

檔 號：  
保存年限：

中華民國 112 年 11 月 8 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 4 次主管會報紀錄 1 份，簽 請鈞長鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(112)年 11 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：案若奉 核後，公告網頁周知續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 林麗雯  
1108  
1430

教師兼 張志安  
總務主任  
1108  
1530

教師兼 呂卓樞  
秘書  
11081630

國立虎尾高級農工職業學校  
校長 蔡榮發  
1108  
(830)

文號：

國立虎尾高級農工職業學校  
112 學年度第 4 次主管會報紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

陸、散會

主持人：李校長重毅

日期：112 年 11 月 7 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 4 次主管會報紀錄

會議時間：112 年 11 月 7 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	關於學校的校務行政工作，在合乎法令規定的要求下，請秉持教學為先與學生第一的觀念，以和緩謙和的語氣及溫和堅定的態度，善盡與老師、學生或家長說明溝通的職責	112.10.24 112 學年度第 3 次行會議 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵辦。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	請行政同仁注意處室簽辦的公文與傳遞的時效，對於會辦較多處室的紙本公文請隨時注意會辦流程，或親自持送，以降低減少公文延誤的狀況。	112.10.24 112 學年度第 3 次行會議 (第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵辦。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
秘書室	11 月 7 日至 9 日韓國天安佛堂高等學校參訪，鑒於來訪學生提供資料的豐富度，邀集相關處室人員與專業群科老師規劃準備相對應的內容來召開籌備會。	112.10.24 112 學年度第 3 次行會議 (第 1 次追蹤)	遵照辦理，本案已於 10 月 26 日召開籌備會議，會議紀錄已於 11 月 1 日完成簽核。 秘書已於 10 月 29 日親訪韓方 11 月 7 日參觀之行程(荊桐福天宮與林內公園) 學務處已於 11 月 3 日召開議題交流學生說明會，由 80 位報名學生中挑選 20 學生與會。	結案日期 112.11.7

			<p>秘書已於11月3日親訪授課教師及群科之課程安排情形。</p> <p>建築二10名學伴同學已有周敬雅導師與賴玫樺科主任協助指導引導韓方學生與各自進行線上交流。</p> <p>總務處已於11月3日下午備妥5張課桌椅搬至建築二教師供韓方學校生活體驗使用。</p> <p>營養師於11月3日回報備妥韓方11月8日學生使用之餐具與團膳體驗安排。</p> <p>建築科於11月8日邀韓方教師供進午餐進行教師交流。教務處進行活動各式海報、桌牌、掛牌等文宣品設計與製作。</p>	
教務處 1	112-114 年的特教評鑑，請針對評鑑的層面與指標，相對應本校的具體的作業與工作事項，擬定評鑑的工作計畫。	112.10.3 112 學年第 3 次主管會報 (第 2 次追蹤)	業於112年10月6日完成工作計畫簽核，針對鈞長裁示意見修正籌備工作計畫後再呈，相關期程如教務處報告。	結案日期 112.11.7
教務處 2	對於新興特教的議題儘速辦理相關的研討或研習，以補實學校對於特教思潮與新知的不足。	112.10.3 112 學年第 3 次主管會報 (第 2 次追蹤)	擬規劃112學年度特教宣導週以「CRPD」為主題，介紹3大精神與8大原則其內涵，以促進	結案日期 112.11.7

			在校園中實踐CRPD之知能，提升融合教育之品質。	
教務處 3	行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交接，請各單位亦於8月25日前完成各項相關業務的交接工作。	112.8.8 112學年第1次行政會議 (第5次追蹤)	教務處：教務主任與實研組交接分別於8月1日及9月12日完成，目前尚待註冊組完成業務交接事宜。	繼續列管
學務處	各處室的年度工作計畫及經費的編制等請在8月25日前陳核	112.8.8 112學年第1次行政會議 (第5次追蹤)	已彙整陳核	結案日期 112.11.7
實習處	行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交接，請各單位亦於8月25日前完成各項相關業務的交接工作。	112.8.8 112學年第1次行政會議 (第5次追蹤)	實習處： (1)8月25日前已完成實習組長、實用技能組長、食品加工科主任及建築科主任等之業務交接。 (2)商經科主任交接事項尚有財產移交清冊處理中。	繼續列管

### 參、各處室業務重點報告

#### 秘書室報告

##### 一、國立虎尾農工 112 年 8-11 月新聞媒體發布內容

刊登日期	媒體	標題說明	備註
2023.8.2	國立教育廣播電台	「高級中等以下學校國際教育交流聯盟」成立 扎根國際教育	<a href="https://ynews.page.link/zPRjD">https://ynews.page.link/zPRjD</a>
2023.9.25	觀傳媒	影業公司攜手雲林縣警察局、虎尾農工 共同宣導「反賭、反詐騙、反霸凌」	<a href="https://ynews.page.link/rP19H">https://ynews.page.link/rP19H</a>
2023.10.25	波新聞	培育各機關國際教育行政人才！「教育行政人員培力營」登場	<a href="https://www.bo6s.com.tw/news_detail.php?NewsID=72801">https://www.bo6s.com.tw/news_detail.php?NewsID=72801</a>
2023.10.25	台灣生活新聞	疫情逐漸趨緩 台日加強國際教育交流	<a href="https://today.line.me/tw/v2/article/LXLXX0M?utm_source">https://today.line.me/tw/v2/article/LXLXX0M?utm_source</a>

			=amp
--	--	--	------

註：截至11月4日登錄資料

二、國立虎尾農工112學年度各處室工作計畫陳核情形彙整：

處室	已陳核	備註(日期)
教務處	✓	112.9.26
學務處		
實習處	✓	112.9.14
總務處	✓	112.10.2
輔導室	✓	112.8.25
圖書館	✓	112.8.31
人事室	✓	112.8.24
主計室	✓	112.8.16

註：截至11月4日登錄資料

三、112學年度第一學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	表定時間	會議紀錄陳核
秘書室	優質化	112學年度第1次優質化工作小組會議	112.9.20 12:00	✓
		112學年度第1次優質化執行進度與管控會議	112.10.11 12:00	✓
		112學年度第2次優質化執行進度與管控會議	112.11.15 16:00	
	內部控制	112學年度第2次內部控制小組會議	112.11.21 11:30	
教務處	註冊組	112學年度第1學期編班及轉科(班)委員會	112.8.8 10:00	✓
		112學年度第1學期向學生收取費用審核委員會議	112.8.23 10:00	✓
		112學年度第1學期第1次多元入學委員會	112.8.29 14:30	✓
		112學年度第1學期學習歷程檔案工作小組會議	112.9.19 12:10	✓
		112學年度第1學期第2次多元入學委員會	112.11.21 12:10	
	實研組	112學年度第1學期第1次課程諮詢教師遴選會議	112.8.23 11:00	✓
		112學年度第1學期第1次課程發展委員會	112.10.3 12:10	✓

		112 學年度教務會議暨召集人會議	112.9.6 14:30	✓	
		112 學年度第 1 學期第 2 次課程發展 委員會議	112.11.7 12:10		
		112 學年度第 2 次教學研究暨召集人 會議	112.11.22 14:30		
	設備組	112 學年度第 1 學期資安暨管審會議	112.10.13 12:00	✓	
		112 學年度第 2 學期教科書審議會	112.12.1 12:00		
	特教組	112 學年度身心障礙學生新生轉銜會 議	112.8.23 14:30	✓	
		112 學年度第 1 學期身心障礙學生期 初 IEP 會議	112.8.25 10:10	✓	
		112 學年度第 1 次特殊教育推行委員 會	112.8.28 12:10	✓	
		112 學年度第 1 次門市服務科高三學 生校外職場實習輔導會議紀錄	112.09.08 12:10	✓	
		112 學年度第 1 次特殊教育推行委員 會	112.11.6 12:10		
		112 學年度身心障礙學生高三轉銜暨 期末個別化教育計畫檢討會議	112.11.15 14:00		
	學務處	訓育組	112 學年度新生始業輔導工作籌備會 議	112.8.16 10:10	✓
			112 學年度第 1 學期學務會議暨 8 月 導師	112.8.29 9:10	✓
			112 學年度第 1 學期 9 月導師會報	112.9.27 14:10	✓
			112 學年度第 1 學期 10 月導師會報	112.11.1 12:05	
			112 學年度第 1 學期 11 月導師會報	112.11.29 12:05	
		社團活動 組	112 學年度第 1 次社團審議小組委員 會	112.9.26 12:10	✓
生輔組		112 學年度第 1 學期特定人員審查會	112.9.5 8:40	✓	
		112 學年度第 1 學期工讀生審議會	112.9.14 12:10	✓	
體育組		112 學年度體育發展委員會	112.9.21 12:10	✓	
實習處		實習組	112 學年度各科師生座談會	112.9.13 14:10	

總務處	文書組	112 學年度第 1 次行政會議	112.8.8 9:10	✓
		112 學年度第 1 次主管會報	112.8.22 9:10	✓
		112 學年度第 1 學期期初校務會議	112.8.29 10:10	✓
		112 學年度第 2 次主管會報	112.9.5 9:10	✓
		112 學年度第 2 次行政會議	112.9.19 9:10	✓
		112 學年度第 3 次主管會報	112.10.3 9:10	✓
		112 學年度第 3 次行政會議	112.10.24 9:10	✓
		112 學年度第 4 次主管會報	112.11.7 09:10	
		112 學年度第 4 次行政會議	112.11.21 09:10	
輔導室	112 學年度第 1 次學生輔導工作委員會	112.9.12 12:10	✓	
	112 學年度親師座談會	112.10.15 8:30		
人事室	111 學年度第 12 次教師評審委員會	112.8.16 15:00	✓	
	112 學年度第 1 次公務人員考績暨甄審委員會	112.10.24 12:05	✓	

註：截至 11 月 4 日登錄資料

四、本校高職優質化輔助方案彙整資料：

(一) 112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案核定經常門 774,000 元與資本門 331,000 元，計畫核定經費明細如下表所示。

計畫編號	負責人	承辦人	112 學年度第一學期 (112 會計年度)預計申請經費		112 學年度第二學期 (113 會計年度)預計申請經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門
			金額	金額	金額	金額
112-A1 落實學校課程發展	張穎馨	林政和	57	58	57	95
112-A2 推動創新多元教學		陳小琳	285	133	285	33
112-A3 深化教師教學專業		陳小琳	45	0	45	0
112-B1 導引適性就近入學		鄭裕翰	80	0	80	30
112-B3 加強學生多元展能	羅一誠	許凱棟	227	140	227	153
112-B4 形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	80	0	80	20
小計			774	331	774	331
合計			2210			

(二) 本案已於 9 月 20 日(三)召開第一次工作會議。請各位同仁協助督促子計畫

負責人確實依計畫進度執行，包含項目執行與經費核銷。

(三)本案已於 10 月 11 日(三)召開第一次進度控管會議。截至 11 月 4 日經常門已動支請購 288,725 元，執行率為 37.3%，資本門已動支請購 271,543 元，執行率為 82.0%，尚未執行部分再請各主管協助督促。

(四)高職優質化輔助方案技術型高中諮詢輔導時間由教務主任與總召學校(西螺農工)敲定訪視時間為 11 月 20 日星期一上午 9 時 30 分至中午 12 時，由黃耀寬與涂世曜委員蒞校訪視。本次優質化訪視重點為：(1).交通安全教育課程的推動情形(以校訂課程為主、彈性課程、多元選修亦可)。(2).教師於課堂上使用因才網進行教學的情形。(3).學習歷程檔案辦理情況。(4).本土語言課程與生命教育課程的實施情況，前述各點敬請教務處各組即早準備。

五、內部控制相關業務彙整資料：

(一) 112 年度第 1 次內部控制小組會議於 112 年 6 月 27 日(二)上午 11 時辦理。

(二) 112 年度第 2 次內部控制小組會議定於 112 年 11 月 21 日(二)上午 11 時 30 分接續第 4 次行政會議辦理。

(三) 112 年度第 3 次內部控制小組會議預定於 113 年 2 月 20 日(二)上午 11 時辦理。

六、國際教育資源中心(IERC)相關業務彙整資料：

(一) 預計於 112 年 11 月底至 12 月 8 日間辦理國際教育接待家庭研習半辦理方式擬邀請接待經驗豐富的學校，分享接待國際友人時應注意的細節與禮數，使與會者了解接待訪團的流程及注意事項，並能依自身情形安排校本接待行程，協助產出接待家庭手冊，讓學校瞭解落地接待的各校課程規劃與安排及了解在地特色。

(二) 本校近期有來自南韓的天安佛堂高等學校於 112 年 11 月 7-9 日蒞校進行國際教育交流活動。該校位於南韓北部是忠清南道天安市西北區佛堂洞的一所公立高中。學校創立於 2017 年，教職員計 74 人，學生人數約 1,214 人，現任(第三任)校長名為李光緒。

A. 蒞校參訪成員資料如下：

項次	身分	姓名	性別	準備與我方交流之簡報內容(10-15 min)
1	教師	Kibok, Choi 崔基福 최기복	男	
2	學生	Nahyeon, Kim 金娜賢 김나현	女	大韓民國語言：韓文 Korean Language: Hangeul
3	學生	Heejin, Woo 禹希陳 우희진	女	韓國領土爭議問題：獨島(Dokdo) Issues over Korean Territory: Dokdo

項次	身分	姓名	性別	準備與我方交流之簡報內容(10-15 min)
4	學生	Donghwan, Lee 李東煥 이동환	男	韓國傳統武術：跆拳道 Korean traditonal Martial Arts: Taekwondo
5	學生	Seonghyeon, Hwang 黃盛炫 황성현	男	韓國傳統科技 Korean Traditional Technology
6	學生	Jeongwon, Hwang 黃訂元 황정원	男	韓國人的冒險活動 Adventure of Koreans

### B. 天安佛堂高等學校(Cheonan Buldang High School)蒞校國際教育交流行程表

日期 節次		11月7日 (星期二)	11月8日 (星期三)	11月9日 (星期四)
1	08:10- 09:00		準備到校	準備到校
2	09:10- 10:00		09:30 到校 第三會議室	09:30 到校 第三會議室
3	10:10- 11:00		議題/社團交流 (學生會) 魏香婷組長 林欣愉組長 李佩倫導師	進階食品加工實習(食 三乙) 曾杏園教師 食品科工場
4	11:10- 12:00			
午餐	12:00- 12:30	午餐 (開幕式) 圖書館1樓閱覽室	體驗團膳 周敬雅導師 (建築二教室)	午餐 (閉幕式) 第三會議室
午休	12:30- 12:50		體驗午休 周敬雅導師 (建築二教室)	
5	13:00- 13:50	造型實習 (建築二) 林佩穎教師 建築科工場	自造實驗室研習 (生機科) 黃琪騰主任 生機科工場	啟程到台北
6	14:00- 14:50			啟程到台北
7	15:00- 15:50	林內公園(Linnei park)	北港朝天宮(Chaotian Temple)	15:30 到台北
8	16:10- 17:00	車程(16:30-17:00)	持法媽祖宮(Chifa Matsu Temple)	艋舺龍山寺(Longsan Temple)
9	17:00- 18:00	荊桐福天宮(Futian Temple)	持法媽祖宮(Chifa Matsu Temple)	晚餐
10	18:00- 19:00	晚餐	晚餐	

### C. 本校安排的特色活動

Activity 1 : Design my room: paper pop up interior

課程活動 1: 設計我的房間—開合室內紙模型製作

講師：林佩穎老師

參與學生：建築二

Activity 2 : Korean Cultural Exchange Seminar

韓國文化交流研討會

學務處訓育組與社團活動組

參與學生：公開招募 20 名學生對韓國文化有興趣的學生

Activity 3 : Solar music box DIY

太陽能音樂盒製作

講師：黃琪騰老師

參與學生：公開招募參與研習課程的 30 名學生

Activity 4 : Taiwan traditional festive food

臺灣傳統節慶食物製作—紅龜粿

講師：曾杏園老師

參與學生：食三乙

School life : Lunch and siesta at Arch-2y classroom

校園生活體驗：建築二班級教室

導師：周敬雅

參與學生：建築二

### D. 荊桐鄉親協同安排的特色活動

接待人：福天宮管理委員會、陳金真主委、英文導覽志工曾永賓老師

11/7 韓國「天安佛堂高中」參訪雲林荊桐孩沙里「福天宮」

\*時間: 2023.11.07(二)下午 5 點至 6 點。

\*地點: 雲林荊桐鄉孩沙里社區「福天宮」。

\*參加人員: 「福天宮管理委員會」委員們、韓國「天安佛堂高中」師生。

\*活動流程:

1. 17:00-17:15 福天宮前迎賓並合照紀念。

2. 17:15-17:30 參觀孩沙里的經典彩繪牆。

3. 17:30-17:40 參觀福天宮。

4. 17:40-18:00 茶敘交流、致贈感謝狀及伴手禮。

主席裁示:

一、 南韓天安佛堂高等學校的校際交流活動感謝秘書與其他處室的協助，將近 3 天的時間有勞秘書協助並居中協調整體活動的進行。

二、 11 月 8 日的議題交流再請秘書指導協助會議的流程。

### 教務處報告

一、關於本校「學校學生定期評量考試請假及補考實施要點」如附件 1( P.21-22)之作業流程:

- (一)學生於定期評量期間申請補行考試假別係為「公假」、「喪假」、「病假-住院」，請各位導師於學生申請補行考試前先行確認是否符合上開申請假別。
- (二)依據旨揭實施要點第五點，學生申請流程需經「授課教師、導師同意及教務處登記後」才准予補行考試，學生須於銷假後3天內找缺考科目任課教師補考，補行考試時間由任課教師決定，補考後教師須將補行考試之成績於註冊組開放時間內登錄成績。
- (三)教務處精進作業：於每次定期評量前彙整該次提出申請學生名單，並同步會知該班導師、授課教師，俾利掌握學生補行考試之時程。
- 二、112學年度第1學期新增鐘點費已審查通過，核定一年級114,660元、二年級0元、三年級370,440元，共計485,100元。
- 三、依據112年2月13日臺教國署高字第1120018898號及112年6月16日臺教國署高字第1120081001號函示，重申各校實施課業輔導時應確依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定落實辦理。重申請各校確實依相關規定辦理；如有違法不當，經查屬實者，國教署將予以究責。呼籲教師遵守「高級中等學校課業輔導實施要點」，輔導課請勿上課程的新進度，教學正常化。
- 四、本校近期頻接獲民眾至國教署陳情案，請各處室主管協助轉知務必落實巡堂機制，112學年度巡堂實施計畫如附件2(P. 23-27)所示，請各一、二級主管(含群科主任)依實施計畫中表定巡堂節次，實施巡堂後於一週內將巡堂紀錄表送交教學組；若有教學不正常之情事，請參卓實施計畫相關表件，請擇定適合表件填寫後併同巡堂紀錄表送交教學組，俾利教學組適時針對該課堂情事作相對應之應變與協處。
- 五、技專校院招生策略委員會 112 年 8 月 31 日技專校院招策字第 1120000351 號函，有關公告適用 114 學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。[\(https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/\)](https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/)
- 六、已於 112 年 10 月 11 日完成本校 112 學年度第 1 學期高級中等學校原住民學生助學金及住宿伙食費補助名冊造冊，名冊已核章並留校備查，將進行相關補助費用請購核發。
- 七、已於 112 年 10 月 19 日「111 學年度產業特殊需求類科經費補助」及「111 學年度第 2 學期產業特殊需求類科教學鐘點費」補助經費核結。
- 八、鈞署已於 112 年 10 月 26 日公告「112 學年度第 2 學期教育部全國高級中等學校助學補助系統作業流程表」，請各相關單位卓參 如附件 3(P. 28-30)。
- 九、已於 112 年 10 月 27 日完成 113 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」申請。
- 十、111 學年度高級中等學校學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料庫相關作業業已於 112 年 10 月 31 日完成。
- 十一、已於 112 年 11 月 1 日填具「雲林二區高中職校填報 112 學年度適性轉學招生名額調查表」，本校因技術型各專業群科 111 學年度、112 學年度報到率均達 9 成以上，故不提供 112 學年度適性轉學招生名額。

- 十二、已於 112 年 11 月 1 日完成本學期 112 學年度第 1 學期公立及五專免學費補助及特殊身分補助清冊，現正送核中。
- 十三、已於 112 年 11 月 1 日完成本校「112 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學經費」核結。
- 十四、已於 112 年 11 月 2 日上傳本校 113 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學術科測驗簡章及內容審查表資料，並預於 112 年 11 月 17 日參與簡章複審暨修正工作坊。
- 十五、已於 112 年 11 月 3 日審核本校符合 112 學年度第 1 學期「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金」之學生並寄出。（就近入學獎學金）
- 十六、預於 112 年 11 月 8 日 13 時 30 分帶本校五名學生前往虎尾民眾服務社授領獎學金。
- 十七、預於 112 年 11 月 10 日前完成 112 學年度第 1 學期課程預檢工作。
- 十八、預於 112 年 11 月 10 日前往參與「113 學年度大學繁星推薦、申請入學試務相關作業宣導說明會」。
- 十九、113 學年度四技二專統一入學測驗簡章預訂於 112 年 11 月 13 日（星期一）於該會網站（<https://www.tcte.edu.tw>）公告，報名期間自 112 年 12 月 8 日（星期五）上午 9 時起至 112 年 12 月 20 日（星期三）下午 5 時止。
- 二十、預於 112 年 11 月 15 日前往參與 113 學年度「適性入學資料管理平臺-招生名額管理系統」操作說明會」。
- 二十一、112 學年度學習歷程檔案預訂各時程規劃表如下：

類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	112-1 學生上傳	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 2 月 2 日(星期五)	每學期最多上傳 6 件 每學年合計最多上傳 12 件	截止時間皆為當日下午 5 時整。
	教師認證	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 2 月 9 日(星期五)		
	112-2 學生上傳	113 年 2 月 19 日(星期一)至 113 年 7 月 12 日(星期五)	每學年勾選 6 件	
	教師認證	113 年 2 月 19 日(星期一)至 113 年 7 月 19 日(星期五)		
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布	每學年最多上傳 20 件	
多元表現	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 7 月 31 日(星期三)	每學年勾選 10 件		
學生勾選	依教育部規定時間另行公布			

二十二、113 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生重要日程表已公告於本校網站，請師生留意相關期程及資訊。

二十三、113 學年度國中教育會考及全國高級中等校與專科學校五年制適性入

學重要日程表已公告於本校網站。

二十四、「雲林區高級中等學校特色招生核定作業要點」，已公告於本校網站，請師長卓參。

二十五、持續辦理各項獎助學金申請及頒發作業，各項獎助學金資訊皆公告於本校網站首頁「獎助學金專欄」，請師生留意相關資訊，並請於各獎學金截止日5個工作天前將資料繳交至註冊組提出申請。

二十六、依據本校「學業評量成績登入及公告原則」訂定112學年度第1學期學生定期評量作業時間規劃表，請卓參。

考試名稱	考試日期	教師成績登錄	成績單簡訊通知
第一次期中考	112年10月18日 至 112年10月20日 止	112年10月27日 前	112年11月3日 前
第二次期中考	112年11月27日 至 112年11月29日 止	112年12月6日 前	112年12月13日 前
期末考	113年1月16日至 113年1月18日止	113年1月23日 前	113年2月1日前

二十七、根據資通安全法，全校教職員工應於112年12月31日前，完成112年度資訊安全教育訓練3小時(不限實體研習或線上研習)，且教師可用於抵算精進計畫中的數位素養研習3小時，目前156人完成，2人未完成，目前完成比例：98.1%(統計時間至112年11月3日13時止)，煩請協助轉知尚未完成之同仁儘快完成，並將紙本證明繳交至設備組。

序號	身分別	單位	姓名	備註
1	教師	機圖科	蕭○玆	已通知
2	公務員	教務處	李○文	已通知(於10月27、31日教務處群組通知)

二十八、「113年一般科目設備補助計畫」執行進度。

序號	執行日期	執行項目
1	112年9月19日	寄送電子郵件，開始調查。
2	112年10月6日	請一般科目領域召集人依據實際教學需求提出，並回傳調查表。
3	112年10月30日	完成線上填報。
4	112年10月30日 至 112年11月11日	初審作業，電子郵件通知。
5	112年11月11日 前	完成初審意見回覆。

6	112 年 11 月 24 日 前	完成複審意見回覆
---	----------------------	----------

二十九、112 年 11 月 3 日(星期五)配合總務處辦理「112-1 教科書驗收事宜」與「GEPT 檢測系統 2000 題庫驗收事宜」。

三十、預計於 112 年 11 月 10 日(星期五)前完成填報本校 112 年「MDM 管理系統」納管載具資訊調查。

三十一、於 112 年 10 月 25 日至 11 月 10 日前辦理各科 112-2 教科書採用調查，預計於 12 月 1 日(星期五)召開 112 學年度第 2 學期教科書審定會。

三十二、辦理本學期教科書之家長會還款、借款，及「註冊書籍費」補助。

三十三、112 年「精進數位—數位學習工作坊研習」，分別有 A1、A2 兩場次，每場次 3 小時，請尚未完成人員儘速完成，本校 117 位教師已完成；2 位未完成人員名單如下：

112 年「精進數位—數位學習工作坊研習」尚未完成名單			
研習名稱	科別	教師姓名	備註
A1 數位學習工作坊(一)	建築科	林○穎	
	畜保科	張○禎	
A2 數位學習工作坊(二)	建築科	林○穎	

資料登錄時間：112 年 11 月 3 日

三十五、擬訂於 112 年 11 月 7 日召開 112 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委員會，敬請相關人員準時與會，若不克出席者，請指派人員代表出席。

三十六、特教組各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	服務群第二課程中心教材試行夥伴學校運作經費	112 年 12 月 31 日	相關資料已送至國立屏東特殊教育學校進行申請
2	112 學年度第 1 學期身障生學習扶助計畫	113 年 1 月 19 日	執行中
3	112 學年度資源班外加代理教師經費	113 年 7 月 31 日	相關資料函報國教署進行申請
4	112 學年度資源班行政助理經費	113 年 7 月 31 日	相關資料函報國教署進行申請
5	112 學年度第 2 學期身障生學習扶助計畫	113 年 6 月 30 日	已將資料寄送至國立新竹特殊教育學校

三十七、特教組會議及活動

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	第 12 屆臺灣中南區亞特盃心智障礙運動會	11 月 5 日(星期日)	台中明道中學	特教組教師
2	112 學年度第 2 次	11 月 6 日(星期一)	第一會議室	會議相關委員

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
	特殊教育推行委員會	中午 12 時 10 分		
3	服務群英語文教材 社群研習—第三場	11 月 9 日(星期四) 中午 12 時	特教辦公室	特教組教師
4	113 年特教評鑑 第一次籌備會議	11 月 15 日 (星期三)中午 12 時	第一會議室	相關行政同仁 特教組教師
5	112 學年度身心障礙 學生高三轉銜會議	11 月 15 日(星期三) 下午 2 時 20 分	第二會議室	高三身心障礙學 生及家長 相關教師 國教署職業輔導 員
6	112 學年度第 1 學期 門市服務科高三學生 第 2 次校外職場實習 輔導會議	11 月 17 日(星期 五) 中午 12 時 10 分	特教辦公室	相關行政同仁 職場任課教師 國教署職業輔導 員
7	資源班校外教學活動	11 月 17 日(星期 五)	頭社活盆地 日月潭	資源班教師 資源班行政助理

### 三十八、特殊教育評鑑近期工作期程

序號	時間	工作項目
1	112 年 10 月 18 日 (三) 12:00	完成特教評鑑—自評表撰寫
2	112 年 10 月 25 日 (三) 14:30	進行特教評鑑—自評表內容第一次檢視及 修正
3	112 年 11 月 3 日 (五) 12:00 前	負責教師針對第一次檢視自評內容完成修 正
4	112 年 11 月 15 日 (三) 12:00	召開第一次特殊教育評鑑籌備會議
5	112 年 11 月 28 日 (二) 16:00	進行特教評鑑—自評表內容第二次檢視及 修正
6	113 年 1 月 2 日 (二) 10:00	邀請校內一級主管自評
7	113 年 1 月 16 日 (二) 10:00	邀請外部專家學者蒞校自評

#### 主席裁示：

- 一、 學生考試可補考的假別僅三種，請精進補考申請流程，各相關處室也請加強宣導以維護學生權益。
- 二、 對於巡堂事宜請各相關人員確實落實，以協助教務處觀察校園的動態與上課的情形。
- 三、 特教評鑑請依所列工作期程來進行，並先完成一份校內的自評表來實際檢視。

## 學務處報告

一、本校性平會現行列管案性平事件，工作概況如下：

- (一)10月26日召開本學期第一次性別平等工作委員會，會中通過本學年度性別平等教育年度工作計畫，並討論列管5案。
- (二)列管案件處理概況：案2621587、2676509、2679450及2681483依會議決議申請解除列管；案2619334填報決議之調查結果。
- (三)續於10月30日至11月3日新通報列管4案：2740508、2743481、2746058及2746148。

二、112學年度家長會運作時程如列：

- (一)訓育組以於11月1日上傳家長代表大會及第一次家長委員會會議記錄至國教署系統備查。
- (二)近期由家長會蔡茂穗秘書聯繫拜會家長會正、副會長、常委及顧問行程，屆時請無課務之一級主管陪同前往互動。

三、訓育組與學生會賴盈甄指導老師率同學生會於10月24日辦理第五屆學生會正、副會長選舉，經踴躍投票由建築二湯皓鈞、林恩宏同學以506票當選，投票率為68.4%，預定於11月15日辦理交接，並於11月22日召開第一次學生會學生代表會議，推舉參與學校各項會議之學生代表。

四、現任學生會幹部規劃於10月30日-11月1日偕同新當選學生會成員合作辦理歡慶萬聖節系列活動，邀請師生同樂，並藉此達成培力傳承工作。

五、配合韓國天安佛堂高校蒞校交流活動，擇定於11月8日上午10時至12時辦理(韓生5項議題)分享會。本校學生報名踴躍，經訓育組擢選20位學生參與分享會交流，並於11月3日完成行前說明指導禮儀；活動組另請師長協同指導學生準備「台灣的多元語言文化」、「在地的傳統戲曲藝術-布袋戲」韓(英)文簡報作為交流回饋。

六、感謝庶務組協助高三畢旅已於10月17日完成議價，並感謝出納組協助製單俾利學生匯款繳費(繳費期限至11月8日)；訓育組賡續辦理活動各項編組事宜。

七、承上，感謝庶務組協助於10月27日召開新生制服、運動服評選工作會議，並於11月1日完成議價。

八、11月3日發生機械三與電二乙班級聚眾事件，經校安及生輔組長及時勸阻未釀成肢體衝突。

九、112年基層訓練站訪視於10月26日(四)下午13:30-15:00到校訪視，訪視項目：游泳、柔道。

十、辦理95周年校慶暨運動會辦況如下：

(一)完成主題徵選，俟陳核後設計運動紀念衫及活動邀請卡。

(二)完成初賽項目報名，自11月10日起陸續辦理800M、1500M、1600M接力、三級跳遠、跳遠、跳高、鉛球及鐵餅項目初賽。

(三)因應虎尾鎮田徑場辦理縣長盃五人制足球賽，擬調整12月13日(三)之校運預演至12月19日(二)，以簽呈會教務處協助。

(四)擇期召開工作籌備會議暨裁判會議，併於11月29日(三)導師會報時段召開各班領隊會議。

十一、時序進入十一月氣溫依然暖和，本縣持續增加登革熱案例，請各單位持續加強環境巡檢勿鬆懈。

十二、衛生組提醒環境教育法所規範，本校教職員工及學生，每年每人需完成有關環境教育研習4小時之規定，可採多元學習方式進行包含線上影片學習與實體研習。請各位同仁留意環境教育網站的各項訊息完成學習(務必請於112年12月20日前完成，否則會被來函列管)。

十三、垃圾場及回收場目前僅規劃開放下午掃地(15:50~16:10)和星期三(12:50~13:10)時段進行資源回收及倒垃圾，請利用上述時段進行倒垃圾及資源回收。另外，各處(科)室、班級若需要利用非資源回收時段倒垃圾者，請與衛生組聯繫，衛生組會安排工讀生去開回收場，請不要直接將垃圾與資源回收丟在落葉集中區，感謝配合。

十四、配合教育部112年度學生流感疫苗校園集中接種計畫於11月3日在校施打流感疫苗，統計施打學生611員、50歲以上教職員工14員及50歲以下教職員工20員。

十五、社團活動組於10月25日辦理112學年度第一學期第一次社團幹部會議。

十六、社團活動組定於12月13日11時至14時於本校行政大樓第三會議室辦理112年度第四次教育部推動國際教育2.0署管學校(IEAS)分區工作會議。

十七、本校承辦國教署委辦「青少年諮詢會」業務，近期工作如下：

(一)10月18日假國教署402R召開第二次定期會議會前會。

(二)定於11月28日(二)假台北教育部聯合辦公室召開第二次定期會議。

(三)預定於12月6日(三)於國教署召開第六屆青少年諮議會青少年委員遴選工作籌備會議。

十八、國教署委託本校辦理「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動，因小犬颱風襲台致活動延期，擬於113年3月11日辦理，賡續發函國教署申請經費展延事宜。

**主席裁示：**

95周年校運會活動的進行，希望能結合各處室的一系列活動辦理，若無相關活動，亦可與藝文活動結合。

**實習處報告**

**【實習處】**

一、本校規劃申辦113學年度(現二年級)產學攜手合作專班執行現況。

序號	合作技專	合作機構	名額	招生科別	執行現況
1	國立勤益科技大學 資訊管理系	益詮精密股份有限公司	5	電機科	11月20日安排 場評估
		力山工業股份有限公司	6		勞安查核未 通過

2	國立虎尾科技大學 電子工程系	矽品精密工業股份 有限公司-彰化廠	6	電機科	勞安查核未 通過(補評估 階段提報二 林廠申辦)
3	國立雲林科技大學 未來學院學程	輝創電子股份有限 公司	5	電機科	補評估階段 提報申辦
		喬歲進科技股份有 限公司	3	機械群	
4	國立雲林科技大學 未來學院學程	雲林工業將才計畫 合作機構		電機科	補評估階段 提報申辦
				機械群	

二、本校參賽 112 學年度全國技藝競賽各項事務工作辦理現況。

No.	工作項目	執行現況	作業期程	備註
1	飯店預定及交通安排	已完成	10/30 前	
2	公預算估計及借支(住宿、交 通、雜支)	已完成	10/30 前	
3	授旗(農工商合併)	已完成	於 11/7 朝會舉 行授旗儀式	
4	行前說明會	籌備中	訂於 11/8 中午 召開說明會	

三、112 年度本校即測即評第 2 梯次檢定，辦理項目為建築製圖-手繪圖職類學、術科測試(11 月 17 日，31 人)、免術學科測試(11 月 10 日及 17 日，78 人)，共計 109 人。

四、本校承辦建教合作庶務工作目前辦理 113 學年度新申辦評估工作，訂於台師大 11 月 9 日(四)上午舉辦現場評估學校說明會及下午現場評估委員說明會，後續於 11 月 20 日至 12 月 15 日規劃現場評估工作事宜。

**主席裁示：**

洽悉。

**總務處報告**

- 一、德善樓前磁磚因熱漲冷縮以致擠壓破碎，經找廠商估價修繕費用為 43,000 元，包含原來修繕後的磁磚為白色，色澤落差太大，趁這次修繕一起修復。
- 二、電修二講台因損壞嚴重無法修繕，已請廠商訂做約一個星期可以完立。
- 三、活動中心天花板上有一早下陷，短期內沒有立即性危險，但基於安全考量建議修復，但由於高度過高修復費用偏高，總務處修繕費已快用完，修繕費恐不足。
- 四、本處江振瑞技士 11 月 15 日至 NCC 報到，人事室公告 11 月 9 日甄選，人員未報到前由庶務組人員暫時代理業務。

五、已洽請鋸樹廠商於 11 月 13 日-17 日間修剪本校樹木，明正、博愛路只剩少量樹木需修剪，此次修剪樹木大部分集中一校區。

六、學生及各處室修繕反應如無法立即處理，總務處於 11 月 15 日後會製表向反應人說明，因本校損壞事件頻繁，每年修繕費不足，以致部份費用比較高的暫時無法修繕，需要向反應人說明，以免造成誤會。

主席裁示：

洽悉。

### 輔導室報告

一、輔導室近期活動：

時間	活動	主講人/帶領者	性質
112 年 11 月 8 日 下午	性別平等週 「Z 世代性別意識攻略 賽」	輔導室	各班推派 代表
112 年 11 月 10 日 12:30-14:00	性別平等週 「成為你的力量」性平徽 章創作活動	輔導室	自由報名

二、本學年度未至往年個案量高峰期，高關懷學生數量已大幅增多，又逢季節轉換之際，情緒狀態易不穩定，敬請協助宣達教師皆多留意學生情況，避免漏接；亦感謝相關處室協助輔導處遇。

主席裁示：

洽悉。

### 圖書館報告

一、配合優質化於 10 月 25 日(星期三)辦理【文字之美】~硬筆書寫競賽得獎名單：

名次	班級	座號	姓名
第一名	建築二	9	賴佩愉
第二名	生機一	21	張富盛
第三名	建築一	1	李宛諭

二、配合優質化已 11 月 1 日(星期三)辦理師生幸福手作-石英砂暨壓克力彩繪，研習時間：14:10~15:50；地點：圖書館三樓多功能教室，感謝多位師長參與及協助。

三、11 月 2 日~11 月 30 日辦理國際教育主題書展，在一樓入口處將館內現有各國相關書籍、刊物和中日韓交流物件(教務主任提供)，讓同學生對臺灣和各國文化的異同有較深入的了解，進而拓展國際視野。

四、校友會 10 月 29 日(星期日)於古坑咖啡企業(TGC)辦理健康講座共有 38 位校友參與，獲得許多回響。

五、配合優質化於 11 月 17 日(星期五)辦理辦理名人講座，邀請兩位在地經營有為年輕人來分享創業的心路歷程(畢業校友)，研習時間：10:10~12:00；地

點：圖書館二樓藝術講堂，對象：畜保二、農技二(約 60 位)。

**主席裁示：**

洽悉。

### 人事室報告

國立中興高級中學 112 年 10 月 31 日興中學字第 1120009192 號函以，檢送教育部國民及學前教育署辦理 113 年度杏壇芬芳獎評選及表揚實施計畫與推薦表，請依推薦資格踴躍推薦同仁參加評選，相關資料表件於 113 年 1 月 31 日前送人事室彙辦。檢附旨揭實施計畫供參。如附件 4(P. 31-36)

**主席裁示：**

洽悉。

### 主計室報告

一、本校校務基金截至 112 年 10 月底止，執行情形如下：(單位:元)

經費項目	可用預算數	累計執行數	累計分配數	執行率
業務總收入	255,801,000	236,666,621	240,773,000	98%
業務總支出	278,495,000	252,289,586	256,454,000	98%
本期賸餘(短絀)	-22,694,000	-15,622,965	-15,681,000	
折舊費用	23,062,000	29,665,322	19,172,000	155%
不含折舊費用之 本期賸餘(短絀)	368,000	14,042,357	3,491,000	
固定資產	8,765,000	6,508,667	6,765,000	96%

二、本校 112 年度「購建固定資產計畫」截至 10 月底止達成率僅 74%，為估算本年度累計實支數並計算所需額度，請各處室將已獲補助之資本門計畫內各編列項目，於 11 月 20 日前完成請購程序，以利本室將賸餘未獲補助之固定資產預算額度申請調移釋出，以提昇預算執行績效。

三、本室預定於 12 月 5 日主管會議後召開「113 年度校務基金預算分配會議」，有關各處室軟、硬體之年度維護合約金額，請於 11 月 28 日前提供，以利彙整會議資料並能妥善分配各處室部門預算金額。

**主席裁示：**

請各處室務必配合 112 年相關經費的核銷與 113 年預算分配會議資料提供的時程。

### 肆、臨時動議

### 伍、主席結論及交辦事項

**共同事項：**

- 一、 學生為校園學習主體，在提供學生多元學習面向的願景下，請善用學校軟硬體設備如沉浸教室、製播教室，來發展潛在課程、多元教學及學生自治組織活動，以提升學生多元能力。
- 二、 本年度已近年底，各處室委辦計畫或競爭型計畫經費的核銷與結報，各計畫助理續聘等事宜，請提早作業。

**陸、散會：10 時 30 分**

紀錄：

主席簽署：

單位主管：

## 國立虎尾高級農工職業學校學生定期評量考試請假及補考實施要點

中華民國 99 年 01 月 07 日 98 學年度第 4 次行政會議通過  
 中華民國 99 年 01 月 20 日 98 學年度第一學期第 2 次校務會議通過  
 中華民國 103 年 06 月 30 日校務會議修訂通過  
 中華民國 111 年 01 月 11 日 110 學年度第 6 次主管暨行政會議通過  
 中華民國 111 年 01 月 20 日校務會議修訂通過

- 一、本要點依據教育部 110 年 11 月 11 日臺教授國部字第 1100130855A 號令修正發布之「高級中等學校學生學習評量辦法」第六條，並參考本校實際情況訂定之。
- 二、本校為嚴格執行考試，杜絕學生取巧逃避考試起見，凡考試期間（包括期中考與期末考）學生請假手續，一律依據本要點辦理之。
- 三、學生在排定考試期間內，有下列原因之一，不能參加考試者，得申請補考，除填寫請假單外，並應檢具下列證明文件：
  - (一)公假：因本校指派擔任或辦理公務活動而代表出席本校內、外集會或培訓選手等事宜者，請派赴公務單位出具書面證明;不包含個人報名即測即評考試。
  - (二)喪假：限直系血親或兄弟姊妹喪亡請假者，須附訃聞證明。
  - (三)病假：因病住院者須經公立醫院或私立醫院出具診斷證明。
- 四、各假別申請補考方式，按以下規定辦理：
  - (一)學生於定期考試前即知因故不能參加者，應按一般請假程序完成請假手續，由學務處核准後，即向教學組提出補考申請。
  - (二)學生因公請假，應由業務主辦單位提出申請，經任課教師、教務處、學務處會簽，陳校長核准者，得免予補考，以實際參加考試次數平均其成績，若該學期只有一次期中考試，不論請假事由為何，均需補考。
  - (三)學生因突發疾病或臨時發生不可抗拒之變故無法及時請假時，請學生家長(或監護人)於當日通知導師，於到校上課 3 天內至教務處教學組補辦申請補考手續並提出正式證明文件，逾期視為未請假。如有特殊情況，請該班導師簽核說明原委，以利憑辦。
- 五、學生考試請假，須填補考申請表(如附件)，經授課教師、導師同意及教務處登記後才准予補考，學生依補考申請表於銷假後 3 天內，應即時找缺考科目任課教師補考，考試時間由任課教師決定，補考後教師需將補考成績於註冊組開放時間內輸入成績。
- 六、學生在考試期間缺席，其請假理由未能獲准或不按本辦法第三、四條規定辦理手續者，及銷假後 3 天內未補考者，一律不得參加補考，該次該科考試成績即以零分計算。
- 七、補考成績之計算方式如下：
  - (一)因病假缺考准予補考者，原成績乘以八折計算。
  - (二)因公、因直系血親或兄弟姊妹喪亡、重病住院、懷孕，或因不可抗拒之偶發事件准予補考者，按實得分數計算。
- 九、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十、本辦法經行政會議討論並由校務會議通過後實施，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

## 國立虎尾農工學生補考申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號		核 章
科 別		年 級		導 師
請假日期	年 月 日第 節 ~ 年 月 日第 節，共 天 節			
請假原因	(請檢附相關文件證明)			
補考科目	補考時間	授課教師簽名		
				教學組

《第一聯送回教務處》

✂-----

## 國立虎尾農工學生補考申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號		核 章
科 別		年 級		導 師
請假日期	年 月 日第 節 ~ 年 月 日第 節，共 天 節			
請假原因	(請檢附相關文件證明)			
補考科目	補考時間	授課教師簽名		
				教學組

**注意事項：**

1. 學生於考試前申請補考，應依「國立虎尾高級農工職業學校學生定期評量考試請假及補考實施要點」辦理。
2. 學生申請補考者，請假時，公假須由請派赴公務單位出具書面證明；喪假須附訃聞證明；病假應檢具區域醫院診斷證明書（須註明就診時刻）、重病住院者須經區域醫院出具診斷證明。
3. 學生自請假之日起，所有請假期間應考試之各科目，須依授課教師指定補考日期及方式完成補考，以一次為限，逾期未考者，該科考試成績以零分計算。考試原因於考試前消失時，應自動註銷補考資格並參加考試。
4. 學生因突發疾病或臨時發生不可抗拒之變故無法及時請假時，請學生家長(或監護人)於當日須先通知導師，於到校上課3天內提出正式證明文件補辦請假手續，逾期視為未請假。
5. 完成本申請表之程序後，請將此表連同證明文件影本，擲回教務處存查。
6. 其他未盡事宜依本校相關規定辦理。

《第二聯學生自行留存》

# 國立虎尾高級農工職業學校巡堂實施要點

106 年 10 月 25 日行政會議通過訂定

108 年 10 月 8 日行政會議通過修正

## 壹、依據

- 一、教育部 104 年 01 月 14 日華總一義字第 10400002681 號令「技術及職業教育法及其施行細則」
- 二、教育部 104 年 07 月 30 日修正臺教國署國字第 1040079385B 號令「國民中小學教學正常化實施要點」
- 三、教育部 101 年 11 月 16 日臺軍(二)字第 1010212965B 號令「維護校園安全實施要點」

## 貳、目的

- 一、瞭解教學現況，落實教學正常。
- 二、維護學習環境，提昇教學品質。
- 三、建立常規管理，達成教學目標。
- 四、主動發掘問題，維護校園安全。

## 參、實施方式

- 一、本校巡堂實施分為經常性巡堂及不定期巡堂，巡堂時應不能干擾教學活動之進行，以維護教師專業自主權，遇學生在上課中不守規則時應紀錄其座號及犯規情形，下課後立即會相關處室處理。
- 二、經常性巡堂由秘書、各處室主任、教學組人員及兼任行政職務之二級主管執行；依該學期課表空堂排定巡堂時段於「巡堂輪值表」（如附件一）。
- 三、不定期巡堂由校長執行；校長以不定時、不定點方式對全校進行綜合性巡堂。

## 肆、巡堂內容

- 一、以教師教學、授課內容、班級經營、課業輔導出勤(含遲到、早退、缺代課)情形、教室管理情形為主。
- 二、學生學習情形(含學生出席和上課秩序等)。
- 三、偶發事件之處理與防範。
- 四、勸禁校外閒雜人等在校園及教室外逗留，以維護教學安全及秩序。
- 五、公共設備是否損壞或使用不當。
- 六、室外課班級是否有學生滯留教室內，及離開室外之活動範圍。
- 七、教師是否私下調課(只要與課表不符者，請登錄於巡堂紀錄表，由教學組查證處理)。
- 八、其它事項。

## 伍、結果處理

- 一、巡堂人員應將巡堂情形填寫於「巡堂紀錄表」（如附件二），並每週送交教務處教組存查，教務處教學組對巡堂紀錄需定期彙整提報各教學單位主管參閱。巡堂紀錄表登載之各項優劣情事經彙整後呈校長核示，並會請人事室依本校人事相關規定，列入教師教學考核之依據。
- 二、巡堂時如遇特殊緊急狀況，應立即與各處室聯繫，並陳報校長處理情形。
- 三、教師如有不正常授課之情形，教務處教學組應填具「教學巡堂會知單」（如附件三）送交相關教師；教師對於教學巡堂會知單之紀錄內容需加以說明，教師如對記錄內容有異議時，請提出具體回覆，並於接到通知後三日內送交教務處教學組憑辦。對教師嚴重違反相關授課規定，查證屬實者，由教務處教學組正式發函告知教師，請教師改進辦理。

陸、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期巡堂輪值表

輪 值 時 間					
星期 節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	圖書館主任	圖書館主任	輔導主任	校長秘書	校長秘書
2					
3	輔導主任	實習主任	教務主任	實習主任	實研組長
4					
5	總務主任	設備組長	學務主任	教學組長	總務主任
6					
7	教學組長	學務主任		實研組長	教務主任
8					
備註	<p>一、敬請各位主任、組長依照上述排定輪值時間巡堂，並詳實填寫巡堂紀錄表。(當週因故無法按表巡堂時，請自行擇一時段補巡堂)</p> <p>二、須立即處理事件，請立即通知相關處室處理。</p> <p>三、敬請各巡堂人員每週星期五前須將巡堂紀錄表擲回至教學組，俾便彙整後陳閱。</p>				

製表：陳小琳



## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期巡堂輪值表

輪 值 時 間					
星期 節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	實技組長	建築科主任	訓育組長	衛生組長	機械科主任
2					
3	實習組長	食品科主任	體育組長	生機科主任	實研組長
4					
5	商經科主任	電機科主任	活動組長	機圖科主任	設備組長
6					
7	生輔組長	就業組長		特教組長	註冊組長
8					
備註	<p>二、敬請各位主任、組長依照上述排定輪值時間巡堂，並詳實填寫巡堂紀錄表。(當週因故無法按表巡堂時，請自行擇一時段補巡堂)</p> <p>二、須立即處理事件，請立即通知相關處室處理。</p> <p>三、敬請各巡堂人員每週星期五前須將巡堂紀錄表擲回至教學組，俾便彙整後陳閱。</p>				

製表：陳小琳



## 國立虎尾高級農工職業學校 112 學年第 1 學期巡堂紀錄表

<b>日期</b>	_____年_____月_____日(星期_____)	<b>週次</b>	第_____週
<b>時間</b>	時      分 至      時      分 (第_____節)		
<b>巡堂地點</b>	<input type="checkbox"/> 明德樓 <input type="checkbox"/> 至善樓 <input type="checkbox"/> 德善樓 <input type="checkbox"/> 科學館 <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 實習工場 <input type="checkbox"/> 第二校區 <input type="checkbox"/> 第三校區 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 機械群科及商科教學實習大樓 <input type="checkbox"/> 其它_____		
<b>空教室狀況</b>	1.電燈電源未關閉    2.風扇電源未關閉    3.門窗未關閉 4.冷氣電源未關閉    5.教室有學生逗留 6.其它(請敘明)：_____		
	班級：_____		上列事項編號：_____
	班級：_____		上列事項編號：_____
	班級：_____		上列事項編號：_____
<b>巡堂記錄</b>	*如有事件需記錄，請您確實簡要述明人、事、時、地等要件。		
<b>建議事項</b>			

巡堂人員：

教學組長：

教務主任：

## 教學巡堂會知單

※授課時間：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節〔\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分〕

※授課班級：\_\_\_\_\_ ※授課科目：\_\_\_\_\_

### ※ 教師會知事項：

本處教學巡堂時發現於前述時間、班級授課有下列情形：

教師未到場指導學生 遲到〔 分鐘〕 早退〔 分鐘〕

教室經營請改進〔秩序不佳 學生擅離教室 學生瞌睡 學生看其他書刊〕

學生(嬉戲、玩牌、下棋) 特殊優良事項

其他\_\_\_\_\_

請敘明理由：

教師簽名：

教學組長：

教務主任：

第一聯當事人留存



## 教學巡堂會知單

※授課時間：中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節〔\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分〕

※授課班級：\_\_\_\_\_ ※授課科目：\_\_\_\_\_

### ※ 教師會知事項：

本處教學巡堂時發現於前述時間、班級授課有下列情形：

教師未到場指導學生 遲到〔 分鐘〕 早退〔 分鐘〕

教室經營請改進〔秩序不佳 學生擅離教室 學生瞌睡 學生看其他書刊〕

學生(嬉戲、玩牌、下棋) 特殊優良事項

其他\_\_\_\_\_

敘明理由：

教師簽名：

教學組長：

教務主任：

第二聯教學組存查

附件 112 學年度第 2 學期教育部全國高級中等學校助學補助系統作業流程表

作業項目	作業期程	作業說明
一、各校上傳特殊身分學生(身心障礙學生及身心障礙人士子女)電子查驗所得財調及特殊身分名單	113 年 1 月 12 日止	1. 學生填繳申請書並檢附相關證件。 2. 學校彙整欲申請補助之學生名單後，將名單上傳至系統送查確認學生身分資格。
二、各校上傳特殊身分學生(原住民)電子查驗名單		
三、各校上傳特殊身分學生(低收入、中低收入、特境)電子查驗名單		
一、學生家庭年所得財調結果(身障)公告	113 年 2 月 5 日	
二、特殊身分學生電子查驗結果(身障)公告		
三、特殊身分學生電子查驗結果(原住民)公告		
四、特殊身分學生電子查驗結果(低收入、中低收入、特境)	依各主管機關發文公告之期限辦理	
<b>繕造各類補助清冊： (請先申報學生學籍後進行造冊，否則無法造冊請領補助款)</b>	113 年 2 月 15 日起至 113 年 4 月 15 日	1. 繕造各類補助清冊(請依各該主管機關公告之相關規定，辦理各類特殊身分學生學雜費減免或補助)。 2. 系統關閉造冊後，逾期申請造冊之學校需於規定期限內，另行於本系統「公告區-問題諮詢」項下留言或聯絡各補助承辦人，申請開放造冊權限。
一、免學費補助		
二、身障補助		
三、原住民補助		
四、實用技能學程補助		
五、建教合作班補助		
六、產業特殊需求類科補助		
七、低收入、中低收入、特境補助	依各主管機關發文公告之期限辦理	

<p>高級中等學校申請核撥經費。自 <u>112 學年度第 2 學期</u>起，署轄學校得免備文辦理請款，詳細情形請參閱發文公告。</p>	<p>1. 免學費補助：          (1)教育部主管高級中等學校請於 <u>113 年 5 月 6 日</u>前完成免備文送本署請款。          (2)各直轄市、縣(市)政府請於 <u>113 年 5 月 27 日</u>前完成函送本署請款。          *特殊因素、個案不在此限。          2. 其他各類特殊身分補助：依據各類特殊身分補助規定期程辦理。</p>	<p>1. 教育部主管高級中等學校編製免學費申請人數統計表及領據，免備文送本署請款。          2. 直轄市、縣(市)政府主管學校，依各主管教育機關函示辦理。</p>
<p>五專前三年及七年一貫制學校向教育部技職司或高教司申請核撥經費。</p>	<p>1. 造冊及請款依教育部技職司、高教司規定期限辦理。          2. 造冊時間逾期後即無法造冊，請學校務必在期限內造冊。</p>	<p>1. 各校編製申請人數統計表及領據，函送教育部技職司或高教司請款。          2. 教育部技職司、高教司據以審核通過後撥款。          3. 國立學校自 104 年度起，經費由各校校務基金支用，不需再另外報部請款。</p>
<p>清查當學期未逾三分之一，有因故提前離校或變更申請補助項目學生。</p>	<p>113 年 4 月 7 日前</p>	<p>學校清查申請補助學生學籍異動狀況，若有中途離校情形，請盡速辦理依比例退還補助事宜。</p>
<p>政府各部會上傳該部會<u>受理申請或實際補助名單</u>資料。</p>	<p>113 年 4 月 21 日起至 113 年 4 月 23 日</p>	<p>1. 人事行政總處將實際補助資料匯入。          2. 法務部、勞動部、農委會、輔導會及臺北市政府勞工局、蒙藏文化中心、及教育部(學產基金低收入戶)等單位將學生<u>申請</u>補助資料匯入。</p>
<p>政府各部會受理就學補助申請勾稽比對結果匯出。</p>	<p>113 年 4 月 24 日起</p>	<p>1. 將勾稽結果公告於本系統，提供各部會下載。          2. 人事行政總處就勾稽結果追繳重複發放之款項或取消發放補助款項予重複申請之學生。</p>

<p>政府各部會上傳該部會<b>實際</b>補助名單資料。</p>	<p>113年5月15日前</p>	<p>人事行政總處、法務部、勞動部、農委會、輔導會及臺北市府勞工局、蒙藏文化中心、及教育部(學產基金低收入戶)等單位將學生<b>實際</b>補助資料匯入。</p>
<p>匯出各部會就重複請領名單</p>	<p>113年5月19日</p>	<p>確認勾稽比對結果，須追繳重複發放之各單位款項。</p>
<p>清查學生當學期是否有因故提前離校或變更申請補助項目。</p>	<p>113年6月2日前</p>	<p>學校清查申請補助學生學籍異動狀況，若有中途離校情形，請盡速辦理依比例退還補助事宜。</p>
<p>本系統與「全國高級中等學校學生基本資料庫」勾稽已請領補助但未申報學籍名單。</p>		<p>學校依據勾稽結果查明後，申報並更新名單，或按規定繳回補助款。</p>
<p>本系統產生重複請領清單，並追繳重複發放之補助款項。</p>		<p>請學校確認重複請領名單，並依規定繳回重複發放之補助款。</p>
<p>特殊案件補辦申請</p>	<p>學期結束前</p>	<p>高級中等學校因特殊事故申請補辦者，學校得於當學期結束前專案審查認定並送署核撥。</p>

## 教育部國民及學前教育署辦理杏壇芬芳獎評選及表揚實施計畫

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為表彰在公私立高級中等以下學校及幼兒園(以下併稱高級中等以下學校)教育現場堅守崗位、默默耕耘、犧牲奉獻之校長、教師、教學人員、職員(工)、教育行政人員及教育志工，並樹立可資效法之楷模，特訂定本計畫。
- 二、本計畫之主辦單位為本署，承辦單位由本署委託學校擔任。
- 三、本計畫獎項之推薦資格，規定如下：
  - (一)五年內具有下列具體事蹟之一，且五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚者，得為被推薦之對象：
    - 1、充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。
    - 2、盡心盡力為教育永續發展服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。
    - 3、其他足為杏壇表率之具體事蹟。
  - (二)具有下列情形之一，經所屬學校、幼兒園或有關機關查證屬實者，不得為被推薦之對象：
    - 1、具有教育人員任用條例第三十一條第一項各款所定情事之一。
    - 2、具有教師法第十四條至第十六條、第十八條、第十九條或第二十一條所定情事之一。
    - 3、曾任教保員、助理教保員、運動教練、軍訓教官或護理教師、校長或園長，而具有法規所定不適任之情事。
    - 4、曾違反學術倫理，或違反學術倫理案件尚在調查階段。
    - 5、曾受刑事處罰、緩起訴處分、懲戒處分，或最近五年內受申誡以上之懲處。
    - 6、曾體罰或霸凌學生。
    - 7、曾參加校內外不當補習。
    - 8、其他有違師道之不良情事。
    - 9、其他違反相關法規之行為。
- 四、各高級中等以下學校及各直轄市、縣市政府教育局(處)(以下併稱推薦單位)得就所屬符合前點推薦資格之團體或個人，依其優良事蹟撰文推薦參選本計畫之獎項。
- 五、各推薦單位推薦個人或團體參選本計畫之獎項時，應擬具推薦表及具體感人事蹟(如附件。推薦表應檢附推薦單位通過推薦之會議紀錄；未檢附者，恕不予受理。具體感人事蹟應以A4紙張雙面列印，字體採標楷體、字體大小12號、行距採單行間距，其內文及附件佐證資料頁數，不包括封面及封底，合計不得超過15頁；未符規定者，恕不受理)，按下列程序繳交書面資料(不論入選與否，恕不予退件，請受推薦者自留底稿)：
  - (一)各直轄市、縣(市)政府教育局(處)推薦之教育行政人員：提機關(單位)相關會議審查通過後送承辦單位。
  - (二)教育部主管國立及私立高級中等以下學校人員及學校團體(以學校或幼

兒園為單位)：提校務會議或行政會議審查通過後送承辦單位。

(三) 直轄市、縣(市)政府主管之高級中等以下學校人員及學校團體(以學校或幼兒園為單位)：提校務會議或行政會議通過，經各該主管機關審查後送承辦單位。

(四) 教育部主管國立及私立高級中等以下學校校長及園長(以學校或幼兒園為單位)，由本署推薦後送承辦單位；直轄市、縣市政府主管之高級中等以下學校校長及園長(以學校或幼兒園為單位)，由各該主管機關推薦後送承辦單位。

六、 前點各推薦單位推薦個人或團體參選本計畫獎項前，應確實審核被推薦之人選或團體，符合第三點規定；本署相關單位，並應積極協助審核。承辦單位受理推薦後，進行初評及複評，規定如下：

(一) 初評：由本署署長聘(派)高級中等以下學校校長、幼兒園校(園)長與本署各組室代表，共十五至二十人擔任初評委員。

(二) 複評：由本署署長聘(派)初評委員若干人，另增聘專家、學者，合計五至七人擔任複評委員。

七、 收件日期：推薦單位應於每年一月一日至二月底前將第五點所定書面資料送承辦單位(以郵戳為憑，截止日為放假日，則順延至上班日)；逾期或未依推薦程序辦理者，均不予受理且不退件。

八、 本計畫獎項之表揚時間及獎勵方式，規定如下：

(一) 表揚時間：每年由本署擇期辦理。

(二) 獎勵方式：

1. 經複評獲選者，由本署致贈「杏壇芬芳」獎座一座，並函請其服務機關(單位)核予記功一次或相當之行政獎勵；榮獲團體獎之校(園)長，由各該主管機關或權責單位核予記功一次。

2. 獲獎者之優良事蹟，由本署編印「杏壇芬芳錄」專輯分送各級學校及有關單位，並發布新聞以擴大表揚效益。

九、 本計畫所需經費，由本署年度預算經費支應。

十、 其他：

(一) 各推薦單位就申請參選本計畫獎項之案件，應覈實審核；所推薦人員於評選結果公告前，如有職務異動或意外事件發生之情形，應隨時函知本署；如發現有不宜推薦之情事者，應即時報本署廢止其推薦。

(二) 本署對參選所交書面資料之文稿，於不變動獲獎事蹟之事實下，編印「杏壇芬芳錄」時有刪改權；無論入選與否，所交資料、照片，恕不退還。

(三) 本署評選時，得視需要派員實地訪視查證。

(四) 獲獎事蹟如有不實或舛錯者，本署將撤銷其獲獎資格，並追繳其領受之獎座及獎勵。

編號：\_\_\_\_\_（由承辦單位填寫）

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

推薦單位				
推薦組別		<input type="checkbox"/> 普高組、 <input type="checkbox"/> 技高組、 <input type="checkbox"/> 國中組、 <input type="checkbox"/> 國小組、 <input type="checkbox"/> 幼兒組、 <input type="checkbox"/> 特教組		
推薦事蹟標題				
受 推 薦 人	姓名			
	現職服務單位		職稱	
	聯絡方式	電話： 手機：	電子郵件信箱：	
撰 寫 人	姓名		職稱	
	聯絡方式	電話： 手機：	電子郵件信箱：	
推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）： <input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日 ○行政會議（請檢附上開會議紀錄） ○校務會議（請檢附上開會議紀錄） ○直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育行政人員，提經_____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄） <input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚 <input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形 <input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟 被推薦人簽名：  承辦人簽章：  人事(主任)簽章：  首長簽章：		主管機關審查情形：          首長簽章：		

推薦事蹟標題：\_\_\_\_\_

具體感人事蹟：

- 一、請深入描述受推薦者最近五年內具體感人事蹟，非僅條列式呈現經歷(字型：標楷體、字體大小：12、行距：單行間距)。
- 二、受推薦人員除推薦表外，具體感人事蹟之內文及附件佐證資料合計不得超過 15 頁(A4 紙張雙面列印，不含封面與封底)；未符規定者，恕不受理審查。

當事人簽名	
內容涉及之相關當事人 同意刊載簽名	

推薦日期：            年            月            日

\*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

113 杏壇推薦表\_○○國小\_○○○老師(受推薦人)

113 杏壇推薦表\_○○國中\_○○○女士(受推薦人)

113 杏壇推薦表\_○○高級中等學校\_○○○先生(受推薦人)

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-團體部分

推 薦 單 位			
推 薦 事 蹟 標 題			
受 推 薦 團 體	團 體 名 稱		
	團 體 成 立 時 間		
	團 體 成 立 宗 旨		
	團 體 成 立 人 數		
	聯 絡 方 式	電話： 手機：	電子郵件信箱：
撰 寫 人	姓 名	職 稱	
	聯 絡 方 式	電話： 手機：	電子郵件信箱：
推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）： <input type="checkbox"/> 本案已於 年 月 日 <input type="radio"/> 行政會議（請檢附上開會議紀錄） <input type="radio"/> 校務會議（請檢附上開會議紀錄） <input type="radio"/> 直轄市、縣（市）政府教育局（處）推薦機關教育行政人員，提經_____會議推薦通過（請檢附上開會議紀錄） <input type="checkbox"/> 五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚 <input type="checkbox"/> 無實施計畫所列不得為被推薦對象之情形 <input type="checkbox"/> 五年內具感人具體事蹟 被推薦人簽名：  承辦人簽章：  人事(主任)簽章：  首長簽章：		主管機關審查情形：          首長簽章：	

推薦事蹟標題：\_\_\_\_\_

具體感人事蹟：

- 一、請深入描述受推薦者最近五年內具體感人事蹟，非僅條列式呈現經歷(字型：標楷體；字體大小：12；行距：單行間距)。
- 二、受推薦人員除推薦表外，具體感人事蹟之內文及附件佐證資料合計不得超過 15 頁(A4 紙張雙面列印，不含封面與封底)；未符規定者，恕不受理審查。

團體代表簽名	
內容涉及之相關當事人 同意刊載簽名	

推薦日期：            年            月            日

\*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

113 杏壇推薦表\_○○國小 (愛心媽媽聯誼會)

113 杏壇推薦表\_○○國中 (志工團)

113 杏壇推薦表\_○○高級中等學校 (家長會)

## 十年來最高速的人才流失：從千人到一年萬人，為何台灣直奔日本工作？

作者 / [吳佩旻](#) | 2023-11-01

本文轉自天下雜誌>>天下學習>>Cheers 網站：

<https://www.cheers.com.tw/article/article.action?id=5102499>

### 疫情後走進日本，大家都說變得不一樣了。

成田機場出境大廳，膚色黝黑的外籍基層服務員變多了，在搬運行李過程中，一旁印度裔的主管正發號施令。在超商結帳時，熟悉的日本招呼語「ありがとうございます」（謝謝）傳來，但抬頭一看是東南亞臉孔。多元國籍與膚色的基層工作者，正快速改變日本職場的面貌。

台灣年輕人也在其中。

現在去日本旅遊，在淺草市可能會遇到台灣女生為遊客提供三輪車的拉車服務。在東北青森大眾澡堂泡湯，可以碰見自稱「下町貴族」的台灣女生清掃浴池，並將所見所聞出書。

日語流利、常往來台日的文華東方人資總監劉富美在今年造訪日本，對於「到處都看得到台灣年輕人提供服務」的現象驚訝不已。原以為他們多屬度假打工性質，直到在日本機場免稅店遇到一位剛畢業的台灣女生，她好奇詢問下，得到的回答是：「我做的是正職工作。」

同處於大缺工的台灣旅宿業，劉富美原本心頭一驚，但也不意外，近幾年許多同業主管，「都被日本五星飯店接觸過。」

（你可能也想知道：[海外搶才動作快，她赴日飯店做服務員：再 5 年就能拚「永久居留」>>](#)）

高技術含量的人才也被日本鎖定。「我一句日文都不會說、碩士論文寫到一半、還沒畢業，就被一家百年日商給訂走了！」畢業自台大機械工程研究所的蔡沛吾，以新鮮人之姿進入專做淨水和廢水處理設備的日本上市公司荏原製作所，如今更在東京成家立業，取得永久居留權。

這是一場在流沙中，比誰更快逃生的人才搶奪零和競賽。

人口快速衰退的日本，光 2022 年便減少逾 80 萬人，大約兩個新竹市的人口。台灣也不遑多讓，在萬寶華 ( Manpower ) 《全球人才短缺調查》中，連續兩年蟬聯世界第一，2023 年更高達 90%。

但日本企業，在政策支持下，跑得比台灣更快，不僅直接跨海來台網羅各種人才，對象更從畢業生到金字塔頂端高階白領，不再保守封閉。

### 一年輸出逾萬台青，補日本人才大洞

自 2019 年起，日本政府增設特定技能管道，並祭出移工與日本人同工同酬、可分紅及永久居留資格等優惠條件。另也放寬一般工作簽證規定，大幅降低申請門檻、鼓勵留學生留下、允許外國人自由轉職，突破過往的重重限制。

日本人力資源公司保聖那台灣分公司 ( Pasona Taiwan ) 主要服務在台日商，總經理許書揚分享，過往他每年都要飛去東京、大阪，舉辦留學生回台說明會，後來這幾年乾脆不辦，「因為參加的人愈來愈少。」

許書揚指出，以前 10 個台灣留學生，大概有 9.5 個畢業後會回台灣，「但現在，去的 10 個人中，有 8 個都想留在日本，要拿到日本工作簽證，機率非常高，至少 3 成都會找到工作。」

### ● 這10年來，日本搶台灣人才有多兇？



資料來源：日本E-state統計處 圖表製作：Cheers團隊

據日本總務省統計，2022 年，在日本的台灣人已突破 5.7 萬人，10 年成長幅度高達 152%。若單獨拉出以各類專業職為主的「技術・人文知識・國際業務」工作簽證 ( 含 IT 工程師、翻譯、設計師 ) 人數看更嚇人，10 年來成長幅度高

達 821%，從千人暴增至 1.2 萬人，等於台大一年畢業生 ( 9,100 人 ) 的 1.3 倍。

拿高技術人才簽證的人數，如教授、醫師、企業經營者，也從 2012 年 10 人成長到近 600 人，10 年來翻漲了 58 倍。

記者詢問日本出入國在留管理廳負責處理工作簽證的窗口，近年台灣人申請比例如何？對方毫不猶豫回答：「可多了！幾乎都要排隊。」

台灣工作人洶湧地前進日本，從日本前三大的人力招募暨綜合媒體公司邁那比 ( Mynavi )，在 2019 年來台設立分公司，即可看出縮影。

### **日企秘密來台挖人，台灣分公司也不知**

邁那比台灣總經理張聖豪指出，近幾年他迎接一批又一批日企高層來台徵才，以速度搶人。「不少日本公司趁周末飛來台灣，花一整天完成招聘、面試後，再飛回去。」

據邁那比內部統計，台人赴日工作的成功媒合數最高一個月有 50 人，一年下來大概有 5、600 人。

( 你可能也想知道：[只要日檢 N 1 合格，機酒全包送你去面試：直擊日企跨海搶才 3 策略>>](#) )

日企掃人的強度，有時連自家人都要謀對謀，敵我難分。

一家全球員工數破萬人的跨國大型電商，2023 年瞞著台灣分公司執行長，默默地潛入台灣校園徵才。「在大學徵才博覽會碰到總部的人資主管，才發現原來他們也來了，」這家日企在台執行長對《Cheers》私下透露，心情五味雜陳。

### **台灣日文系多，成日本人才搖籃**

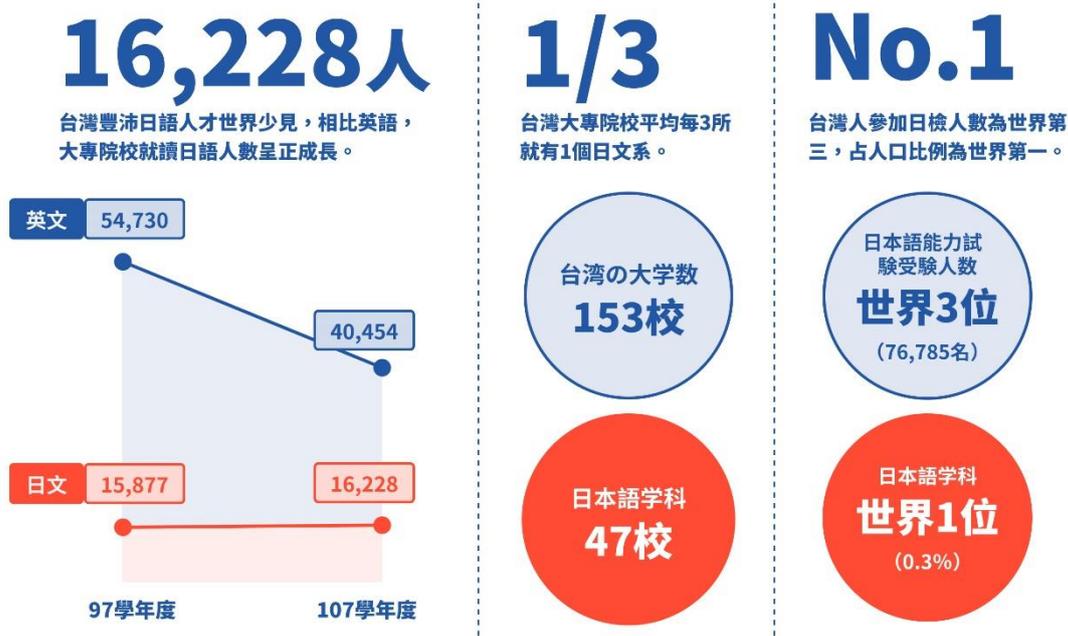
向來保守的日本企業，為何對台灣人才如此情有獨鍾？張聖豪指出一個令日人驚艷、台人驚訝的情報。

「台灣人每年考日文檢定人數排世界第三 ( 近 8 萬 )，以人口占比來看，高居世界第一！」他拿出整理好的簡報佐證指出：「台灣每 3 所大學就有 1 所開設日文系。」顯見日本挖台灣人的情資研究，掌握得相當透徹。

記者循線查證教育部統計資料，目前共有 47 所大學成立日文系，一年高達 1.6 萬人就讀。在少子化下，當英語、西班牙語、法語的人數近年都下滑，唯獨日文系比 10 年前還要多 351 人。

台灣獨特、充沛的日語人才教育，在全球絕無僅有，竟意外為大缺工的日本提供了一條免費的活氧輸送帶，台灣人卻渾然不知。

### ● 日企深入掌握對台情報，台灣渾然不知？



資料來源：教育部統計處、邁那比提供資料 圖表製作：Cheers團隊

但長年不墜的「哈日情懷」，也是助長年輕人加速往日本移動的推力。

張聖豪觀察，台灣人對日本文化有高度嚮往，「大部分人是因為喜歡日本，再去思考有沒有合適的工作，不像去中國工作的人，單純是為了追求高薪。」

根據邁那比近年成功媒合的台灣求職者樣貌，張聖豪說：「這群人的年齡介於 20 ~ 30 歲，有 7 成投入服務業。」

負責提供日本政府擬定政策所需的調研資料機構、國立社會保障暨人口問題研究所國際關係部部長是川夕也引用內部調查指出，「7 成台灣人是以日本為工作首選！」他觀察，近幾年台灣留日學生增加不少，大多是為了日後找工作留下。根據教育部資料，台灣一年近 5,000 人赴日留學，僅次美國及澳洲。

短程的飛行距離，也是台青對日本趨之若鶩的原因之一。

長年研究外國白領人才在日本發展的日本亞細亞大學教授九門大士也分享，他有台灣學生就為了要離家近一點，遠從美國矽谷到日本工作。

### **日大幅放寬人才政策，台灣更無競爭力**

全台最大日本工作交流平台 Work in Japan ( 日本職活 ) 共同創辦人支心賢分析，「日本對台灣人來說進可攻、退可守。」

另一個誘因，則是日本企業重視潛力更甚學歷，願意接受新鮮人跨域就職的特殊制度，且產業別間起薪差異不像台灣，對沒有經驗的新鮮人頗有吸引力。

( 你可能也想知道：[文理組年薪差不到 10 萬，日本如何挖走台灣 30 世代人才？>>](#) )

畢業於政治大學企管系，已在日本工作 5 年的林宛儒便是這項文化的受惠者。缺乏理工背景的她，目前在全球前三大資訊服務業擔任 IT 顧問，稅後年收入近 700 萬日圓 ( 約合新台幣 150 萬元 ) 。

「我剛入職時，公司就給我 5 個月專心受訓，而且領全薪，不像台灣新人通常要邊摸索邊學。」嚴謹的培訓設計，讓林宛儒成功從文科生跨足到科技領域。更特別的是，林宛儒用 5 年即取得永久居留權，並在東京郊區置產、組成家庭，這也是日本政府對「外國高階人才」祭出的牛肉之一。

過去外國人持一般工作簽證，至少得花 10 年才能取得永久居留權；但日本政府在 2012 年祭出「外國高階人才」政策後，後續更縮短至 1~3 年就能取得永久居留權。2023 年 4 月更進一步放寬規定，開放具碩士學位且年收逾 2,000 萬日圓 ( 約新台幣 430 萬元 ) 的外國專業人才，只要在日本住一年都可申請。大量的台灣工作者進駐日本，也意外萌生出新的商機。

曾在日本擔任房仲的廖上璋，看準外國人在日本租屋不易，2015 年起陸續在東京市、池袋租賃及買下舊大樓，重新裝潢打造成讓台灣工作者共居交流的 Share house ( 共享住宿 )。「100 個房間才貼上網一個月，就全數租滿了，」大量人才湧進讓他抓到商機，最近他繼續在台灣工作者常出沒的東京市區尋找新的生意機會，賣起台人懷念的家鄉味。

## 台人不適應日本職場加班、應酬文化

不過，凡事都是一體兩面，日本的「文化」令觀光客嚮往，但日本的「工作文化」，則是極大的挑戰，有時令人窒息，許多人選擇短暫停留。

「每次送餐給客人都要反覆地跪，做到最後，我真的站不起來。」曾赴日本新潟縣苗場擔任旅館管家的黃暖真，字裡行間道盡在日本服務業工作的辛苦。

服務於日本醫藥業的台灣人鄒宗佑指出，日本職場有許多潛規則：「不能在座位上吃早餐、下班要跟前輩去喝酒應酬，有些較嚴格的公司，還規定員工上班手機不能開鈴聲。」

在日本設計公司工作的台灣人周家宇更透露，「有朋友的公司，要她直接搬到公司附近住，就為了方便加班。」

專為日企媒合外國翻譯人才的人力仲介公司 Gowell，13 年來首位台灣職員宋學謙也指出，日本有個奇妙的制度叫「固定產業貸」，即公司給員工的薪資中，已包含加班費，服務業通常是 40 個小時。「也就是說，你工作 160 個小時，跟 200 個小時，拿到的錢是一模一樣的。」

另一個值得 20~30 歲年輕工作人警覺的是，日本服務業最匱乏的人力主要以勞務型工作為主，由於技術含量不高，即使是正職工作也會很快遇到升遷、薪資天花板，被取代性相當高。

尤其隨著年資增長，若沒有增值自身專業或技術，不管繼續在日本或返台工作，當異國體驗新鮮感過去後，下一步便會陷入職涯走鋼索的風險。

## 不只日本，高階人才紛往全球移動

其實日本只是這一波台灣人才出口移動的一部分，根據《Cheers》耗時近兩個月研究，包括跟著供應鏈遠赴越南的台商及家眷人數已達 6.6 萬人。鄰近的韓國也狂吸台灣留學生，10 年來成長 7 成。另外，美國及英國更是透過祭出特殊簽證及計畫，誘使台灣高技術腦袋出走，2022 年分別挖走逾 3,000 名高階白領及知識菁英。

根據 104 人力銀行公布，截至 2023 年 10 月，全台企業祭出的工作機會已來到 108 萬個，創下歷史新高；但無論是內部培育或是開放外國人才的速度，都遠遠補不齊。104 人力銀行人資學院事業群總經理花梓馨更預言，「缺工將會是台灣的常態。」

世界先進人資處長李維哲也點出，「台灣在國際經濟發展上有相對明確的產業政策，但對於人才，卻始終缺乏國家整體的清楚構想。」

財團法人國家政策研究基金會副研究員曾志超表示，台灣企業缺乏品牌效應，產業不夠多元，除了半導體等少數熱門產業，其他人才都只能往外尋找舞台。

「我們(台灣)開放人才出去，門開得那麼大，但要讓人才進來時，門卻小得跟什麼一樣。」身受缺工所苦的老爺酒店集團執行長沈方正 2023 年 9 月在《天下學習》舉辦的論壇上大聲疾呼。

台青勇敢走出去闖蕩世界的身影，是一個時代的美麗，也是哀愁。

美麗的是，我們看見大膽自信的一代，會在闖蕩後走出截然不同的新路。

哀愁的是，台灣企業若無法提供更有競爭力的條件，人才出走後若不回頭，台灣未來的希望在哪裡？

這是企業與政府，需要嚴肅面對的習題。