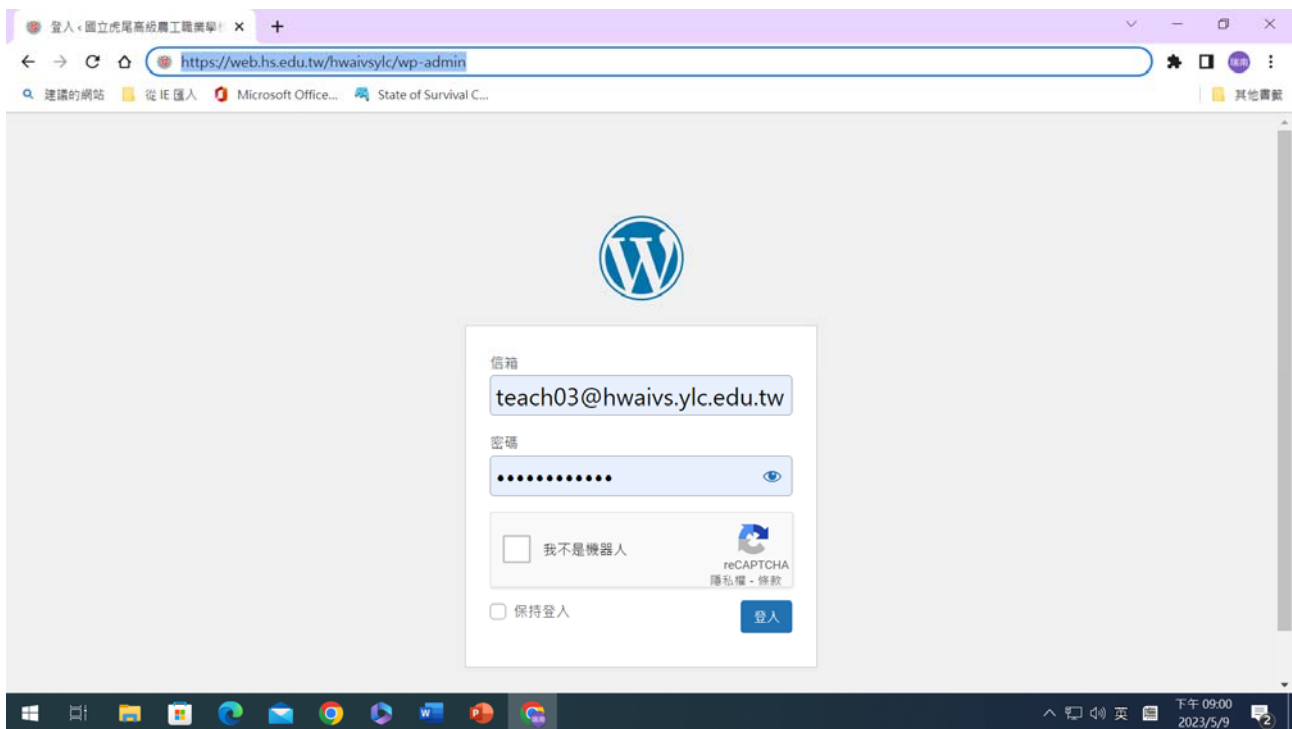


一、網頁向上集中系統：

- (1)建置系統：WordPress（模組化）
- (2)管理單位：教育部國教署—成大維運團隊
- (3)網站容量：正式版本（500G）
- (4)建置經費：免費（特殊模組需要經費）

二、登入網址：

- 虎農官網：<https://www.hwaivs.ylc.edu.tw>
- 後台登入：<https://www.hwaivs.ylc.edu.tw/wp-admin>



（1）使用者帳號：初步規劃以行政人員為主

已委由成大代為建立，帳號即是學校信箱帳號。

請使用者到信箱收取信件並打開，裡面有建立密碼的連結。

新進人員請設備組填請申請單，向成大

（2）使用者帳號無法更改，帳密請妥善保管，設備組無法查詢密碼。

如果使用者忘記密碼，請通知設備組委請成大再重新設定。

三、使用者帳號分類：

者先認識 WordPress 兩大網站編輯功能頁面與文章。

頁面：相當於網頁。

文章：可當作處室的公佈欄、最新消息等。

以下針對角色定位給予不同的權限。

網站管理人員：最高權限，包括網頁連結列、主架構規劃等。

編輯：頁面、文章權限，類別、標籤、上傳圖片、留言等。

作者：文章權限、上傳圖片、留言等。

投稿者：文章權限、觀看留言等。

訂閱者：無任何權限。

可能會發生的問題：

(1) 頁面建置完，到底會出現在哪裡？

要透過設備組或協行教師，將頁面的名稱加入到適當的連結位置，否則建立的頁面的資料只是一頁一頁的散亂資料，無法讓使用者順利瀏覽。

處理方式：使用者建立**網頁架構表**提供給設備組。

協行教師會依據網頁架構表放置到網頁的上方連結位置，達到頁面建置的完整度。

(2) 文章建置完，到底會出現在哪裡？

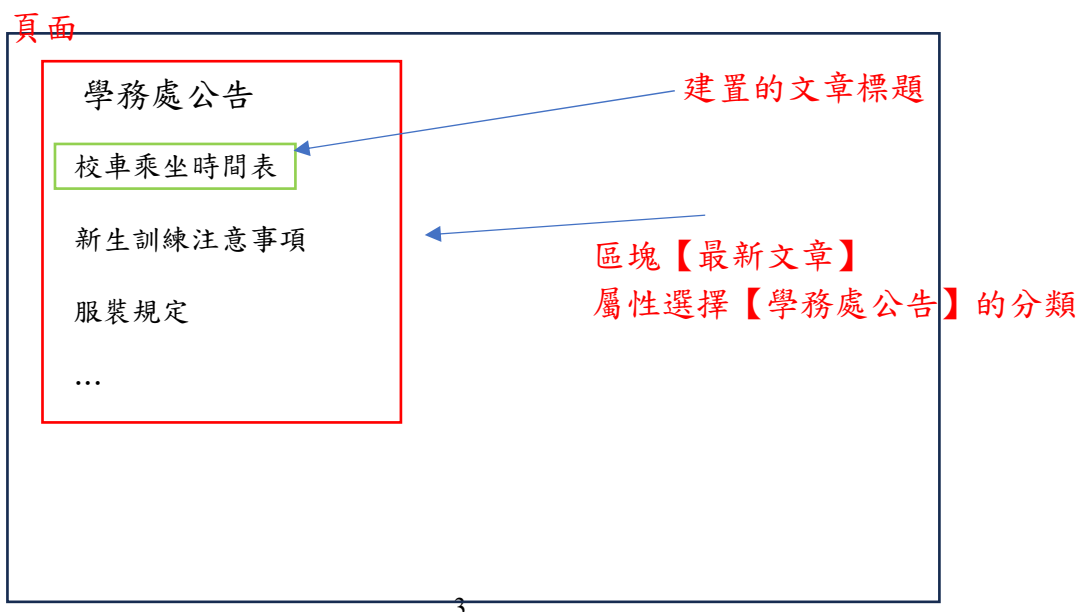
- 事先建立好**分類**，將文章歸建於適當的分類，達到文章建置的完整度。
- 例如：學務處要發佈一則關於校車乘坐時間表的消息。

建議以下的操作：

(1) 新增分類：學務處公告

(2) 新增文章：建立適當的文章內容，建立標題【校車乘坐時間表】，並在結束編輯文章內容前，於右方的屬性表選擇【學務處公告】，則資料便可以歸類，達到各處室公告的效果。

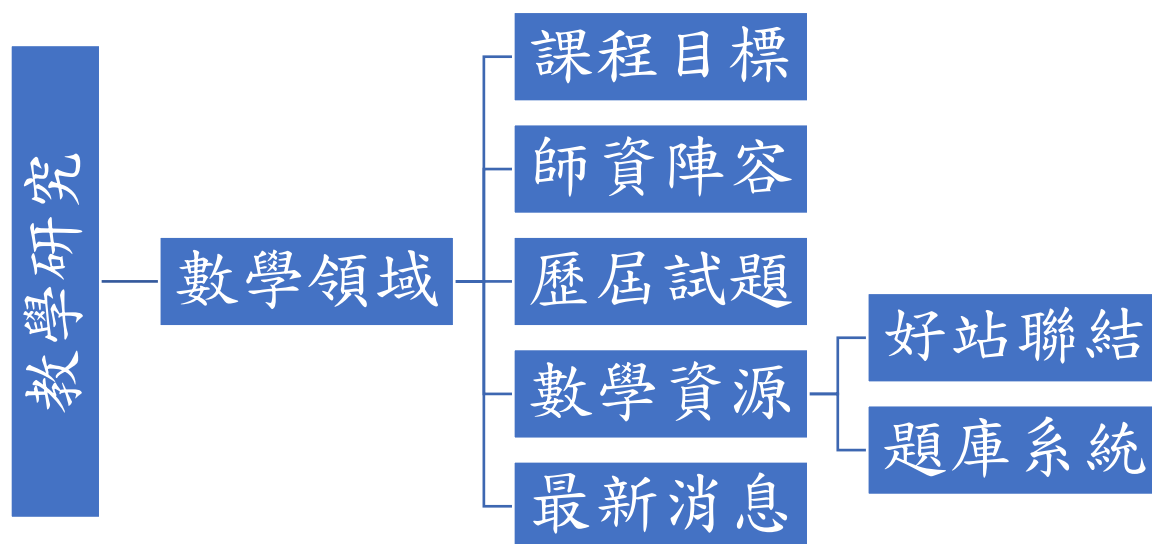
(3) 學務處於網頁架構表內，先建立一個頁面【學務處公告】，並新增**最新文章**區塊，將區塊內屬性設定只匯入【學務處公告】



四、範例建置：

數學科網頁建置：

(1)架構表：



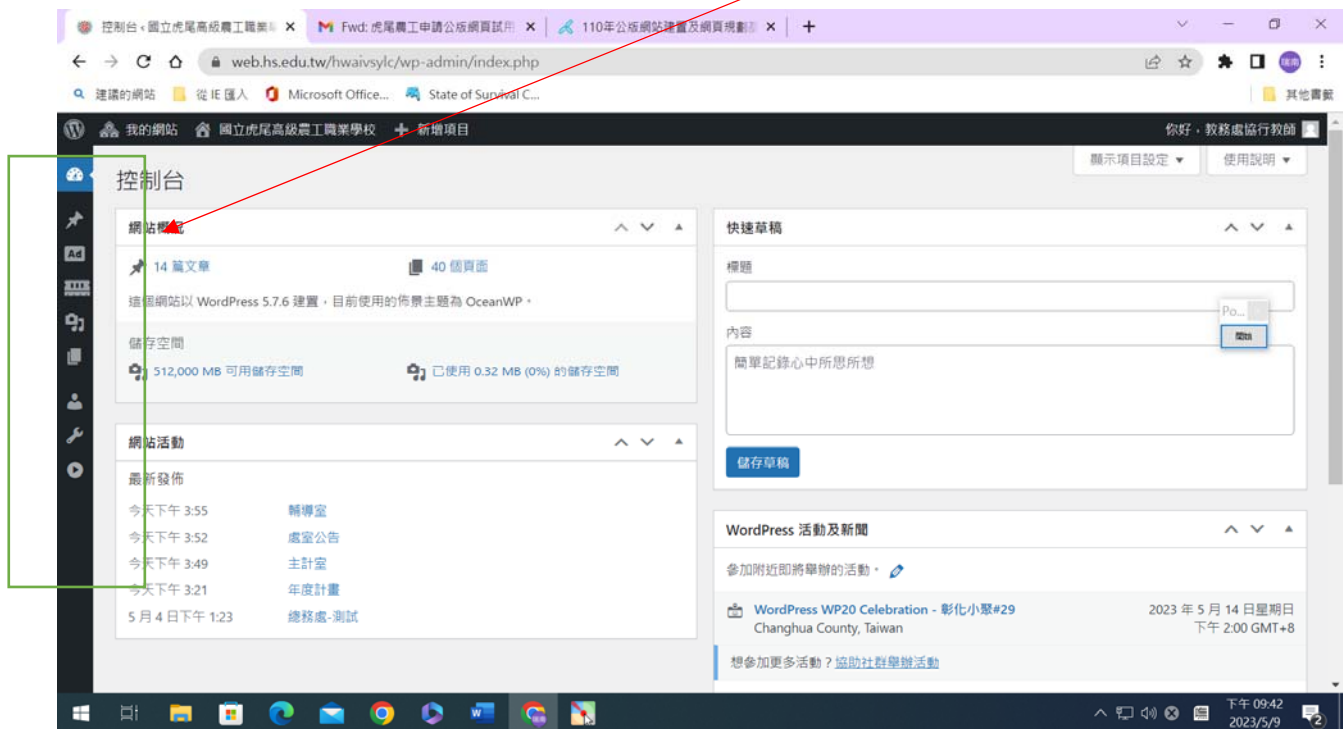
(2)建置大方向：

7 個頁面：（課程目標、師資陣容、歷屆試題、數學資源、好站聯結、題庫系統、最新消息）

1 個分類：數學科最新消息

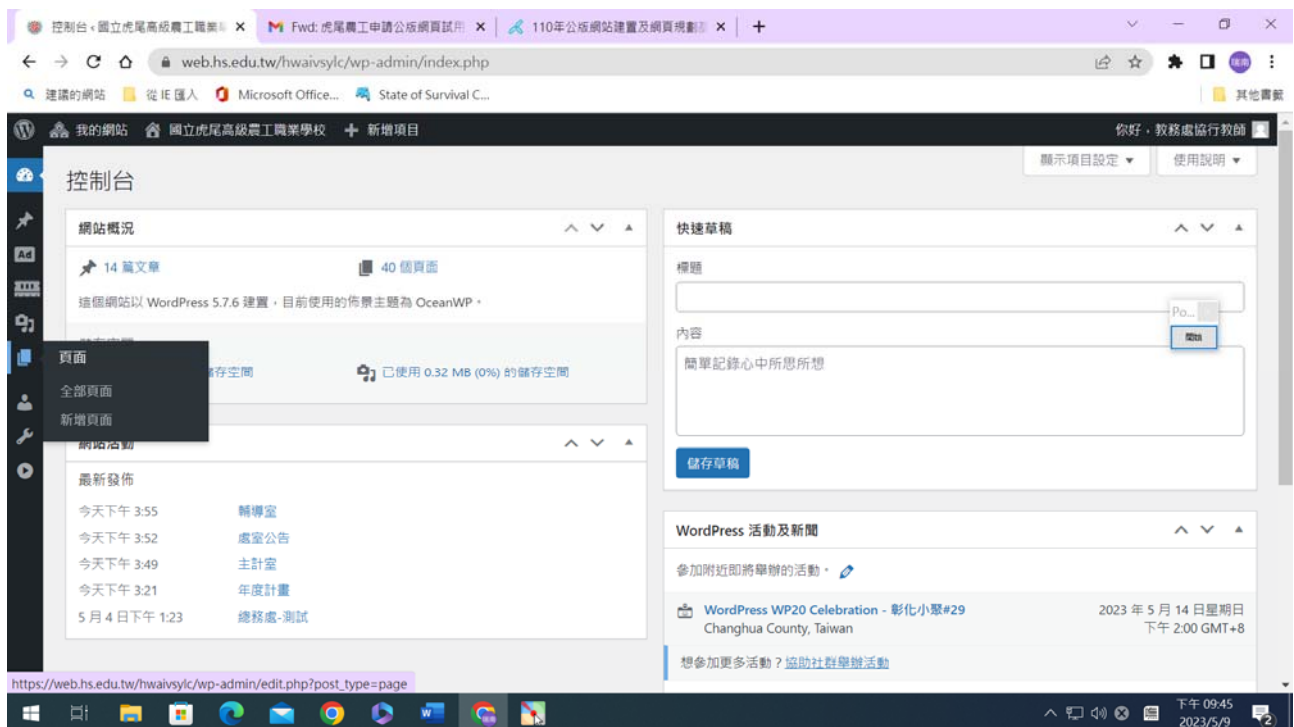
五、頁面的建立：

工具箱

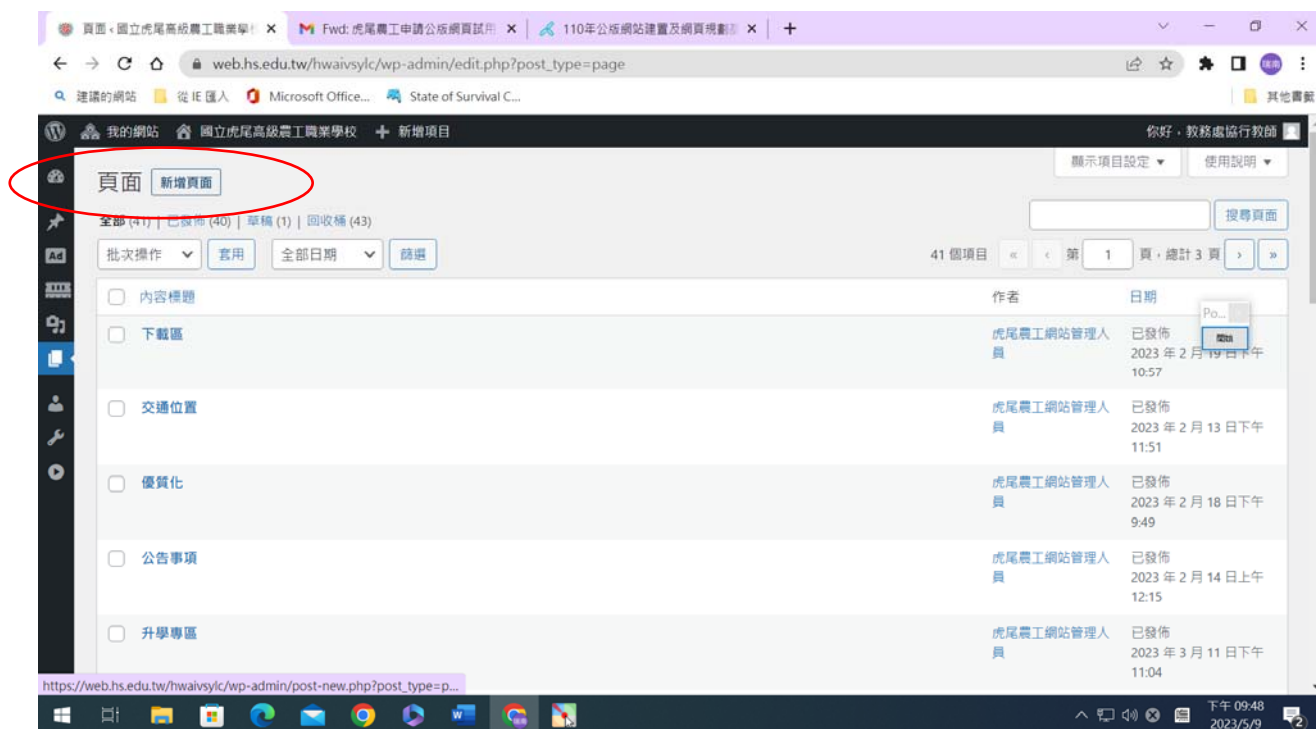


(1) 新頁面的建立：

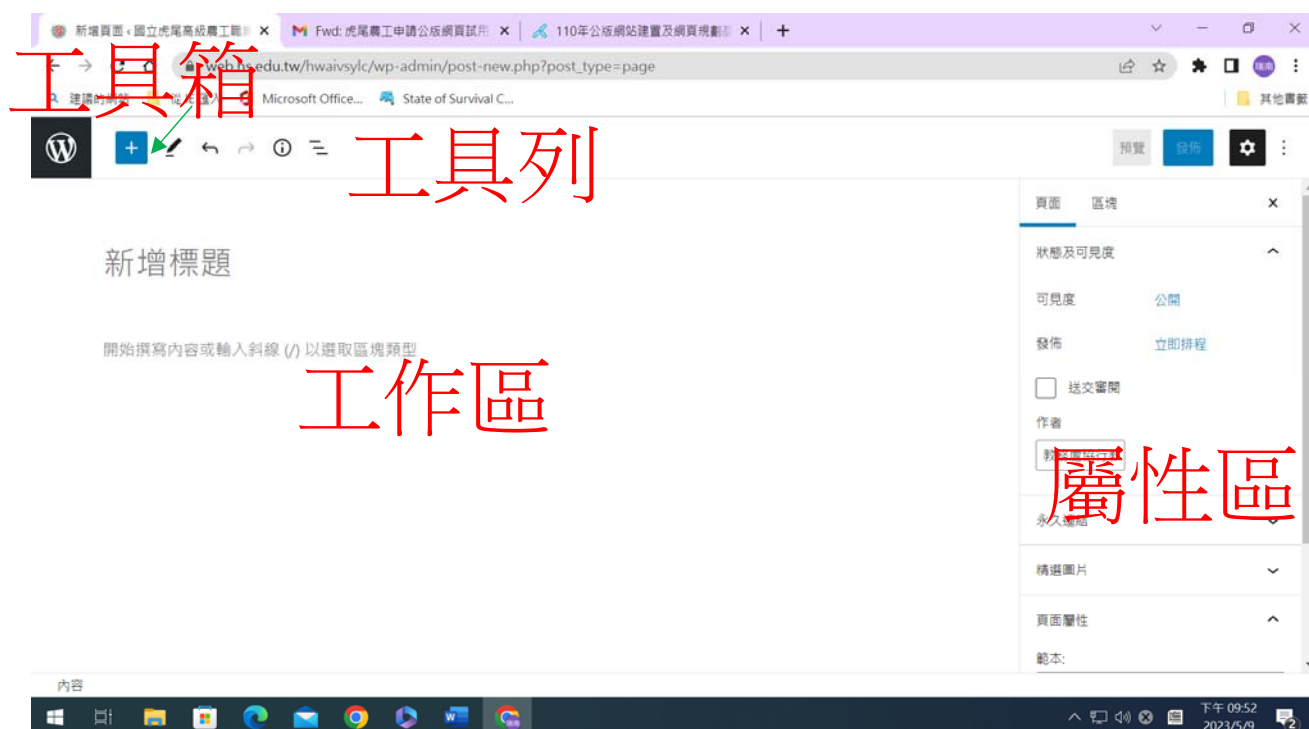
Step1：選取左側工具箱的【頁面】的圖示，並點選頁面。



Step2：選取左上角的新增頁面即可建立一個全新的頁面並進入編輯區。



Step3:下面即為頁面的編輯區，你可以將其視為一塊畫版，可以由上而下不斷的豐富你頁面中的內容



工具箱：以區塊的模式插入到工作區，實際應用以使用者自己操作來練習。

範例練習（一）：教務處——>處室簡介

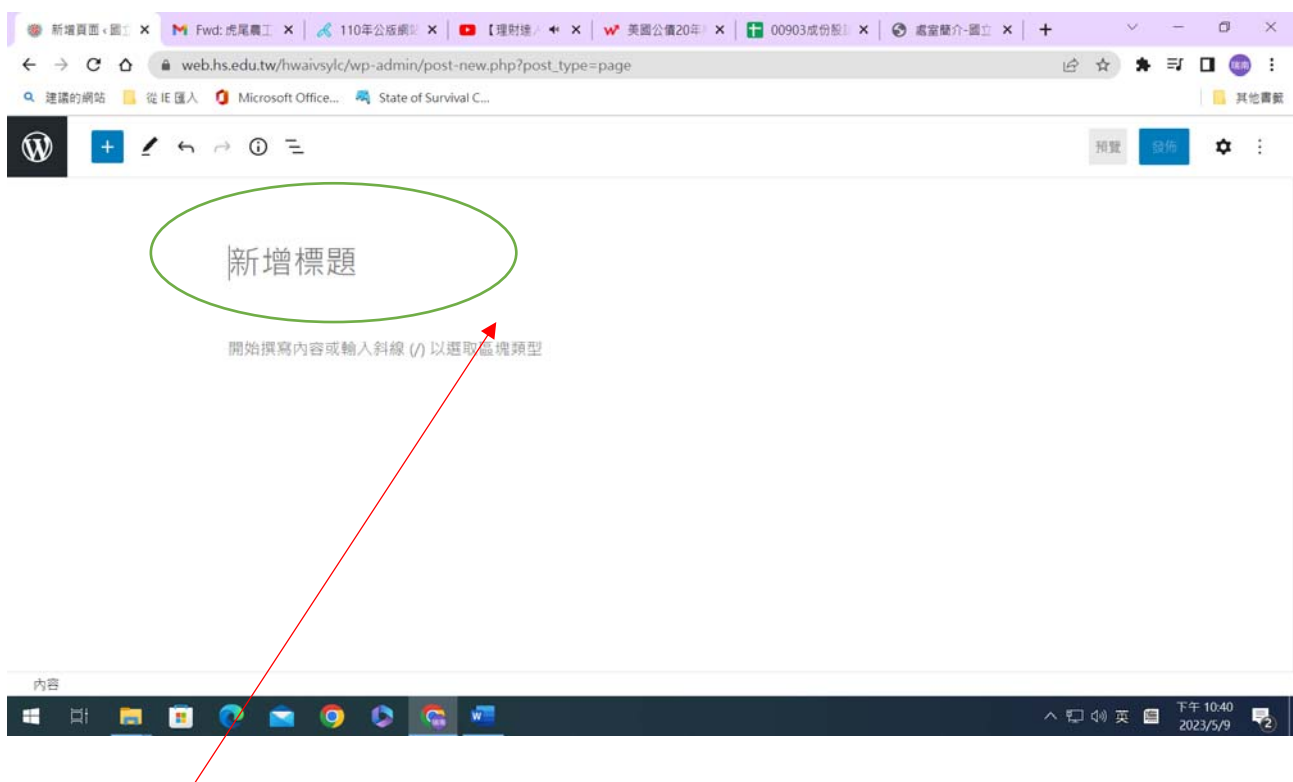
（1）打開舊網頁：

發現在處室簡介網頁內容大致有兩個區塊

區塊一：**教務處主要業務**

區塊二：圖片

（二）本範例可以練習上述兩個工具



（1）在新增標題中輸入：處室簡介【此輸入將成為頁面的名稱】

（2）回到舊網頁，將教務處主要業務部份複製【快速鍵C T R L + C】

（3）回到新頁面編輯區，將複製內容貼上。

此種複製方法，有一項嚴重的缺點，每一細項會成為一個區塊

頁面內容會變得比較長。

可以改用工具箱的【未格式化文字】來貼上。

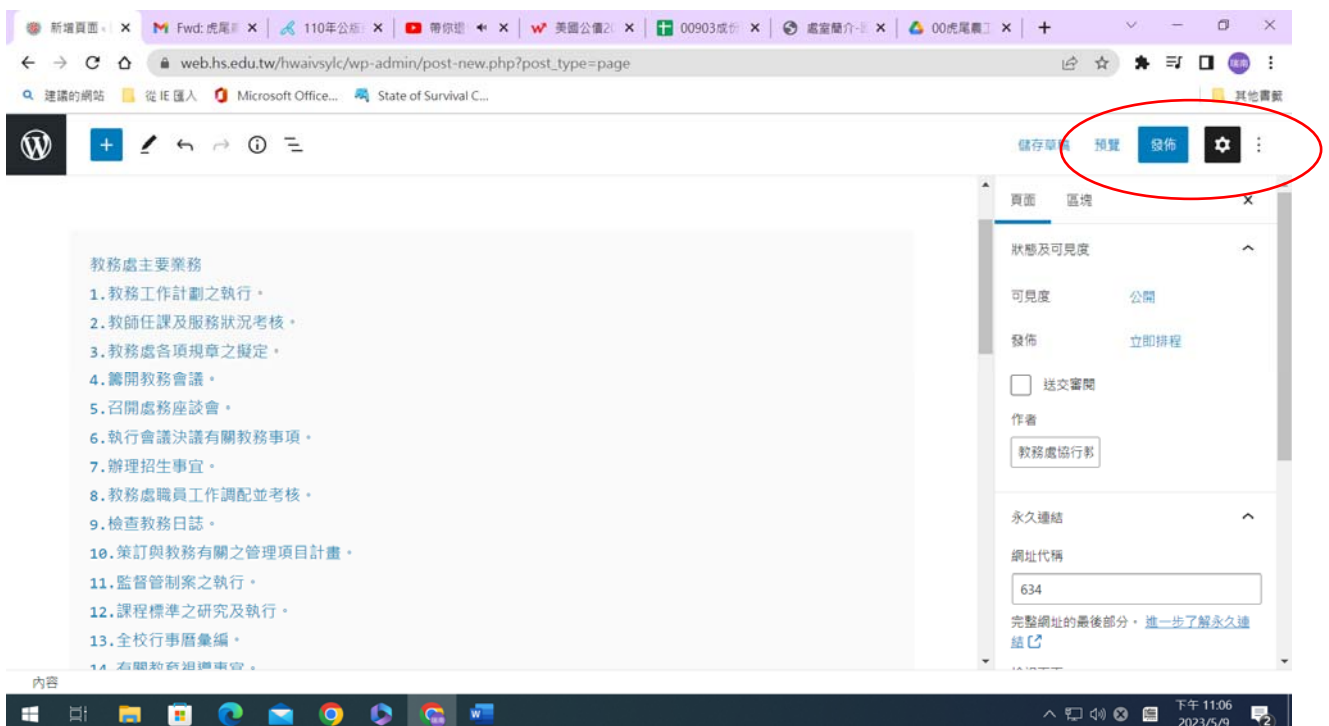
(4) 回到舊網頁，將教務處處室簡介舊網頁，將區塊二的圖片先行下載到本地端

(5) 回到新頁面編輯區，點選工具箱的【圖片】



將上述的圖檔上傳即可完成插入圖片

(6) 按下發佈即可完成頁面新增



六、文章的建立

首先文章即是最新公告或檔案下載等界面。

但是文章需要分類，所以需要學習如何建立**分類、標籤**。

(1) 新分類的建立：

Step1：選取左側工具箱的【文章】的圖示，並點選**分類**。

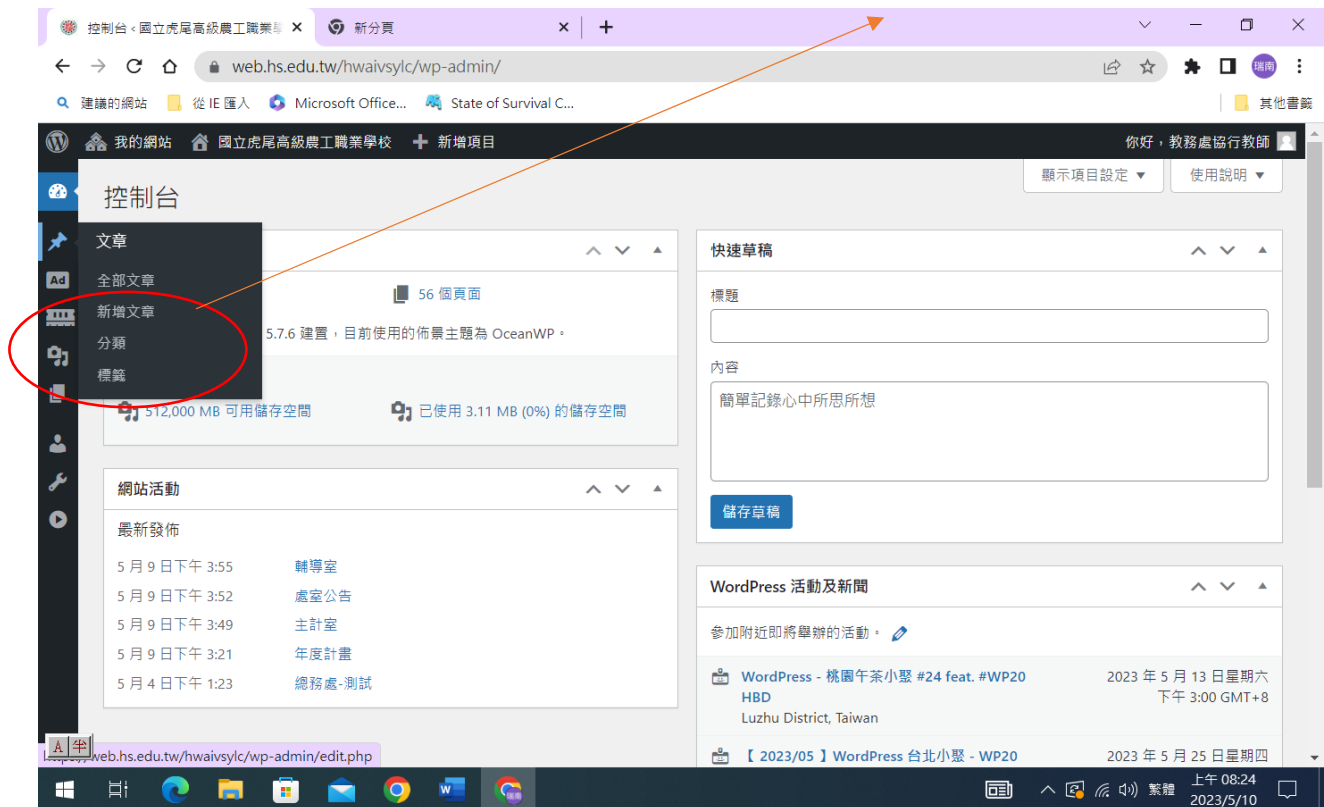
名稱	內容說明	代稱	項目數量
主計室	—	主計室	1
學校公告	虎尾農工學校公告	hwaivs_news	11
一下載區	下載資料	download	1
一榮譽榜	榮譽榜最新訊息	prize	1
實習處	實習處相關訊息	learn	0
一機械科介紹	本科介紹 Mailbox: machine@hwaivs.ylc.edu.tw Tel: 05-6322767#421 ◎本科教師均為國立大學(研究所)畢業，擁有豐富的實務經驗，理論與實務並重，學生升	機械科介紹	0

分別就【名稱】、【代稱】、【上級分類】、【內容說明】輸入相應的資料

最後按下「新增分類」按鈕即可完成分類

(2) 新標籤的建立：

Step1：選取左側工具箱的【文章】的圖示，並點選標籤。

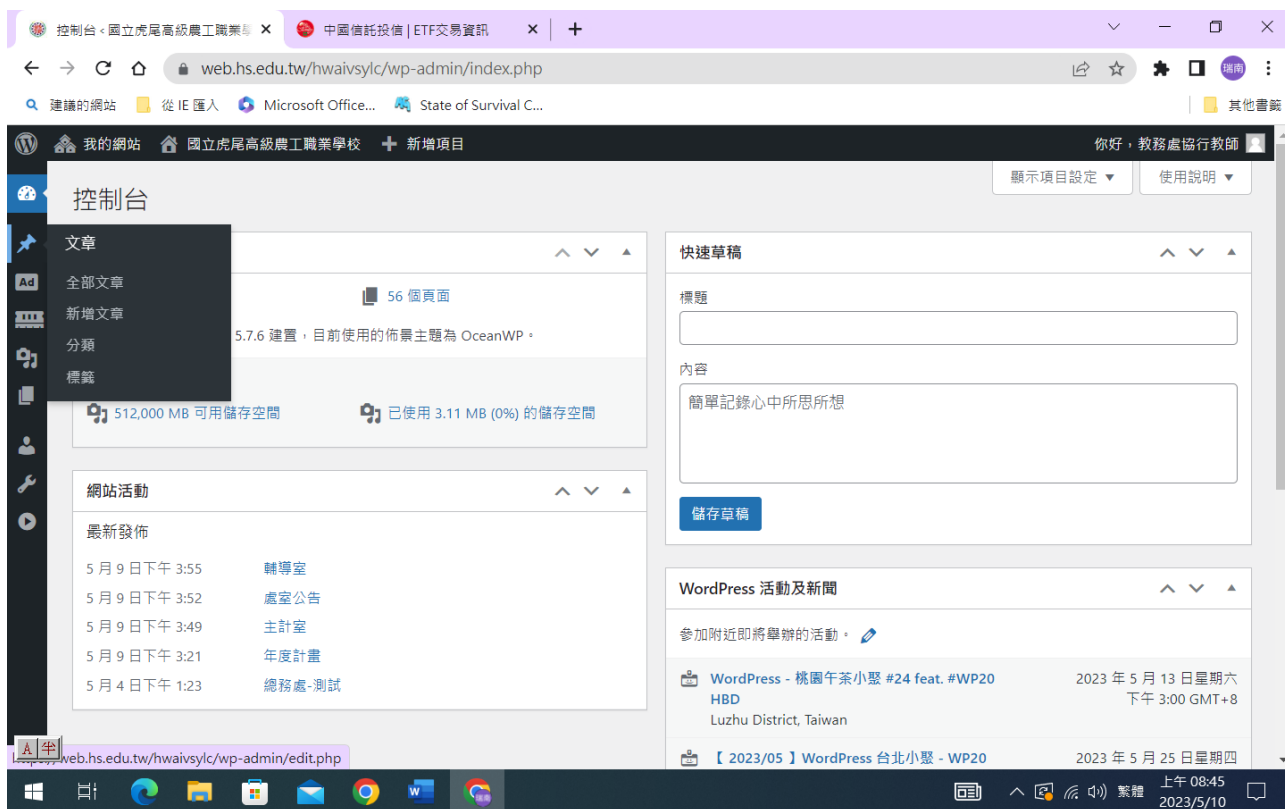


分別就【名稱】、【代稱】、【內容說明】輸入相應的資料

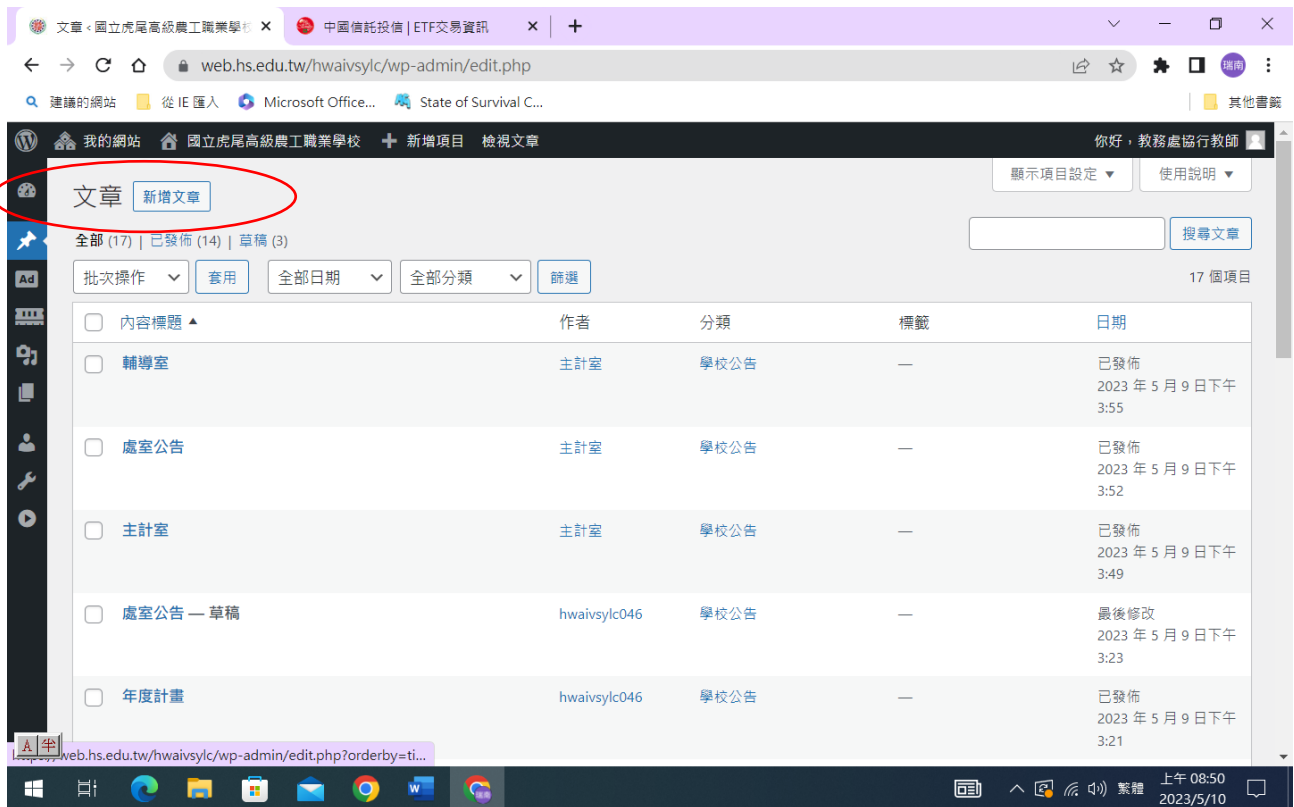
最後按下「新增標籤」按鈕即可完成標籤

(3) 新文章的建立：

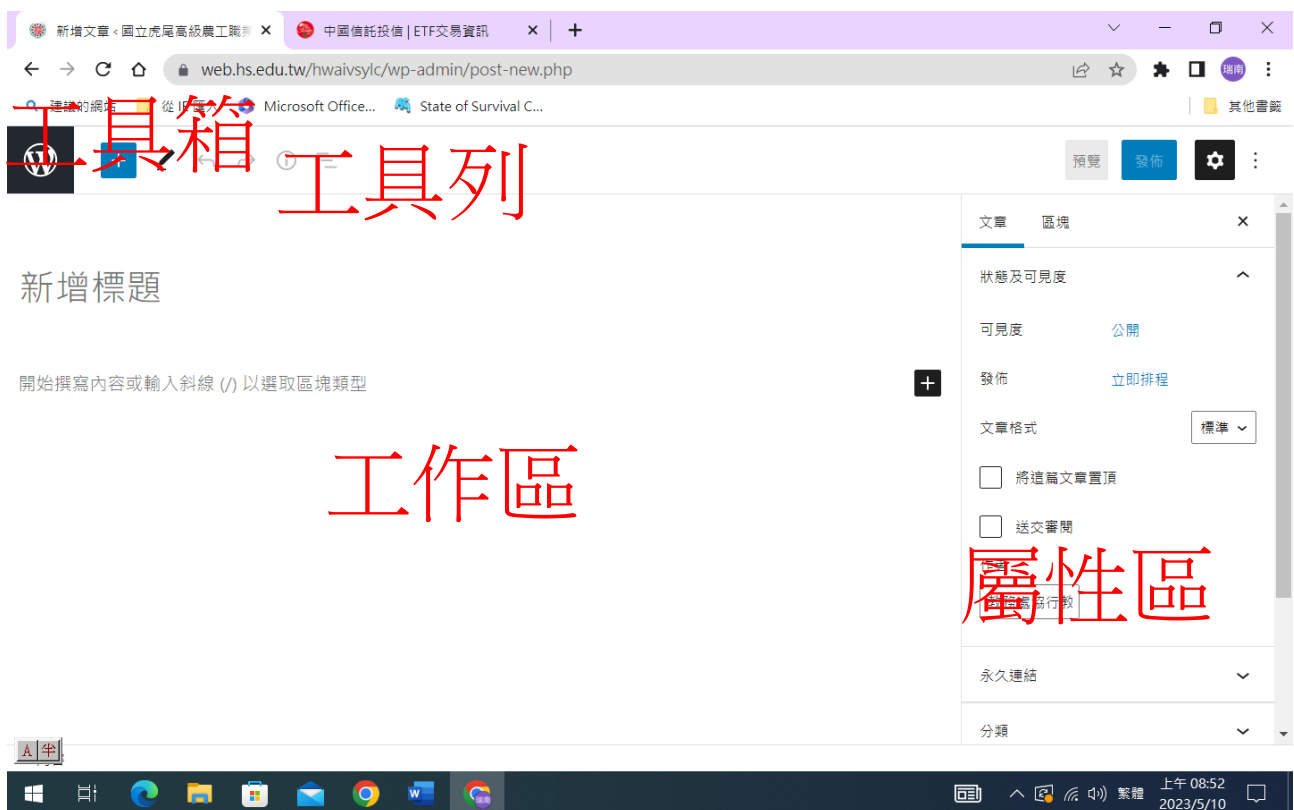
Step1：選取左側工具箱的【文章】的圖示，並點選文章。



Step2：選取左上角的新增文章即可建立一個全新的文章並進入編輯區。



Step3:下面即為文章的編輯區，你可以將其視為一塊畫版，可以由上而下不斷的豐富你頁面中的內容



工具箱：以區塊的模式插入到工作區，實際應用以使用者自己操作來練習。

範例練習（一）：測試公告，並將其加入到【測試一】分類

（1）在新增標題中輸入：測試公告一【此輸入將成為文章的名稱】

（2）在工作區，輸入你要公告的內容，可以是圖片，檔案下載等。

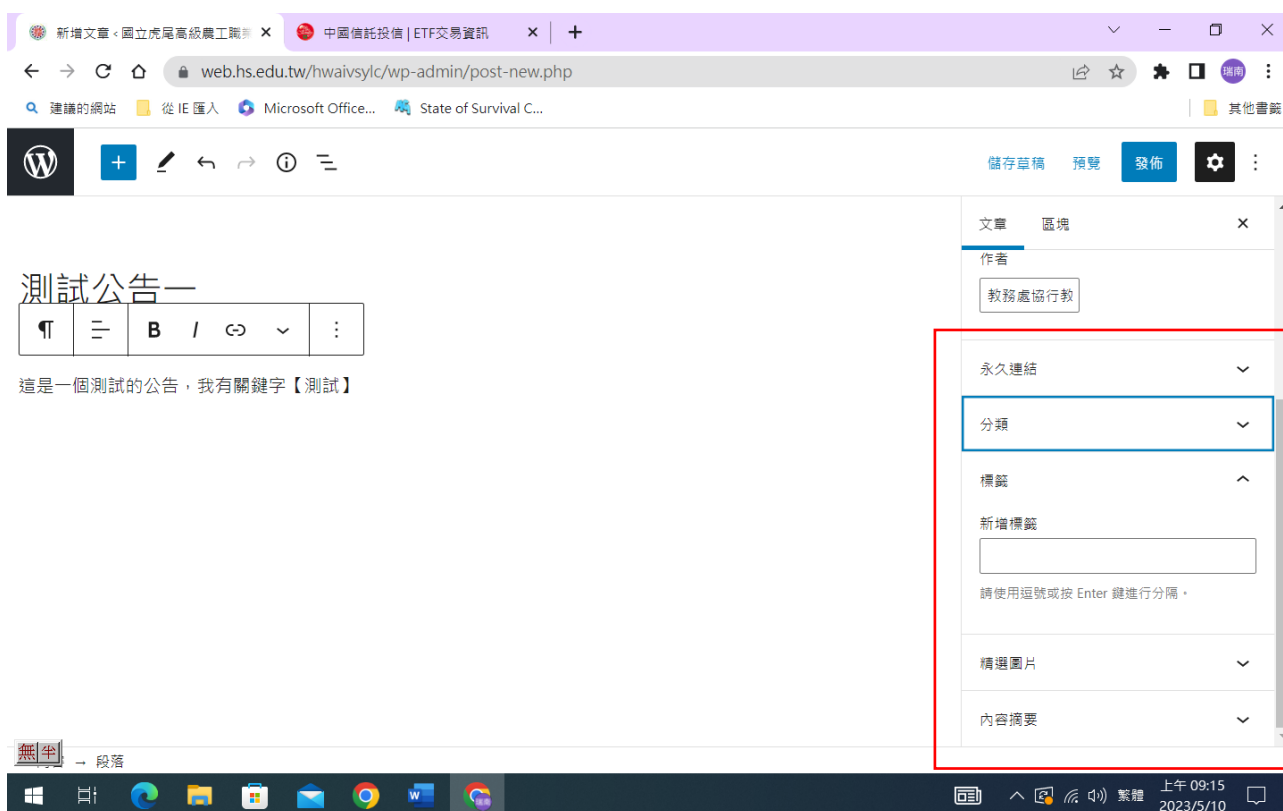
範例：這是一個測試的公告，我有關鍵字【測試】

（3）在右測【屬性區】選擇文章分頁。

（4）在【分類】中選擇**測試一**。

（5）在【標籤】中新增標籤輸入【測試】

完成上述動作即可將文章命名為測試公告，並將其分類於【**測試一**】的公告分類，並加入關鍵字【**測試**】以便查詢



七、綜合練習

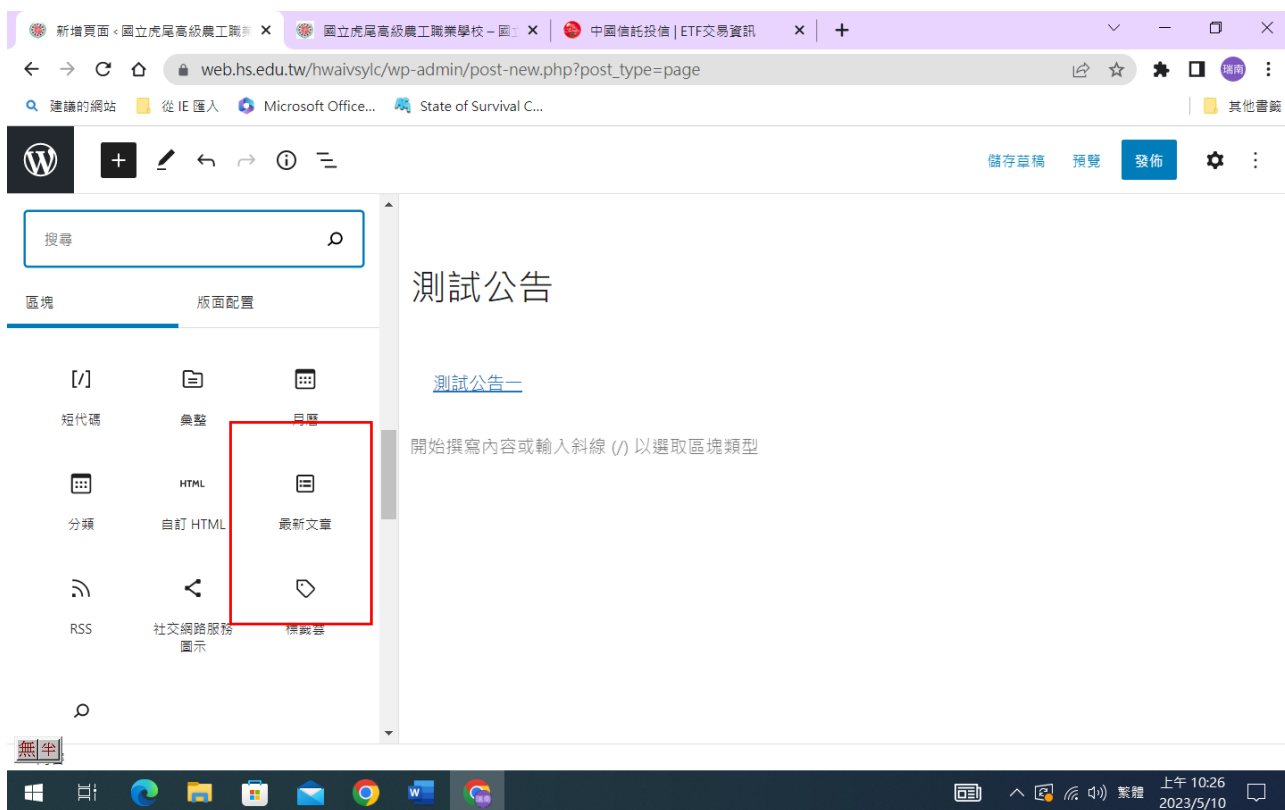
範例練習（二）：教務處下新增【測試一】分類，以實現類似最新消息的功能。

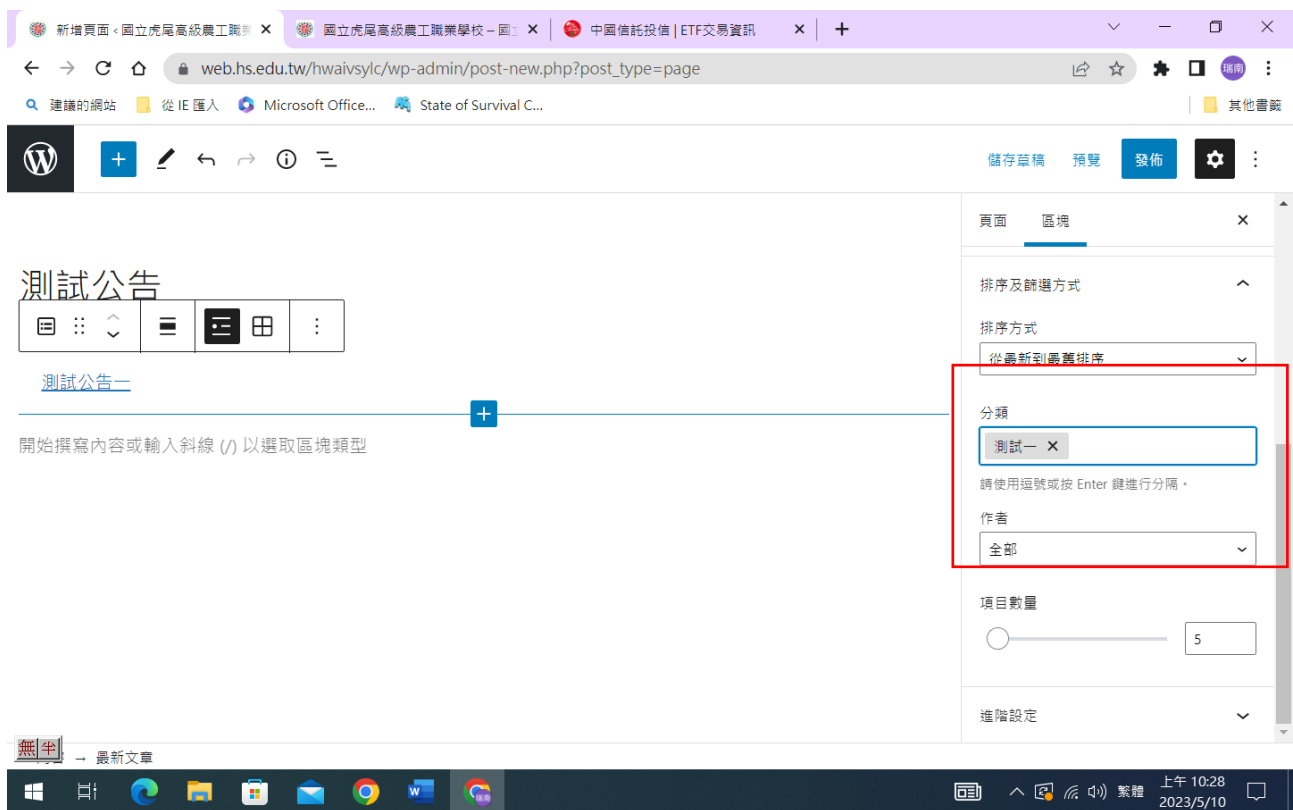
（1）到頁面——>新增頁面，並新增標題為**教務處最新消息**

（2）在工具箱選取【區塊】分頁，點選【最新文章】工具，即可在工作區產生最新文章列表

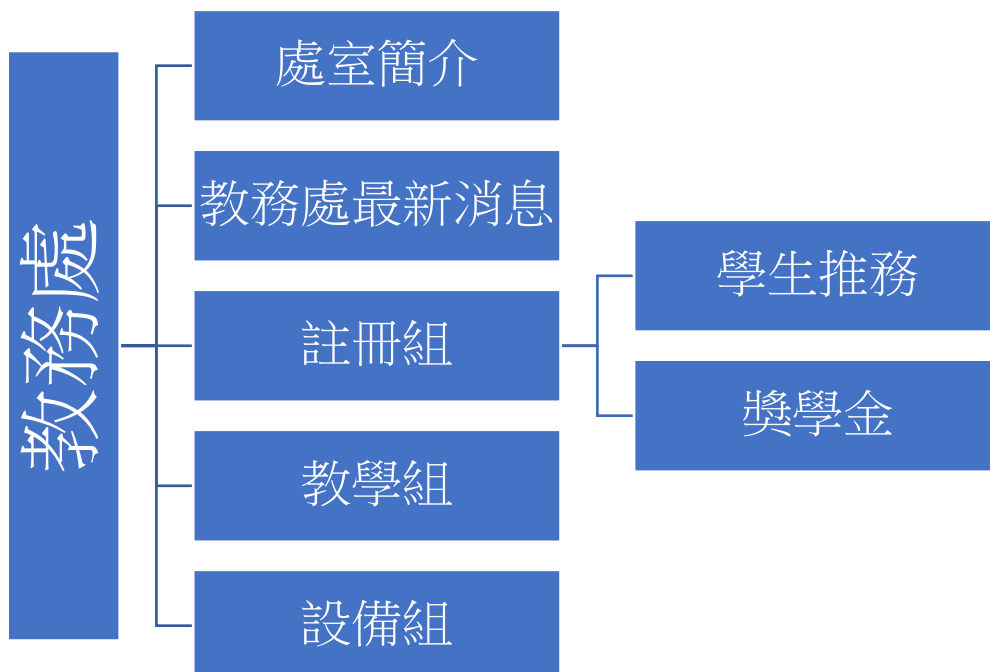
（3）回到工作區，選擇右側【屬性區】中的【區塊】分頁，將分類設定為【測試一】

上述的動作希望在教務處下設定一個頁面可以顯示教務處的最新公告。





(六) 架構圖



八、基礎設計架構

