



「大手拉小手」助學計畫 學校行政說明

感謝您不遺餘力協助學生參與計畫，若有相關建議，請您不吝指正，以利本會改進。
計畫表單可於網站首頁/助學計畫/下載專區取得，行政採系統管理，記錄以系統為準，
登入系統路徑：網站首頁/助學計畫/學校專區/助學管理/個案資料管理，說明如下：

一、上傳學習心得（每月 1 篇，請學生下載撰寫表 6）

- 請於每月 15 日前，將學生當月學習心得以電子檔（WORD、JPEG 或 PDF 檔）上傳至本會系統。請注意檔案應清晰、完整，以利本會及助學人（捐款人）閱讀。
- 累計 3 次未繳交學習心得者，本會將發文通知並依規定予以結案，終止補助。

二、登錄助學金記錄（每月登錄 1 次，請學生於表 6 勾選）

- 請於次月 15 日前，將學生支用助學金用途，登錄於本會系統。
- 無論當月是否支用，領用金額皆為國中 1,000 元、高中 2,000 元。
- 助學金用途：學雜費、書籍費、教育所需費用（補習費、課輔費、講義、學用品、班費、考試報名費）、交通費、早晚餐、生活必須費用（必需用品、醫療及相關用品）、校外教學費用及預留用途等項目。勾選用途時請以單選方式，選擇主要用途進行勾選，若遇無法分類之用途，請與本會討論。
- 連續 3 次未登錄領用記錄者，本會將依規定予以結案，終止補助。

三、登錄志工時數（每半年 6 小時）

- 請將學生志工服務活動登錄於本會系統。
- 每半年需達 6 小時以上，本會分別於 6 月 15 日及 12 月 15 日進行檢查。（倘若上半年超過 6 小時的服務時數，下半年仍需完成 6 小時的服務時數）
- 每半年未達 6 小時者，本會將發文通知並依規定予以結案，終止補助。
- 可利用表 7 志工時數紀錄表輔助。

四、關懷學生成長（每半年 1 次）

- 請關懷學生（輔導人員為導師、承辦人員、輔導教師），並將關懷內容登錄於本會系統。
- 請多加敘述關懷內容，以利本會瞭解並關心學生近況。
- 可利用表 8 學生關懷紀錄表輔助。
- 每半年 1 次，每年 2 次。

五、結案(表 9 結案通知表)

- 本會終止補助事由：
 1. 學生因畢業或已無補助需求者。
 2. 學生無法按時完成承諾義務者。
- 學校提出終止補助事由：
 1. 學生家庭經濟狀況改善或已接受其他經濟補助足以支用者。
 2. 學生自願放棄本會補助者。

3.學生未繳或遲繳心得、未依規定領用助學獎學金或無意願從事志工服務者。

4.學生因其他事由經學校評估應停止補助者。

- 學校提出終止補助，應填妥表 9 並來電告知，於終止當月 15 日前將正本郵寄至本會。

六、系統資料維護

- 請定期維護更新系統承辦人員聯絡資訊，本會依系統資訊聯繫相關人員。
- 請定期維護更新系統學生資訊，以利追蹤受助學生概況。
- 學生若有轉學、休學等異動，請事先聯繫本會，以利維護助學金轉銜及相關權益。

七、學生獎勵說明

	學習心得	志工服務
說明	為表揚受助學生認真完成學習心得與感恩卡片，故擬定以下獎勵辦法。	為表揚受助學生積極參與志工服務，從中學習、自我成長，故擬定以下獎勵辦法。
辦法	1.學習心得獎勵： 獲選為優良文章者，文章將刊登於本會季刊，並於季刊出刊後發文通知，致贈季刊、獎狀及獎勵金 200 元。 2.感恩卡片獎勵： 獲選為優良作品者，卡片將刊登於本會季刊，並於季刊出刊後發文通知，致贈季刊、獎狀及獎勵金 200 元。	志工時數獎勵： 每年校內、外志工服務總時數達以下標準者，給予獎勵： 1. 30 小時：200 元獎勵金、獎狀乙張 2. 50 小時：300 元獎勵金、獎狀乙張 3. 70 小時：500 元獎勵金、獎狀乙張 每年 1 月統計符合資格者，2 月發文通知並發放獎勵金。
備註	請老師協助學生簽收季刊獎勵、志工服務獎勵等相關獎勵，以利本會核銷作業。	

八、其他

- 學生有特殊情形，經本會同意得以其他方式完成承諾義務。
- 學生因特殊狀況，無法如期完成承諾義務，請事先聯繫本會。
- 本會每年學期間舉辦遊學活動，暑假舉辦夏令營活動，請鼓勵、推薦學生參加，所有費用由本會支出。
- 本會提供紀念夏麗文女士急難捐助服務，若有需求請與本會聯繫。
- 本會聯絡資訊：

電 話：	02-7723-1288
網 址：	http://www.you-care.org.tw
粉絲專頁：	https://www.facebook.com/youthcare.tw
地 址：	10657 台北市大安區建國南路一段 299 號 3 樓
傳 真：	02-2325-9088