與報名參賽人數，共計農工商 14 職類 21 位選手。名單如下表所示：

職類	職種名稱	班級	選手	指導老師
農業類 花蓮高農 11/14~ 11/16	農場經營	農技三	蔡東滕	林國道、曾國榮
			林彥佐	曾國榮、林淑珠
	畜產保健	畜保三	曾明樟	張志宏
			謝綺恩	王興仁
	食品加工	食三乙	陳毓竣	曾杏園
		食三乙	楊惟茜	曾杏園
食品檢驗分析	食三乙	王梓瑄	趙紹宣	

職類	職種名稱	班級	選手	指導老師
			蔡佩妤	
	生物產業機電	生機三	陳宥任	許凱棟、許致和
			蕭暉諺	許凱棟、許致和
工業類 嘉義高工 11/21~ 11/24	電腦輔助機械製圖	製圖三	蔡坤穎	蔡美萍
	機械製圖	製圖三	李俊鋒	沈良盈
	工業配線	電三乙	何煥圻	王正賢
	鉗工	機械三	林順堂	潘晨翊
	測量	建築三	吳冠妤	賴玫樺
林芸萱			賴玫樺	
	機電整合	生機三	張哲豪	陳宏毅
		電三	林楷倫	王怡仁
商業類 高雄高商 11/28~ 11/30	文書處理	商經三	胡澧庭	王儷娟
	商業簡報	商經三	黃嫻如	丁琴美
	程式設計	商經三	王子豪	吳瑞南

(二)辦理進度

No.	工作項目	執行現況	作業期程	備註
1	辦理校內初賽	已完成	7/31 前	
2	代辦服務申請	已完成	9/12 前	
3	第二階段報名	已完成	9/12 前	
4	選手全天訓練	已完成	10/12 前	
5	飯店預定	已完成	10/30 前	商科、工科已代墊付訂。
6	公預算估計及借支 (住宿、交通、雜支)	已完成	10/30 前	
7	行前說明會	已完成	11/8	
8	授旗(農工商合併)	已完成	11/7	

三、請各科執行實習組相關計畫，若有計畫變更，請先校內上簽說明變更項目

及內容，以利後續申請計畫變更、結報及成果報告彙整。

【就業組】

- 一、本校團體報考 112 年度第三梯次全國技術士技能檢定 112/11/6 (日) 已於斗六家商辦理學科測試。
- 二、本校辦理「113 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」於 10/31 召開學校執行小組第一次工作會議，並規畫本校辦理期程，已將相關方案文宣品分送至各班公告及行政大樓撥放相關宣導影片，請同仁將相關訊息協助廣為宣導。
- 三、辦理 112 年度本校辦理檢定工作人員及指導老師建議敘獎名單，待 11/17 建築製圖-手繪圖場次辦理完畢後彙整後簽請校長核准送考績會入案審議。
- 四、本年度辦理本校技術士技能檢定術科場地評鑑工作，如下表：

術科職類場地	辦理科別	評鑑原因	日期	備註
建築製圖應用-電腦繪圖	建築科	新設	11/29	待評

- 五、本校 112 年度即測即評期程已規劃完畢並回報技檢中心，待簡章印製。如下供參。

即測即評及發證承辦單位、辦理梯次、職類、受理報名及學術科測試時程：

001 雲 林 縣	承辦單位： 國立虎尾高級農工職業學校		電話：05-632-2767#403	
	地 址： 632 雲林縣虎尾鎮博愛路65 號(實習處)		傳真：05-631-4045	
	網 址：			
	報名時間： 08:00-11:30、13:00-15:30			
備 註：【例假日及國定假日不受理報名】【不接受通訊報名】【無假日考場】1 人最多可代理10 人報名				
梯	受理報名 時程	學術科測試及發 證	辦理職	
1	04/08-04/15	05/27(起)	1. 丙級_室內配線(屋內線路裝修) 3. 丙級_氣壓 5. 丙級_電腦輔助立體製圖 7. 丙級_建築製圖應用-手繪圖	2. 丙級_工業配線 4. 丙級_會計事務-資訊 6. 丙級_機電整合

- 六、112 年 11 月 9 日(四)於台師大辦理「建教合作專家小組行前說明會」及 112 年 11 月 9(四)辦理「建教合作機構評估工作行前說明會」，並規劃 11 月 20 日開始~12 月 15 日辦理現場評估工作。112 年 12 月 6 日(三)於台師大辦理建教合作機構專案考核工作檢討會。

【實用技能組】

- 一、實用技能學程

序號	執行項目
1	國立高雄科技大學 112 年 11 月 1 日高科大事字第 1127900624 號函上網填報本校 112 學年度實用技能學程辦理現況，業已辦理完竣。

序號	執行項目
2	教育部 112 年 11 月 16 日臺教授國字第 1120152626 號函核定本校 114 學年度實用技能學程招生農業技術科 1 班 35 人。
3	教育部 112 年 11 月 16 日臺教授國字第 1120152626D 號函回復本校申請實用技能學程 114 學年度申辦展延案，相關公文歷程請卓參附件。
4	112 年 11 月 17 日中午 12 時 5 分於本校行政大樓第三會議室召開 114 學年度實用技能學程申辦協調會議，會中決議 114 學年度另一申辦科班為電腦繪圖科，會議紀錄陳核中。

二、產學攜手合作計畫及建教合作教育

序號	執行項目
1	112 年 11 月 13 日由職參加教育部辦理「113 學年度產學攜手合作計畫申辦說明會」。
2	112 年 11 月 21 日假台中精機廠股份有限公司-精科廠辦理 112 學年度產學攜手合作計畫「半導體智慧製造專班 1+4」參訪體驗活動。
3	112 年 11 月 28 日由實習主任及職國立虎尾科技大學辦理「112 學年度產學攜手合作相關事宜討論暨 113 學年度產學攜手合作開班申請相關事宜討論」。
4	113 年 1 月 4 日假旭然國際股份有限公司-雲科二廠辦理 112 學年度產學攜手合作計畫「雲科智能工業製造產學攜手合作專班 1+4」參訪體驗活動。

三、國民中學技藝教育

序號	執行項目
1	112 年 10 月 25 日由職參加雲林縣政府辦理「112 學年度國民中學技藝教育競賽籌備會議」。
2	雲林縣政府 112 年 10 月 31 日府教學二字第 1122450664 號函本校辦理「112 學年度國民中學技藝教育競賽」活動經費案，業編列完竣。
3	雲林縣政府 112 年 11 月 1 日府教學二字第 1122451148 號函 112 學年度國民中學技藝教育競賽評審委員擬聘名單表，刻正辦理敦聘事宜。
4	雲林縣政府 112 年 11 月 15 日府教學一字第 1122453490 號函核定本校辦理 112 學年度國民中學技藝教育競賽經費總額 191,000 元，業已掣據請款。
5	112 年 11 月 24 日由建築科及畜產保健科參加教育部國民及學前教育署辦理 112 年度「國民中學技藝教育 15 職群教學活動設計教師研習課程」。

四、課程計畫

序號	執行項目
1	112 年 11 月 7 日由職參加教育部國民及學前教育署辦理「113 學年度高級中等學校建教合作班課程計畫全國說明會」。

2	112年11月7日由職參加教育部國民及學前教育署辦理「113學年度高級中等學校實用技能學程課程計畫填報說明會」。
---	--

五、計畫經費執行情形

序號	計畫名稱	補助經費
1	產學攜手合作經費	經常門：536,000元 動支數：43,280元 餘額：492,720元 執行率：8.07%
2	112學年度國中技藝教育課程(第1學期)	經常門：181,444元 實支數：4,593元 餘額：176,851元 執行率：0.97%

檔 號：
保存年限：

國立虎尾高級農工職業學校 函

地址：雲林縣虎尾鎮博愛路65號
承辦人：葉佳智
電話：05-6322767#405
傳真：05-6314045
電子信箱：learn04@hwaivs.ylc.edu.tw

受文者：本校實習處實用技能組

發文日期：中華民國112年10月2日
發文字號：虎農實字第1120400141號
速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：111學年度第2學期第2次課程發展委員會議、111學年度第2學期第3次課程發展委員會議、111學年度第2學期期末校務會議、112學年度第1學期期初校務會議

主旨：檢陳本校114學年度實用技能學程申辦展延案，請核示。

說明：

- 一、依鈞署112年9月5日臺教國署高字第1120119624號函辦理。
- 二、本校現有實用技能學程計6班，每學年申辦2班，除農業技術科固定每學年申辦1班外，餘由6專業群科輪流申辦，合先敘明。
- 三、考量本校課程規劃與教學運作，各專業群科分於112年5月10日111學年度第2學期第2次課程發展委員會議、6月13日111學年度第2學期第3次課程發展委員會議與6月30日111學年度第2學期期末校務會議，及8月29日112學年度第1學期期初校務會議皆提出停辦實用技能學程提案並討論。
- 四、案經主席裁示，請校內各領域與各專業群科續於教學研究會議充分討論旨案，並於本學期112年10月3日第1次課發會前提出變更或停辦計畫書，提113年1月19日本學期期末校務會議討論，續陳請主管機關核定。
- 五、爰此，旨案刻積極辦理中，陳請准予延後提報申辦計畫。

正本：教育部國民及學前教育署
副本：國立高雄科技大學、本校實習處實用技能組

校長 李 重 毅



檔 號：

保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：413415臺中市霧峰區中正路738之4號

聯絡人：曾于庭

電 話：04-37061153

電子郵件：e-2535@mail.k12ea.gov.tw

受文者：國立虎尾高級農工職業學校

發文日期：中華民國112年10月12日

發文字號：臺教國署高字第1120137475號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關貴校114學年度實用技能學程申辦展延案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本署112年9月5日臺教國署高字第1120119624號函（諒達）續辦，並復貴校112年10月2日虎農實字第1120400141號函。
- 二、貴校來函所述課程發展委員會及校務會議皆提出各專業群科輪流申辦之實用技能學程擬停辦一案，將再提本學期期末校務會議討論，請確認後儘速函報本署；另農業技術科固定每學年申辦，請貴校於5日內仍應儘速寄送114學年度申辦計畫書至國立高雄科技大學輪機工程系彙整。

正本：國立虎尾高級農工職業學校

副本：國立高雄科技大學



檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：413415臺中市霧峰區中正路738之4號

聯絡人：曾于庭

電 話：04-37061153

電子郵件：e-2535@mail.k12ea.gov.tw

受文者：國立虎尾高級農工職業學校

發文日期：中華民國112年11月16日

發文字號：臺教授國字第1120152626D號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關貴校申請實用技能學程114學年度申辦展延案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本部國教署112年10月26日召開之「114學年度國立高級中等學校及113學年度私立高級中等學校實用技能學程開班審查會議」決議辦理，並復貴校112年10月2日虎農實字第1120400141號函。
- 二、考量該地區學生就讀需求，請貴校於1週內補送114學年度申辦計畫書，函報本部國教署另案審查。

正本：國立虎尾高級農工職業學校

副本：

電	子	公	文
交	換	章	



主席裁示：

- 一、本校 114 學年度實用技能學程的時間軸請大家參閱，國教署審查會議明確表示，實用技能班為教育政策，學校必須配合相關既定的時間來辦理，即學校若連 2 年都不成班才可能減班。
- 二、檢視學校目前除製圖科未辦第 2 次外，其餘科別均辦理過第 2 次，這也是經協調會議決議先確定輪辦科別後，再接續申請 115 學年度的相關事宜。

總務處報告

- 一、有關班會建議事項窗簾、黑板、課桌椅、德善樓前磁磚破碎、活動中心天花板等申請維修，因總務處修繕費用已不足修繕這些事項，只能待年底其他處室有剩餘款再請主計室調撥部份經費才有辦法修繕。
- 二、學生申請維修，爾後將在維修登錄系統新增一欄位為處理情況，將回覆已處理或未處理原因，以免造成誤會，全校待維修事項很多，加上學生使用不當或人為破壞嘗，每年的修繕費不夠使用，若加強學生生活教育或許能改善每年修繕費預算增加。
- 三、學生向國教署投訴學生於 11 月 7 日不能使用冷氣，而部份老師照常使用冷氣表達不滿，建議使用時間爾後延長，教室冷氣是使用者付費、不會增加本校支出。
- 四、校園美化預定 11 月底除草整地，12 月初開始種植草花，冬季草花一般是 12 月初種可以開花至隔年三月底，花期有 4 個月。
- 五、請各處室行政人員儘量於 11 月底以前提出採購申請，以免 12 月初大量申請造成核銷緩慢，甚至於超過期限將無法申請。
- 六、學務處衛生組已提出簽呈，爾後清潔隊不再至本校清除落葉樹枝，請主計室明年編列此項業務費才有辦法支付高額落葉樹枝處理費用。
- 七、年底將近，庶務組請各處室檢視請購系統是否有以下情形：

(一)請購單狀況：

1. 請購單未列印出來送審。
2. 已請購核銷案遲遲未結案。(常見情形:總務處已核銷送至各單位驗收，驗收單位驗收後未送至主計室，導致核銷案未能如期付款結案)。
3. 重複申請請購案件未刪除。

(二)請各處室注意請購租賃遊覽車時，必須在出車前完成請購及定型化契約。

(三)優先採購便當請於 10 日前提出請購，以便上網公告。

八、主計室於 12 月 12 日(星期二)上午 8 時關閉「網路請購作業系統」，本組配合辦理，並請各處室請購單紙本於 12 月 13 日(星期三)下午 5 時前送至庶務組小額採購處。感謝同仁們的配合。

主席裁示：

總務處維修回復的系統已建置完成，再請於導師會報將操作流程告知導師了解，以減少誤會的產生。

輔導室報告

一、輔導室近期活動

時間	活動	主講人/帶領者	性質
112 年 12 月 14 日 中午	南華大學高三導師說明會	南華大學 招生團隊	導師
112 年 12 月 27 日 第六節	屏科大公費班說明會	屏科大	自由 報名

二、112 學年度性別平等週「Z 世代性別意識攻略賽」辦理完畢，共 12 支隊伍參與。

三、本學年度高關懷學生數量大幅增多，又逢季節轉換之際，情緒狀態易波動不穩定，敬請協助宣達教師皆多留意學生情況，；亦感謝相關處室協助輔導處遇。

主席裁示：

洽悉。

圖書館報告

一、11 月 2 日~11 月 30 日辦理國際教育主題書展，在一樓入口處將館內現有各國相關書籍、刊物和中日韓交流物件(教務主任提供)，讓同學生對臺灣和各國文化的異同有較深入的了解，進而拓展國際視野。

二、配合優質化於 11 月 17 日(星期五)辦理名人講座，邀請兩位在地經營有為年輕人來分享創業的心路歷程(畢業校友)，研習時間：10:10~12:00；地點：圖書館二樓藝術講堂，對象:畜保二、農技二(約 60 位)。

三、預計 12 月 5 日(二)中午 12:10 召開圖書館工作委員會議，屆時請相關人員屆時與會。

四、12 月 12 日~12 月 22 日與荒野協會合作，於圖書館一樓辦理「婆羅洲熱帶雨林野生動植物巡迴」展，12 月 19 日早上 10:00~12:00 和下午 13:00~15:00 安排 2 個場次導覽和 DIY 體驗課程，由協會志工協助，同時歡迎師長帶學生來參與。

主席裁示：

洽悉。

人事室報告

國立中興高級中學 112 年 10 月 31 日興中學字第 1120009192 號函以，檢送教育部國民及學前教育署辦理 113 年度杏壇芬芳獎評選及表揚實施計畫與推薦表，請依推薦資格踴躍推薦同仁參加評選，相關資料表件於 113 年 1 月 31 日前送人事室彙辦。檢附旨揭實施計畫供參。如附件 9(P.56-61)

主席裁示：

洽悉。

主計室報告

一、本校 112 年度「購建固定資產計畫」截至 10 月底止達成率僅 74%，為估算本年度累計實支數並計算所需額度，前已請各處室將已獲補助之資本門計畫內各編列項目，於 11 月 20 日前完成請購程序，以利本室將賸餘未獲補助之固定資產預算額度申請調移釋出。11 月已釋出預算額度 85 萬 7,000 元，

預計達成率約 90%。各處室未完成核銷之項目及計畫如下：

(一)部門預算：

序號	單位	項目名稱	總價	備註
1	教務處	校務行政系統更新(欣河)	300,000	未付款
2	實習-畜保	穩壓馬達	36,000	未付款
		合計	336,000	

(二)計畫預算：

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	核定金額	實支數
1	112E031-02	(資)數位學習精進計畫(餘款繳回)	設備組	229,000	0
2	112E045-01	(資)A1 落實學校課程發展	秘書室	58,000	0
3	112E045-02	(資)A2 推動創新多元教學	秘書室	133,000	29,421
		合計			

二、為配合 112 年度結算，定於 112 年 12 月 12 日 8 時停止網路請購系統新增功能；12 月 27 日 17 時前完成經費核銷，有關各類請購案經費報支注意事項詳如關帳通知，惠請各單位配合辦理。

三、本室預定於 12 月 5 日主管會議後召開「113 年度校務基金預算分配會議」，有關各處室軟、硬體之年度維護合約金額，請於 11 月 28 日前提提供，以利彙整會議資料並能妥善分配各處室部門預算金額。

四、昨天收到國教署主計處緊急通報：國教署移列在本校的補助或委辦計畫，請相關處室確認結餘款，並於 11 月 30 日前繳回。

所以請大家將調查表於 11 月 22 日前回覆主計室，若計畫結餘款確定要繳回，請將校長批核的簽呈於 11 月 27 日前送至主計室。各計畫的結報請依計畫期程辦理。

主席裁示：

對於年底經費結餘繳回及結報，請各處室及各組注意相關期程預做準備，避免造成行政作業的困擾。

各專業群科報告

食品加工科

一、112 年農科技藝競賽，食品檢驗分析職種選手食三乙王梓瑄同學獲得第 12

名優勝指導老師為趙紹宣老師，食品加工職種選手食三乙陳毓竣同學獲得第 18 名優勝，指導老師為曾杏園老師，特別感謝本科技士給予的協助及科內老師們對學生學習上及精神上的協助與肯定。

二、11/9(星期四)南韓天安佛堂高校蒞校交流參訪活動順利結束，特別感謝曾杏園老師、張博志技士及食品三乙同學的協助，進行工廠環境整理及產品製作教學活動。

三、112 學年度國教署補助學生校外職場體驗參觀及實習計畫，食品加工科一、二年級學生至校外食品公司參訪已圓滿完成，烘焙科一年級將於 12/8 至誠松泰食品公司及老楊食品企業股份有限公司參訪學習。

四、本科廢棄藥品之清運合約已完成，廠商預計於 12/7 到校完成清運。

畜產保健科

一、鼓勵從農 112 學年度訓前研習成果報告及核銷憑證已於規定期限內 11 月 10 日前寄送至桃園農工，並製定時數登錄表給畜保一、農技一學生。

二、本科新購買 1200 隻蛋雞預定 12 月 15 日開始飼養，舊蛋雞預定 12 月 15 日開始換羽，預定明年 2 月中才開產蛋，一月份總產量會減少，二月份才會恢復目前產蛋量。

三、今年因禽流感關係，市場小雞數量不足，本科飼養的黃金雞數量不多，以本校同仁優先購買。

四、明年 1 月 10 日本科承辦國中農業技藝競賽，參加國中只有崇德、西螺國中，選手只有 13 位，比賽場地附近環境，短期內陸續植栽草花美化環境。

五、本科 114 年度農業實用技能班已核准，招生名額 35 人，113 特色招生簡章也已核准名額 17 人，將利用時間至附近國中宣導。

機械科

一、本科辦理 112 學年度增能實務學生職場體驗參觀計畫，將於 12 月 12 日赴金有記企業股份有限公司參觀。

二、本科 112 學年度優質化計畫之 112-B3 加強學生多元展能研習預定於 12 月 7 日舉辦，研習題目為「機來運轉」-智慧製造應用研習，歡迎機械群科教師參加。

三、本科李俊德教師積極指導該班學生練習 CNC 銑床，並報名明年全國技能競賽，期盼二年後有好的成績表現。

四、本科實習大樓一樓中間穿堂天花板有兩處漏水現象，廠商餘 11 月 13 日派員到校會勘解決漏水方案。

五、本科技藝競賽選手機械三林順堂同學，假日、夜間不間斷練習，期盼有好成績。

六、其他科務如常進行。

電機科

一、112 年學度全國工科技藝競賽 11.21~11.24 日在國立嘉義高工舉行，因實習處囿於經費問題，部分指導老師無法全程隨行指導，本科已簽准指導老師無課務時間請公假前往關懷指導選手。

- 二、112 年度全國第三梯次變壓器乙、丙級檢定學科測試日期：112 年 11 月 5 日於斗六家商測驗，勞動部技檢中心已通知本科術科考場分配考生丙級 79 名、乙級 86 名，術科測試預計於寒假期間 112 年 1 月 22 日-26 日辦理，。
- 三、112 學年本科(現三年級)和國立科大端合作產學攜手說明會已於 10 月 23、24 日辦理完畢：
 - (1) 國立勤益科技大學、台中精機(10 月 23 日)。
 - (2) 國立虎尾科技大學、矽品精密工業股份有限公司(10 月 24 日)。
- 四、虎尾科技大學產學攜手專班職場參觀(矽品精密工業股份有限公司)排定 11 月 21(二);勤益科技大學學攜手專班職場參觀(台中精機)排定 12 月 5(二)。有意願參加學生共 18 名(因只有編列 1 部遊覽車經費，採兩班抽離進行，帶隊教師不影響課務)。
- 五、實用技能學程電修二「職場體驗」課程安排 12 月 4 日(一)進行校外參訪活動。
- 六、本科 112 學年第二學期教科書選用會議已於 10 月 27 日召開，會議記錄送陳設備組彙整。
- 七、112 年 10 月 27 日召開本科臨時教學研究會議，決議 113 學年入學新生之課程計畫表比照 112 學年度入學新生之課程計畫表(不做修正)並於規定期限內完成填報作業。
- 八、其他科務如常運作。

建築科

一、科內相關工程事務辦理：

- (一)於 10 月 30 日召開科務會議及教科書會議，確認 113 學年度課程計畫及教科書選用。
- (二)本科預定於 113 年 1 月 10 日(三)辦理國中技藝競賽。

二、113 學年度新生入學工作

- (一)配合辦理 113 學年度特色招生新生入學填報特色招生簡章修訂。
- (二)修正 113 學年度建築科、營造技術科課程計畫。

三、檢定事務辦理：

- (一)技能檢定「建築製圖-電繪項」丙級場地申請評鑑，預於 11 月 29 日(三)下午進行場地評鑑。
- (二)本科預定於 11 月 17 日辦理建築製圖-手繪項目檢定，共計考生:30 名(校內 28 位、校外 2 位)，完成辦理工作。

四、工科技藝競賽：

本科測量職種選手建築三吳冠妤、林芸萱於 11 月 21~24 日假嘉義高工參加 112 學年度工科技藝競賽。

五、計畫案執行：

- (一)職場參觀校外參訪計畫(A10008、A10009)前於 10 月 24、26 日分別執行完畢，刻正辦理核銷及後續成果。
- (二)配合新年度充實設備填報，因本校填報額度上限有限，無法配合國教署

與蘇治芬委員交下期待整備木工相關課程設備之處，於10月25日電洽國教署承辦人無法全額填報的情形。

六、學生多元表現與升學相關：

- (一)高雄科技大學舉辦「2023 抗震大作戰」由建築一~三學生，共計7組同學組隊參與，由科上老師共同指導，由林佩穎教師及林政核教師率隊，預定於12月16日前往參賽。
- (二)應萬能科技大學邀請本校建築科同學參加 BIM 建築資訊模型研習與競賽，共計建築三13位學生參加，訂於12月9、16日二日辦理，由本科呂卓樑教師、童文真教師、賴政樺教師率隊前往。
- (三)本科於10月17~18日配合建築三學生學習計畫完成自主參加全國第二次模擬考，因非為學校統一辦理，該部分在教學組協助聯繫下自行完成，並以抽離方式完成模擬考試。試後參與是次模擬考學生對於準備統測方向以及自主學習明顯，並帶動班級讀書風氣。

生物產業機電科

一、科務工作

- (一)11月8日(三)16:30 本科召開第二次教學研究會討論113課綱及下學期用書。
- (二)11月10日(五)本科參加新化高工辦理機電整合模擬賽，由陳宏毅老師帶隊前往，感謝指導老師的付出。
- (三)能源計畫成果展11月30日(四)~12月10日，本次成果展各聯盟需提供至少三件，可互動、操作具有亮點的展示教具，各校至少一位教師現場解說計畫執行成果及說明展出教具。

二、自造實驗室執行

- (一)自造實驗室11/20(一)前各校須將計畫各項KPI上網填報，計畫辦公室月底會彙整資料給國教署。
- (二)11/26(日)新興科技教育遠距示範服務計畫(自造實驗室)期末成果報告會，地點：高雄市蓮潭國際會館。
- (三)11~12月自造課程體驗如下：

日期	時段	主題	師資	對象
11/8(三)	14:00~16:00	太陽能音樂盒	葉佳智	本校學生
11/15(三)	14:00~16:00	Arduino 機器手臂	魏國泰	本校學生
11/29(三)	14:00~16:00	創意盆栽種植	林淑珠	本校學生
12/6(三)	14:00~16:00	數位學習體驗	石學翰	本校學生
12/13(三)	13:00~16:00	Arduino 機器手臂	魏國泰	縣內

日期	時段	主題	師資	對象
				教師

三、新興科技執行

- (一)預計 11 月 17 日(五)14:30 召開新興科技計畫聯盟會議。中心學校(虎尾農工)、促進學校(斗六高中、嘉義女中、西螺農工)。各校計畫工作報告，追蹤各校 KPI 達成率及討論 11 月 25 日(六)及 11 月 26 日(日)期末成果報告。
- (二)新興科技 11 月 20 日(一)前各校須將計畫各項 KPI 上網填報，計畫辦公室月底會彙整資料給國教署。
- (三)11 月 25 日(六) 新興科技教育遠距示範服務計畫(推廣中心)期末成果報告會，地點：高雄市蓮潭國際會館。
- (四)11~12 月研習場次如下：

日期	時段	主題	師資	對象
11/3(五)	09:00~16:00	影像融接應用技術	徐志銘工作室 徐志銘	本校 教師
11/4(六)	09:00~16:00	魚菜共生系統	黃琪騰	斗六高 中學生
11/8(三)	13:00~16:00	可程式 IOT 實務應用	景頌科技 蘇昱銘	本校 學生
12/1(五)	09:00~16:00	魚菜共生系統	黃琪騰	揚子高 中學生
12/2(六)	09:00~16:00	魚菜共生系統	黃琪騰	金門高 中學生

電腦機械製圖科

- 一、本科優質化 A2 跨域課程與 B3 多元展能皆已開始執行，預計於 12 月底會將課程告一段落，並引導學生將作品或成果上傳學習歷程。
- 二、今年全國工業類科技藝競賽「機械製圖」、「電腦輔助機械製圖」已由指導老師沈良盈老師與蔡美萍老師帶領選手們前往嘉義高工參賽，祝福學生能在比賽中正常發揮。
- 三、製圖二已於 10 月 26 日完成職場參訪，目前也正在規畫下學期的公司參訪日期與參訪名單；11 月 14 日也將學生心得與參訪公司分享，望未來還能有機會參觀拓展學生視野。
- 四、製圖二預計於 12 月 28 日前往新營高工參加南區技術教育中心辦理的材料試驗課程。
- 五、全國技能競賽選手目前正在選拔，期望學生能積極把握出去比賽的機會並努力在學校利用課餘時間備賽。
- 六、本科預計於 12 月 7 日辦理國中學生職涯探索活動接待樟湖國中 30 名學生，利用雷射雕刻計介紹本科特色課程。

七、其他科務持續推動中。

商業經營科

- 一、商經三電腦軟體應用乙級報名學生。持續利用假日義務進行積極教學訓練。
- 二、商經科 11 月 18 日（星期六）參加嘉南藥理大學職場英日語 2023 專業詞彙與聽寫能力（ESP）南區賽共 7 位學生參加，感謝丁琴美老師、戢桂如老師及王正賢老師犧牲假日帶隊參加。
- 三、技藝競賽參加選手積極培訓中，感謝王儷娟主任帶隊並指導文書處理職種，丁琴美老師指導商業簡報職種及吳瑞南老師指導程式設計職種並參與帶隊至高雄高商比賽。
- 四、網頁定期更新，其餘科務正常推動。

主席裁示：

- 一、對於製圖科口頭報告所提的內容，國教署核科班條件係以全校非單科情形，再者依照會議決議，學校內各科均輪辦過第 2 次，若需別科幫忙，就得去麻煩拜託別科協助。
- 二、請製圖科依照國教署要求的期程來辦理，若有任何的延宕或疏失，即依照相關的規定辦理。

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

共同事項：

請秘書室主導籌組校務發展委員會，其組成與運作，辦理方式與型態，研商重點發展層面，可參照前期作業；並檢核前期校務發展的事項及成效評估。對於新計畫的內容除各處室發展重點、例行或創新工作與校園重大工程外，請參照 108 課綱的課程精神、掌握跨域整合、結合 SDGS 及 AI 等概念融入計畫中。並列出以下面向：

- （一）課程發展與設計。
- （二）教師的教學與增能。
- （三）學生的多元發展與展能。
- （四）環境設備與設施。
- （五）教學資源的整合。

總務處：

請提列 111 學年度第 2 學期的校園大事記讓各處室檢視，並將行事曆列管由各處室自行檢核，於下次會議提出討論。

柒、散會：上午 9 時 50 分

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

國立虎尾高級農工職業學校學生定期評量考試請假及補考實施要點

中華民國 99 年 01 月 07 日 98 學年度第 4 次行政會議通過
 中華民國 99 年 01 月 20 日 98 學年度第一學期第 2 次校務會議通過
 中華民國 103 年 06 月 30 日校務會議修訂通過
 中華民國 111 年 01 月 11 日 110 學年度第 6 次主管暨行政會議通過
 中華民國 111 年 01 月 20 日校務會議修訂通過

- 一、本要點依據教育部 110 年 11 月 11 日臺教授國部字第 1100130855A 號令修正發布之「高級中等學校學生學習評量辦法」第六條，並參考本校實際情況訂定之。
- 二、本校為嚴格執行考試，杜絕學生取巧逃避考試起見，凡考試期間（包括期中考與期末考）學生請假手續，一律依據本要點辦理之。
- 三、學生在排定考試期間內，有下列原因之一，不能參加考試者，得申請補考，除填寫請假單外，並應檢具下列證明文件：
 - (一)公假：因本校指派擔任或辦理公務活動而代表出席本校內、外集會或培訓選手等事宜者，請派赴公務單位出具書面證明;不包含個人報名即測即評考試。
 - (二)喪假：限直系血親或兄弟姊妹喪亡請假者，須附訃聞證明。
 - (三)病假：因病住院者須經公立醫院或私立醫院出具診斷證明。
- 四、各假別申請補考方式，按以下規定辦理：
 - (一)學生於定期考試前即知因故不能參加者，應按一般請假程序完成請假手續，由學務處核准後，即向教學組提出補考申請。
 - (二)學生因公請假，應由業務主辦單位提出申請，經任課教師、教務處、學務處會簽，陳校長核准者，得免予補考，以實際參加考試次數平均其成績，若該學期只有一次期中考試，不論請假事由為何，均需補考。
 - (三)學生因突發疾病或臨時發生不可抗拒之變故無法及時請假時，請學生家長(或監護人)於當日通知導師，於到校上課 3 天內至教務處教學組補辦申請補考手續並提出正式證明文件，逾期視為未請假。如有特殊情況，請該班導師簽核說明原委，以利憑辦。
- 五、學生考試請假，須填補考申請表(如附件)，經授課教師、導師同意及教務處登記後才准予補考，學生依補考申請表於銷假後 3 天內，應即時找缺考科目任課教師補考，考試時間由任課教師決定，補考後教師需將補考成績於註冊組開放時間內輸入成績。
- 六、學生在考試期間缺席，其請假理由未能獲准或不按本辦法第三、四條規定辦理手續者，及銷假後 3 天內未補考者，一律不得參加補考，該次該科考試成績即以零分計算。
- 七、補考成績之計算方式如下：
 - (一)因病假缺考准予補考者，原成績乘以八折計算。
 - (二)因公、因直系血親或兄弟姊妹喪亡、重病住院、懷孕，或因不可抗拒之偶發事件准予補考者，按實得分數計算。
- 九、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十、本辦法經行政會議討論並由校務會議通過後實施，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立虎尾農工學生補考申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號		核 章
科 別		年 級		導 師
請假日期	年 月 日第 節 ~ 年 月 日第 節，共 天 節			
請假原因	(請檢附相關文件證明)			
補 考 科 目	補 考 時 間	授課教師簽名		
				教學組

《第一聯送回教務處》

✂-----

國立虎尾農工學生補考申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號		核 章
科 別		年 級		導 師
請假日期	年 月 日第 節 ~ 年 月 日第 節，共 天 節			
請假原因	(請檢附相關文件證明)			
補 考 科 目	補 考 時 間	授課教師簽名		
				教學組

注意事項：

1. 學生於考試前申請補考，應依「國立虎尾高級農工職業學校學生定期評量考試請假及補考實施要點」辦理。
2. 學生申請補考者，請假時，公假須由請派赴公務單位出具書面證明；喪假須附訃聞證明；病假應檢具區域醫院診斷證明書（須註明就診時刻）、重病住院者須經區域醫院出具診斷證明。
3. 學生自請假之日起，所有請假期間應考試之各科目，須依授課教師指定補考日期及方式完成補考，以一次為限，逾期未考者，該科考試成績以零分計算。考試原因於考試前消失時，應自動註銷補考資格並參加考試。
4. 學生因突發疾病或臨時發生不可抗拒之變故無法及時請假時，請學生家長(或監護人)於當日須先通知導師，於到校上課3天內提出正式證明文件補辦請假手續，逾期視為未請假。
5. 完成本申請表之程序後，請將此表連同證明文件影本，擲回教務處存查。
6. 其他未盡事宜依本校相關規定辦理。

《第二聯學生自行留存》

國立虎尾高級農工職業學校巡堂實施要點

106 年 10 月 25 日行政會議通過訂定

108 年 10 月 8 日行政會議通過修正

壹、依據

- 一、教育部 104 年 01 月 14 日華總一義字第 10400002681 號令「技術及職業教育法及其施行細則」
- 二、教育部 104 年 07 月 30 日修正臺教國署國字第 1040079385B 號令「國民中小學教學正常化實施要點」
- 三、教育部 101 年 11 月 16 日臺軍(二)字第 1010212965B 號令「維護校園安全實施要點」

貳、目的

- 一、瞭解教學現況，落實教學正常。
- 二、維護學習環境，提昇教學品質。
- 三、建立常規管理，達成教學目標。
- 四、主動發掘問題，維護校園安全。

參、實施方式

- 一、本校巡堂實施分為經常性巡堂及不定期巡堂，巡堂時應不能干擾教學活動之進行，以維護教師專業自主權，遇學生在上課中不守規則時應紀錄其座號及犯規情形，下課後立即會相關處室處理。
- 二、經常性巡堂由秘書、各處室主任、教學組人員及兼任行政職務之二級主管執行；依該學期課表空堂排定巡堂時段於「巡堂輪值表」（如附件一）。
- 三、不定期巡堂由校長執行；校長以不定時、不定點方式對全校進行綜合性巡堂。

肆、巡堂內容

- 一、以教師教學、授課內容、班級經營、課業輔導出勤(含遲到、早退、缺代課)情形、教室管理情形為主。
- 二、學生學習情形(含學生出席和上課秩序等)。
- 三、偶發事件之處理與防範。
- 四、勸禁校外閒雜人等在校園及教室外逗留，以維護教學安全及秩序。
- 五、公共設備是否損壞或使用不當。
- 六、室外課班級是否有學生滯留教室內，及離開室外之活動範圍。
- 七、教師是否私下調課(只要與課表不符者，請登錄於巡堂紀錄表，由教學組查證處理)。
- 八、其它事項。

伍、結果處理

- 一、巡堂人員應將巡堂情形填寫於「巡堂紀錄表」（如附件二），並每週送交教務處教組存查，教務處教學組對巡堂紀錄需定期彙整提報各教學單位主管參閱。巡堂紀錄表登載之各項優劣情事經彙整後呈校長核示，並會請人事室依本校人事相關規定，列入教師教學考核之依據。
- 二、巡堂時如遇特殊緊急狀況，應立即與各處室聯繫，並陳報校長處理情形。
- 三、教師如有不正常授課之情形，教務處教學組應填具「教學巡堂會知單」（如附件三）送交相關教師；教師對於教學巡堂會知單之紀錄內容需加以說明，教師如對記錄內容有異議時，請提出具體回覆，並於接到通知後三日內送交教務處教學組憑辦。對教師嚴重違反相關授課規定，查證屬實者，由教務處教學組正式發函告知教師，請教師改進辦理。

陸、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期巡堂輪值表

輪 值 時 間					
星期 節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	圖書館主任	圖書館主任	輔導主任	校長秘書	校長秘書
2					
3	輔導主任	實習主任	教務主任	實習主任	實研組長
4					
5	總務主任	設備組長	學務主任	教學組長	總務主任
6					
7	教學組長	學務主任		實研組長	教務主任
8					
備註	<p>一、敬請各位主任、組長依照上述排定輪值時間巡堂，並詳實填寫巡堂紀錄表。(當週因故無法按表巡堂時，請自行擇一時段補巡堂)</p> <p>二、須立即處理事件，請立即通知相關處室處理。</p> <p>三、敬請各巡堂人員每週星期五前須將巡堂紀錄表擲回至教學組，俾便彙整後陳閱。</p>				

製表：陳小琳



國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期巡堂輪值表

輪 值 時 間					
星期 節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	實技組長	建築科主任	訓育組長	衛生組長	機械科主任
2					
3	實習組長	食品科主任	體育組長	生機科主任	實研組長
4					
5	商經科主任	電機科主任	活動組長	機圖科主任	設備組長
6					
7	生輔組長	就業組長		特教組長	註冊組長
8					
備註	<p>二、敬請各位主任、組長依照上述排定輪值時間巡堂，並詳實填寫巡堂紀錄表。(當週因故無法按表巡堂時，請自行擇一時段補巡堂)</p> <p>二、須立即處理事件，請立即通知相關處室處理。</p> <p>三、敬請各巡堂人員每週星期五前須將巡堂紀錄表擲回至教學組，俾便彙整後陳閱。</p>				

製表：陳小琳



國立虎尾高級農工職業學校 112 學年第 1 學期巡堂紀錄表

日期	_____年_____月_____日(星期_____)	週次	第_____週
時間	時 分 至 時 分 (第_____節)		
巡堂地點	<input type="checkbox"/> 明德樓 <input type="checkbox"/> 至善樓 <input type="checkbox"/> 德善樓 <input type="checkbox"/> 科學館 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 實習工場 <input type="checkbox"/> 第二校區 <input type="checkbox"/> 第三校區 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 機械群科及商科教學實習大樓 <input type="checkbox"/> 其它_____		
空教室狀況	1.電燈電源未關閉 2.風扇電源未關閉 3.門窗未關閉 4.冷氣電源未關閉 5.教室有學生逗留 6.其它(請敘明)：_____		
	班級：_____		上列事項編號：_____
	班級：_____		上列事項編號：_____
	班級：_____		上列事項編號：_____
巡堂記錄	*如有事件需記錄，請您確實簡要述明人、事、時、地等要件。		
建議事項			

巡堂人員：

教學組長：

教務主任：

教學巡堂會知單

※授課時間：中華民國__年__月__日第__節〔__時__分至__時__分〕

※授課班級：_____ ※授課科目：_____

※ 教師會知事項：

本處教學巡堂時發現於前述時間、班級授課有下列情形：

教師未到場指導學生 遲到〔 分鐘〕 早退〔 分鐘〕

教室經營請改進〔秩序不佳 學生擅離教室 學生瞌睡 學生看其他書刊〕

學生(嬉戲、玩牌、下棋) 特殊優良事項

其他_____

請敘明理由：

教師簽名：

教學組長：

教務主任：

第一聯當事人留存

教學巡堂會知單

※授課時間：中華民國__年__月__日第__節〔__時__分至__時__分〕

※授課班級：_____ ※授課科目：_____

※ 教師會知事項：

本處教學巡堂時發現於前述時間、班級授課有下列情形：

教師未到場指導學生 遲到〔 分鐘〕 早退〔 分鐘〕

教室經營請改進〔秩序不佳 學生擅離教室 學生瞌睡 學生看其他書刊〕

學生(嬉戲、玩牌、下棋) 特殊優良事項

其他_____

請敘明理由：

教師簽名：

教學組長：

教務主任：

第二聯教學組存查



附件 112 學年度第 2 學期教育部全國高級中等學校助學補助系統作業流程表

作業項目	作業期程	作業說明
一、各校上傳特殊身分學生(身心障礙學生及身心障礙人士子女)電子查驗所得財調及特殊身分名單	113 年 1 月 12 日止	1. 學生填繳申請書並檢附相關證件。 2. 學校彙整欲申請補助之學生名單後，將名單上傳至系統送查確認學生身分資格。
二、各校上傳特殊身分學生(原住民)電子查驗名單		
三、各校上傳特殊身分學生(低收入、中低收入、特境)電子查驗名單		
一、學生家庭年所得財調結果(身障)公告	113 年 2 月 5 日	
二、特殊身分學生電子查驗結果(身障)公告		
三、特殊身分學生電子查驗結果(原住民)公告		
四、特殊身分學生電子查驗結果(低收入、中低收入、特境)	依各主管機關發文公告之期限辦理	
繕造各類補助清冊： (請先申報學生學籍後進行造冊，否則無法造冊請領補助款)	113 年 2 月 15 日起至 113 年 4 月 15 日	1. 繕造各類補助清冊(請依各該主管機關公告之相關規定，辦理各類特殊身分學生學雜費減免或補助)。 2. 系統關閉造冊後，逾期申請造冊之學校需於規定期限內，另行於本系統「公告區-問題諮詢」項下留言或聯絡各補助承辦人，申請開放造冊權限。
一、免學費補助		
二、身障補助		
三、原住民補助		
四、實用技能學程補助		
五、建教合作班補助		
六、產業特殊需求類科補助		
七、低收入、中低收入、特境補助	依各主管機關發文公告之期限辦理	

<p>高級中等學校申請核撥經費。自 <u>112 學年度第 2 學期</u>起，署轄學校得免備文辦理請款，詳細情形請參閱發文公告。</p>	<p>1. 免學費補助： (1)教育部主管高級中等學校請於 <u>113 年 5 月 6 日</u>前完成免備文送本署請款。 (2)各直轄市、縣(市)政府請於 <u>113 年 5 月 27 日</u>前完成函送本署請款。 *特殊因素、個案不在此限。 2. 其他各類特殊身分補助：依據各類特殊身分補助規定期程辦理。</p>	<p>1. 教育部主管高級中等學校編製免學費申請人數統計表及領據，免備文送本署請款。 2. 直轄市、縣(市)政府主管學校，依各主管教育機關函示辦理。</p>
<p>五專前三年及七年一貫制學校向教育部技職司或高教司申請核撥經費。</p>	<p>1. 造冊及請款依教育部技職司、高教司規定期限辦理。 2. 造冊時間逾期後即無法造冊，請學校務必在期限內造冊。</p>	<p>1. 各校編製申請人數統計表及領據，函送教育部技職司或高教司請款。 2. 教育部技職司、高教司據以審核通過後撥款。 3. 國立學校自 104 年度起，經費由各校校務基金支用，不需再另外報部請款。</p>
<p>清查當學期未逾三分之一，有因故提前離校或變更申請補助項目學生。</p>	<p>113 年 4 月 7 日前</p>	<p>學校清查申請補助學生學籍異動狀況，若有中途離校情形，請盡速辦理依比例退還補助事宜。</p>
<p>政府各部會上傳該部會<u>受理申請或實際補助</u>名單資料。</p>	<p>113 年 4 月 21 日起至 113 年 4 月 23 日</p>	<p>1. 人事行政總處將實際補助資料匯入。 2. 法務部、勞動部、農委會、輔導會及臺北市政府勞工局、蒙藏文化中心、及教育部(學產基金低收入戶)等單位將學生<u>申請</u>補助資料匯入。</p>
<p>政府各部會受理就學補助申請勾稽比對結果匯出。</p>	<p>113 年 4 月 24 日起</p>	<p>1. 將勾稽結果公告於本系統，提供各部會下載。 2. 人事行政總處就勾稽結果追繳重複發放之款項或取消發放補助款項予重複申請之學生。</p>

<p>政府各部會上傳該部會實際補助名單資料。</p>	<p>113年5月15日前</p>	<p>人事行政總處、法務部、勞動部、農委會、輔導會及臺北市府勞工局、蒙藏文化中心、及教育部(學產基金低收入戶)等單位將學生實際補助資料匯入。</p>
<p>匯出各部會就重複請領名單</p>	<p>113年5月19日</p>	<p>確認勾稽比對結果，須追繳重複發放之各單位款項。</p>
<p>清查學生當學期是否有因故提前離校或變更申請補助項目。</p>	<p>113年6月2日前</p>	<p>學校清查申請補助學生學籍異動狀況，若有中途離校情形，請盡速辦理依比例退還補助事宜。</p>
<p>本系統與「全國高級中等學校學生基本資料庫」勾稽已請領補助但未申報學籍名單。</p>		<p>學校依據勾稽結果查明後，申報並更新名單，或按規定繳回補助款。</p>
<p>本系統產生重複請領清單，並追繳重複發放之補助款項。</p>		<p>請學校確認重複請領名單，並依規定繳回重複發放之補助款。</p>
<p>特殊案件補辦申請</p>	<p>學期結束前</p>	<p>高級中等學校因特殊事故申請補辦者，學校得於當學期結束前專案審查認定並送署核撥。</p>



國立虎尾農工112學年度特教宣導週

特工出任務!

【特級任務】 入班體驗

時間：11.29(三)~12.05(二)
各課程上課時間

地點：各課程上課地點

【獨特時光】 演講分享

時間：11.29(三)
12:00~14:00

地點：行政大樓 第二會議室

【獨特配方】 義賣活動

時間：
食品義賣：12.5(二)及12.8(五)
15:50-16:10
二手物資：12.4(一)~12.8(五)
15:50-16:10

地點：至善樓穿堂

【超級特派員】 舒壓按摩

時間：11.30(四)
12:30~13:00

地點：各教職員辦公室

【超級特攻隊】 闖關活動

時間：12.3(一)至12.4(二)
12:30~12:50

地點：活動中心、至善樓穿堂

【超人突擊隊】 球類競賽

時間：12.5(二)16:10~17:00
及
12.13(三)13:00~13:50

地點：籃球場

112 學年度第 1 學期校園生活問卷調查普測(含校園性別平等教育生活經驗調查)

國立虎尾高級農工職業學校112學年第1學期學校校園生活問卷調查普測統計彙整表								
		高中職學校數：		班級數：	43	學生人數：	1192	
區分	題目		完全沒有	曾經有1次	每月2-3次	每週2-3次	每天1次	備考
高級中等學校	過去6個月內，我曾經被同學毆打	人數	1190	2	0	0	0	
		比例	99.832%	0.168%	0.000%	0.000%	0.000%	
	過去6個月內，我曾經被同學勒索金錢或物品	人數	1190	1	1	0	0	
		比例	99.832%	0.084%	0.084%	0.000%	0.000%	
	過去6個月內，我曾經被同學惡意的孤立、排擠	人數	1185	6	0	1	0	
		比例	99.413%	0.503%	0.000%	0.084%	0.000%	
	過去6個月內，我曾經被同學惡意的語言恐嚇或威脅	人數	1184	7	1	0	0	
		比例	99.329%	0.587%	0.084%	0.000%	0.000%	
	過去6個月內，我曾經被同學謠言中傷	人數	1183	7	1	0	1	
		比例	99.245%	0.587%	0.084%	0.000%	0.084%	
	過去6個月內，我曾經被同學以網路傷害	人數	1187	5	0	0	0	
		比例	99.581%	0.419%	0.000%	0.000%	0.000%	
	國立虎尾高級農工職業學校112學年第1學期校園性別平等教育生活經驗調查統計彙整表							
	區分	題目		完全沒有	1-2次	3-5次	6-10次	超過10次以上
高級中等學校	過去6個月內，我曾經參與學校辦理的性別平等教育宣導活動。	人數	543	516	114	6	13	
		比例	45.554%	43.289%	9.564%	0.503%	1.091%	
	過去6個月內，我曾經看到或聽到學校宣導校園性別事件的反映管道。	人數	533	489	146	6	18	
		比例	44.715%	41.023%	12.248%	0.503%	1.510%	
	過去6個月內，我曾經接觸過性別平等教育相關課程內容。	人數	514	534	121	6	17	
		比例	43.121%	44.799%	10.151%	0.503%	1.426%	
	過去6個月內，我曾經使用過學校裡的性別友善廁所。	人數	1005	154	29	3	1	
		比例	84.312%	12.919%	2.433%	0.252%	0.084%	

國虎尾農工 112 學年度慶祝創校 95 週年校慶主題甄選報名表			
班級	機電 3	座號	3
姓名	莊心瑜	導師	吳享鳴
作品內容			
主題標語 (12 字內)	虎虎跳跳虎		
涵義說明 (50 字內)	我把設計重點放在 95 週年上，再把老虎的形狀融入進去， 再加入尾巴和耳朵來生動		
主題設計			
備註	投稿辦法： 1. 請填寫完後，請送至體育組 2. 即日起至 112 年 9 月 29 日（五）止 3. 若有任何問題，請洽體育組 4. 電子檔案傳送至 email: study03@hwaivs.ylc.edu.tw		

設計口
作者 = 機圖三莊心瑜



國虎尾農工 112 學年度慶祝創校 95 週年校慶主題甄選報名表			
班級	機圖三	座號	7
姓名	周宏揚	導師	吳享鴻
作品內容			
主題標語 (12 字內)	95 年校慶		
涵義說明 (50 字內)	用指簡的風格呈現出學校的代表動物，還有年份		
主題設計	因為今年學校 95 年，所以我把 95 跟學校的宿舍寫融入老原裡。		
備註	投稿辦法： 1. 請填寫完後，請送至體育組 2. 即日起至 112 年 9 月 29 日 (五) 止 3. 若有任何問題，請洽體育組 4. 電子檔案傳送至 email: study03@hwaivs.ylc.edu.tw		

設計A
作者：機圖三周宏哲



112 年度環境教育終身學習網系統顯示未完成法定 4 小時研習時數人員名單

姓名	時數	處室/科別
陳○琳	0	教務處
陳○真	0	教務處
林○和	0	教務處
羅○誠	0	實習處
許○棟	0	實習處
葉○智	0	實習處
張○宏	0	總務處
林○雯	3	總務處
李○君	2	總務處
許○福	0	總務處
曾○智	0	總務處
蔡○庭	0	總務處
許○和	0	學務處
王○娟	1	圖書館
陳○如	0	輔導室
賴○燕	0	輔導室
李○娜	0	輔導室
賴○偵	0	輔導室
沈○盈	0	製圖
林○瑩	0	製圖
蕭○玆	0	製圖
黃○憲	3	製圖
蔡○堡	0	電機
黃○賢	0	電機
劉○順	0	電機
柯○文	3	食品
趙○宣	1	食品
張○志	2	食品
吳○遠	0	生機
李○華	0	生機
林○穎	0	建築

姓名	時數	處室/科別
林○臣	0	畜保
沈○彥	0	畜保
張○禎	0	畜保
林○道	0	農技
曾○望	0	商經
戢○如	0	商經
郭○雲	0	商經
郭○琴	0	國文
施○吉	0	國文
林○儀	0	國文
陳○焙	0	國文
廖○驊	3.5	英文
李○倫	0	英文
周○雅	0	英文
蔡○櫻	0	英文
余○銘	0	英文
湯○純	0	數學
吳○南	0	數學
李○霖	0	數學
李○綉	0	化學
王○聖	0	資訊
簡○恩	0	健康
黃○榮	0	體育
陳○琳	0	音樂
顧○瑄	0	門市
吳○恬	0	門市
林○瑩	0	門市
楊○翊	0	門市
廖○琳	0	資源班助理
吳○華	0	專案助理
蔡○珊	0	專案助理
陳○宸	0	專案助理

以上人員，請於 12 月 20 日以前，至環境教育終身學習網觀看有觀環境教育影片，完成法定 4 小時研習時數。

雲林縣虎尾鎮木質廢棄物清(運)除辦法



注意

1. 禁止混雜一般垃圾及資源回收物
2. 樹(枝)幹請裁切約長度100公分、直徑小於15公分
3. 需本隊協助清運之對象，請將樹(枝)幹集中至適當地點，以不影響交通為原則

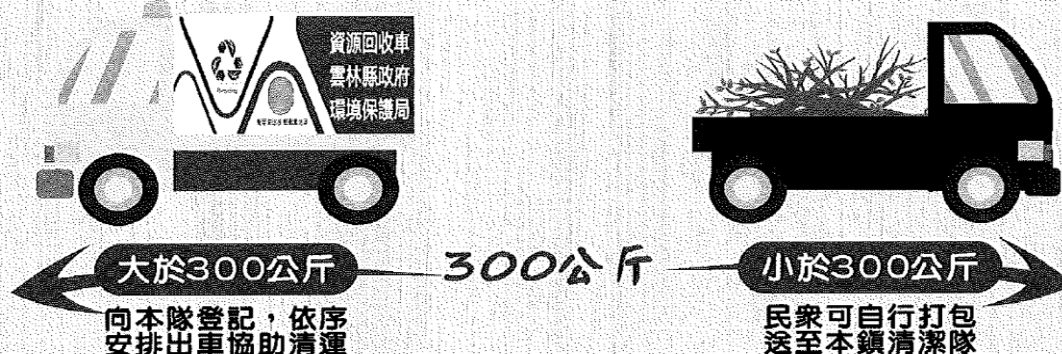
服務範圍 虎尾鎮內一般家戶、果(樹)農、公務機關及學校

清運時間 周一至周五 上午8:30至11:00/下午14:00至16:00

收費標準 每公斤0.3元整 (樹枝淨重 × 0.3 = 應繳金額)

繳費方式 申請人請至清潔隊地磅確認重量並現場繳費

申請文件 申請人身分證、農地所有權狀



登記專線 虎尾清潔隊 05-6223605

虎尾鎮公所關心您

教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選及表揚實施計畫

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為表彰在公私立高級中等以下學校及幼兒園(以下併稱高級中等以下學校)教育現場堅守崗位、默默耕耘、犧牲奉獻之校長、教師、教學人員、職員(工)、教育行政人員及教育志工，並樹立可資效法之楷模，特訂定本計畫。
- 二、本計畫之主辦單位為本署，承辦單位由本署委託學校擔任。
- 三、本計畫獎項之推薦資格，規定如下：
 - (一)五年內具有下列具體事蹟之一，且五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚者，得為被推薦之對象：
 - 1、充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。
 - 2、盡心盡力為教育永續發展服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。
 - 3、其他足為杏壇表率之具體事蹟。
 - (二)具有下列情形之一，經所屬學校、幼兒園或有關機關查證屬實者，不得為被推薦之對象：
 - 1、具有教育人員任用條例第三十一條第一項各款所定情事之一。
 - 2、具有教師法第十四條至第十六條、第十八條、第十九條或第二十一條所定情事之一。
 - 3、曾任教保員、助理教保員、運動教練、軍訓教官或護理教師、校長或園長，而具有法規所定不適任之情事。
 - 4、曾違反學術倫理，或違反學術倫理案件尚在調查階段。
 - 5、曾受刑事處罰、緩起訴處分、懲戒處分，或最近五年內受申誡以上之懲處。
 - 6、曾體罰或霸凌學生。
 - 7、曾參加校內外不當補習。
 - 8、其他有違師道之不良情事。
 - 9、其他違反相關法規之行為。
- 四、各高級中等以下學校及各直轄市、縣市政府教育局(處)(以下併稱推薦單位)得就所屬符合前點推薦資格之團體或個人，依其優良事蹟撰文推薦參選本計畫之獎項。
- 五、各推薦單位推薦個人或團體參選本計畫之獎項時，應擬具推薦表及具體感人事蹟(如附件。推薦表應檢附推薦單位通過推薦之會議紀錄；未檢附者，恕不予受理。具體感人事蹟應以A4紙張雙面列印，字體採標楷體、字體大小12號、行距採單行間距，其內文及附件佐證資料頁數，不包括封面及封底，合計不得超過15頁；未符規定者，恕不受理)，按下列程序繳交書面資料(不論入選與否，恕不予退件，請受推薦者自留底稿)：
 - (一)各直轄市、縣(市)政府教育局(處)推薦之教育行政人員：提機關(單位)相關會議審查通過後送承辦單位。
 - (二)教育部主管國立及私立高級中等以下學校人員及學校團體(以學校或幼

兒園為單位)：提校務會議或行政會議審查通過後送承辦單位。

(三) 直轄市、縣(市)政府主管之高級中等以下學校人員及學校團體(以學校或幼兒園為單位)：提校務會議或行政會議通過，經各該主管機關審查後送承辦單位。

(四) 教育部主管國立及私立高級中等以下學校校長及園長(以學校或幼兒園為單位)，由本署推薦後送承辦單位；直轄市、縣市政府主管之高級中等以下學校校長及園長(以學校或幼兒園為單位)，由各該主管機關推薦後送承辦單位。

六、 前點各推薦單位推薦個人或團體參選本計畫獎項前，應確實審核被推薦之人選或團體，符合第三點規定；本署相關單位，並應積極協助審核。承辦單位受理推薦後，進行初評及複評，規定如下：

(一) 初評：由本署署長聘(派)高級中等以下學校校長、幼兒園校(園)長與本署各組室代表，共十五至二十人擔任初評委員。

(二) 複評：由本署署長聘(派)初評委員若干人，另增聘專家、學者，合計五至七人擔任複評委員。

七、 收件日期：推薦單位應於每年一月一日至二月底前將第五點所定書面資料送承辦單位(以郵戳為憑，截止日為放假日，則順延至上班日)；逾期或未依推薦程序辦理者，均不予受理且不退件。

八、 本計畫獎項之表揚時間及獎勵方式，規定如下：

(一) 表揚時間：每年由本署擇期辦理。

(二) 獎勵方式：

1. 經複評獲選者，由本署致贈「杏壇芬芳」獎座一座，並函請其服務機關(單位)核予記功一次或相當之行政獎勵；榮獲團體獎之校(園)長，由各該主管機關或權責單位核予記功一次。

2. 獲獎者之優良事蹟，由本署編印「杏壇芬芳錄」專輯分送各級學校及有關單位，並發布新聞以擴大表揚效益。

九、 本計畫所需經費，由本署年度預算經費支應。

十、 其他：

(一) 各推薦單位就申請參選本計畫獎項之案件，應覈實審核；所推薦人員於評選結果公告前，如有職務異動或意外事件發生之情形，應隨時函知本署；如發現有不宜推薦之情事者，應即時報本署廢止其推薦。

(二) 本署對參選所交書面資料之文稿，於不變動獲獎事蹟之事實下，編印「杏壇芬芳錄」時有刪改權；無論入選與否，所交資料、照片，恕不退還。

(三) 本署評選時，得視需要派員實地訪視查證。

(四) 獲獎事蹟如有不實或舛錯者，本署將撤銷其獲獎資格，並追繳其領受之獎座及獎勵。

編號：_____（由承辦單位填寫）

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

推薦單位				
推薦組別		<input type="checkbox"/> 普高組、 <input type="checkbox"/> 技高組、 <input type="checkbox"/> 國中組、 <input type="checkbox"/> 國小組、 <input type="checkbox"/> 幼兒組、 <input type="checkbox"/> 特教組		
推薦事蹟標題				
受 推 薦 人	姓名			
	現職服務單位		職稱	
	聯絡方式	電話： 手機：	電子郵件信箱：	
撰 寫 人	姓名		職稱	
	聯絡方式	電話： 手機：	電子郵件信箱：	
推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）： <input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日 ○行政會議（請檢附上開會議紀錄） ○校務會議（請檢附上開會議紀錄） ○直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育行政人員，提經_____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄） <input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚 <input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形 <input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟 被推薦人簽名： 承辦人簽章： 人事(主任)簽章： 首長簽章：		主管機關審查情形： 首長簽章：		

推薦事蹟標題：_____

具體感人事蹟：

- 一、請深入描述受推薦者最近五年內具體感人事蹟，非僅條列式呈現經歷(字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距)。
- 二、受推薦人員除推薦表外，具體感人事蹟之內文及附件佐證資料合計不得超過 15 頁(A4 紙張雙面列印，不含封面與封底)；未符規定者，恕不受理審查。

當事人簽名	
內容涉及之相關當事人 同意刊載簽名	

推薦日期： 年 月 日

*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

113 杏壇推薦表_○○國小_○○○老師(受推薦人)

113 杏壇推薦表_○○國中_○○○女士(受推薦人)

113 杏壇推薦表_○○高級中等學校_○○○先生(受推薦人)

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-團體部分

推 薦 單 位			
推 薦 事 蹟 標 題			
受 推 薦 團 體	團 體 名 稱		
	團 體 成 立 時 間		
	團 體 成 立 宗 旨		
	團 體 成 立 人 數		
	聯 絡 方 式	電話： 手機：	電子郵件信箱：
撰 寫 人	姓 名	職 稱	
	聯 絡 方 式	電話： 手機：	電子郵件信箱：
推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）： <input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日 <input type="radio"/> 行政會議（請檢附上開會議紀錄） <input type="radio"/> 校務會議（請檢附上開會議紀錄） <input type="radio"/> 直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育行政人員，提經_____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄） <input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚 <input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形 <input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟 被推薦人簽名： 承辦人簽章： 人事(主任)簽章： 首長簽章：		主管機關審查情形： 首長簽章：	

推薦事蹟標題：_____

具體感人事蹟：

- 一、請深入描述受推薦者最近五年內具體感人事蹟，非僅條列式呈現經歷(字型：標楷體；字體大小：12；行距：單行間距)。
- 二、受推薦人員除推薦表外，具體感人事蹟之內文及附件佐證資料合計不得超過 15 頁(A4 紙張雙面列印，不含封面與封底)；未符規定者，恕不受理審查。

團體代表簽名	
內容涉及之相關當事人 同意刊載簽名	

推薦日期： 年 月 日

*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

113 杏壇推薦表_○○國小 (愛心媽媽聯誼會)

113 杏壇推薦表_○○國中 (志工團)

113 杏壇推薦表_○○高級中等學校 (家長會)

總務處 112 年度各標案執行情形表

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
11201	112 年度畜保科動物飼料	畜保科	2,300,000	111/12/27	112/1/5	廣成產業股份有限公司	2,172,600	已發包，移交請購單位執行中
11206	112 年度第五屆高級中等學校學生與署長有約活動	社團活動組	1,261,300	112/3/7	112/3/22	花翎旅行社股份有限公司	1,260,000	已完工，安排驗收中
11214	112 學年度第一學期教科書	設備組	5,731,899	112/7/24	112/8/1	華統圖書有限公司	4,532,269	已驗收，付款中
11215	112 學年度第 72 屆三年級畢業同學錄	訓育組	248,400	112/8/2	112/8/28	國聯商業攝影印刷	246,600	已發包，移交請購單位執行中
11216	校務行政系統向上集中升級請購案	設備組	328,500	限制性招標	112/9/22	欣河資訊有限公司	320,000	已完工，安排驗收中
11217	112 年學生游泳課程暨體驗活動	體育組	554,400	112/8/2	112/8/10	水世界游泳池	553,520	已完工，安排驗收中
11219	112 學年度三年級校外教學參觀活動	訓育組	1,960,400	112/8/28	112/10/17	花翎國際旅行社有限公司	1,956,630	已發包，移交請購單位執行中
11220	線上英文檢測系統 GEPT-題庫數量 2000 題	設備組	196,000	限制性招標	112/9/18	財團法人台北市基督教救世傳播協會	196,000	已驗收，付款中
11221	112 年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會	訓育組	1,047,440	112/9/13	112/9/20	花翎旅行社股份有限公司	1,047,000	已發包，移交請購單位執行中
11222	112 學年度學生運動服	生輔組	1,451,620	112/10/4	112/11/1	遠裕體育服裝有限公司	1,443,600	已發包，移交請購單位執行中
11223	112 學年度學生制服	生輔組	1,090,270	112/10/4	112/11/1	遠裕體育服裝有限公司	1,086,260	已發包，移交請購單位執行中

填報日期:112/11/17

上大學學放空？美國大學的「放空課」為何爆紅？

文:黃敦晴(親子天下雜誌)、發布時間:2023-02-02

一所美國小型大學動員 12 個老師開設一堂「什麼也不做」課，成為全校最受歡迎的課，也在推特引起議題旋風。學生為什麼要學 doing nothing? 「放空」要怎麼教?

現代學生們需要什麼?該學的技能，該修的課很多。但可能很少人會想到，他們也需要「放空」，而且「放空」還要學!

美國《時代》(Time)雜誌特別介紹，在一所小型大學裡最新受歡迎、掀起議題的課程「放空」。是的，英文課名叫做「Doing Nothing」，真的就是要放空。

這是在威斯康辛州的一所小型文理學院、勞倫斯大學(Lawrence University)推出的課。負責這門課的老師，是宗教研究的副教授凱瑟(Constance Kassor)。她跟一群同事觀察學生的情況，最後一起組成校內外共 12 個人的團隊，開設這一門課。

這門課是校內最受歡迎的課，在勞倫斯大學的 1500 名學生中，有 52 個人選修。雖然看似不多，但是這堂課開課的消息在推特被超過 14 萬人按讚、上萬人轉推、還有數百則的留言回響，成為爆紅議題。

課程的內容包括在身體、心智與情緒上如何放鬆、休息，像是正念靜觀、冥想、專注步行、深度的聆聽、如何增進睡眠、數位排毒，甚至還有太極，讓他們就在課堂上有時間與空間能夠演練這些技巧，做自己、活在當下。

修這門課的學生每週上課一節，只要出席、把手機留在教室外，參與這些活動，沒有期末考試，也沒有成績，只有分為及格與否，能夠獲得一個學分。

但它爆紅不只是因為對於學分很補，而是對於人生也很補。凱瑟在《時代》雜誌指出，這代表學生感受到的壓力很大，高等教育太重視為未來的職涯準備，學生須要學習放鬆與心理健康的技巧。

《時代》雜誌也引述密西根大學與波士頓大學、加州大學洛杉磯分校等學者的共同研究，發現在 2020~2021 學年度中，有超過 6 成的大學生出現 1 種以上的心理健康問題，比 2013 年的研究高出 5 成。他們在重視生產力、貢獻等傳

統的價值觀中掙扎，也面對了比過去更嚴峻的課業、社群媒體比較等壓力。

這堂課提醒他們要「刻意放鬆」，所傳授的技巧得以提升他們的生活品質。哪怕只是提醒他們從書桌座位起身、如何獲得足夠的睡眠、或是允許自己無所事事、讓自己無聊等看似簡單的事情，都是這一代需要刻意學習的。

凱瑟跟一起開課的老師們期待，學生除了在課堂演練、放空一堂課，也把這些技巧帶到生活、未來的工作與人生中，化為終身的能力，還能成為更有同理心、有創意與深度思考力、更好的人。

<https://www.cw.com.tw/article/5124579>