

中華民國 112 年 10 月 4 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 3 次主管會報紀錄 1 份，簽 請鈞長  
鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於本(112)年 10 月 3 日(星期二)上午 9 時 10  
分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。

二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：案若奉 核後，公告網頁周知續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組長 林雲雯  
1004  
1030

教師兼秘書 呂卓樞  
1004 1150

總務處主任 張志宏  
1006  
1200

教師兼總務主任 張志宏  
1004

文號：

國立虎尾高級農工職業學校  
112 學年度第 3 次主管會報紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

陸、散會

主持人：李校長重毅

日期：112 年 10 月 3 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 3 次主管會報紀錄

會議時間：112 年 10 月 3 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	請學務處、實習處對於學校委辦員生社的事項請在與員生社聯繫溝通，相關委辦契約內容請員生社理監事聯席會議研商，需服膺採購法規定，並維護學生權益，創造員生社、學校、學生三贏的局面，若仍無共識，請及早規劃由學校自行辦理，以利學生開學入校前的各項準備。	112.7.11 第 12 次行政會議(第 5 次追蹤)	秘書室：遵悉辦理。 學務處：生輔組已簽呈召標需求，刻由庶務組協助辦理招標採購事宜。 實習處：學生工作服部分由各科協詢廠商估價，學生依需求向廠商洽購；學生工具部分建築科及製圖科經代收代辦會議後由學校代辦，其餘各科協詢廠商估價後，學生依需求向廠商洽購。 總務處：如報告事項第六點。	繼續列管
各處室 2	各處室的年度工作計畫及經費的編制等請在 8 月 25 日前陳核	112.8.8 112 學年第 1 次行政會議(第 3 次追蹤)	秘書室：遵悉辦理。 教務處：業於 9 月 25 日完成簽核。 學務處：各組已完成，刻正綜整。 實習處：於 9 月 13 日簽陳本校 112 學年度實習處各組、各科工作計畫。 總務處：彙整中。 輔導室：已完成陳核。 圖書館：遵照辦理。	結案日期 112.10.3 (本案僅列管學務處)
各處室 3	行政工作仰仗的是人	112.8.8	秘書室：遵悉辦理。	繼續列管

	才銜接與業務的交接，請各單位亦於8月25日前完成各項相關業務的交接工作。	112學年第1次行政會議 (第3次追蹤)	教務處：教務主任與實研組交接分別於8月1日及9月12日完成，目前尚待註冊組完成業務交接事宜。 學務處：遵辦。 實習處：目前已完成實習組長、實技組長、食品科主任及建築科主任等之業務交接，商經科主任交接尚有財產清單彙整處理中。 輔導室：已完成。 圖書館：遵照辦理。	
各處室 4	親師座談會的內容請各處室側重於學習輔導、生活輔導與職涯輔導向度的宣達，並且以製作成工具包或懶人包的方式呈現，讓學生與家長能確實瞭解配合，學生學習過程更順暢。	112.9.5 112學年第2次主管會報 (第2次追蹤)	秘書室：遵悉辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵辦。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：刻正進行中，敬請各主管協助提供手冊資料。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
人事室 1	本校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點已是102年訂定至今，建請審視內容重新修訂。	112.5.31 擴大行政會議 (第8次追蹤)	修正草案提行政會議討論。	繼續列管
人事室 2	請確認教職同仁公差假適用的時機與對應的機關或團體，其適用的範圍與原則請再次的檢視與修訂，俾利同仁依循與遵守。	112.5.31 擴大行政會議 (第8次追蹤)	修正草案提行政會議討論。	繼續列管
人事室 3	對於人事室代理組員的增補作業與經費需求，請再跟國教署要	112.8.8 112學年第1次行政會議	專案助理預計10月3日到職。	結案日期 112.10.3

	求協助，由退休何先生協助非長久之計。	(第3次追蹤)		
人事室 4	教務處與學務處部分組別及班級由代理教師兼任行政職務與導師，請上述 2 個處室彙整好資料與表件後，依照國教署的期限委請人事室統一陳報。	112.8.8 112 學年第 1 次行政會議 (第3次追蹤)	兼任教學組長案，國教署業於 9 月 14 日核准辦理，兼任體育組長案，業於 9 月 21 日函報國教署。	結案日期 112.10.3

### 參、各處室業務重點報告

#### 秘書室報告

##### 一、國立虎尾農工 112 年 8-9 月新聞媒體發布內容

刊登日期	媒體	標題說明	備註
2023.8.2	本校 FB	【2023 年臺日高中校長協會教育合作備忘錄簽約儀式】2023 年 7 月 25 日經由教育部國際及兩岸教育司協助，日本全國高等學校校長協會首度與中華民國高級中等學校校長協會進行教育交流，於國立彰化高中國際會議廳，正式簽訂教育合作備忘錄。	
2023.8.3	本校 FB	112 學年度高一新生本土語文選課。選課時限：即日起至 2023 年 8 月 6 日（星期日）晚上 23:59 止	
2023.8.8	本校 FB	虎尾農工祝福各位父親節快樂！	
2023.8.29	本校 FB	112 學年度的新生始業輔導於 8 月 24-25 日於本校活動中心舉行，校長勉勵同學們在虎農的日子要培養五要...等。	
2023.8.29	本校 FB	112 年 8 月 29 日配合虎尾地區的中元節慶普渡活動，校長率行政同仁施食好兄弟、開運祈福、擋煞避邪，慶讚中元。	
2023.8.29	本校 FB	捷報!!! 本校學生陳智慧(畜保二)、林誼樺(畜保二)、廖欣祥(農技二)，由林淑珠老師及陳瑞楠指導，以「牛轉乾坤，乳你所願」為題目，勇奪雲林縣 112 年四健會技術交換大會中高級組冠軍！	
2023.8.31	本校 FB	112 年 8 月 30 日為本校的開學典禮，由校長率領一級主管向同學報告校務工作外，校長依然	

		強調並勉勵同學們要落實五要之外，配合教育部宣導反詐騙、反毒品、反霸凌的決心與信念，以營造友善校園環境。	
2023.9.15	本校 FB	北海道名寄高校鈴木究校長於 2023.8.21 來訪，深化友校關係 GO!GO!GO!	
2023.9.15	本校 FB	積極辦理高三學生學習歷程檔案暨多元升學管道說明會，豐富學習歷程我最優質!	
2023.9.15	本校 FB	雲林縣後備指揮部入校宣導，落實全民國防意識虎農最務實!	
2023.9.15	本校 FB	2023 年 9 月 13 日李重毅校長接待日本長野縣副知事關昇一郎來訪雲林縣拜訪張麗善縣長，虎農的國際化最宏觀!	
2023.9.28	本校 FB	今日是 928 教師節，祝福大家教師節快樂與即將到來的中秋佳節愉快!	
2023.9.29	本校 FB	來自教育部長的祝福，祝福虎尾農工的師長們! 教師節快樂!	
2023.9.29	本校 FB	今日是中秋佳節，校長率本校全體教職同仁祝福大家佳節愉快!	
2023.10.1	本校 FB	2023 年 9 月 25 日日本千葉縣來訪，李重毅校長接待來訪嘉賓，促進國際教育最務實! 來訪嘉賓有： ◎千葉縣觀光誘致促進課 宮沢 成一 副參事 石井 和由 海外班班長 ◎千葉縣觀光物產協會海外營業部門教育旅行組 飯田 好典 徐 雅雯	
2023.10.1	本校 FB	太厲害了!建築科參加國家地震工程研究中心主辦的「2023 抗震盃-地震工程模型製作國際競賽」再次獲獎，榮獲第五名佳績。參賽學生有建築科戴棋泯、林彥澄、曾啟源、廖泓陞等四位，指導老師為賴政樺科主任。	

註：截至 10 月 1 日登錄資料

## 二、國立虎尾農工 112 學年度各處室工作計畫陳核情形彙整：

處室	已陳核	備註(日期)
教務處	✓	112.9.26
學務處		
實習處	✓	112.9.14

總務處		
輔導室	✓	112. 8. 25
圖書館	✓	112. 8. 31
人事室	✓	112. 8. 24
主計室	✓	112. 8. 16

註：截至 10 月 1 日登錄資料

三、112 學年度第一學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	表定時間	會議紀錄陳核	
秘書室	優質化	112 學年度第 1 次優質化工作小組會議	112. 9. 20 12 : 00		
		112 學年度第 1 次優質化執行進度與管控會議	112. 10. 11 12 : 00		
教務處	註冊組	112 學年度第 1 學期編班及轉科(班)委員會	112. 8. 8 10 : 00	✓	
		112 學年度第 1 學期向學生收取費用審核委員會會議	112. 8. 23 10 : 00	✓	
		112 學年度第 1 學期第 1 次多元入學委員會	112. 8. 29 14 : 30	✓	
		112 學年度第 1 學期學習歷程檔案工作小組會議	112. 9. 19 12 : 10		
	實研組	112 學年度第 1 學期第 1 次課程諮詢教師遴選會議	112. 8. 23 11 : 00	✓	
		112 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會	112. 10. 3 12 : 10		
		112 學年度教務會議暨召集人會議	112. 9. 6 14 : 30	✓	
	設備組	112 學年度第 1 學期資安暨管審會議	112. 10. 13 12 : 00		
	特教組	112 學年度身心障礙學生新生轉銜會議	112. 8. 23 14 : 30	✓	
		112 學年度第 1 學期身心障礙學生期初 IEP 會議	112. 8. 25 10 : 10	✓	
		112 學年度第 1 次特殊教育推行委員會	112. 8. 28 12 : 10	✓	
		112 學年度第 1 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議紀錄	112. 09. 08 12:10	✓	
	學務處	訓育組	112 學年度新生始業輔導工作籌備會議	112. 8. 16 10 : 10	✓
			112 學年度第 1 學期學務會議暨 8 月導師	112. 8. 29 9 : 10	✓
112 學年度第 1 學期 9 月導師會報			112. 9. 27 14 : 10		
社團活		112 學年度第 1 次社團審議小組委員會	112. 9. 26 12 : 10		

	動組			
	生輔組	112 學年度第 1 學期特定人員審查會	112.9.5 8:40	✓
		112 學年度第 1 學期工讀生審議會	112.9.14 12:10	✓
	體育組	112 學年度體育發展委員會	112.9.21 12:10	✓
	實習組	112 學年度各科師生座談會	112.9.13 14:10	
總務處	文書組	112 學年度第 1 次行政會議	112.8.8 9:10	✓
		112 學年度第 1 次主管會報	112.8.22 9:10	✓
		112 學年度第 1 學期期初校務會議	112.8.29 10:10	✓
		112 學年度第 2 次主管會報	112.9.5 9:10	✓
		112 學年度第 2 次行政會議	112.9.19 9:10	✓
		112 學年度第 3 次主管會報	112.10.3 9:10	
		112 學年度第 3 次行政會議	112.10.24 9:10	
輔導室		112 學年度第 1 次學生輔導工作委員會	112.9.12 12:10	✓
		112 學年度親師座談會	112.10.15 8:30	
人事室		111 學年度第 12 次教師評審委員會	112.8.16 15:00	✓

註：截至 10 月 1 日登錄資料

四、本校高職優質化輔助方案彙整資料：

- (一) 112 學年度第 1 學期高職優質化輔助方案核定經常門 774,000 元與資本門 331,000 元國教署已撥付本校，請購系統已授權完成，敬請各子計畫承辦人努力執行。
- (二) 本案已於 9 月 20 日召開第一次工作會議。本學年度預計召開 8 次管控會議控管，其自主管理的月報表請於每月 15 日以前將紙本核章後送至秘書，並將電子檔寄送至秘書信箱留存。請各位同仁協助督促子計畫負責人確實依計畫進度執行，包含項目執行與經費核銷。
- (三) 本案定於 10 月 11 日(三)12:30 召開第一次進度控管會議。

計畫編號	負責人	承辦人	112 學年度第一學期 (112 會計年度) 預計申請經費		112 學年度第二學期 (113 會計年度) 預計申請經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門
			金額	金額	金額	金額



112-A1 落實學校課程發展	張 穎 馨	林政和	57	58	57	95
112-A2 推動創新多元教學		陳小琳	285	133	285	33
112-A3 深化教師教學專業		陳小琳	45	0	45	0
112-B1 導引適性就近入學		鄭裕翰	80	0	80	30
112-B3 加強學生多元展能	羅一誠	許凱棟	227	140	227	153
112-B4 形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	80	0	80	20
小計			774	331	774	331
合計			2210			

#### 主席裁示：

- 一、秘書室資料中新聞媒體的內容請以外部媒體實際採訪的新聞為主。
- 二、優質化表訂進度管控的會議依照表訂期程舉行。

#### 教務處報告

- 一、112學年度第1學期第一次期中考考試訂於10月18日(星期三)至10月20日(星期五)，請擔任出題教師於10月5日(星期四)前將各科試題卷(尺寸A3)交至教學組，俾利後續製卷作業。
- 二、112學年第1學期第一次期中考考試訂於10月18日(星期三)至10月20日(星期五)，各班依考試日程表進行期中考考試，惟「本土語言一直播共學」課程除外。由國教署統一規劃本土語言課程期中評量日期，訂於10月30日(星期一)至11月17日(星期五)進行，爰本校期中考期間，「本土語文一直播共學」課程正式上課。
- 三、112學年度第1學期「本土語言/臺灣手語」依第三次師資盤點會議之開課參數，預撥款2筆經費分別為臺灣手語第一期補助款21,168元；本土語言第一期補助款169,344元，共計190,512元，已完成掣據並於9月25日寄出。
- 四、112學年度第1學期「本土語言/臺灣手語」除上述的第三次師資盤點會議之開課參數外，需於開學後三週內依本校實際開課狀況填報「D1師資填報」、「D2課程審核」，上開填報作業於9月19日完成，填報結果新增12節，系統於10月2日至10月4日開放「D3經費表」填報。
- 五、技專校院招生策略委員會 112 年 8 月 31 日技專校院招策字第 1120000351 號函，有關公告適用 114 學年度升學技專校院之四技二專各入學管道學習準備建議方向查詢網站，請各位師長們多加利用，協助轉知所屬學生參考使用。[\(https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/\)](https://www.techadmi.edu.tw/newer/apply114/)

- 六、業於 112 年 9 月 19 日中午 12 時 10 分假本校行政大樓第三會議室召開 112 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案工作小組會議，會議紀錄簽核後陳。
- 七、業於 112 年 9 月 27 日於助學補助系統完成本校產業特殊需求類科免學雜費造冊，名冊將於核章後留校備查。
- 八、原訂於 112 年 9 月 28 日前函送本校 112 學年度第 1 學期高級中等學校原住民學生助學金及住宿伙食費補助名冊至國教署，因助學補助系統原住民查調結果尚未公告，系統預定 10 月 6 日開放造冊，將於開放後進行造冊，並於核章後留校備查。
- 九、111 學年度高級中等學校學習歷程檔案資料提交學習歷程中央資料庫，訂於 112 年 10 月 2 日（星期一）開放系統作業，本組將賡續辦理相關事宜。

序號	時間	項目說明
1	112 年 9 月 25 日前	學生至學習歷程檔案系統勾選 111 學年度「課程學習成果」、「多元表現」。
2	112 年 10 月 2 日至 112 年 10 月 6 日	提交 111 學年度資料至學習歷程中央資料庫。
3	112 年 10 月 13 日至 112 年 10 月 19 日	上傳資料收訖明細確認，請同學確認修課紀錄、校內幹部經歷、課程學習成果與多元表現等資料是否正確無誤，並於 10 月 19 日前提出修正。

十、112 學年度學習歷程檔案預訂各時程規劃表如下：

類別	人員	起訖日	上傳(勾選)件數	備註
課程學習成果	112-1 學生上傳	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 2 月 2 日(星期五)	每學期最多上傳 6 件 每學年合計最多上傳 12 件	截止時間皆為當日下午 5 時整。
	教師認證	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 2 月 9 日(星期五)		
	112-2 學生上傳	113 年 2 月 19 日(星期一)至 113 年 7 月 12 日(星期五)		
	教師認證	113 年 2 月 19 日(星期一)至 113 年 7 月 19 日(星期五)		
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布		
多元表現	學生上傳	112 年 10 月 30 日(星期一)至 113 年 7 月 31 日(星期三)	每學年最多上傳 20 件	
	學生勾選	依教育部規定時間另行公布	每學年勾選 10 件	

十一、註冊組預於 10 月中旬前辦理 112 學年度第 1 學期課程預檢工作。(11 月 10 日前須完成)

十二、預於 112 年 10 月 13 日前完成本校教育部國民及學前教育署補助高級中

等以下學校發給優秀原住民學生獎學金造冊，並函送至臺中市立長億高級中學。

- 十三、擬配合輔導室親師座談會於 111 年 10 月 15 日(星期日)假本校學生活動中心辦理 112 學年度學習歷程檔案家長說明會。
- 十四、預於 112 年 10 月 17 日前完成本校 112 學年度第 1 學期教育部學產基金低收入戶學生助學金受理申請。
- 十五、預於 112 年 10 月 24 日前審核本校符合 112 學年度第 1 學期「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金」之學生。(須於 112 年 10 月 24 日前送件，根據往年經驗因鄰近各校期中考，將視需求向承辦單位申請延後送件)。【就近入學獎學金】
- 十六、113 學年度四技二專統一入學測驗及聯合招生重要日程表已公告，請師生留意相關期程及資訊。如附件 1(P.20-21)
- 十七、113 學年度國中教育會考及全國高級中等校與專科學校五年制適性入學重要日程表已公告，請參閱附件 2(P.22)。
- 十八、各項獎助學金資訊陸續公告於本校網站首頁「獎助學金專欄」，請師生留意相關資訊，並請於各獎學金截止日 5 個工作天前將資料繳交至註冊組提出申請。
- 十九、依據本校「學業評量成績登錄及公告原則」訂定 112 學年度第 1 學期學生定期評量作業時間規劃表，請卓參。

考試名稱	考試日期	教師成績登錄	成績單簡訊通知
第一次期中考	112 年 10 月 18 日至 112 年 10 月 20 日止	111 年 10 月 27 日前	111 年 11 月 3 日前
第二次期中考	112 年 11 月 27 日至 112 年 11 月 29 日止	111 年 12 月 6 日前	111 年 12 月 13 日前
期末考	113 年 1 月 16 日至 113 年 1 月 18 日止	113 年 1 月 23 日前	113 年 2 月 1 日前

- 二十、根據資通安全法，全校教職員工應於 112 年 12 月 31 日前，完成 112 年度資訊安全教育訓練 3 小時(不限實體研習或線上研習)，且教師可用於抵算精進計畫中的數位素養研習 3 小時，目前 107 人完成，52 人未完成(統計時間至 112 年 9 月 26 日 9 時截止)，煩請協助轉知尚未完成之同仁儘快完成，並將紙本證明繳交至設備組。
- 二十一、112 學年度公版網頁資通系統帳號人員異動表單(15 件)，於 9 月 19 日寄送成大國立高級中等以下學校 DNS、WEB 向上集中維運團隊。9 月 23 日成大團隊回覆審核通過。
- 二十二、執行 112 年度「推動中小學數位精進方案」既有學習戴具管理系統(MDM)使用授權費用補助案，核定金額 42,900 元。

序號	執行項目
1	9 月 20 日執行 112 年度「推動中小學數位精進方案」既有學習戴具管

	理系統(MDM)使用授權費用補助案，9月25日完成公文簽核。
2	9月26日請購中。

二十三、「112年一般科目設備補助計畫」執行進度。

序號	執行項目
1	9月15日至線上系統填報執行成果。
2	9月25日寄出紙本成果報告。
3	預計9月底完成發函國教署，辦理結報事宜。

二十四、擬訂於112年10月3日召開112學年度第1學期第1次課程發展委員會，敬請相關人員準時與會，若不克出席者，請指派人員代表出席。

二十五、本次重補修課程公告日期預計於10月2日(星期一)，10月4日(星期三)為本次重補修退費截止日期，除非有特殊原因，否則不受理退費，並於10月7日(星期六)正式上課。

二十六、特教組各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	111學年度資源班編制外代理教師經費	112年7月31日	已完成核結
2	111學年度資源班行政助理經費	112年7月31日	已函報申請結案
3	服務群第二課程中心教材試行夥伴學校運作經費	112年12月31日	校內簽核中
4	112學年度第1學期身障生學習扶助計畫	113年1月19日	執行中
5	112學年度資源班外加代理教師經費	113年7月31日	相關資料函報國教署進行申請
6	112學年度資源班行政助理經費	113年7月31日	相關資料函報國教署進行申請

二十七、特教組會議及活動

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	112學年度實習老師之指導教授到校訪視	112年9月27日(星期三)上午9時	特教辦公室	教務主任 本校實習指導教師 特教組教師
2	112學年度第1學期第2次教學研究會議	112年9月27日(星期三)下午4時	明德樓3樓通用教室	特教組教師

二十八、特殊教育評鑑近期工作期程

時間	工作項目
10月18日(三) 12:00	完成特教評鑑—自評表撰寫
10月25日(三) 14:30	進行特教評鑑—自評表內容第一次檢視及修正
11月28日(三) 10:00	召開第一次特殊教育評鑑籌備會議

二十九、112學年度第1學期身心障礙學生課程調整計畫已發放給任課教師，並同時將檔案寄至全校教師信箱及公告於學校網站，請師長依據學生於該科目的課堂表現進行初步勾選，填寫完畢後於10月18日(三)前繳至特教組資源班，俾利後續資料彙整。

#### 主席裁示：

- 一、配合國教署「本土語言—直播共學」的課程與測驗時間與校內課程行事曆是不同步的，其課程與測驗在操作上請留意實際執行時，教師與學生們應注意事項，並事先告知與提醒。
- 二、特教評鑑的內部籌備工作與自評等相關事項請按期程事先籌劃。

#### 學務處報告

一、本校性平會現行列管案性平事件，工作概況如下：

- (一)性別平等教育法於7月28日新修正，8月6日實施，由執秘於8月29日校務會議宣導修正4面向備查。
- (二)開學二周新增通報5案，其中3案列管為校園性別事件(案2676509、2679450、2681483)，賡續依規定辦理。
- (三)執秘已依任務編組及近年工作計畫暫擬112學年度性別平等教育年度工作計畫(稿)寄至各編組負責人業務信箱，請協助檢視並修正年度工作計畫預計執行內容，於10月3日前(二)回執執秘彙整。

二、112學年度家長會運作時程如列：

- (一)於10月2日召開家長代表大會與家長會委員會。
- (二)11月13日前上傳會議記錄致國教署系統備查。

三、訓育組指導學生會與活動組及輔導室共同辦理「當我們同在憶起」教師節感恩活動，9月27活動當天學生以影片、大聲公對老師表達感謝及祝福，輔導室以影片分享並引導學生寫下明信片感念師恩，學生會以手折花束贈送老師，配合各班代表上台對導師奉茶，老師說：您辛苦了。

四、9月13日團體活動時段辦理藝文活動-「青春換日線」電影賞析與杜榮峰導演對話，電影內容探性別氣質、性別認同、團體霸凌以及簽賭進入校園以致年輕生命受到威脅。感謝台西客運公司李美秀顧問與明傳事務機械公司林宏星顧問協助贊助播映所需器材設備費用，使活動得以順利辦理。活動

當日雲林縣警局少年隊、虎尾分局與救國團均有觀影嘉賓蒞臨，並結合影片內容宣導毒品及校園簽賭的危害，推廣正當休閒管道。學生觀影秩序良好，回饋反應熱烈。

- 五、感謝總務處協助於9月15日召開「112學年度三年級校外教學參觀活動」採購案評選會議。
- 六、生輔組於9月14日辦理工讀生審議會，選出22位工讀生利用非課程時段至各處室工讀，賺取生活津貼。翌日辦理工讀生工作守則及安全說明會議。
- 七、9月21日配合國家防災日，於9時21分進行全校防災避震演練，學生及部分師長配合演練，秩序良好，避難動作迅速確實。
- 八、體育組於9月21日12:10時召開112學年度第一學期體育發展委員會，通過本學期重大體育活動辦理計畫。會中討論調整12月13日運動會預演時段，以與教務處協調調課事宜，再行簽呈辦理後公告。
- 九、辦理112年秋季縣長盃報名作業，第一階段報名項目：游泳、排球、撞球、木球、自由車等項目增取佳績。
- 十、「歡慶95週年校慶運動會」主題甄選實施辦法LOGO徵集調查活動持續進行。
- 十一、112年基層訓練站訪視委員訂於10月26日(四)下午13:30-15:00到校訪視各項訓練辦況。
- 十二、登革熱於本縣疫情進入高峰，已發生近500例，為降低登革熱流行風險，請各處(科)室務必配合以下事項：
  - (一)請單位主管協助轉達該處室同仁，務必將易積水容器或積水區，確實執行「巡、倒、清、刷」。
  - (二)大雨過後造成部分地區積水或環境中積水容器增加，加強派員巡查及清除病媒蚊孳生源，以避免被稽查單位罰款。
  - (三)地方主管機關以進入鄰近多所校園稽查，請各科室落實表單檢核，並繳回衛生組彙整，以利衛生單位蒞校查核時，呈現實際執行成效。
  - (四)學務處及實習主任已於朝會升旗加強宣導，並由各班導師配合指揮學生進行各區域環境整理。奉國教署指示，運用親職座談會場合對家長宣導。
  - (五)本組依教育部國民及學前教育署112年9月7日臺教國署學字第1120117847號函申請補助經費50,000元，已預先於9月24日(日)進行全校噴藥消毒。
  - (六)本校現知1位學生感染，因為症狀嚴重高燒不退已轉往台中榮總進行隔離治療。請人員隨時注意自身健康狀況，如有不適盡速就醫篩檢，如確診請告知校安中心通報。
- 十三、新竹高中於9月18日11:00時召開國際教育2.0署管(4區)任務學校工作會議，由IEAS與IELCG承辦人員出席。



十四、感謝總務處協助，已於9月22日10:30時順利辦理「111學年度日本國際教育旅行」案驗收工作。

十五、社團組於9月26(二)12:10辦理112學年度社團審議小組工作會議，並於9月27日辦理選社說明會後開放學生進行選社至9月2日，10月4日(三)公告選社結果。

十六、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」，112年主要座談與討論活動已完竣，賡續辦理成果彙整與標案驗收事宜。

十七、本校承辦國教署委辦「青少年諮詢會」業務，預於10月18日假國教署402R召開第二次定期會議會前會。

十八、國教署委託本校辦理「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動，定於10月4日(三)-6日(五)辦理。

(一) 工作排程及辦況臚列於下：

工作時程	工作項目	經辦人員	備註
	前置出席費、交通費及雜費請購	歐佩琪主任 王怡淨助理	
8月1日	國教署召開工作籌備會議(一籌)	許致和主任 謝宛庭助理	
8月9日	建立報名調查表單及資訊連結網址	何晉任幹事	實施計畫修正確認
8月10日	依實施計畫進行招標規劃	魏香婷組長	
8月18日	簽陳活動招標內容	魏香婷組長	
8月18日	國教署發函公告實施計畫		
9月5日	召開講師課程會議(6人)	陳彥如主任	會中決議本屆新增影片教材，擇期增開教材剪輯討論會議
9月8日	報名截止(資格審查)	何晉任幹事	
9月15日	公告錄取人員名單及交通資訊	何晉任幹事	報名人員資格審查確認如期公告
9月15日前	決標後進行活動場勘	許致和主任 陳彥如主任	9.12公告流標，於9.27辦理
9月20日	第二次召標廠商評審會議	施明輝組長	決標
9月20日	課程演練及教材研商會議(12人)	陳彥如主任	教材確認
9月20前	完成學員編組、座次及分房	何晉任書記	9.27
9月22日	活動手冊(含教材)送印	林欣愉組長	9.26
9月22日	簽陳工作人員差勤事宜	魏香婷組長	9.26

9月24日	召開多媒體教材討論會議(新增)	陳彥如主任	9.24
9月28日	校內工作人員工作籌備會(二籌)	校長指導	印刷品確認
10月3日	場地布置、活動流程排練	許致和主任	
10月4日	分組課程演練會(講師及助教12人)	陳彥如主任	

(二) 9月30日太平洋海面生成颱風編號14 (小犬)持續朝台灣方向前進，預計7級暴風圈影響本島最顯著日為4日-6日，持續與國教署保持聯繫彈性調整辦理事宜。

#### 主席裁示：

- 一、近來登革熱的疫情已超過新冠肺炎的狀況，各處室各單位請加強留意配合清理周遭環境。
- 二、請各處室留意最新颱風的動態，下班前做好關閉門窗與巡檢的工作，颱風過境後有任何災損請配合通報校安中心。

#### 實習處報告

##### 【實習處】

一、本校申辦 112 學年度(現三年級)產學攜手合作專班執行概況如下表。

序號	班別	合作技專端	名額	招生科別	建教模式	執行情形
1	雲林工業將才培育計畫產攜專班	虎尾科技大學工業管理系	7	機械群	實習式	112年8月已先完成4週實習
2	矽品精密工業產攜專班	虎尾科技大學電子工程系	6	電機電子群	實習式	112年10月24日辦理說明會
3	智慧產業資訊應用產攜專班	勤益科技大學資訊管理系	8	電機電子群	實習式	112年11月辦理說明會
4	雲科工業區產攜專班	雲林科技大學未來學院學程	5	機械群	實習式	112年11月辦理說明會

二、本校規劃申辦 113 學年度(現二年級)產學攜手合作專班之班別如下表。

序號	合作技專	合作機構	名額	招生科別	建教模式
1	國立勤益科技大學資訊管理系	益詮精密股份有限公司	5	電機科	實習式
		力山工業股份有限公司	6		
2	國立虎尾科技大學電子工程系	矽品精密工業股份有限公司-彰化廠	6	電機科	實習式
3	國立雲林科技大學未來學院學程	輝創電子股份有限公司	5	電機科	實習式
		喬歲進科技股份有限公司	3	機械群	實習式



4	國立雲林科技大學 未來學院學程	雲林工業將才計畫 合作機構	電機科	實習式
			機械群	

三、本校參賽 112 學年度全國技藝競賽各項試務工作辦理進度。

No.	工作項目	執行現況	作業期程	備註
1	辦理校內初賽	已完成	7 月 31 日前	
2	代辦服務申請	已完成	9 月 12 日前	
3	第二階段報名	已完成	9 月 12 日前	
4	選手全天訓練簽辦	簽辦中	10 月 12 前	
5	飯店預定	已完成	10 月 30 前	
6	公預算估計及借支(住宿、交通、雜支)	彙辦中	10 月 30 日前	
7	行前說明會	籌備中	預訂於 11 月 7 日 中午召開說明會	
8	授旗(農工商合併)	籌備中	預訂於 11 月 13 日 朝會舉行授旗儀式	

四、112 年 10 月 4 日第五節班會時間，舉行「職業安全衛生教育測驗」，第六、七節舉行全校教職員工生之職業安全衛生宣導講座。

五、本校承辦建教合作庶務工作目前正辦理 113 學年度新申辦作業，申辦學校之申辦表件已於 9 月 13 日~26 日由本校建教合作工作小組執行審件及補件工作，續於 10 月 19 日於台師大辦理 113 學年度第 1 次審議委員會。

**主席裁示：**

洽悉。

**總務處報告**

- 一、基於行政大樓加班同仁的安全，已告知保全人員爾後非行政大樓同仁如有要事找行政大樓加班同仁，必須請該加班人員來帶領進入行政大樓，磁扣不可外借，保全人員非必要也禁止入行政大樓。
- 二、發展校園國際化設施設備改善計畫雙語標示牌已驗收，因行政大樓樓梯高度落差問題，已於 9 月 24 日(星期日)補齊七面勵志牌，反應不想立名之勵志牌，也於當天拆下。
- 三、詢問公安里長後得知，之前協議明正路、博愛路路樹由虎尾鎮路燈管理所負責修剪，地面雜草由本校割除，虎尾鎮清潔隊於 9 月 25 日發文給本校，指民眾投訴樹木影響視線、雜草叢生，地面雜草剛割除何來雜草叢生，已去電告知虎尾鎮清潔隊承辦員如何權責劃分，路樹垂下枝條影響行走已請曾健智修剪，地面雜草加強割除頻率。
- 四、學生反應需修繕的事項，如無法立即修繕，將製做二聯修繕回覆單，請反

應學生來總務處領取，可以讓反應學生立即得知無法立即修繕的原因，以免造成誤會認為總務處不處理。

五、水電技士江振瑞已請調 NCC 台中辦事處，將儘快請人事室協助辦理水電技士甄選工作，新進水電技士未甄選報到之前，建議由電機科技士支援。

六、學生制服、工作服參考最有利標精神，經公告廠商送審查資料，再由審查委員審查各廠商送審資料，按分數依序排順位再和本校議價，流程約二個月左右學生才能領到制服、工作服。

#### 主席裁示：

一、關於校園外人行道上的路樹若確定為鎮公所負責，請正式函文給虎尾鎮公所釐清權責。

二、第四點修繕回覆單以紙本告知報修單位尚未修復的原因以避免造成誤會。

三、本學年度新生的衣服因辦理委辦業務在驗收部分無法達成共識，以致無法讓新生於開學時穿著校服到校，對於 113 學年度請需求單位於明年 3 至 4 月間提出委辦事項。

#### 輔導室報告

##### 一、近期活動：

時間	活動	主講人/帶領者	性質
112 年 10 月 15 日	親師座談會	校長	全校性
112 年 10 月 15 日	親職知能研習 「讓 3C 成為孩子益友的親子溝通術」	林志欣老師	自主報名
112 年 10 月 23-10 月 27 日	性別平等班級輔導週	賴慧燕老師	高一學生
112 年 10 月 25 日	教師心理健康活動 「藝起療癒，從粉彩出發」	蘇貞老師	自主報名

##### 二、親師座談會工作事項報告：

(一)煩請各處室主任協助於 **10 月 6 日(三)**前將報告 PPT 檔案寄到輔導室信箱 ([counsel@hwaivs.ylc.edu.tw](mailto:counsel@hwaivs.ylc.edu.tw))，各處室僅預留 **3** 分鐘，若有欲週知家長之項目，歡迎提供圖片或影片給輔導室做家長等待時的會前輪播。

(二)敬請各位主管於 **10 月 15 日 9:00** 前抵達會場，協助進行親師座談會之「校務報告及意見交流」活動。

三、將於 10 月 3 日下午前往「112 年度性別事件行為人輔導處遇研討會」會議地點進行場佈，10 月 4 日至 10 月 6 日協辦該場次活動。

四、已依國教署來函，已於時限內完成以下填報作業：學生申訴案件統計表、學生懷孕問題輔導填報表、專任輔導教師聘用調查、生涯輔導工作辦理情形調查表；10 月份將進行 111-2 高級中等以下學校新住民子女高關懷學生調查表統計。

#### 主席裁示：

10 月 15 日親師座談會各處室的報告再次提醒精簡內容，以做成懶人包的

方式提供家長查詢。

### 圖書館報告

- 一、暨大文化列車之旅-一堂無聲人文素養課於10月2日~6日在圖書館一樓閱覽室辦理，結合語文閱讀課程及抽獎活動，相關訊息已公告，歡迎教師帶學生觀賞大師作品。
- 二、配合優質化已於10月4日(星期三)辦理師生幸福手作-花生染束口袋DIY，研習時間：14:10~15:50；地點：圖書館三樓多功能教室，參加人數共30名，感謝志工媽媽的協助。
- 三、10月24日(星期二)下午13:00~15:00辦理職人講座，邀請傑出校友勞動部勞動力發展署創業賴振東顧問返校座談，地點：圖書館三樓多媒體教室，分享主題：做自己的職涯領航員。對象：畜保三、農技三、商資三為主(約80位學生)。
- 四、配合優質化於10月25日(星期三)辦理【文字之美】~硬筆書寫競賽，競賽時間：14:10~15:50；地點：圖書館一樓閱覽室，歡迎師長鼓勵同學參加。
- 五、本學期申請校友會急難獎助學金通過審核且符合資格人數有20位同學，預計10月中旬頒發6萬元清寒獎助學金。

### 主席裁示：

- 一、暨南大學之作品為無償提供參展，我們為技術型高中，對於人文藝術素養的提升仍須加強，也感謝儷娟主任結合語文閱讀課程並辦理抽獎活動。
- 二、10月24日的講座賴振東顧問為本校校友，期許學生能從顧問的分享中獲得寶貴的經驗。

### 人事室報告

教育部112年9月22日臺教人(一)字第1120093448號書函，中央選舉委員會已公告第16任總統、副總統選舉事項，各機關(構)學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜。另教育部國民及學前教育署112年9月25日臺教國署政字第1120131872號函，檢送最高檢察署製作「反賄時代，全民反賄選」等4款海報電子檔，請配合113年第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉反賄選宣導加強推廣。

### 主席裁示：

洽悉。

### 主計室報告

一、本校校務基金截至112年9月底止，執行情形如下：(單位:元)

經費項目	可用預算數	累計執行數	累計分配數	執行率
業務總收入	255,801,000	215,971,936	220,895,000	98%
業務總支出	278,495,000	219,407,273	221,401,000	99%

本期賸餘（短絀）	-22,694,000	-3,435,337	-506,000	
折舊費用	23,062,000	26,779,285	17,254,000	155%
不含折舊費用之 本期賸餘（短絀）	368,000	23,343,948	16,748,000	
固定資產	8,765,000	6,408,446	5,765,000	111%

二、已逾補助計畫結報期限尚未結報計畫明細如下：

序號	計畫代碼	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	實支數	結餘金額
1	111E012	安心上工計畫-學生專案	衛生組	111.12.31	1,228,277	866,792	361,485
2	112E007	安心上工計畫-學生專案	衛生組	112.06.30	427,785	243,670	184,115
3	112E017-01	(建築科)遴聘業界專家協同教學(80%)	實習組	112.07.31	79,313	79,313	0
4	112E017-02	(商經科)遴聘業界專家協同教學(80%)	實習組	112.07.31	59,602	59,050	552
5	112E016-01	(經)111/02均質化補助款(85%)	實研組	112.07.31	67,000	58,506	8,494
6	112E016-02	(資)111/02均質化補助款(85%)	實研組	112.07.31	59,000	59,000	0
7	111E066	產業特殊需求類科(80%)	註冊組	112.07.31	280,000	280,000	0
8	112E009	111/02 產業特殊需求類科-教學鐘點費(80%)	註冊組	112.07.31	89,857	89,857	0

三、為配合 112 年度結算，訂於 112 年 12 月 12 日 8 時停止網路請購系統新增功能，有關各類請購案經費報支注意事項將發放關帳通知，惠請各單位配合辦理。

主席裁示：

一、學務處衛生組補助計畫尚未結報的還有 111 年度，請轉達建宏組長盡速完成。

二、均質化經資門的執行已達 85%，故結餘款得滾存校務基金，對於結報程序

請表列單位儘速完成。

#### **肆、臨時動議**

##### **教務顯馨主任：**

想釐清單位主管請假不論公出或公差，其職務代理人對於有時效性的線上或紙本公文的處理方式為何。

##### **人事主任回應：**

- 一、原則上以各處室排定代理的順序為主。原各處室的代理順序年代久遠，再請各單位主管重新擬定一份單位內的代理順序。
- 二、但對於較專業性的業務辦理情形的判斷還是由原職務人辦理較為妥當。
- 三、目前從差勤系統來看，常出現被代理人未被告知情形下造成假單延遲狀況。是否一併處理。

##### **主計主任：**

單位主管除非請長假，若只請假一天，各處室的業務若事先規劃好，就不會有急迫性到需要馬上處理的情形。

##### **主席裁示：**

- 一、各處室請盤點列出處室內請假人代理的順序。
- 二、原則上代理可分實質代理與書面代理，專業性的案件無法做實質代理，對於急迫的公文或案件，職務代理人應以可行的方式讓請假的主管了解公文或案件內容做書面代理。
- 三、宣導請假人務必告知被代理人避免造成相關業務延遲的狀況。

#### **伍、主席結論及交辦事項**

##### **共通事項：**

- 一、學校內各處室有關職安衛的部分，請落實事先的防範與檢績、事中的應變與有效的處理及事後的檢討改進。
- 二、各處室的回頭稿請各單位主管協助宣導，決行後的線上公文，請承辦人務必先點開簽核意見，再送存歸檔。

##### **教務處：**

- 一、112-114 年的特教評鑑，請針對評鑑的層面與指標，相對應本校的具體的作業與工作事項，擬定評鑑的工作計畫。
- 二、對於新興特教的議題儘速辦理相關的研討或研習，以補實學校對於特教思潮與新知的不足。

#### **陸、散會：10 時 30 分**

紀錄：

主席簽署：

單位主管：





# 條條大路通技專 多元選擇別錯過

## 113學年度四技二專重要日程

### 免測驗成績

#### 特殊選才

招收具特殊才能  
不同教育資歷及青年儲蓄方案者

112/12/18-22	報名
113/1/23-28	指定項目甄審
1/31-2/2	登記就讀志願序
2/20	放榜
2/23	報到截止

#### 科技繁星

招收專業群科、綜高專門學程  
校內推薦在校前30%應屆生

113/3/13-20	報名
4/25-5/1	選填志願
5/7	放榜
5/14	放棄截止

#### 技優保送

招收國際或全國技藝技能競賽  
前3名獲獎者或正備取國手

113/2/19-22	報名
3/11-13	選填志願
3/19	放榜
3/27	報到截止

#### 技優甄審

招收技藝技能競賽得獎、取得專技  
普考證書或乙級以上技術士證者

113/4/30-5/7	資格審查登錄
5/20-24	報名
6/5-11	網路上傳（或勾選） 備審資料
6/14-23	指定項目甄審
7/3-5	登記就讀志願序
7/9	放榜
7/17	報到截止

### 統一入學測驗

112/12/8-20	統測報名
113/3/20	寄發准考證
4/27-28	統測
5/16	寄發成績單

### 採計統測成績

#### 甄選入學

招收專業群科、綜高專門學程、  
非應屆普通科或青年儲蓄方案者

113/4/18-5/1	資格審查登錄
5/17-24	報名
6/6-13	網路上傳（或勾選） 備審資料
6/15-6/30	二階甄試
7/10-12	登記就讀志願序
7/16	放榜
7/18-22	報到

#### 聯合登記分發

招收專業群科、綜合高中  
或非應屆普通科學力者

113/5/6-10	資格審查登錄
7/16-24	報名
7/29	公告實際招生名額
7/30-8/2	選填志願
8/8	放榜

### 採計學測成績

#### 申請入學

招收高中普通科  
或其他符合四技申請入學資格者

113/1/20-22	學測
3/18-22	報名
5/2-8	網路上傳（或勾選） 備審資料
5/16-28	二階複試
5/31	放榜
6/14	正取報到截止
6/16	備取遞補截止

四技二專資訊  
盡在技訊網



指導單位  
教育部技術及職業教育司



技專校院招生策略委員會



113學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表

教育部112年9月21日臺教授國部字第1120112155號函

月	日	星期	辦理事項
2月份	19	一	1. 19日-26日：身心障礙學生適性輔導安置報名 (臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市除外) 2. 19日-3月1日：藝才班術科測驗報名
	22	四	22日-3月6日：科學班報名

月	日	星期	辦理事項
3月份	1	五	建教合作班報名開始日
	7	四	7日-9日：國中教育會考報名
	11	一	1. 進修部辦理非應屆畢業生免試入學開始日 2. 11日-15日：特色招生專業群科甄選入學報名
	16	六	科學班科學能力檢定

月	日	星期	辦理事項
4月份	8	一	科學班報到
	12	五	寄發國中教育會考准考證
	13	六	1. 13日：身心障礙學生適性輔導安置高級中等學校集中式特殊教育班能力評估 (臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市除外)
	14	日	2. 13日-14日：特色招生專業群科甄選入學術科測驗
	15	一	3. 13日-15日：藝才班(音樂班、舞蹈班)術科測驗
	20	六	20日-21日：藝才班(美術班、戲劇班)術科測驗
	21	日	
	26	五	4月26日-5月3日：免試入學變更就學區申請
29	一	4月29日-5月1日：體育班、運動績優生(獨招學校)術科測驗報名	

月	日	星期	辦理事項
5月份	4	六	體育班、運動績優生(獨招學校)術科測驗
	6	一	體育班、運動績優生(獨招學校)放榜
	7	二	7日-8日：試辦學習區完全免試入學報名
	16	四	試辦學習區完全免試入學放榜
	18	六	18日-19日：國中教育會考
	19	日	
	20	一	1. 各就學區辦理優先免試入學開始日 2. 特色招生專業群科甄選入學術科測驗成績公告 3. 免試入學變更就學區審查結果通知截止日 4. 20日-24日：五專優先免試入學報名
	23	四	1. 23日-24日：技優甄審入學報名
24	五	2. 23日-24日：實用技能學程報名	
30	四	5月30日-6月7日：各校直升入學報名	

※備註：  
1. 有關國中教育會考、高級中等學校、五專各入學管道詳細日程(包括註明截止日者)，以各區各入學管道招生簡章內容為準，請詳閱簡章。  
2. 有關臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市等5市辦理身心障礙學生適性輔導安置入學管道詳細日程，以公告之招生簡章為準。

月	日	星期	辦理事項
6月份	3	一	身心障礙學生適性輔導安置結果公告 (臺北市、新北市、桃園市、臺中市及高雄市除外)
	7	五	1. 寄發國中教育會考成績通知單並開放網路查詢 2. 7日-13日：藝才班分發報名
	14	五	1. 各校直升入學放榜截止日 2. 技優甄審入學放榜 3. 五專優先免試入學放榜 4. 特色招生專業群科甄選入學放榜 5. 實用技能學程放榜
	16	日	運動績優生甄試術科檢定
	17	一	1. 技優甄審入學報到 2. 試辦學習區完全免試入學報到 3. 特色招生專業群科甄選入學報到 4. 實用技能學程報到
	18	二	1. 各校直升入學報到截止日(含報到後聲明放棄錄取資格) 2. 技優甄審入學報到後聲明放棄錄取資格 3. 試辦學習區完全免試入學報到後聲明放棄錄取資格 4. 各就學區優先免試入學放榜、報到截止日(含報到後聲明放棄錄取資格) 5. 特色招生專業群科甄選入學報到後聲明放棄錄取資格及遞補截止日 6. 實用技能學程報到後聲明放棄錄取資格 7. 五專優先免試入學報到截止日(含報到後聲明放棄錄取資格)
	19	三	19日-21日：特色招生考試分發入學學科測驗報名
	20	四	20日-30日：五專聯合免試入學報名
	21	五	各就學區免試入學公告實際招生名額、開放個人序位查詢及志願選填
	23	日	特色招生考試分發入學學科測驗
24	一	1. 特色招生考試分發入學開放網路查詢學科測驗分數 2. 24日-28日：藝才班志願選填	
27	四	各就學區個人序位查詢、免試入學及特色招生考試分發入學志願選填截止日	

月	日	星期	辦理事項
7月份	2	二	各就學區高級中等學校免試入學、特色招生考試分發入學報名截止日
	9	二	1. 各就學區免試入學及特色招生考試分發入學放榜 2. 藝才班(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班及獨招學校)分發放榜
	10	三	1. 藝才班(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班及獨招學校)報到 2. 五專聯合免試入學現場登記分發報到 3. 特色招生專業群科甄選入學續招學校簡章公告截止日
	11	四	1. 各就學區免試入學及特色招生考試分發入學報到 2. 體育班、運動績優生(甄審、甄試及獨招學校)報到 3. 建教合作班報到截止日 4. 藝才班(音樂班、美術班、舞蹈班、戲劇班及獨招學校)辦理報到後聲明放棄錄取資格
	15	一	1. 各就學區免試入學及特色招生考試分發入學辦理報到後聲明放棄錄取資格 2. 五專聯合免試入學辦理報到後聲明放棄錄取資格 3. 體育班、運動績優生(甄審、甄試及獨招學校)辦理報到後聲明放棄錄取資格
	30	二	各就學區高級中等學校免試入學續招學校簡章公告截止日



青春講堂



蔡淇華

## 回應是一種責任

文/蔡淇華

「麻煩幹部將這個訊息轉達給社員。」身為社團指導老師的我，在網路群組上傳出此訊息後數日，只見「已讀」的人數不斷增加，卻沒得到任何回應。我只好再傳一句：「看完訊息要回應，這是基本禮貌。」晚上終於看到一個回覆，但僅有一個「嗯」字。

由於搞不清這個「新世代語言」代表什麼意思，我立即上網查詢，得到以下答案：「『嗯』是用來告知對方，我知道了，或表示贊同，但我不想或不便回

答更多；亦或我不想表態或不便表態。這是一種暫時迴避的態度。」

後來向一個已進入職場的畢業校友請教，他跟我說：「『嗯』這個字可以用在平輩之間，但對長輩用這個字，會顯得很不尊重，在職場這樣回應長官，會踩雷陣亡的。記得提醒學弟妹！」

這不就是 108 課綱強調的「溝通互動」嗎？回顧自己這幾年來結交的新朋友，很多是從網路認識的，因為被對方「有溫度的語言」吸引，友誼才有機會慢

慢走向實體。反之，如果發覺對方的遣詞用字冷淡疏簡，我就會敬而遠之。

「責任」的英文「responsibility」，來自「回應」「response」這個字。在網路時代，一個有責任感的人，應有溫度的即時回應他人的訊息。後來我在我指導的社團的群組上叮嚀大家：「收到訊息後，請在 24 小時內回應。請以『收到』、『了解』、『將如期辦理』或『謝謝費心』等禮貌用語回覆。」很开心學生們都聽進去了，也做到了。相信他們出社會後，一定會成為有責任感的人才！

（作者為臺中惠文高中教師、作家）