

國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期班級幹部訓練計畫

壹、依據：本校學生班會組織通則。

貳、目的：訓練班級幹部基本職能，熟諳自身職掌及工作執行能力，期能順利達成各處室所交付之工作，且能擔任學生與學校間溝通橋樑。

參、實施日期：112 年 9 月 12-14 日， 1230-1300(午休時段)。

肆、訓練地點及編組：區分 8 組施訓（如程序表）。

伍、訓練對象：112 學年第 1 學期所遴選出的各班級幹部。

陸、訓練標準

一、嫻熟本身職務項目及工作要領。

二、代理制度及在職訓練。

三、簡易管理學知能。

四、班級經營之法則。

五、各項狀況處置要點。

六、回報制度之要項。

柒、訓練要領：區分小組施以專業訓練，藉統一講解、說明、示範及經驗傳授等方式，使能執行所應擔負之工作，成為一位稱職之班級幹部。

捌、一般規定：

一、分組之各處室師長，請於授課講習前完成講授大綱，並做好場地佈置。

二、訓練期間所需行政費用，由學務處相關經費項下支應。

三、參加訓練人員請於是日 1225 時準時入場完成簽到，並核予公假。

玖、本計畫未盡事宜得另簽核修訂之。



虎尾農工 112 學年度第 1 學期班級幹部訓練程序表
0905 更新版

時間： 12：30-13：00

組別	參加人員	授課師長	地點	日期
第一組	事務股長	庶務組長 員生社	行政大樓 第 3 會議室	9 月 12 日 (星期二)
第二組	服務股長	圖書館主任	圖書館 2F 藝術講堂	
第三組	班長、副班長 風紀股長	生輔組長	活動中心	9 月 13 日 (星期三)
第四組	輔導股長	輔導老師	明德樓 2 樓 團輔室	
第五組	衛生股長	衛生組長	圖書館 2F 藝術講堂	
第六組	學藝股長	教學組長	行政大樓 第 3 會議室	9 月 14 日 (星期四)
第七組	資訊股長	設備組長	行政大樓 第 2 會議室	
第八組	康樂股長	康樂組長	活動中心	

- 注意：1. 分組進行，注意場地位置，每幹部只要派 1 員參加。
2. 請帶上紙、筆，要簽到、要簽到、要簽到。

