

中華民國 112 年 8 月 11 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 112 學年度第 1 次行政會議紀錄 1 份，簽 請鈞長
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(112)年 8 月 8 日(星期二)上午 9 時 10 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、對於提案討論之案由一：討論本校「112 學年度第 1 學期本校協助行政減授節數教師」乙案，開會當時計算票數未即時察覺同意票數未過半，懇請主席於紙本紀錄投票勾選確認本案是否通過。
- 三、關於註冊組附件二與附件三中端入學本校的成績統計分析表另存後再公告。
- 四、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：陳 核後，公告網頁請相關單位續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組長 林震雲
0811 1000

註冊組

教師兼 鄭裕翰
註冊組長 0811 1250

教務處

註冊組 0811 1720

教師兼 張志宏
總務主任 0811 1125

教師兼 張顯馨
教務主任 0811 1577

文書組長 呂卓樑

1. 請各處室針對機敏資料改以紙本純查，上網不公開為原則。
2. 請相關會議資料提供單位留意涉及本校師生姓名請以部分隱蔽方式處理。
3. 若公布榜單姓名，因為屬於達成「教育或訓練行政」目的，而在必要範圍內所為獎勵學生的行為，因此，張貼榜單揭示姓名，符合個人資料保護法第 16 條本文利用規定，無需過度遮掩姓名，否則有違該法第 1 條規定所稱「促進個人資料之合理利用」意旨。
4. 因應本校網頁系統變動之故，請設備組於開學典禮前(8/30)以現有資源規劃符合資安需求的會議資料公告方式共本校同仁上傳、查閱、檔案管理使用。

文號：

教師兼 呂卓樑
秘書 0811 1715

國立虎尾高級農工職業學校
112 學年度第 1 次行政會議紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：李校長重毅

日期：112 年 8 月 8 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

國立虎尾高級農工職業學校 112 學年度第 1 次行政會議紀錄

會議時間：112 年 8 月 8 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	請各處室依據教育部或國教署相關的法令或行政指導，檢視各處室業務職掌相關的要點規章等，例如學生代表的比例或會議組成成員異動(無主任教官一職)，請同步修訂。	111.8.9 第 1 次行政會議(第 22 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照指示辦理。 總務處：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	無計畫的行動是盲目的行動，沒有行動的計畫是虛無的計畫。與大家分享行政三聯制即計畫、執行、考核三個精神意涵，在辦理或推展任何校務工作或活動前請同仁務必遵守這行政三聯制的循環。	112.7.11 第 12 次行政會議(第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照指示辦理。 總務處：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 3	請學務處、實習處對於學校委辦員生社的事項請在與員生社聯繫溝通，相關委辦契約內容請員生社理監事聯席會議研商，需服膺採購法規定，並維護學生權益，創造員生社、學校、學生三贏的局面，若仍無共識，請及早規劃由學校自行辦理，以利學生開學入校前的各項準備。	112.7.11 第 12 次行政會議(第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 學務處：冀能邀集業管單位、庶務組與員生社理監事協調委辦共識，生輔組同步進行服裝招標規劃。 實習處：實習組 7 月 3 日已於本校公文系統副知員生社及各委辦需求單位科主任，若與員生社無法達成委辦契約內容共識，請各科及	繼續列管

			早規劃由學校自行辦理學生工作服及工具事宜，並請庶務組協助辦理。 總務處：配合辦理。 主計室：遵照辦理。	
教務處 1	對於本校學生學習評量辦法補充規定由教務處主責，會同實習處或學務處共同審視其補充規定，對於入學本校學生的身分別，評量的標準，評量及補救的方式全盤考量，以符應教育部修訂之高級中等學校學生學習評量辦法之相關規定。	112.6.6 第 11 次行政會議（第 4 次追蹤）	實習處業於 6 月 15 日寄送實習科目補考方式相關資料，刻正研擬修正中。	繼續列管
教務處 2	根據畜保科三年級畢業率偏低與各群科一年級及格率偏低的狀況，請邀集相關師長釐清原因，協調研商改善的方式與具體作為。	112.7.11 第 12 次行政會議（第 2 次追蹤）	擬於 8 月 29 日全校返校日結束後，邀集相關教師瞭解原因，並共同研擬改善方式及具體策略。	繼續列管
總務處	本年度的盤點工作請盡早規劃，對於上年度盤點的缺失項目列為本年度的優先盤點之改善事項。	112.1.10 第 6 次主管暨行政會議（第 13 次追蹤）	財產盤點資料將再催促於 8 月 7 日前送簽。	繼續列管
人事室 1	本校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點已是 102 年訂定至今，建請審視內容重新修訂。	112.5.31 擴大行政會議（第 5 次追蹤）	提本次會議討論。	繼續列管
人事室 2	請確認教職同仁公差假適用的時機與對應的機關或團體，其適用的範圍與原則請再	112.5.31 擴大行政會議（第 5 次追蹤）	提本次會議討論。	繼續列管

	次的檢視與修訂，俾利同仁依循與遵守。			
--	--------------------	--	--	--

參、各處室業務重點報告

秘書室報告

一、高職優質化輔助方案：

(一)112 學年度上半年度高職優質化輔助方案計畫經費業於 7 月 31 日掣據至國教署，待經費撥款至本校後請各子計畫負責人確實依計畫進度執行。

※請總務處財管人員協助將優質化經費所購置之設備器材，於財產標籤貼上印製「112 學年度高職優質化輔助方案購置」等字樣，並由業務單位確實將財產標籤貼於該項設備器材明顯處。

(二)111 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書，請各子計畫於 **8 月 10 日(星期四)下午 5 時前**寄送至秘書室信箱，俾利後續彙整事宜。

二、請各單位召開會議或活動邀請校長出席指導時，請上網填寫表單。

三、會議或活動結束後，也請確實上網填寫各項會議管考紀錄。

四、112 學年度因行政職務異動，會協助同仁製作名片。請各位同仁準備好自己的英文譯名與教育部校園雲端電子信箱。新接任行政職務的同仁，一律製作名片；其他同仁則是需求製作。

五、112 學年度第一學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄是否陳核
實習處		「112 年度建教合作定期考核之書面考核審查會議」	112.7.27	是

註：自 8 月 1 日起至 8 月 5 日登錄資料

主席裁示：

行政職務異動與新接任職務同仁之名片製作，要請同仁們提供相關資料給秘書協助處理，校園雲端電子信箱(教育雲)為教育部轄屬的個人終身信箱的帳號，請新進同仁記得更新任職單位。

教務處報告

一、教務處近期辦理「112 學年度新生本土語文課程志願調查」，112 年 6 月 20 日及 7 月 19 日完成本校 112 學年度本土語文師資盤點，於 7 月 26 日參加「112 學年度本土語文/臺灣手語師資盤點第四次會議」。

(一)因本校未於新生報到時辦理高一新生本土語文課程志願調查，於 7 月 28 日國教署原民特教組原民科何科長采盈及 8 月 1 日原民特教組孫代理組長旻儀致電鈞長，希望本校盡速完成高一新生本土語文課程志願調查，俾利安排本校本土語文師資。

(二)本處業於 8 月 3 日公告於本校網頁，並同步發送簡訊通知高一新生利用表單連結填寫課程志願，擬於 8 月 6 日完成表單收整統計分析後，盡速回復國教署本校辦理情形。

【教學組】

- 一、112年7月11日辦理111學年度第2學期補考作業已順利完成，感謝各位師長的協助與配合，目前擔任補考監考教師輪值排序已快輪完一整輪，即將又從資淺的教師開始輪值，相關排序的檔案，教學組將於開學後寄發至教師的電子信箱，輪到監考補考的教師，若當日無法出席者，請自行尋找職務代理人。
- 二、112學年度第1學期課業輔導(第八節)課程，在校生二、三年級參加意願調查結果：參加意願調查總調查人數755人、參加人數327人、不參加人數425人(尚有3位學生未繳交)，參加者比率為43.3%；一年級新生共計403人(含門市)，尚待調查中。

112學年度第1學期第八節輔導課達開班標準班級				
二年級		三年級		備註
班級	參加人數	班級	參加人數	
機械二	35	食三乙	29	
建築二	20	建築三	24	
機圖二	23	商經三	24	

三、112學年度一、二年級本土語言/台灣手語課程及師資盤點概況：

年級	項目	閩南語	閩東語	客語	手語
二年級	開班數	11	1	2	4
一年級	預估開班數	12	1	3	5
師資盤點 狀況	預估師資需求	4	1	1	2
	已確定師資數	2	無	無	1
備註		1. 李毓真老師： 閩南語(高級認證通過)/可上2節。 2. 虎尾高中支援師資： (1)黃漢章4節 (2)林明憲(待確認中)。 (3)吳清海(待確認中)。	師資極缺，只有1名學生選課，已完成申請直播共學，目前待審查中。	已完成申請直播共學5節，目前待審查中。	陳韻如/ 手語教支人員，只能上(星期五)7節課。剩餘2節已完成申請直播共學，目前待審查查結果中。
混班，以分群跑班方式選課，須請實習科目配課時避開該科本土語言開課時段，相關的資料將待一年級完成本土語言選課確定後公告。 【本土語言開課時段預計於星期四第1-3節、星期五第1-7節】					

【註冊組】

- 一、預計召開會議

序號	會議時間	會議名稱
----	------	------

1	112年8月8日星期二	112學年度第1學期編班及轉科(班)委員會議
2	112年8月23日星期三	112學年度第1學期收取學生代收代辦費審核委員會議

二、學習歷程檔案

序號	時間	活動名稱
1	112年8月24日星期四	協同本處實驗研究組假學生活動中心分別辦理新生課程諮詢、學習歷程檔案建置說明

三、112學年度多元入學管道報到人數一覽表如附件一(P.25)，計403位學生。110-112學年度各國中入學本校統計分析表附件二(另存)，前十大學生數學校分別為：崇德國中、斗六國中、斗南高中附設國中、土庫國中、雲林國中、東明國中、麥寮高中附設國中、虎尾國中、東仁國中，及大埤國中。另，除大埤國中外，上述9間學校110至112學年度皆為入學本校前十大國中。

四、112學年度依免試入學管道錄取本校國中教育位考成績分析如附件，附件三(另存)。

五、升學相關事宜

序號	時間	活動名稱
1	112年8月10日星期四	112學年度四技二專登記分發榜

六、賡續辦理學生獎助學金申請事宜。

【設備組】

- 根據資通安全法，全校教職員工應於112年12月31日前完成112年度資訊安全教育訓練3小時(不限實體研習或線上研習)，且教師可用於抵算精進計畫中的數位素養研習3小時，目前84人完成(統計時間至112年8月3日9時截止)，煩請尚未完成之同仁儘快完成，並將紙本證明繳交至設備組。
- 配合國教署向上集中政策，本校雲端版校務行政系統案招標中，請總務處、主計室協助完成請購。教務處與欣河溝通雲端版校務系統轉換時程，目前暫定8月11日至8月18日(轉換期間系統僅提供查詢資料的功能)，確切移轉日期於本次行政會議確認。
- 為配合國教署向上集中政策，本校採用雲端版校務行政系統，111-2成績結算請儘速完成，俾利系統銜接轉換。相關操作說明研習場次請各位同仁按業務權責，依時報名與會。

序號	研習活動名稱	研習時間
1	雲端排課系統	2023年8月3日(星期四)
2	雲端學籍/成績/歷程系統	2023年8月10日(星期四)
3	雲端學務/社團/輔導系統	2023年8月11日(星期五)
4	線上志願選課/重補修報名系統	2023年8月16日(星期三)
5	雲端調代課系統	2023年8月18日(星期五)
6	點名/請假系統管理者	2023年8月23日(星期三)

7	雲端版通識系統-教師/導師	2023年8月24日(星期四)
研習會場次資訊_雲端版(國立高中職向上集中學校)		
https://www.shin-her.com.tw/Event/Seminar2023		

四、112年8月4日更新資安通報平台資訊，配合112年資安通報演練計畫。

五、公版網頁使用者須於6個月內登入，以維持帳號使用權限，超過6個月未登入之帳號成大管理團隊將會停用權限，請自行接洽管理單位恢復權限。**新學期離(調)職行政同仁與新進行政同仁均需填寫「資通系統異動單」**，請洽設備組，配合新進教師研習辦理公版網頁操作說明，商請吳瑞南老師指導。

六、112年度數位精進計畫執行情況請參酌下表：

執行項目	執行期程	參與人員
第一次入校輔導 線上共備活動	112年7月14日(星期五) 上午10時至11時辦理完畢	石學翰老師、國立台中教育大學吳慧珉教授指導
第二次入校輔導 觀課活動	預計112年9月初辦理	石學翰老師、國文科教師、 國立台中教育大學吳慧珉教授指導
教學軟體採購	簽核中	

七、112年充實一般科目教學設備補助計畫，執行情況請參見下表：(112.8.4調查)

(一)健體及全民國防(簡師、康師)

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
裁判臺	200,000	1	✓	6月29日	8/7 驗收/結案報告✓
雷射印表機	53,000	1	✓	4月26日	8/7 驗收/結案報告✓
體適能檢測器組	60,000	1	✓	6月29日	8/7 驗收/結案報告✓
冰箱	50,000	1	✓	4月26日	8/7 驗收/結案報告✓

(二)化學(李師)

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
實物投影機	20,000	1	✓	4月26日	財標✓/結案報告✓
分子模型介紹實驗組	8,000	3	✓	4月26日	財標✓/結案報告✓

(三)物理(陳師)

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
簡報器	3,000	1	4月28日退件 5月5日重送✓	4月26日	財標✓/結案報告✓
折射率的測定	30,000	2	4月28日退件	4月26日	財標✓/結案報告✓

及薄透鏡的成像			5月5日重送✓		
---------	--	--	---------	--	--

(四)資訊科技領域(王師)

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
3D印表機	75,000	1	✓	4月26日	財標✓/結案報告✓
雷射印表機	53,000	1	✓	4月26日	財標✓/結案報告✓

(五)藝術生活(陳師)

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
空氣清淨機	23,000	1	✓	4月26日	財標✓/結案報告✗
單眼數位相機	70,000	1	✓	5月26日	財標✓/結案報告✗

(六)教務處

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
投影機	35,000	3	✓	4月26日	財標✓/結案報告✓

【實研組】

一、預計召開會議

序號	會議時間	會議地點	會議名稱
1	112年8月22日 (星期二)10:00	第三會議室	12學年度第1學期第一次課程諮詢教師遴選會議
2	112年9月6日 (星期三)	第二會議室	112學年度第1學期期初教務會議」
3	112年10月3日 (星期二)	第三會議室	112學年度第1學期第一次課程發展委員會會議

二、預計辦理活動

序號	活動日期	活動時間	活動地點	活動名稱
1	112年8月24日 (星期四)	新生 始業輔導	活動中心	新課綱:彈性學習課程、多元選修及學習歷程檔案宣導
2	112年9月6日 (星期三)	彈性 學習時間	活動中心	高三學習歷程檔案說明

三、重補修相關作業

(一)111學年度第2學期重補修共計開設46門科目,732人次參與重修,感謝各任課教師之辛勞。

開課期程	開設科目數	參與重補修人數
暑期七月重補修	29門	514人次

暑期八月重補修	17 門	218 人次
---------	------	--------

(二)112 學年度第 1 學期期中重補修

序號	作業時間	作業項目
1	112 年 9 月 6 日(星期三)至 112 年 9 月 10 日(星期日)	112 學年度第 1 學期期中重補修預選作業
2	112 年 9 月 12 日(星期二) 至 112 年 9 月 14 日(星期四)	112 學年度第 1 學期期中重補修正式選作業

四、已於 112 年 8 月 3 日(星期四)完成 110、111、112 學年度一般班課程計畫書檔案更新，並將檔案放置於本校官網。

五、計畫補助經費執行情形：(截至 8 月 3 日止)

序號	計畫名稱	核定經費及補助項目	
1	112 學年度高職優質化補助方案「112-A1 落實學校課程發展」	申請經常門 114,000 元 申請資本門 153,000 元	核定經常門 114,000 元 核定資本門 153,000 元
2	112 學年度均質化「112-3 技職虎我超能力，永續未來想像力」	申請經常門 445,000 元 申請資本門 373,000 元	核定經常門 338,000 元 核定資本門 282,000 元
3	112E010 國際教育地方培力團(IELCG)	經常門：300,000 元 核銷簽證數：1,034 元 餘額：186,803 元 動支%：100%	實支數：112,163 元 請購未銷數：0 元 執行率：37.39%

【特教組】

一、各項計畫執行進度表

序號	計畫名稱	執行期限	進度說明
1	111 學年度各校自辦特教知能研習	112 年 6 月 30 日	已完成結報
2	111 學年度第 2 學期身障生學習扶助計畫	112 年 6 月 30 日	已完成結報
3	111 學年度身心障礙學生無法自行上下學交通費補助	112 年 7 月 31 日	已完成結報
4	111 學年度資源班編制外代理教師經費	112 年 7 月 31 日	成果彙編及經費結算
5	111 學年度資源班行政助理經費	112 年 7 月 31 日	成果彙編及經費結算
6	112 學年度第 1 學期身障生學習扶		待審查結果

	助計畫		公告
7	112 學年度資源班外加代理教師經費	113 年 7 月 31 日	招聘中
8	112 學年度資源班行政助理經費	113 年 7 月 31 日	一名續聘，另一名招聘中

二、112 學年度身心障礙學生入學人數共計 62 名，各入學管道資料如下表：

班別	入學管道	實際報到	說明	總計
門市服務科 集中式特教班 核定名額：28	適性輔導安置	24	4 名未報到	24
分散式資源班 核定名額：34	適性輔導安置	20	14 名未報到	20
其他升學管道	免試入學	5	身障生名額	18
		4	一般生名額	
	特色招生	1	身障生名額	
	實用技能學程	1	身障生名額	
		7	一般生名額	

三、近期特教組會議

序號	會議名稱	日期及時間	地點	與會人員
1	112 學年度身心障礙 新生轉銜會議	8 月 23 日(星期三) 14 時 30 分	第二 會議室	國中端教師 本校相關行政同仁 一年級導師
2	112 學年度第 1 學期 身心障礙學生期初個 別化教育計畫擬定會 議	8 月 25 日(星期五) 【時間待新生訓練 日程表確定後再行 公告】	第二 會議室	本校相關行政同仁 各班班級導師 學生任課教師
3	112 學年度第 1 次 特殊教育推行委員會	8 月 23 日(星期三) 中午 12 時 10 分	第一 會議室	會議相關委員

四、112 學年度國教署核定增聘資源班行政助理乙名，招聘簡章已公告於本校網站及事求人機關徵才系統，感謝人事室協助刊登，歡迎將此訊息廣為宣傳。廣續擬於 8 月 21 日（一）上午 9 點進行人員招考，屆時煩請相關單位給予協助，感謝行政同仁協助。

五、已於 8 月 1 日（星期一）起進行 112 學年度身心障礙新生家庭訪問，透過家庭訪問的過程，實際觀察居家環境及面對面溝通，藉此更了解學生及家庭所需要的支持和協助。

主席裁示：

一、本土語言課程現為部定必修課程，校內現無本土語言師資，因此在課程安排上必須以分班群跑班或與其他學校線上共學，其必須與專業群科的實習課程確實溝通協調避免衝堂。

二、註冊組 25 頁的資料請補上百分比率的欄位資料，入學本校前 10 名的國中請教務處與各專業群科務必繼續努力保持應有的招生比率。

學務處報告。

一、112學年度班級導師名單已於7月28日簽陳如附件四(P.30)，奉鈞長同意聘任之；各行政單位如有業務推動需導師協助事項，歡迎加入112導師LINE群組共同討論。

二、本校承辦國教署「青少年諮詢會議」，近期工作重點如下：

(一)經國教署公開召聘，錄取本計畫新任助理林鈴媛女士併於7月25日至國教署報到，賡續辦理商調作業。

(二)7月25日(一)14:00時假國教署辦理第五屆青少年諮詢會第一次定期會。

三、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」活動：

(一)已於7月20日(四)假台中金典酒店辦理署長有約中區座談會，由戴副署長、張主任秘書主持。

(二)排定於7月27日(四)假高雄國際會議中心辦理署長有約南區座談會，因杜蘇瑞颱風侵台延後於8月11日同地點辦理，預定由署長、主任秘書主持。

四、8月1日(二)14:00於國教署辦理「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動工作籌備會。

五、本校性平會現行列管3案性平事件（序號：2546125、2619334、2621587），工作概況如下：

(一)6月28日召開本學期第2次性平會審視年度工作計畫執行成果；會中決議案2546125申請結案，案2619334組成調查小組進行調查。

(二)承上，案2619334已於6月30採書面回覆申請人受理結果，並於7月20日進行第一次(被行為人)、第二次(行為人)調查會。調查小組於8月1日完成調查送交報告，預定提交112學年度第一次性平會討論。

【訓育組】

一、已於6月中調查完畢高三畢冊購買人數，感謝總務處協助，訂於8月10日開標。

二、已送出112學年度高三校外參訪活動招標簽呈，目前簽核中。

三、本組擬訂定本校「班級幹部設置辦法」，請各單位協助修訂。

四、預計於8月23日辦理導生訓練，8月24-25日辦理新生始業輔導，目前日程表規劃中。

五、學務主任已於8月1日至國教署參加112年度「校園性別事件行為人輔導處遇研討會」籌備會議，訂於10月4-6日辦理「校園性別事件行為人輔導處遇研討會」，標案內容規劃撰寫中。

【生輔組】

一、國教署112年7月24日臺教國署學字第1120096101號函：重申時值暑

假期間，請加強落實學生水域等安全宣導措施，防止意外事件發生。邇來天氣炎熱且偶有午後強降雨等情，及正值暑假之際，各地頻傳學生多起溺水重大校安事件，請利用各適當集會時機及多元教育宣導管道(如：跑馬燈、LINE@、學校網頁.....等)，強化學生水域安全知能，提醒學生注意水域安全，並請學生家長應留意子女行蹤及安全。

二、刻正修訂本校 112 年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫詳如附件五(P.31-38)，預於 9 月 21 日(四)配合國家防災日進行演練，並於正式演練前利用班會及升旗集合前時間實施預演。

三、本學期申請急難慰問金作業統計表：

班級	姓名	事由	金額	進度
畜○科	黃○○	母親身故	20000	申請中

【體育組】

- 一、112 年 8 月 10 日辦理 112 年學生游泳課程及體驗活動開標事宜，預計於 112 年 9 月 4 日起實施游泳課程。
- 二、依據教育部體育署中華民國 112 年 7 月 4 日臺教體署學(二)字第 1120026425 號函，檢視本校校園老舊具危險性之運動場地環境設備，提申請 113 年度修(整)建與新建運動場地及購置體育設備器材申請計畫書、經費申請表申請整建。
- 三、辦理本校參加 112 年全中運比賽獲獎人員獎金發放事宜。

【衛生組】

- 一、過去有各位的協助，衛生組各項事務才能順利推動完成。本學年度期盼各位能繼續協助及支持衛生組。
- 二、衛生組於暑假期間，補足班級所需之清掃用具種類與數量，提供開學班級大掃除時所需。
- 三、近期將 112 學年度校園班級整潔維護工作分配表排定後，公布於學校網頁、導師群組此相關訊息，屆時，再請各班導師協助督導校園環境衛生整理。
- 四、本學期持續推動「學生清掃工作區域責任制」，屆時，透過導師會報會議，請導師協助學生人力分配並明確規範每位學生個人該負責之清掃區域，讓肯負責執行清掃同學能得到適當獎勵。
- 五、為有效管理及落實校園資源回收工作，本學期繼續實施學生攜帶衛生組識別證至資源回收場和一般垃圾場班級垃圾處理登記。如有班級遺失衛生組識別證，衛生組再行補發。
- 六、有關環境教育法所規範，本校教職員工及學生，每年每人需完成有關環境教育研習 4 小時之規定，可採多元學習方式進行包含線上影片學習與實體研習。請各位同仁務必留意環境教育網站的各項訊息，於 12 月 20 日前完成學習。今年度新進同仁，請記得將服務單位異動為國立虎尾農工。
- 七、垃圾場及回收場目前僅規劃開放下午掃地(15:50~16:10)和星期三(12:

50~13:10)時段進行資源回收及倒垃圾，請利用上述時段進行倒垃圾及資源回收。另外，各處(科)室、班級若需要利用非資源回收時段倒垃圾者，請與衛生組聯繫，衛生組會安排工讀生去開回收場，請不要直接將垃圾與資源回收丟在落葉集中區，感謝配合。

八、本鎮清潔隊於每日 8:40-9:00 時至本校收取一般垃圾，衛生組現無多餘人力協助垃圾上車，請總務處協調人力辦理。

九、本學期持續招募衛生組學生志工，加入維護校園環境行列。

十、衛生組與營養師持續本校校園食品安全方面，加強執行員生社賣場、班級午餐團膳及團膳廠商，進行不定時抽檢。

【社團活動組】

一、已於 6 月 11 日(日)至 16 日(五)出團辦理日本教育旅行，擬於 8 月 30 日前驗收。

二、已於 5 月 2 日參加雲林縣政府辦理「青年社團發展補助金說明會」，每個社團最高核定補助金額為 20,000 元整，活動結報與核銷日為 11 月 30 日前，本校管樂社已提出申請核准。

三、本校申請國教署「111 學年度本土文化社團發展補助計畫」已於 7 月 31 日前執行完畢，賡續辦理核結事宜。

四、國教署來函指示本校申請之「112 學年度國際教育旅行補助計畫」為修正後通過，案已於 8 月 2 日(三)修正上傳。

五、已完成 111 學年度社團評鑑，擬由優質化計畫項下支應評鑑前三名社團獎勵金。(第一名:美姿社、第二名:心語社、第三名:布袋戲社)

六、已分別於 7 月 6 日(四)、7 月 20 日(四)辦理署長有約北區及中區場活動，南區場擬於 8 月 11 日(五)辦理。

七、因生涯規劃及職務異動，社團指導老師尚缺五位，活動組已聯繫虎尾社區大學，亦請有意願指導社團的同仁惠予協助。

主席裁示：

一、學生清掃責任區的分配務必將相關訊息轉達給各班導師及各專業群科及任課老師知悉，俾利落實各責任區的打掃工作。

二、國際教育旅行獲補助的國立學校不多，請活動組務必掌握相關訊息的進度與作業期程。

實習處報告

【實習處】

一、本校持續落實職業安全衛生相關規定，暑假期間各科辦理研習、檢定訓練及技藝競賽選手培訓等活動，請各科務必做好職安衛工作。

二、本校申辦「改善實習教學環境計畫」案，執行期限至 8 月 31 日，待完工驗收後，接續核銷及成果結報等工作。

【實習組】

一、112 學年全國技藝競賽第一階段報名完成，請各科辦理校內初賽後代表選手及指導老師名單提供給實習組彙整，以利進行第二階段報名作業；本校

參加職類與報名參賽人數，共計農工商 15 職類 22 位選手。

類群(承辦、期程)	項次	競賽職種名稱	報名人數	科別
農業類 花蓮高農 11 月 14~16 日	1	生物產業機電	2	生物產業機電科
	2	食品加工	2	食品加工科
	3	食品檢驗分析	2	
	4	畜產保健	2	畜產保健科
	5	農場經營	2	農業技術科
工業類 嘉義高工 11 月 21~24 日	1	電腦輔助機械製圖	1	電腦機械製圖科
	2	機械製圖	1	
	3	工業配線	1	電機科
	4	室內配線	1	
	5	鉗工	1	機械科
	6	測量	2	建築科
	7	機電整合	2	生機科、電機科
商業類 高雄高商 11 月 28~30 日	1	文書處理	1	商業經營科
	2	商業簡報	1	
	3	程式設計	1	

【就業組】

- 一、本校辦理 112 年度在校生技能檢定(術科)工作已辦理完畢，待經費核銷完畢於 9 月 15 日前辦理結報作業。
- 二、本校辦理 112 年度即測即評及發證檢定工作已辦理完畢，待經費核銷完畢依規定於 9 月 3 日前辦理結報作業。
- 三、112 年度全國技術技術士技能檢定第三梯次：自 9 月 1 日(五)至 9 月 5 日(二)止至實習處辦理團體報名。
- 四、本校 8 月 2 日於台師大辦理「113 學年度建教合作申辦業務說明會議」，並已簽陳校長成立本校「建教合作工作小組」，訂於 9 月 1 日中午召開本年度校內工作小組工作說明會，後續辦理申辦表冊收件、審件、安排現場評估等相關作業，屆時還需本校建教合作工作小組同仁配合協助。另正規劃辦理 112 年度專案考核籌備工作，預計考核期程 112 年 9 月~12 月。

【實技組】

- 一、本校 112 學年度雲林工業將才培育產攜專班職前教育訓練業於 112 年 7 月 18~19 日辦理完竣，112 年 8 月 1 日進廠實習，本校教師配合 2 週巡廠輔導訪視 1 次。
- 二、112 學年度全國高級中等學校雲林區實用技能學程輔導分發農業技術班續招名額 10 人，報名人數 5 人，112 年 7 月 26 日(星期三)召開實用技能續招審查小組決議錄取人數 5 人，112 年 8 月 2 日(星期三)公告錄取名單，112 年 8 月 4 日(星期五)中午前完成報到人數 5 人。

三、出席會議

序號	主辦單位	會議名稱	會議時間	參加人員
1	虎尾科技大學	112學年度第1次農業科技系產學攜手合作計畫合作學校及合作廠商共同協調會議	112年8月1日	實習主任 畜保科主任 實技組長
2	虎尾科技大學	112學年度第1次工業管理系產學攜手合作計畫合作學校及合作廠商共同協調會議	112年8月1日	實習主任 實技組長
3	教育部國民及學前教育署	113學年度高級中等學校建教合作申辦業務說明會	112年8月2日	實技組長
4	勤益科技大學	113學年度第一次產學攜手專班廠校(三方)協調會議	112年8月3日	電機科主任
5	虎尾科技大學	112學年度產學攜手合作委員會會議	112年8月7日	實習主任
6	虎尾科技大學	112學年度電子工程系產學攜手專班合作會議	112年8月7日	實習主任

四、教育部國民及學前教育署 112 年 7 月 31 日臺教國署高字第 1120099507 號函核定本校 112 學年度產學攜手合作計畫補助經費案，請卓參表列。

序號	技專校院	專班名稱	開始年級	名額	教學模式	核定金額
1	虎尾科技大學	智慧製造與工業管理專班	三年級	17	實習式	96,000
2	勤益科技大學	智慧產業資訊應用專班	三年級	5	實習式	90,000
3	雲林科技大學	雲科智能工業製造產學攜手合作專班	三年級	3	實習式	90,000
4	虎尾科技大學	半導體智慧製造專班	三年級	6	實習式	100,000
5	虎尾科技大學	農業科技系產學攜手專班(一)	二年級	17	非建教合作	80,000
6	虎尾科技大學	農業科技系產學攜手專班(二)	一年級	16	非建教合作	80,000

主席裁示：

洽悉。

總務處報告

- 一、德善樓教室調整於 8 月 8 日行政會議結束後抽籤，抽籤後將請廠商於 20 日前調整好班級牌，新生訓練時高一新生就能快速找到自己的教室。
- 二、各教學大樓頂樓基於安全問題，與生輔組討論後因經費問題將先按裝 6 組

- 蜂鳴器，也會於集會時向學生宣導，沒事不可至頂樓以免發生危險。
- 三、勵志牌因設計監造與廠商有點誤解施工位置，驗收時請廠商重新調整位置，部份樓梯勵志牌因每階樓梯高度有落差，導致少數勵志牌稍微突出，也請廠商重新調整，以免師生下階梯產生危險，廠商願意於8月15日前改善完成。
- 四、開學後每日早上九點垃圾處理問題，因總務處人力不足，建議調整二位工讀生於早上9:00-9:10處理垃圾傾倒問題。
- 五、機械科實習大樓2-4樓欄杆過於低，容易造成學生攀爬發生危險，已委請廠商於2-4樓東西二側設置警告標語，並請機械、製圖科專業科目教師於上課時宣導請學生勿攀爬以免發生危險。
- 六、本校一、二、三校區、明正路、博愛路、運動場雜草因夏天溫度高雨水多，雜草生長快速，全由許萬福一個人負責割草，感謝他的辛勞，開學後二、三校區及明正路、博愛路將由農技班學生幫忙割草，也可讓學生實習。
- 七、需要掣據的單位，請承辦人簽呈上寫明實際掣據金額。
- 八、外聘講師鐘點費，領據請務必填寫身份證字號及地址（線上課程亦同），以利所得稅填報。
- 九、講師如為外籍人士，請加附護照或居留證，以利所得稅扣繳申報。

主席裁示：

對於學務主任提有民眾反映是否於放學後與假日開放校園，疫情前假日時間籃球場的活動人潮因疫情長久時間禁止已不復記憶，希望與社區共享學校活動場地，亦請社區民眾步行進入本校且懇請社區民眾共同維護校園整潔。

輔導室報告

8月11日前，因個人因素不在校內，暑假期間，如果學生有相關輔導需求，或需進行通報者，敬請告知輔導室以利及時處理。同仁們如有其他輔導的需求，敬請私訊聯繫。

圖書館報告

- 一、112學年全國高級中等學校閱讀心得寫作競賽自9月1日至10月10日中午12時止；小論文寫作比賽自9月1日起至10月15日中午12時止，相關競賽辦法已公告學校網頁上。預計9月中旬辦理競賽說明會。
- 二、配合親師座談會發刊虎農校訊第十七期，請各單位協助提供下列內容，請於8月15日前將檔案寄至圖書館信箱 library@hwaivs.ylc.edu.tw，感謝各單位協助配合。

處 室	內 容 摘 要
祕書室	國際教育、新聞媒體報導
教務處	統測榜單、彈性學習、研習活動
學務處	日本教育旅行、畢業典禮、成年禮活動、新生訓練等
實習處	技藝競賽選手培訓、技職達人、技藝優良獎
輔導室	研習活動

圖書館	研習活動、校友會活動
總務處	校園美化綠化
人事室	簡介新進教師

三、圖書館 112 學年第一學期行事簡曆(暫定)

日期	內容
9 月 4 日-9 月 30 日	主題書展(一)性別平等~用愛擁抱彼此的不同
9 月 11 日-9 月 30 日	新生圖書館利用教育
9 月 14 日	暑假作業-讀書心得報告送至圖書館
9 月 18 日-12 月 30 日	行動班書推廣活動(一年級)
9 月 27 日	辦理中學生閱讀心得與小論文競賽說明會
9 月 29 日	虎農校訊第 17 期出刊
10 月 2 日-10 月 30 日	主題書展(二)生命教育~創造奇蹟 翻轉人生
10 月 4 日	師生手作研習
10 月 10 日	中學生閱讀心得競賽截稿(中午 12 時)
10 月 15 日	中學生小論文競賽截稿(中午 12 時)
10 月 24 日	名人講座
10 月 25 日	辦理文字之美~硬筆字競賽
11 月 1 日-11 月 30 日	主題書展(三) 壯遊天下
11 月 1 日-11 月 30 日	在地藝術家展演
12 月 6 日	召開圖書館工作委員會議
12 月 13 日	師生手作研習

四、校友會第七屆第三次理監事會議已於 8 月 4 日(五)辦理完成，感謝相關單位協助。

主席裁示：

請各單位配合虎農校訊出刊的時間，盡早提供相關資料給予圖書館。

人事室報告

教育部國民及學前教育署 112 年 7 月 27 日臺教國署人字第 1120099592 號函，檢送教育部教師諮商輔導支持中心 112 學年度第 1 學期衷心工作坊實施計畫 1 份，請同仁多加利用。檢附實施計畫供參。如附件六(P. 39-41)

主席裁示：

洽悉。

主計室報告

一、本校校務基金截至 112 年 7 月底止，執行情形如下：(單位:元)

經費項目	可用預算數	累計執行數	累計分配數	執行率
業務總收入	255,801,000	167,975,396	174,432,000	96%

業務總支出	278,495,000	176,184,108	177,008,000	99%
本期賸餘（短絀）	-22,694,000	-8,208,712	-2,576,000	
折舊費用	23,062,000	20,583,568	13,252,000	155%
不含折舊費用之 本期賸餘（短絀）	368,000	12,374,856	10,676,000	
固定資產	8,765,000	4,856,273	4,765,000	102%

二、本校 112 年度截至 7 月底止購建固定資產計畫之執行率為 102%、達成率為 55%，請各處室加速執行有關計畫，以提升預算執行績效。

三、辦理非校內表定授課或講座活動，需報支講座或授課鐘點費，請事前簽准並敘明經費來源、辦理日期、講師姓名及服務單位、預算需求等，報支鐘點費請於請購系統以『直接核銷』方式辦理，且需檢附核准簽陳影本、教師授課簽到表及實況照片 1-2 張辦理。

四、依據「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款規定略以，採購案應於事前依程序辦妥申請核准手續，請各處室主任、組長轉知所屬同仁依規定辦理。

主席裁示：

主計室報告第三點及補充報告第四點請各單位務必配合辦理，再請淑芳主任跟大家解釋執行率與達成率的差異。

淑芳主任：

(一) 執行率：實際執行數除以分配數；達成率：實際實支數除以本年度預算數。大家看到達成率較低是因為參考補助款的情形，會儘量把預算分配數放在下半年。

(二) 各單位校本預算並未限制，請大家儘速執行。

各專業群科報告

食品加工科

一、112 學年度農科技藝競賽食品加工職種選手為食品加工職種為食三乙楊惟茜、食三乙陳毓竣；食品檢驗分析職種為食三乙王梓瑄、食三乙蔡佩好同學，技藝競賽指導教師分別為食品加工組：曾杏園老師，食品檢驗分析組：趙紹宣老師，目前進行培訓中。

二、本科預定於 8 月 29 日校務會議後，召開本學期本科第一次教學研究會議。

三、其他科務正常運作。

畜產保健科

一、本學期國中農業技藝班合作學校有崇德、西螺國中，下學期有崇德、馬光國中，明年 1 月雲林縣國中農業技藝競賽還是由本科承辦。

- 二、雲林縣政府於 8 月 21 日（星期一）召開特色招生審查會議，本科維持 17 位名額，明年招生時增加宣導學校，以免發生今年崇德多位學生移向農技班的問題。
- 三、本科去年飼養蛋雞至今年 11 月已產蛋一年準備淘汰，8 月已購買一批新的蛋中雞，再飼養 90 日即 11 月初就能產蛋，屆時舊蛋雞將淘汰，新蛋雞產下的雞蛋品質也比較好。
- 四、本學期預定飼養烏骨雞、黃金雞、櫻桃鴨各 500 隻，因飼料價格貴，加上飼養期 3 個半月時間長，成本較貴，飼養適量育成率才能提高，收支對列才不致虧本。
- 五、本科代理教師甄試，上一次無人報名，已請嘉義大學動科系主任於他們系上群組公告並鼓勵報考本校畜保科代理教師缺。
- 六、本科於 8 月 3 日已按裝一台新的固液分離機，已請廠商針對雞糞分離做部份修改以適合處理雞糞廢水做固液分離，自蛋雞糞每日用水清洗後，蒼蠅滋生的問題已改善很多，附近住戶及法院也沒有再抗議投訴。

機械科

- 一、今年度工科技藝競賽選手林順堂同學暑假期間每天到校辛勤練習，期望今年有好的成績表現。
- 二、本科於 7 月 4~7 日辦理在校生技能檢定機械加工丙級術科測驗，順利完成相關測驗工作，機械一術科及格率為 80%。
- 三、已完成填報 111 學年增能實務計畫成果報告工作，包含實習實作、職場體驗、及乙級報名費及乙級材料費補助等經費。
- 四、本科 112 學年度新生報到人數為 32 人(原 36 位新生，4 位至虎科就讀五專部。)
- 五、7 月 31 日本科綜合機械加工場(一)進行機器維修工作，主要為銑床主軸校正及車床更換四爪夾頭工作。
- 六、其他科務如常進行。

電機科

- 一、112 學年度勤益科技大學產業攜手智慧產業資訊應用專班 7 月 7 日公告錄取名單，本科共有 7 位應屆畢業生錄取，名單如下：吳承諺(百容)、張宸嘉(百容)、李其信(小林)、林茗科(利茗)、陳宏泉(小林)、丁宥絃(鉅鋼)、陳銘偉(百容)。勤益科大回報最後確定就讀有 4 位。
- 二、下年度產學攜手專班；1. 虎尾科技大學「半導體智慧製造專班」電機科學生共 6 位(實習式建教合作)，合作廠商為矽品精密工業股份有限公司；2. 勤益科技大學「智慧產業資訊應用專班」電機科學生共 5 位(實習式建教合作)，合作廠商為台中精機廠有限公司。以上二案已獲教育部核准通過
- 三、8 月 3 日職參加勤益科技大學產學攜手專班廠校三方協調會議；現一升二年級「智慧產業資訊應用專班」電機科學生共 11 位名額(實習式建教合作)，合作廠商為力山工業股份有限公司(6 位)；益詮精密股份有限公司(5 位)。以上二案科大端將協助廠商及本校提報教育部建教評估資料及評估

表冊。

四、上銀科技有意再與虎科大提產學攜手專班，招收對象為本校電機科，目前與上銀科技人資部葉經理洽談中，預計12月份會到校對電機科學生宣導。

五、本校即測即評及發證電機科7月3、4日辦理工業配線丙級術科檢定測驗、7月6、7、10、11日辦理室內配線丙級術科檢定測驗。感謝所有工作人員與投入輔導訓練老師的辛勞，檢定工作順利完成。

六、112年度三年級畢業生繁星、技優分發及推薦甄審榜單如下：

序號	班級	姓名	錄取學校(錄取管道)
1	電三甲	陳秀玲	國立雲林科技大學電子工程系(繁星)
2	電三乙	林豐圳	國立勤益科技大學電子工程系智慧機器人組(繁星)
3	電三乙	吳和宸	國立虎尾科技大學電子工程科(技優)
4	電三甲	丁宥絃	國立虎尾科技大學電機工程系(技優)
5	電三乙	趙岑互	國立虎尾科技大學電機工程系(技優)
6	電三乙	許容維	國立雲林科技大學資訊管理系(技優)
7	電三甲	李泓逸	國立勤益科技大學智慧自動化工程系(技優)
8	電三乙	許添棋	國立聯合大學電機工程學系(技優)
9	電三甲	陳靜淑	逢甲大學自動控制工程學系(技優)
10	電三乙	陳銘偉	南臺科技大學電子工程系(技優)
11	電三甲	沈晨益	國立聯合大學 電機工程學系(推甄)
12	電三甲	謝承佑	國立高雄科技大學 電機工程系(推甄)
13	電三乙	林昱成	國立勤益科技大學 電機工程系(推甄)
14	電三乙	林培暉	國立勤益科技大學 電機工程系(推甄)
15	電三甲	方品鈞	南臺科技大學 電機工程系控制與晶片組(推甄)
16	電三甲	王奕得	朝陽科技大學 環境工程與管理系(推甄)
17	電三甲	李錦興	吳鳳科技大學 電機工程系(推甄)
18	電三甲	許峻瑋	吳鳳科技大學 消防系(推甄)
19	電三甲	劉俊麟	朝陽科技大學 資訊與通訊系(推甄)
20	電三甲	蔡竣傑	南臺科技大學 電子工程系(推甄)
21	電三乙	吳睿涵	修平科技大學 電機工程系(推甄)
22	電三乙	凌嘉謙	南臺科技大學 資訊工程系(推甄)
23	電三乙	廖子維	南臺科技大學 半導體與光電工程系(推甄)
24	電三乙	廖立行	南臺科技大學 半導體與光電工程系(推甄)
25	電三乙	蔡秉廷	南臺科技大學 半導體與光電工程系(推甄)
26	電三乙	謝佳賢	南臺科技大學 生物與食品科技系(推甄)

*聯合登記分發榜日期為8月10日

七、其他科務如常推行。

建築科

一、111學年度全國高級中等學校工業類科技藝競賽本科參賽職類-測量工，訓練老師為賴玫樺老師，參賽學生林芸萱與吳冠好以積極培訓中。

二、本學年新聘任一名建築科正式教師林政和教師，因應校務行政工作支援2名教師，另聘一代理教師林佩穎加入本科教學團隊，本科目前計有6名教師與1名技士一起為建築基礎技能教育貢獻心力。

三、本科建築一導師-賴盈甄(數學科)、建築二導師周敬雅(英文科)、高三導師童文真(建築科)等三名教師擔任，為持續照顧本科孩子表示感謝。

四、本學期建築科高一新生計有 35 位學生完成報到程序，建築二休學生 2 名（轉學），建築三復學生 1 名。目前計有建築一 35 位、建築二 30 位、建築三 27 位，本科學生共計 92 名學生。

五、本科持續配合實習處辦理各項 111 學年度競爭型計畫結報作業。

六、為鼓勵學生習得技藝能力，本學年建築三同學擬於 8 月 17 日前往勞動力發展署雲嘉南分署參加「建築製圖-手繪項」丙級檢定，該職項由童文真及廖婉竹老師協助術科、賴玫樺老師協助學科訓練，考試當日由童文真老師陪同應試。

七、其餘科務正常運作。

生物產業機電科

一、科務工作

(一)7 月 13 日(四)辦理在校生氣壓丙級術科檢定，有 16 位報名，10 位及格，5 位不及格，1 位缺考，通過率 62.5%。

(二)8 月 2 日(三)辦理機電整合丙級術科檢定本科學生有 14 位報名，7 位及格，4 位不及格，3 位缺考，通過率 50%。

(三)8 月 11 日(五)、8 月 12 日(六)續能源跨域應用人才培育聯盟計畫期中審暨參訪。

(四)8 月 15 日(二)09:00~12:00 辦理能源計畫研習。主題:萬向式太陽能電動機實作教師研習，歡迎有興趣師長報名參加。

(五)8 月 15 日(二)農業類技藝競賽競賽規則說明會會議，會議地點:國立花蓮高農。

二、自造實驗室執行

(一)自造實驗室 8 月 21 日(一)前各校須將計畫各項 KPI 上網填報，計畫辦公室月底會彙整資料給國教署。

(二)8 月 7 日(三)配合台中家商辦理 SDGs 全國高中智能創客企劃爭霸賽師資培訓，需派人參加。

(三)8 月份自造實驗室進行設備維修及保養。

三、新興科技執行

(一)預計 8 月 16 日(三)14:30 召開新興科技計畫聯盟會議。中心學校(虎尾農工)、促進學校(斗六高中、嘉義女中、西螺農工)。各校計畫工作報告，追蹤各校 KPI 達成率。

(二)新興科技 8 月 21 日(一)前各校須將計畫各項 KPI 上網填報，計畫辦公室月底會彙整資料給國教署。

(三)八月研習場次如下:

日期	時段	主題	師資	對象
8 月 5 日 (六)	09:00~16:00	教師培訓工作坊 (大數據資料分析)	僑光科大 林千雅講師	全國 教師
8 月 17 日	08:10~12:30	魚菜共生水中微生物	揚子高中	全國

(四)		物探究	沈韋佟老師	教師
8月22日 (二)	09:00~16:00	教師培訓工作坊 (智能機器手臂)	農之助科技 蔡有財	全國 教師
8月23日 (三)	09:00~16:00	機器視覺與影像處理	虎科大 張文陽教授	全國 教師

電腦機械製圖科

- 一、本科「電腦輔助機械設計製圖」丙級報考人數 32 人，通過 22 人，通過率 68.8%；「電腦輔助立體製圖」丙級報考人數 16 人，通過 15 人，通過率 93.8%，感謝科內教師無私的指導。
- 二、111 學年度實務增能發展計畫結報填寫完成。
- 三、7 月 18 日參與工科技藝競賽「機械製圖」、「電腦機械製圖」職種線上工作協調會。
- 四、7 月 26 日支援均質化馬光國中到校實作活動。
- 五、協助完成 112 學年度新生報到，本科報到人次 33 人次。
- 六、112 學年度改善實習教學環境及設施的電力改善與通風設備已竣工。
- 七、電繪工場電腦主機因硬碟容量有限與 SSD 老舊，努力整理使其延長使用壽命。
- 八、其他科務持續推動中。

商業經營科

主席裁示：

各專業群科的經費預算有限，欲更新汰換科內電腦設備請各專業群科申請競爭計畫補助。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：提請討論本校「112 學年度第 1 學期本校協助行政減授節數教師」案。
(附件七，P. 42)，請討論。

說明：

- 一、依「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點」第三點第(六)項及「國立高級中等學校教師每週教學節數標準」第八條辦理，本校 112 學年度班級數 44 班，每週減授鐘點總節數最高核定 40 節。
- 二、另，專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。
- 三、經行政會議討論通過後函報。

決議：未過半數(應出席人數 33 人，實到人數 29 人)。舉手表決同意 14 票，不同意見舉手表決 0 票。

請主席投票勾選不投票(否決本案)同意不同意

提案二

提案單位：教務處

案由：112 年教學軟體及數位內容採購清單修正案，請討論。(附件八，P. 43)

說明：

- 一、依據 112 年 5 月 29 日臺教國署高字第 1120070463 號函示說明第四項辦理，採購單位應依教學需求自行評估選購名單所列數位內容與教學軟體（以下簡稱產品），經公開會議決議（與會人員應有代表性）後，依政府採購法第 18 條至第 23 條辦理採購符合需求之產品，所購買之產品倘符合教育部歷次公告選購名單（含 111 年及 112 年）所列品項皆可採購。
- 二、執行「112 推動中小學數位學習精進方案」教學軟體採購事宜，教學軟體及數位內容採購清單已於 112 年 1 月 11 日預先調查填報，經費預算 370,160 元，計畫實際補助金額 459,000 元。
- 三、經費依補助函示第五項第五目之說明「不得流用，賸餘款須繳回中央」辦理。

決議：通過。舉手表決 27 票。

提案三

提案單位：人事室

案由：有關修正國立虎尾高級農工職業學校行政人員寒暑假彈性上班管理要點案，提請討論。

說明：

- 一、依 112 年 5 月 31 日 111 學年度第 2 學期擴大行政會議決議事項辦理。
- 二、本要點公告施行後，原「國立虎尾高級農工職業學校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點」同時廢止。
- 三、檢附國立虎尾高級農工職業學校行政人員寒暑假彈性上班管理要點(草案)1 份如附件九(P. 44-47)。

決議：

主席裁示：提案三與提案四請在思考參酌鄰近學校的作法，交付下次行政會議討論。

提案四

提案單位：人事室

案由：有關修正國立虎尾高級農工職業學校教職員工公差、公假處理原則案，提請討論。

說明：

- 一、依 112 年 5 月 31 日 111 學年度第 2 學期擴大行政會議決議事項辦理。
- 二、本原則公告施行後，原「國立虎尾高級農工職業學校教職員工公差核給原則暨補充要點」同時廢止。
- 三、檢附國立虎尾高級農工職業學校教職員工公差、公假處理原則(草案)1 份如附件十(P. 48-49)。

決議：

主席裁示：交付下次行政會議討論。

伍、臨時動議

一、製圖科沛瑩主任：

想確認新生的工具的採購方式現在狀況如何？

(一)學務處致和主任：

學務處新生制服及體育服與實習處各科工具及實習服兩個委辦案未達成共識，日前已正式函復員生社，希望遵循採購法精神辦理，但各自解讀不同。迫於開學在即，我希望能召集業管單位(學務處、實習處)與理事主席、監事主席、經理並邀庶務組長一起開協調會。以期能達成共識創造雙贏，但仍未有回應。目前學務處已著手進行簽辦新生制服與運動服的標案。

(二)實習處一誠主任：

請大家參閱會議資料第1頁列管事項各處室3。7月3日已副知請各科要自行辦理或請庶務組協助，請各科依現況及早準備。

陸、主席結論及交辦事項

共同事項：

- 一、各處室的年度工作計畫及經費的編制等請在8月25日前陳核。
- 二、行政工作仰仗的是人才銜接與業務的交接，請各單位亦於8月25日前完成各項相關業務的交接工作。
- 三、112學年第1學期期初校務會議的資料請秉持以往質量並陳內容的方式敘寫，請側重於本學期重點工作的提示與重要資訊的提供。
- 四、開學前的各項工作請各處室視各業管的工作事項及早整備。

教務處：

- 一、關於教師配排課的事宜請事先完成陳核工作。
- 二、期初的教務會議與課發會請預訂期程與議程召開，讓各教學單位與專業群科有所準備與配合。
- 三、開學前各科與各領域之師資請盤點確認，有需增聘的師資，請儘速提出會辦人事室完成代理教師的增補工作。

學務處：

- 一、依國教署7月24日來函，學校對於緊急傷病者的處理流程與準則須訂定並公告，請依函示檢視本校的作法並訂定相關準則與處理流程。
- 二、新生始業輔導的工作如先前預擬表定的工作，請適時召開相關工作的協調籌備會，讓導師及各處室主任與各群科行政人員確實了解須配合的工作事項。

實習處：

開學前，請各科檢整各科實習場域的安全維護與機具的盤點，相關表簿冊的準備，以落實職業安全衛生的相關規範與原則。

人事室：

- 一、對於人事室代理組員的增補作業與經費需求，請再跟國教署要求協助，

由退休何先生協助非長久之計。

二、教務處與學務處部分組別及班級由代理教師兼任行政職務與導師，請上述2個處室彙整好資料與表件後，依照國教署的期限委請人事室統一陳報。

柒、散會：11時00分

紀錄：

文書組長 林雲雯
0811

單位主管：

教師兼總務主任 張志宏

主席簽署：

國立高雄第一工業學校校長 李登毅
0811

【註冊組】

一、112 學年度多元入學管道報到人數一覽表

入學管道 科班別	核定 人數	技優 甄審	特色 招生	實用技能 學程	免試 入學	適性輔導 安置 (資源班)	適性輔導 安置 (特教班)	合計	報到率
機械科	35	0	0		32	2		34	97.14%
生物產業機電科	35	0	0		30	2		32	91.43%
電腦機械製圖科	35	0	0		32	1		33	94.29%
電機科	70	1	0		66	4		71	101.43%
建築科	35	0	0		33	2		35	100%
商業經營科	35	0	0		32	1		33	94.29%
畜產保健科	35	1	9 4(續招)		17	2		33	94.29%
食品加工科	70	4	0		59	3		66	94.29%
烘焙食品科	35	0	0	17	0	1		18	51.43%
農業技術科	35	0	0	18 4(續招)	0	2		24	68.58%
門市服務科	28	0	0		0	0	24	24	85.71%
合計	448	6	13	39	301	20	24	403	89.96%

製表：葉佳智組長、鄭裕翰組長

二、110-112 學年度各國中入學本校統計分析表

附件二

序號	學校	112 人數	111 人數	111 排序	差異數	差異數百分比	110 人數
1	雲林縣立崇德國中	51	47	1(-)	4	8.51%	45
2	雲林縣立斗六國中	46	39	2(-)	7	17.95%	43
3	雲林縣立斗南高中附設國中	31	34	3(-)	-3	-8.82%	23
4	雲林縣立土庫國中	25	15	9(5▲)	10	66.67%	19
5	雲林縣立雲林國中	24	28	4(1▼)	-4	-14.29%	31
6	雲林縣立東明國中	23	24	6(-)	-1	-4.17%	21
7	雲林縣立麥寮高中附設國中	19	25	5(2▼)	-6	-24.00%	19
8	雲林縣立虎尾國中	18	23	7(1▼)	-5	-21.74%	14
9	雲林縣立東仁國中	16	24	6(3▼)	-8	-33.33%	25
9	雲林縣立大埤國中	16	7	13(4▲)	9	128.57%	14
11	雲林縣立崙背國中	13	23	7(4▼)	-10	-43.48%	9
11	雲林縣私立淵明國中	13	16	8(3▼)	-3	-18.75%	4
13	雲林縣立東和國中	10	6	14(1▲)	4	66.67%	11
14	雲林縣立二崙國中	9	15	9(5▼)	-6	-40.00%	22
14	雲林縣立台西國中	9	15	9(5▼)	-6	-40.00%	11
14	雲林縣立西螺國中	9	11	10(4▼)	-2	-18.18%	9
14	雲林縣私立正心高中附設國中	9	8	12(2▼)	1	12.50%	2
18	雲林縣立馬光國中	8	2	18(-)	6	300.00%	10
19	雲林縣私立東南國中	7	10	11(8▼)	-3	-30.00%	3
19	雲林縣私立揚子高中附設國中	7	8	12(7▼)	-1	-12.50%	8
21	雲林縣立石榴國中	7	7	13(8▼)	0	0.00%	10
22	雲林縣立元長國中	6	6	14(8▼)	0	0.00%	4
23	雲林縣立荊桐國中	5	10	11(12▼)	-5	-50.00%	13
23	雲林縣立林內國中	5	5	15(8▼)	0	0.00%	8
25	雲林縣立建國國中	4	2	18(7▼)	2	100.00%	1
26	雲林縣立東勢國中	3	15	9(17▼)	-12	-80.00%	10
26	雲林縣立古坑國中小	3	5	15(11▼)	-2	-40.00%	2
26	雲林縣立褒忠國中	3	4	16(10▼)	-1	-25.00%	7
26	雲林縣私立永年高中附設國中	3	3	17(9▼)	0	0.00%	5
30	雲林縣立樟湖生態國中小	2	2	18(12▼)	0	0.00%	0
31	雲林縣立口湖國中	1	1	19(12▼)	0	0.00%	0
31	雲林縣立宜梧國中	1	0	20(11▼)	1	0.00%	0
31	彰化縣立草湖國中	1	0	20(11▼)	1	0.00%	0
31	新北市立三峽國中	1	0	20(11▼)	1	0.00%	0
31	南投縣立竹山國中	1	0	20(11▼)	1	0.00%	0

二、110-112 學年度各國中入學本校統計分析表(接續上頁)

序號	學校	112 人數	111 人數	111 排序	差異數	差異數 百分比	110 人數
31	嘉義縣立民和國中	1	0	20(11▼)	1	0.00%	0
37	雲林縣私立文生國中	0	3	17(20▼)	-3	-100.00%	2
37	雲林縣立四湖國中	0	2	18(19▼)	-2	-100.00%	2
37	雲林縣立飛沙國中	0	1	19(18▼)	-1	-100.00%	1
37	雲林縣私立福智國中	0	1	19(18▼)	-1	-100.00%	0
37	嘉義市私立輔仁國中	0	1	19(18▼)	-1	-100.00%	0
37	雲林縣立水林國中	0	0	20(17▼)	0	0.00%	1
37	雲林縣立北港國中	0	0	20(17▼)	0	0.00%	1
37	彰化縣竹塘國中	0	0	20(17▼)	0	0.00%	0

製表：鄭裕翰組長、廖琬婷老師

三、免試入學管道錄取生國中教育會考成績分析
(一)112 學年度

單位：人

科目 成績等級	國文	英文	數學	社會	自然
A++	1	1	0	0	0
A+	0	0	1	0	0
A	8	0	3	4	0
B++	19	4	16	14	9
B+	66	15	36	74	27
B	209	111	130	206	203
C	33	205	150	38	97
合計	336	336	336	336	336
B+C 佔全部人數比例	72%	94%	83%	73%	89%

製表：葉佳智組長

(二)111 學年度

單位：人

科目 成績等級	國文	英文	數學	社會	自然
A++	0	0	0	0	1
A+	1	0	3	0	0
A	3	1	6	3	0
B++	30	2	13	24	8
B+	74	22	26	61	37
B	225	135	159	255	244
C	49	222	175	39	92
合計	382	382	382	382	382
B+C 佔全部人數比例	72%	93%	87%	77%	88%

製表：葉佳智組長

四、免試入學管道錄取生國中教育會考表現(依各群科別)

(一)112 學年度

單位：人

科別 成績	機械	生機	機圖	電機	建築	商經	畜保	食品	合計
2A3B							1		1
1A4B				4				1	5
1A3B1C	1		1	4	1				7
1A2B2C	1			1			1		3
5B	9	3	4	39	2	4	4	4	69
4B1C	22	3	6	18	12	10	6	17	94
3B2C	2	16	12	3	10	6	6	35	90
2B3C	1	6	7	2	6	9		6	37
1B4C		7	5		4	6		2	24
5C		1	1		1	1		2	6
錄取人數	36	36	36	71	36	36	18	67	336

製表：葉佳智組長

(二)111 學年度

單位：人

科別 成績	機械	生機	機圖	電機	建築	商經	畜保	食品	合計
3A2B	1								1
2A3B				1			1		2
1A4B				7		1			8
1A3B1C				2			1		3
5B	9	2	2	29	4	6	1	5	58
4B1C	25	8	11	27	5	19	7	24	126
3B2C	3	16	12	3	21	20	10	38	123
2B3C		6	11		4	18	3	4	46
1B4C		2	1		2	4		2	11
5C		1		1		2			4
錄取人數	38	35	37	70	36	70	23	73	382

製表：葉佳智組長

國立虎尾農工 112 學年度兼任班級導師名單

班 級	導 師	班 級	導 師	班 級	導 師
建 築 一	賴 盈 甄	建 築 二	周 敬 雅	建 築 三	童 文 真
機 械 一	李 俊 德	機 械 二	陳 明 焙	機 械 三	潘 晨 翊
機 圖 一	蔡 美 萍	機 圖 二	王 仁 頌	機 圖 三	吳 享 鴻
電 機 一 甲	陳 偉 成	電 機 二 甲	黃 至 賢	電 機 三 甲	盧 永 昌
電 機 一 乙	詹 文 進	電 機 二 乙	王 正 賢	電 機 三 乙	李 俊 寧
食 品 一 甲	柯 晴 文	食 品 二 甲	蘇 惠 敏	食 品 三 甲	何 淇 義
食 品 一 乙	余 偉 銘	食 品 二 乙	石 衛 門	食 品 三 乙	趙 紹 宣
生 機 一	李 毓 真	生 機 二	林 欣 儀	生 機 三	李 昌 華
畜 保 一	陳 瑞 楠	畜 保 二	蔡 允 櫻	畜 保 三	李 佩 倫
商 經 一	李 美 樺	商 經 二 甲	王 嘉 聖	商 經 三	吳 瑞 南
		商 經 二 乙	葉 宏 玲		
門 市 一 甲	黃 才 容	門 市 二 甲	郭 佳 微	門 市 三 甲	顏 素 卿
門 市 一 乙	陳 怡 佳	門 市 二 乙	鄭 雅 玲	門 市 三 乙	陳 映 如
農 技 一	曾 國 榮	農 技 二	林 淑 珠	農 技 三	林 國 道
烘 焙 一	曾 杏 園	電 修 二	林 合 益	商 資 三	石 學 翰
				資 源 班	吳 依 恬

國立虎尾高級農工職業學校 112 年度國家防災日 地震避難掩護演練實施計畫

壹、依據

- 一、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 二、國教署 112 年 7 月 21 日臺教國署學字第 1120093961 號函「112 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練實施計畫」。
- 三、教育部雲林縣聯絡處 112 年 7 月 24 日雲軍訓字第 1120000870 號書函「112 年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫」。

貳、目的

- 一、配合行政院於「國家防災日」推動「全國學生地震演習」活動，辦理一分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作（趴下、掩護、穩住 3 個要領）為主軸。
- 二、模擬實作強化本校師生災害防救、自救救人與應變能力，養成學生在地震發生時有正確的本能反應，如何在地震發生時保護自己，以做好全面防震準備，有效減低災損，維護校園及師生安全。

參、參演人員：本校全體教職員工生。

肆、演練重點：實施 1 分鐘演練地震避難掩護動作（趴下、掩護、穩住 3 個要領）。

伍、演練規劃

- 一、配合學校各項會議，向教職員工說明演練重點、相關規劃及注意事項。
- 二、新生訓練(8 月 24 日)及週會時間(9 月 6 日)加強學生防震知識宣導。
- 三、預演階段：112 學年度開學後第 2 週升旗期間（7 時 45 分至 8 時 00 分）針對老師及學生說明演練流程、重點及注意事項，並實施 1~2 次預演。
- 四、正式演練階段：112 年 9 月 21 日 9 時 21 分。
- 五、老師及學生之演練由學務處負責，行政人員則由總務處依民防演練要求事項辦理。

陸、執行工作要項

一、完成計畫擬定：

(一)112 年 8 月 24 日前將排定預演日期、次數，並排入 112 學年

度第 1 學期行事曆管制實施。

- (一)111 年 8 月 25 日前，完成本校地震避難掩護演練計畫及腳本（公布於學校網頁，供師生參考），陳報本縣聯絡處。
- (三)112 年 9 月 6 日前，依計畫先期完成演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作，並將本計畫「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」公告於本校及班級公佈欄加強宣導，並利用時機與管道讓學生家長了解本次活動內容。
- (四)開學後至正式演練前，運用班會或其他集會時機，辦理至少 1 次以上預演活動，並拍照留存，校內師生熟悉演練程序及動作要領，並依據預演狀況隨即進行檢討與修正。

二、正式演練階段：

- (一)運用校內廣播系統發布地震避難掩護演練狀況。
- (二)全體師生實施 1 分鐘就地避難掩護動作（趴下、掩護、穩住 3 個要領），因疫情影響，今年為避免群聚不實施疏散、集結點名之流程，續依現況錄製實況影片 3-5 分鐘。
- (三)邀請當地媒體、民間團體與學生家長共同參與。

三、正式演練結束後 3 日內，至教育部校安中心登錄參演人數。

柒、正式演練如遇重大天然災害或不可抗拒因素，依總指揮命令活動停止或延期辦理。

捌、本計畫如有未盡事宜，另案修訂。

玖、附件：

1. 執掌表
2. 本校演練腳本
3. 本校緊急避難路線圖
4. 111 年度國家防災日高級中等以下學校(含幼兒園)地震避難掩護演練時間流程及應作為事項
5. 學校地震避難掩護應變參考程序
6. 本校疏散集合地點圖

國立虎尾高級農工職業學校 112 年度國家防災日 地震避難掩護演練執掌表			
職稱	負責人	執掌	備考
總指揮	校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。	
副指揮	學務主任	負責督導計畫之擬定及協助演練事宜。	
	總務主任	依民防演練流程協助地震避難掩護演練。	
執行組	生輔組 校安中心	1. 負責演練計畫及腳本之擬定。 2. 負責向老師及學生宣導地震避難掩護演練流程及注意事項。 3. 負責演練進度之掌握。 4. 負責執行成果之陳報。	
避難 引導組	各班導師 任課教師	1. 帶領學生至集合地點作為臨時避難。 2. 掌握班級避難人數及其行蹤。 3. 演練期間負責學生安全維護。	
緊急 救護組	健康中心 輔導室	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。	

國立虎尾高級農工職業學校地震避難掩護演練腳本

時間	演練項目	狀況內容	演練內容說明及對白	活動地點
09 : 21	一、事故發生與察覺(地震發生)	演練單元： 地震災情 1. 情境模擬與介紹 2. 師生安撫與指導	情境模擬： 南投盲斷層發生錯動，產生 7.0 之地震，虎尾鎮震度 6 級，搖晃時間持續 40 秒。 1. 教官室廣播：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」 2. 導師：有地震，請同學不要慌張，拿起書包放在頭頸上，迅速蹲在桌子下方或旁邊，緊抓桌腳。窗戶與櫥櫃旁的同學請移至隔壁走道蹲下，門邊同學將門打開，王○○同學關閉電源，等待地震過後，再聽從老師指揮作疏散動作。(*注意：此時請確保教室門為開啟狀態) 3. 學生：是(進行防護動作)	各教室
09 : 22	二、學生逃離與避難引導(地震稍歇)	演練單元： 地震災情 1. 師生避難與疏散 2. 避難引導組員引導與清查	※通報組經指揮官判斷後指示進行緊急疏散 1. 教官室廣播：各位老師、各位同學，剛才發生強烈地震，請大家不要慌張。老師請先關閉電源，依防災地圖及避難引導路線，進行疏散避難至各班預先分配位置。請避難引導組協助班級疏散避難。 2. 避難引導組：請同學下樓梯時不要奔跑、推擠，依照疏散避難路線到操場集合。(於各樓梯口及疏散點引導學生避難) 3. 導師：同學們將書包放在頭頸上，迅速到走廊集合，依照疏散避難路線前進，並注意掉落物，到疏散位置後依升旗集合位置點名。 4、學生：是。(學生開始疏散，建築物內大步走，室外空間小跑步) 5、導師：同學請成升旗隊形蹲下，開始清點人數。(教師進行人數清點，並安撫學生)	各教室↓疏散位置(操場)

國立虎尾高級農工職業學校防火防災防震疏散規劃圖

集 合 場

機械暨商經大樓

德善樓

電一乙	電一甲	a 樓梯 (穿堂)	生機三	生機一	b 樓梯 (出口)	4F	
電二乙	電二甲		畜保三	畜保二		畜保一	3F
電三乙	電三甲		建築三	建築二		建築一	2F
專任辦公室	導師室		機械三	機械二		機械一	1F

至善樓

f 樓梯 (出口)	商經一	商經三	電腦教室		商經科 辦公室	電腦教室		商二乙	商二甲	c 樓梯 (出口)	4F
	食三乙	食三甲	食二乙	e 樓梯 (穿堂)	多功能 教室	食二甲	d 樓梯 (穿堂)	食一乙	食一甲		3F
	電修二	商資三	烘焙一		資源班 教室	農技三		農技二	農技一		2F
	機圖三	機圖二	機圖一		導師室			生機二	教師會		1F

明德樓

廁所	i 樓梯 (出口)	美髮 教室				h 樓梯 (穿堂)	國防 教室	國防 教室	儀隊室	g 樓梯 (穿堂)	資源中心	3F	
		飲料 調製	門三乙	門三甲	門二乙		門二甲	社團 辦公室	團體 諮商室		諮商室	輔導室	2F
			門一乙	門一甲	門市科 辦公室		學務處辦公室 教官室				健康中心	1F	

各班使用樓梯下樓動線順序：

- a 樓梯 (穿堂)：建築三、機械三、生機三、畜保三、電三甲、電三乙、電二甲、電二乙、電一甲、電一乙、導師室、專任教師室
- b 樓梯 (出口)：畜保一、畜保二、建築一、建築二、生機一、機械一、機械二
- c 樓梯 (出口)：商二乙、商二甲、食一甲、農技一
- d 樓梯 (穿堂)：食一乙、食二甲、農技三、農技二、導師室、電腦教室
- e 樓梯 (穿堂)：食二乙、烘焙一、機圖一、商經科辦公室、多功能教室、資源班、電腦教室
- f 樓梯 (出口)：機圖三、機圖二、商經一、商經三、食三甲、食三乙、電修二、商資三
- h 樓梯 (穿堂)：門二甲、門二乙、門市科辦公室
- i 樓梯 (出口)：門一甲、門一乙、門三甲、門三乙
- g 樓梯 (穿堂)：輔導室、學務處、健康中心

112 年度國家防災日高級中等以下學校(含幼兒園)地震避難掩護演練時間流程及應作為事項 (9 月 21 日)			
演練階段劃分	演練時間序	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 20 日 9 時 20 分 59 秒前	<ol style="list-style-type: none"> 運用升旗或早自習完成 1 次演練。 依表定課程正常上課。 	<ol style="list-style-type: none"> 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認
地震發生 (以警示聲響或廣播方式發布)	9 時 21 分 00 秒	師生立即就地避難掩護。	<ol style="list-style-type: none"> 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」(請挑選適當人員冷靜鎮定廣播) 保護頭部及身體，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳 室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。
地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布)	9 時 22 分 00 秒	<ol style="list-style-type: none"> 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散。 抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。 各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。 	<ol style="list-style-type: none"> 以防災頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部 身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。 不語、不跑、不推，在師長引導下至安全疏散地點集合。 以班級為單位在指定位置集合。 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 依學校課程排定，返回授課地點上課。

學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：

- (1)桌子下。
- (2)柱子旁。
- (3)水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

- (1)窗戶旁。
- (2)電燈、吊扇、投影機下。
- (3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。
- (4)建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

4. 地震避難掩護三要領：趴下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部，並依規劃路線避難。
2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。
3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助低年級及身障學生之避難疏散。

(三)抵達操場(或其他安全疏散地點)後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

※特別注意事項：

(一)綜合科及資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三)在游泳池應即離開泳池上岸躲在柱子旁或水泥牆壁邊，避開燈具、窗戶等，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(五)在建築物內需以防災頭套或書包保護頭部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包保護頭部，以利行動。

二、學生在室外：

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

2. 在操場，應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

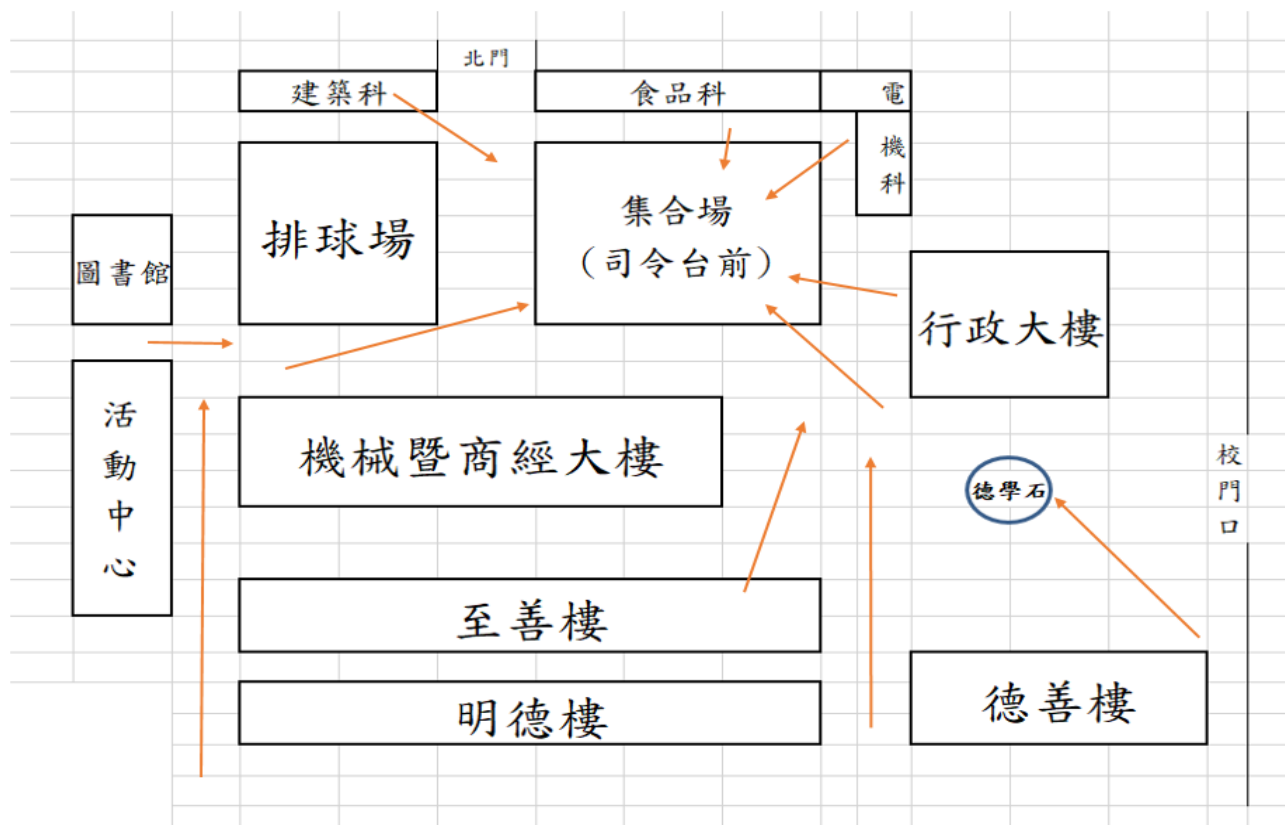
3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

附件 6

國立虎尾高級農工職業學校防火防災防震疏散集合地點

虎尾農工防震演練疏散規劃圖



教育部教師諮商輔導支持中心

112-1 學期衷心工作坊主題系列實施計畫

壹、依據：

- 一、高級中等以下學校教師諮商輔導支持體系設立辦法。
- 二、教育部教師諮商輔導支持中心設置要點。

貳、目的：

- 一、促進與維護高級中等以下學校教師心理健康。
- 二、提供教師全人成長、自我探索與關係整合之諮商輔導服務。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：教育部。
- 二、承辦單位：教育部教師諮商輔導支持中心（以下稱教支中心）。

肆、衷心工作坊簡介：

衷心工作坊乘載祝福送予教師們，今年度以【身心安頓】主題，邀請不同領域專長的心理專業人員開設系列工作坊，每個月提供半天的時光穩定陪伴教師，邀請教師在繁忙的學期中，為自己按下暫停鍵，聆聽自己的聲音、修整安放身心。

今年度教支中心將於 8 月開始，每個月固定推出至少 1 場實體工作坊直至年末，在心理專業人員帶領下，邀請您一同陪伴自己並學習自我照顧，詳細課程時間與心理專業講師群表列如下。

日期與時間	心理專業講師群
112/08/12 (週六) 09:00-12:00	江學滢 副教授 (國立臺灣師範大學美術學系)
112/09/09 (週六) 09:00-12:00	陳學志 特聘教授 (國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系)
112/10/14 (週六) 09:00-12:00	林以正 本土心理研究基金會執行長 (前國立臺灣大學心理系副教授)
112/10/29 (週日) 13:00-16:00	吳怡萱 助理教授 (國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系)
112/11/11 (週六) 09:00-12:00	鄭詠全 專任心理師 (教育部教師諮商輔導支持中心)
112/11/25 (週六) 09:00-12:00	張雨霖 助理教授 (國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系)

伍、錄取原則與順序：

- 一、教育部主管之高級中等以下學校教師優先。
- 二、以本年度首度報名教支中心團體諮商輔導服務之教師優先，視員額均衡錄取。
- 三、經工作坊講師評估，報名者參與期待和活動設計與目標符合者。

陸、報名方式：

每場次工作坊正式活動日前三週將開放報名，報名連結將公告於教支中心官方網站 (<https://tcare.k12ea.gov.tw/>)，敬請留意最新消息。教支中心將視實際報名狀況，保留延長報名時間之調整權利。

柒、注意事項

一、錄取及遞補：教支中心將以電子郵件寄發錄取通知，若工作坊開放遞補名額，亦將陸續發送候補通知信。

二、請假與出席：

(一) 取消報名：經正式錄取者，若無法出席或全程參與時，請務必於工作坊開始前三天寄電子信箱：tcare_exe@ntnu.edu.tw，並以電話通知教支中心承辦人知悉，俾利遞補作業。若中途無法完整參與或無故缺席者，將列為未來中心服務報名資格審核依據。

(二) 出席：為利工作坊進行與維護學員權益，現場不接受臨時報名或旁聽，並請提前抵達活動地點準備。

三、依據教育部教師諮商輔導支持中心設置要點第七項，本中心不提供任何形式的證明文件與時數。

四、報名教師若有任一下列情事，將無法提供服務；經查證後，一律取消參與資格：

(一) 經學校性別平等教育委員會調查屬實之校園性別事件行為人。

(二) 經防制校園霸凌因應小組調查屬實之校園霸凌事件行為人。

(三) 進入解聘、不續聘或終局停聘處理程序中之教師。

捌、聯絡窗口：

一、承辦單位：教育部教師諮商輔導支持中心。

曾昶文 專任諮商心理師 (02)2321-1786 # 106。

電子信箱：tcare_exe@ntnu.edu.tw。

二、如有報名疑問或需協助事項者，請洽詢本中心電話或電子信箱。

三、行前通知信及工作坊注意事項，於錄取後發送至 email 信箱，請務必確保信箱暢通；若有任何參與問題，請洽詢指定聯絡人。

玖、經費：

一、衷心工作坊之相關經費均由教育部國民及學前教育署委辦款項下支應。

二、教師參與全程免費，唯交通、住宿等相關費用需自理，本中心並未提供相關費用補助。

拾、其他：

一、如遇颱風或重大天災，將配合行政院人事行政總處公告辦理。

二、本計畫若有未盡事宜，將另行公告補充之。

教師身心安頓

教師支持中心將於8月開始辦理衷心工作坊主題系列活動，
每個月固定推出至少1場實體工作坊直至年末。
在心理專業人員帶領下，邀請您一同陪伴自己並學習自我照顧。

- 參與對象：有意願學習並嘗試探索自我之教師。
- 報名方式：每場次正式活動日前三週開放報名，報名連結與每場次相關細節訊息，將公告於官網 (<https://tcare.k12ea.gov.tw/>)。

8月

時間：112/08/12 (週六) 09:00-12:00
地點：國立臺灣師範大學教育學院大樓6樓621室
帶領者：江學滢 副教授 (國立臺灣師範大學美術學系)

9月

時間：112/09/09 (週六) 09:00-12:00
地點：國立臺灣師範大學教育學院大樓6樓600室
帶領者：陳學志 特聘教授 (國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系)

10月

時間：112/10/14 (週六) 09:00-12:00
地點：國立臺灣師範大學教育學院大樓6樓600室
帶領者：林以正 本土心理研究基金會執行長 (前國立臺灣大學心理系副教授)

10月

時間：112/10/29 (週日) 13:00-16:00
地點：教育部教師諮商輔導支持中心
帶領者：吳怡萱 助理教授 (國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系)

11月

時間：112/11/11 (週六) 09:00-12:00
地點：教育部教師諮商輔導支持中心
帶領者：鄭詠全 專任心理師 (教育部教師諮商輔導支持中心)

11月

時間：112/11/25 (週六) 09:00-12:00
地點：教育部教師諮商輔導支持中心
帶領者：張雨霖 助理教授 (國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系)



112 年度第 1 學期教師協助行政減授名單

序號	行政減授節數教師	協助辦理學校行政業務	減授節數	備註
1	吳瑞南	協助學校網路系統管理維護	4	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
2	石學翰	協助數位精進課程業務	6	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
3	王正賢	協助新增鐘點費業務	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
4	陳以琳	協助公開觀課業務	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
5	施俊吉	協助重補修業務	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
6	賴盈甄	協助本校學生自治組織運作	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
7	何淇義	協助學校職業安全業務	2	<input type="checkbox"/> 經常性業務 <input checked="" type="checkbox"/> 專案性業務
8	李昆霖	協助跨科教師社群運作	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
9	陳瑞楠	協助學習歷程檔案事務推動	2	<input checked="" type="checkbox"/> 經常性業務 <input type="checkbox"/> 專案性業務
合計			24	

本校 112 年教學軟體及數位內容採購清單 (112.1.11 填報項目)

項次	名稱	規格	預估數量	參考單價	預估總價	經費	
1	643-2 HiTeach 智慧教學系統	Mobile 40 Clients 套裝 (二年)	30	8,172	245,160	343,160 420,775	
1	HiTeach 智慧教學系統	Mobile 40 Clients 套裝 (一年)	27	8,325	224,775 (經常門 229,000)		
教育部「校園數位內容與教學軟體」第一次選購名單 網奕資訊科技股份有限公司 TEL：02-2325-5668 #305							
項次	名稱	規格	預估數量	參考單價	預估總價		
2	2-69-1 空中英語教室 線上英文檢測系統 GEPT 題庫模組	1000 題/ 買斷授 權，永久 使用		98,000	98,000		
2	空中英語教室， 線上英文檢測系統 GEPT 題庫模組	1000 題/ 買斷授 權，永久 使用	2	98,000	196,000 (資本門 230,000)		
教育部「校園數位內容與教學軟體」第二次選購名單 財團法人台北市基督教救世傳播協會 空中英語教室 嘉義辦事處 TEL：05-2342020							
合計					343,160 420,775		
1.經費來源 112 年為「推動中小學數位學習精進方案」。 2.項目名單教育部公告之「校園數位內容與教學軟體選購名單」。 3.依政府採購法及相關規定，辦理採購事宜。							

國立虎尾高級農工職業學校行政人員寒暑假彈性上班管理要點(草案)

112 年 8 月 8 日 112 學年度第 1 次行政會議通過

一、依據：

(一)公務人員週休二日實施辦法。

(二)教育部中辦公室(現為教育部國民及學前署)99 年 8 月 9 日教中(人)字第 0990583795 號書函。

二、目的：

(一)為提升本校行政效能及服務品質，於學期中延長對教師、學生、家長及民眾之服務時間。

(二)為有效管理及運用本校之人力及公物資源。

三、適用對象：本校行政人員(職員、兼任行政職務教師)。

四、實施方式：

(一)在全年上班總時數不變前提下，於寒暑假以外期間，除應每日上班 8 小時外，視業務實際需要，於中午時段得增加服務時間列為「延長服務時間減少到班時數」，以之實施當年度寒暑假下午彈性上班；不得保留至次年、不得請領加班費或於寒、暑假以外時間補休。

(二)增加服務時間應按月覈實填寫「延長服務簽到(退)表」，送單位主管核章後，由各單位自行控管(附件 1)；延長服務加班時數統計表(附件 3)送人事室登錄差勤系統。

(三)無增加服務時間者，寒暑假期間須依規定每日辦公 8 小時；新進同仁自到職日起累計。

(四)寒暑假下午實施彈性上班人員，由各處室主管依業務需要嚴密控管及預做適當安排，並應落實職務代理人制度及保持應有人力，以使業務正常運作，排妥延長服務減少到班排班表(附件 2)，同時至差勤系統辦妥補休申請程序；並將延長服務加班時數統計表(附件 3)送人事室登錄差勤系統。

五、各處室應視業務實際需要，依下列原則於寒暑假期間安排行政人員彈性減少下午到班時間：

(一)學期結束後 1 週及開學前 1 週，應全日上班；其 1 週之計算，應以休業式(開學日)起往後(向前)計算(含例假日)，休業式(開學日)當日不予計算。

(二)不影響民眾洽公及師生權益，不降低行政效率。

(三)各項訓練進修、研習活動、休假及加班補休等，應儘量集中於寒暑假期間實施。

(四)為利於上級單位及其他機關業務聯繫，下午彈性上班時間，各處室應至少保留三分之一以上人力，如有特殊緊急情況，仍得要求其餘教職員返校協助處理，該補休予以保留。

(五)行政人員延長服務之簽到退紀錄如有登載不實情形，應負偽造文書責任。

(六)行政人員出勤狀況由各單位主管負責考核，如經發現未按時上下班、不在工作崗位、未辦理請假手續且無法提出說明者，依規定予以「曠職」登記，並視情節輕重提交權責考績(核)委員會審議。

六、寒、暑假期間連續請假仍應按日填具假單，不得只請上午半日。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立虎尾高級農工職業學校__學年度暑假延長服務減少到班排班表

單位	留守人數	人
日期	留 守 人 員 姓 名	
112年7月10日		
112年7月11日		
112年7月12日		
112年7月13日		
112年7月14日		
112年7月17日		
112年7月18日		
112年7月19日		
112年7月20日		
112年7月21日		
112年7月24日		
112年7月25日		
112年7月26日		
112年7月27日		
112年7月28日		
112年7月31日		
112年8月1日		
112年8月2日		
112年8月3日		
112年8月4日		
112年8月7日		
112年8月8日		
112年8月9日		
112年8月10日		
112年8月11日		
112年8月14日		
112年8月15日		
112年8月16日		
112年8月17日		
112年8月18日		
112年8月21日		
112年8月22日		
*本表陳奉校長核可後，一份送校長室、一份送人事室備查。		

承辦人

單位主管

人事室

校長

國立虎尾高級商工職業學校____學年度暑假延長服務加班時數統計表

單位：_____ 職稱：_____ 姓名_____

加班月份	加班時數	備註
9		
10		
11		
12		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
註記	<p>1、112 年 9 月至 12 月加班剩餘時數(扣減寒假已使用)：_____小時；113 年 1 月至 6 月加班總時數：_____小時。</p> <p>2、兩者合計：_____小時。</p>	

申請人：

單位主管：

人事室

國立虎尾高級農工職業學校教職員工公差、公假處理原則

95年11月23日擴大行政會報訂定通過

95年11月29日虎農人字第0950004934號公告實施

112年8月8日行政會議修正通過

- 一、為期本校教職員工公差之核給有具體明確之原則性認定標準可循，並配合因應差旅費、鐘點費等經費短絀，而須採行經費節約措施之規定，茲訂定「本校教職員工公差、公假處理原則（以下簡稱本原則）」。
- 二、本原則依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」規定辦理。
- 三、公差核給原則：本校教職員工公差之核給，由處室主管（就出差之事由、必要性）與人事室（就出差之要件）依前開法規規定及下列原則、標準予以審核、認定之：
 - （一）對於公差之派遣，應由處室主管就業務性質及必要性等詳加審核，確有必要者，始予陳請校長核定，如係利用公文或電話、傳真、電子郵件等資訊工具即可處理者，應不予派遣公差。
 - （二）參加與職務（教學）有關之訓練、研習（講習）會、座談會等，除係經學校指派、薦送或係上級機關指定（函示推派）者之外，如係自行報名參加者，應屬教學、行政業務需要，且於事前簽經學校核可者，始得核給公差。
教職員工本人經核派或事先簽准代表學校參加各項競賽或運動比賽（原則以參加上級主管機關所主辦或委辦之運動比賽為限）者，得核給公差。
 - （三）自行報名參加由私立學校、財團法人、社團法人等民間機構或地方政府所辦理之訓練研習、座談會、觀摩會者，應說明屬教學、行政業務需要，並於事前簽經校長核可，始得核給公假(課務自理)。
 - （四）本校教職員工係兼任（兼辦）學校編制以外，與學校相關之獨立法人組織職務（如員生消費合作社、教師會、教育會、家長會等），因執行所兼任職務（兼辦業務）而公出者，學校均僅予公假登記，並應自付代課鐘點費或調、補課，其差旅費應向所兼任（兼辦）職務單位申請。

(五) 本校教師應他校或勞委會所屬機構聘請擔任監評工作(含出席為監評工作所辦之研習會)者, 僅得給予公假, 並應自付代課鐘點費或調、補課。

四、出差人員之出差期間及行程, 應依實際需要覈實核定之, 往返行程以不超過一日為原則, 如有例外情形, 業務單位應事先詳簽理由及必要性, 奉核後依核示辦理。

五、各項出差均應檢附公文等證明文件影本(如開會或研習報到時間、議程表或課程表等)陳核, 但緊急或臨時交辦事項除外, 並應事後補附。

六、公假核給原則:

(一) 奉派、奉准參加訓練或講習性質之各項活動、訓練、講習、研習會、座談會、研討會、觀摩會、說明會或核予研習時數者, 核給公假。奉派者, 教師課務公費排代, 如遇假日, 得依實際研習時數核予公假補休, 並於二年內休畢。奉准者, 教師課務自理, 如遇假日, 無公假補休。

(二) 各級行政機關、公立學校或其委辦之主辦單位公文敘明, 各項研習訓練活動為轉知報名、鼓勵參加或未強制學校薦派, 經簽准以公假參加者, 為奉准性質。

七、本處理原則經行政會議通過, 陳校長核定後實施, 修正時亦同。

總務處 112 年度各標案執行情形表

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
11201	112 年度畜保科動物飼料	畜保科	2,300,000	111/12/27	112/1/5	廣成產業股份有限公司	2,172,600	已發包，移交請購單位執行中
11206	112 年度第五屆高級中等學校學生與署長有約活動	社團活動組	1,261,300	112/3/7	112/3/22	花翎旅行社股份有限公司	1,260,000	已發包，移交請購單位執行中
11207	建築科測量儀器設備	建築科	350,000	112/3/13	112/3/22	台灣儀器行股份有限公司台中分公司	340,000	已驗收，付款中
11208	發展校園國際化設施設備改善計畫雙語標示牌工程	庶務組	811,000	112/5/6	112/5/29	銘泰實業社	592,152	已驗收，缺失改善中
11210	改善實習教學環境及設施工程	實習組	450,291	112/5/9	112/5/17	力承室內裝修有限公司	362,330	已完工，安排驗收中
11211	第三校區大門更新工程	庶務組	185,900	112/5/9	112/5/17	德信土木包工業	180,046	已驗收，付款中
11212	111 學年度日本國際教育旅行活動	社團活動組	1,166,000	112/5/2	112/5/29	花翎旅行社股份有限公司	1,166,000	已完工，安排驗收中
11213	112 年體育教學器材設備採購	體育組	260,000	112/5/31	112/6/14	仁盈體育休閒用品社	137,750	已完工，安排驗收中
11214	112 學年度第一學期教科書	設備組	5,731,899	112/7/24	112/8/1	華統圖書有限公司	4,532,269	已發包，移交請購單位執行中
11215	112 學年度第 72 屆三年級	訓育組	248,400	112/8/2				招標中

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
	畢業同學錄							
11216	校務行政系統向上集中升級請購案	設備組	245,234	限制性招標				安排議價中
11217	112年學生游泳課程暨體驗活動	體育組	554,400	112/8/2				招標中

填報日期:112/8/4

讀一本好書——《把心靈修鍊成一個海》

《把心靈修鍊成一個海》這篇文章是我的最愛。它像甘露一樣滋潤着我的心田。每當我被煩惱侵襲時，都會不由自主地閱讀它。故事是這樣的：

在一家小染坊里，住着師徒兩人。徒弟每天悲嘆連天，對現狀十分不滿。一次，師傅又看到徒弟在唉聲嘆氣，便想開導開導他。師傅讓徒弟到染房取來兩大包染料，又端來一缸清水。師傅向缸里撒了其中一包染料，便吩咐徒弟看一下缸里的水有何變化。徒弟不以為然地答道：“平時染布只需小半包染料，這回多放了近三倍，缸里的水紅得發黑了！”師傅又帶着徒弟來到了大海邊，把另一包染料全撒入海水裡，又問徒弟海水有何變化。徒弟漫不經心地答道：“染料不一會兒就被海水稀釋了，海水沒有變化，還是和天空一樣湛藍。”這時，師傅意味深長地對徒弟說：“如果你的心中只能裝進一口缸，怎麼能不被痛苦的染料所感染呢？但若你的心中能裝下一個海的話，儘管有再多的染料，也會被它溶解、稀釋的。”

是啊，師傅的話是多麼富有哲理，痛苦就像這些染料一樣，數量是固定不變的，沒有人能將它們增加或減少。然而，承受這些痛苦的心之容器，卻在時時刻刻決定着痛苦的濃度。在生活中，每當我們遭遇這些煩惱和痛苦的時候就會像故事裡的徒弟一樣，埋怨命運的不公，如果這時我們僅僅把心靈修鍊成一口缸，又怎能不被煩惱所侵襲呢？如果把心靈修鍊成一個海的話就絕然不同了，因為：把心靈修鍊成一個海，能夠讓我們化解痛苦，想到解決問題的方法；把心靈修鍊成一個海，能夠讓大家儘快心安靜下來，不再那麼煩躁；把心靈修鍊成一個海，所有的痛苦都會顯得淡而無味。

這個故事讓我受益終生，它是我從書裡挖掘到的寶藏，更是開啟精神大門的法寶。

資料來源：<https://big5.baiyunpiaopiao.com/zuowen/xiaoxue/sinianji/6031.shtml>