國立虎尾高級農工職業學校教職員申請退休應備齊下列文件送人事室辦理：

**◎戶籍謄本或戶口名簿影本1份。**

◎**1吋相片1張**（為配合退休證之製作，務請繳交1吋相片，並請裝入小型透明袋內；並請將相片電子檔【以身分證字號命名】[寄至staff@hwaivs.ylc.edu.tw](mailto:寄至yl521@ylvs.tw)信箱

**◎存摺影本（臺銀、一銀或合庫）各1份。**

**◎郵局存摺影本1份。**

**◎任卸職年資證明文件正本：**

１、學校教職員退休年資採計，檢附每一任職單位之服務（離職）證明、每任之敘薪通知書、派令或考核（績）通知書等相關資料，不得逕以聘書認定。

２、退休人員於最後服務學校之任職經歷部分，仍請提供服務證明及相關證件（如敘薪通知、派令……等），以利查核其任卸職日期。

３、當事人如有停職、停聘、留職停薪、涉案或退休（職）及資遣再任……等情事，檢附相關佐證資料；另未有涉案情事之退休申請人，均須填寫未涉案具結書。

◎符合辦理優惠存款之公保養老給付且選擇直撥入帳方式者，請附退休人員臺灣銀行優惠儲蓄綜合存款存摺影本1份（請以A4規格影印，未選擇直撥入帳者免附）。

◎未符合辦理優惠存款之公保養老給付且選擇直撥入帳方式者，請附退休人員擬入帳之存摺影本1份（請以A4規格影印，未選擇直撥入帳者免附）。

◎**成績考核通知書（正本）：** 102至111學年度成績考核通知書，以佐證退休給與計算基準。

◎ 歷年兼職聘書（正本）

**◎具有私立學校編制內、專任、合格、有給校長、教師年資者，請於證明書上註明該段年資係編制內、專任、合格、有給且未（已）支領退休金或離職金。（正本）**

**◎具有軍職年資者，依下列規定辦理：**

(一)具義務役年資者：請檢齊義務役年資所有相關證明文件（如退伍證明、大專集訓結業證明、預官分科教育證明、解召令、國民兵證明……等），以憑採計是項年資。（正本）

(二)具其他軍職年資（含志願役、軍校學生基礎教育時間折算役期、軍用文職……等）者：請先行檢證向國防部或原服務（役）單位所屬之各軍種總部完成查證作業後，再併同退休案報本署核辦。（正本）