

中華民國 112 年 7 月 27 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 111 學年度第 12 次主管會報紀錄 1 份，簽 請鈞長
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(112)年 7 月 26 日(星期三)上午 9 時 10 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：案若奉 核後，公告網頁周知續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 林雲雲
1045

教師兼 張志宏
總務主任
0731

教師兼 張顯聲
秘書
0731 1130

國立虎尾高級中學
員工職業發展處
0731
1530

文號：

國立虎尾高級農工職業學校
111 學年度第 12 次主管會報紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

陸、散會

主持人：李校長重毅

日期：112 年 7 月 26 日上午 9 時 10 分

(原訂 7 月 25 日)

地點：行政大樓第 3 會議室

國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度第 12 次主管會報紀錄

會議時間：112 年 7 月 26 日(星期三)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀 錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	請各處室依據教育部或國教署相關的法令或行政指導，檢視各處室業務職掌相關的要點規章等，例如學生代表的比例或會議組成成員異動(無主任教官一職)，請同步修訂。	111.8.9 第 1 次行政會議(第 21 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：全部修訂完畢。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照指示辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	學期將屆各處室各科對於新申辦或待結案的計畫，請大家依主管機關所訂的時程規定來辦理。	112.6.6 第 11 次行政會議(第 3 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	結案日期 112.7.26
各處室 3	校務會議的資料請循例以量化的數據與質性的描述，展現本學期師生的努力成果與榮譽事蹟。並呈現新學期開始重要的活動與工作內容讓師生知悉。	112.6.6 第 11 次行政會議(第 3 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	結案日期 112.7.26
各處室 4	關於國教署日前對於本校校園職業安全的訪視，亦是技術型高中教學環境與設備的總體檢，請實習處與總務處對於訪視委員有提出建議的事項，	112.6.20 第 11 次主管暨行政會議(第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：國教署校園職業安全衛生訪視委員提出有風險應立即改善之項目，生機科銲接工廠電銲機一次測防	結案日期 112.7.26

	立即進行改善，以維護師生上課的安全。		漏電裝置及電線裸露等問題，已於7月13日請購維修程序中。 總務處：配合辦理。	
各處室 5	感謝所有行政同仁的努力讓 111 學年度的各項校務工作能順利推展，希望繼續留任的行政同仁也能秉持相同的精神來面對新年度的校務工作。	112.7.11 第 12 次行政會議（第 1 次追蹤）	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	結案日期 112.7.26
各處室 6	無計畫的行動是盲目的行動，沒有行動的計畫是虛無的計畫。與大家分享行政三聯制即計畫、執行、考核三個精神意涵，在辦理或推展任何校務工作或活動前請同仁務必遵守這行政三聯制的循環。	112.7.11 第 12 次行政會議（第 1 次追蹤）	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：遵照辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。 人事室：遵照辦理。 主計室：遵照辦理。	繼續列管
各處室 7	請學務處、實習處對於學校委辦員生社的事項請在與員生社聯繫溝通，相關委辦契約內容請員生社理監事聯席會議研商，需服膺採購法規定，並維護學生權益，創造員生社、學校、學生三贏的局面，若仍無共識，請及早規劃由學校自行辦理，以利學生開學入校前的各項準備。	112.7.11 第 12 次行政會議（第 1 次追蹤）	學務處：生輔組刻正進行新生制服及運動服招標規劃。 實習處：實習組 7 月 3 日已於本校公文系統副知員生社及各委辦需求單位科主任，若與員生社無法達成委辦契約內容共識，請各科及早規劃由學校自行辦理學生工作服及工具事宜。 總務處：配合辦理。 主計室：配合辦理。	繼續列管

教務處 1	對於本校學生學習評量辦法補充規定由教務處主責，會同實習處或學務處共同審視其補充規定，對於入學本校學生的身分別，評量的標準，評量及補救的方式全盤考量，以符應教育部修訂之高級中等學校學生學習評量辦法之相關規定。	112.6.6 第 11 次行政會議（第 3 次追蹤）	檢視修訂中	繼續列管
教務處 2	根據畜保科三年級畢業率偏低與各群科一年級及格率偏低的狀況，請邀集相關師長釐清原因，協調研商改善的方式與具體作為。	112.7.11 第 12 次行政會議（第 1 次追蹤）	暑假期間教師有自己的假期規畫，造成相關原因與協商改善方式待開學後再進行了解與處理。	繼續列管
教務處 3	112 學年度代理教師的甄選工作請儘速簽核會辦相關工作事項，即場地的安排、口試教時間的流程、試務人員的工作分配等，以利甄選工作的順遂。	112.7.11 第 12 次行政會議（第 1 次追蹤）	已辦理完兩場代理教師甄選	結案日期 112.7.26
教務處 4	新生的報到作業協調相關處室與各科的工作後，各該管業務必須讓新生或家長知悉的訊息與活動，請各單位務必將相關訊息確實轉達周知。	112.7.11 第 12 次行政會議（第 1 次追蹤）	新生報到已於 7 月 14 日完成，後續關於新生需知於新生訓練傳達，家長知悉訊息於親師座談時簡報告知。	結案日期 112.7.26
總務處 1	本年度的盤點工作請盡早規劃，對於上年度盤點的缺失項目列	112.1.10 第 6 次主管暨行政會議（第 12 次追蹤）	財產盤點 30 件以下資料，請承辦人於 7 月 31 日前送出。	繼續列管

	為本年度的優先盤點之改善事項。			
總務處 2	因應三年級畢業請召開校園空間規劃會議，並一同檢討學校的校園安全地圖。	112.5.23 第 11 次主管會報 (第 4 次追蹤)	校園規劃小組會議於 7 月 19 日召開，會中決議修改校圖安全地圖，除商經科外其他班級教室抽籤，申請光電風雨球場，門市科洗車場位置決定在圖書館與教師宿舍間的空地，寵物美容院位於二校天橋下左側。	結案日期 112.7.26
人事室 1	本校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點已是 102 年訂定至今，建請審視內容重新修訂。	112.5.31 擴大行政會議 (第 4 次追蹤)	修正草案研擬中，提 8 月行政會議討論。	繼續列管
人事室 2	請確認教職同仁公差假適用的時機與對應的機關或團體，其適用的範圍與原則請再次的檢視與修訂，俾利同仁依循與遵守。	112.5.31 擴大行政會議 (第 4 次追蹤)	修正草案研擬中，提 8 月行政會議討論。	繼續列管

參、各處室業務重點報告

秘書室報告

一、111 學年度第一學期會議管考列表：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄是否陳核
教務處	註冊組	111 學年度第 1 學期學習歷程檔案工作小組會議	111.9.15 12:10	
		111 學年度第 1 學期第 1 次多元入學委員會	111.11.21 16:00	
學務處	生輔組	111 學年度第 1 學期中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議	111.9.28 14:00	

註：截至 7 月 21 日登錄資料

二、111 學年度第二學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	辦理	會議紀錄
----	----	------	----	------

			時間	是否陳核
秘書室		111 年度第 3 次內部控制暨稽核小組會議	112.2.21 11:30	✓
		111 學年度優質化第 3 次執行進度管控會議	112.5.5 12:10	✓
		111 學年度優質化第 4 次執行進度管控會議	112.5.15 12:10	✓
		111 學年度優質化第 2 次工作小組會議	112.6.27 10:00	
教務處	教學組	111 學年度第 2 學期第 1 次領域召集人會議	112.2.22 13:00	
		111 學年度第 2 學期第 2 次教務會議暨領域召集人會議	112.5.12 12:35	
	註冊組	111 學年度第 2 學期收取學生代收代辦費審核委員會會議	112.2.9 10:30	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次多元入學委員會	112.2.10 10:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次學習歷程檔案工作小組會議	112.2.24 12:10	
		112 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學術科測驗講習會	112.4.18 10:30	✓
		112 學年度四技二專統一入學測驗工作協調會	112.4.26 14:00	
		111 學年度第 2 學期第 2 次多元入學委員會	112.5.12 12:10	
		111 學年度第 2 學期第 3 次多元入學委員會	112.6.16 12:10	✓
		112 學年度免試入學報到工作協調會	112.7.11 11:00	
	實研組	111 學年度第 2 學期課諮師遴選會議	112.2.21 16:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議	112.2.22 13:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會	112.3.7 11:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會	112.5.10 16:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 3 次課程發展委員會	112.6.13 10:30	✓
	設備組	111 學年度第 2 學期資訊安全暨管審會議	112.3.7 9:00	✓
		112 學年度第一學期教科書審議會	112.6.13 10:00	✓
	特教組	111 學年度第 2 學期身心障礙學生期初個別化教育計畫擬定會議	111.12.28 14:30	✓
		111 學年度第 5 次特殊教育推行委員會	112.2.9	✓

			10 : 10	
		111 學年度第 3 次門市服務科高三學生校外 職場實習輔導會議	112.2.23 12 : 10	✓
		111 學年度第 6 次特殊教育推行委員會	112.3.1 12 : 10	✓
		111 學年度第 4 次門市服務科高三學生校外 職場實習輔導會議	112.3.30 12 : 10	✓
		111 學年度身心障礙學生高三轉銜暨期末個 別化教育計畫	112.5.17 14 : 00	✓
		111 學年度第 7 次特殊教育推行委員會	112.5.30 12 : 10	✓
		111 學年度第 2 學期期末個別化教育計畫檢 討會議	112.6.14 14 : 30	✓
		111 學年度第 8 次特殊教育推行委員會	112.6.29 12 : 10	✓
		111 學年度第 9 次特殊教育推行委員會	112.7.18 10 : 10	✓
學務處		111 學年度第 2 學期第 1 次性平會	112.2.2 10 : 00	✓
		111 學年度第 2 學期第 2 次性平會	112.3.15 16 : 00	✓
		111 學年度第 2 學期第 3 次性平會	112.6.28 16 : 00	
學務處	訓育組	111 學年度第 2 學期 2 月導師會報	112.2.15 14 : 10	✓
		111 學年度第 2 學期 3 月導師會報	112.3.15 14 : 30	✓
		111 學年度第 2 學期 4 月導師會報	112.4.19 14 : 30	✓
		111 學年度高三畢業典禮籌備會	112.5.16 15 : 00	✓
		111 學年度畢業生受獎審議會	112.5.17 12 : 10	✓
		111 學年度第 2 學期 5 月導師會報	112.5.19 14 : 30	✓
		111 學年度第 2 學期 6 月導師會報	112.6.21 14 : 10	✓
		111 學年度教育儲蓄專戶管理小組會議	112.7.5 10 : 00	✓
	衛生組	111 學年度第 2 學期第 1 次午餐供應會	112.2.10 12 : 00	✓
		112 年度高級中等學校教職員工急救教育研 習校內籌備工作會議	112.6.9 12 : 10	
	社團 活動組	111 學年度第 2 次社團指導老師會議	112.2.22 12 : 30 13 : 50	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次社團幹部會議	112.3.1 13 : 50	✓

	生輔組	111 學年度第 2 學期特定人員審查會	112.2.21 8 : 40	✓
		111 學年度第 2 學期校內工讀生審議會	112.2.23 12 : 10	✓
		111 學年度第 2 學期服裝儀容委員會	112.4.24 12 : 10	✓
		111 學年度第 2 學期住宿生暨賃居生座談會	112.5.3 16 : 20	✓
		111 學年度第 2 學期學生德行評議會	112.6.21 12 : 10	✓
	體育組	111 學年度第 2 學期體育發展委員會	112.3.9 12 : 10	✓
		111 學年度合作教育盃暨歡慶 94 週年校慶路跑籌備會議	112.3.14 12 : 10	✓
實習處	實習組	111 學年度校園職業安全衛生工作推動小組第 1 次工作會議	112.3.21 9 : 20	✓
		111 學年度校園職業安全衛生實地訪視工作會議	112.5.2 9 : 10	✓
		111 學年度充實教學及實習設備實地訪視工作會議	112.5.2 10 : 20	✓
	就業組	112 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案初審會議	112.4.7 12 : 10	✓
		112 年度辦理技能檢定業務之個人資料保護與資料安全管理會議	112.5.9 12 : 10	✓
總務處		112 年度防護團人員整編會議	112.2.21 10 : 20	✓
		111 學年度第一次校園空間規畫小組會議	112.7.19 10 : 10	
總務處	文書組	111 學年度第 7 次行政會議	112.2.7 9 : 10	✓
		111 學年度第 7 次主管會報	112.2.21 9 : 10	✓
		111 學年度第 8 次行政會議	112.3.14 9 : 10	✓
		111 學年度第 8 次主管會報	112.3.28 9 : 10	✓
		111 學年度第 9 次行政會議	112.4.11 9 : 10	✓
		111 學年度第 9 次主管會報	112.4.25 9 : 10	✓
		111 學年度第 10 次行政會議	112.5.9 9 : 10	✓
		111 學年度第 10 次主管會報	112.5.23 9 : 10	✓
		111 學年度第 2 學期擴大行政會議	112.5.31	✓

			16:10	
		111 學年度第 11 次行政會議	112.6.6 9:10	✓
		111 學年度第 11 次主管會報暨行政會議	112.6.20 9:10	✓
		111 學年度第 12 次行政會議	112.7.11 9:10	✓
輔導室		111 學年度高三學生轉銜輔導評估會議	112.5.4 12:10	✓
		111 學年度第一次輔導作委員會	112.5.4 12:30	✓
		111 學年度第 2 學期輔導工作委員會	112.6.20 12:10	✓
		111 學年度第 2 學期家庭教育推動執行小組會議	112.6.20 12:30	✓
人事室		111 學年度第 2 次教師考核會	112.2.17 12:05	✓
		111 學年度第 5 次教師評審委員會	112.2.20 12:05	✓
		111 學年度第 6 次教師評審委員會	112.3.28 16:10	✓
		111 學年度第 7 次教師評審委員會	112.6.14 12:10	✓
		111 學年度第 4 次教師考核會	112.6.21 12:05	✓
		111 學年度第 8 次教師評審委員會	112.7.5 11:10	✓
		111 學年度第 9 次教師評審委員會	112.7.13 11:30	✓
主計室		113 年度資本門籌編會議	112.2.21 11:00	✓

註：截至 7 月 21 日登錄資料

三、111 學年度第 2 學期高職優質化補助方案

(一) 第 2 學期經費執行如下表，請各子計畫提早於 **112 年 7 月 28 日(星期五)**前執行完畢，俾利後續經費結報事宜。

計畫編號	子計畫名稱	負責人	承辦人	經常門	經常門已動支	經常門動支率%	資本門	資本門已核銷	資本門執行率%
111-A1	落實學校課程發展	黃雅慧	鄭裕翰 黃琪騰 呂卓樑 王怡仁	95,000	84,222	88.65%	X		
111-A2	推動創新多元教學		陳小琳 李美樺 石學翰 陳志源	147,000	145,657	99.08%	164,500	164,500	100%

111-A3	深化教師教學專業		陳小琳	45,000	44,847	99.66%	X		
111-B1	導引適性就近入學		葉佳智	57,400	56,840	99.02%			
111-B2	服務最好師生共好	許致和	林欣愉 歐佩琪	57,400	55,393	96.03%			
111-B3	加強學生多元展能	羅一誠	李俊德 陳小琳 黃琪騰 林仁德	114,800	92,152	80.27%	60,000	60,000	100%
111-B4	形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	57,400	57,398	99.99%	21,500	21,500	100%
合計				574,000	536,503	93.47%	246,000	246,000	100%

註：截至7月21日登錄資料

(二)依據112年6月26日臺教國署高字第1120085045號函，本校申請「112學年度高職優質化輔助方案」計畫審查結果為「修正後通過」，核定經費總額為221萬元，詳細經費如下表所示：

(單位：仟元)

112 學年度高職優質化輔助方案學校核定經費總表						
112 經常門	112 資本門	112 上學期	113 經常門	113 資本門	112 下學期	112 核定總經費
774	331	1105	774	331	1105	2210

(三)承上，各子計畫依據審查意見修正計畫書內容及調整經費，112學年度高職優質化輔助方案核定版計畫書業於7月5日上傳系統。調整後經費如下表所示：

(單位：仟元)

計畫編號	負責人	承辦人	112 學年度第一學期 (112 會計年度)預計申請經費		112 學年度第二學期 (113 會計年度)預計申請經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門
			金額	金額	金額	金額
112-A1	黃雅慧	鄭裕翰	57	58	57	95
112-A2		陳小琳	285	133	285	33
112-A3		陳小琳	45	0	45	0
112-B1		葉佳智	80	0	80	30
112-B3	羅一誠	李俊德	227	140	227	153
112-B4	王儷娟	王儷娟	80	0	80	20
小計			774	331	774	331
合計			2210			

四、112年度第1次內部控制小組會議業於6月27日(星期二)上午11時召開完竣，會議決議本校112年度內部控制作業項目共計9項，各處室內部控制作業項目如下：

項次	處室	作業項目	編碼	備註
1	教務處	定期考工作	GA05	
2	教務處	重補修	GA02	
3	學務處	模範生遴選	GB08	
4	實習處	全國技術士技能檢定術科測驗	GE01	
5	總務處	學校文件用印之管控及處理作業	GD01	
6	輔導室	學生懷孕受教權維護及輔導協助	GC05	
7	圖書館	全國高級中等學校小論文寫作比賽	GF04	
8	人事室	教師聘書核發	EG05	
9	主計室	各機關懸帳清理作業	DH08	

五、關於公文承辦作業：

(一)請各處室主管協助轉知處室同仁，承辦公文陳核主管時，請「務必」點選主管之姓名，避免公文停留於公文分派匣內。

序	公文文號	主旨	收創時間	來文機關	送件單位	狀態
1	1120005146	貴校疑似使用食安通報事件食材，為確認學校是否使用或即時下架，請於文到7日內回覆本署，請查照。	112/07/05 07:48:49	教育部國民及學前教育署	秘書室	陳核
2	1120005241	檢送「112學年度產學攜手合作計畫契式課程發展輔導工作坊實施計畫」1份，有意申請計畫之學校請派員參加，請查照。	112/07/10 07:31:05	教育部	秘書室	陳核
3	1120005422	111學年度教師成績考核案件陳核作業，請依說明及附件辦理，請查照。	112/07/17 14:37:37	教育部國民及學前教育署	人事室	陳核
4	1120005424	銓敘部令釋有關公務員服務法第15條規定「同意」及「備查」之適用情形，請查照轉知。	112/07/17 15:17:44	教育部國民及學前教育署	人事室	陳核
5	1120005453	有關112年公務人員升官等考試即將開始受理報名，請查照轉知。	112/07/18 11:57:42	教育部國民及學前教育署	人事室	陳核

(二)若同仁出公差或請假無法處理電子公文，請記得將電子公文移轉至職務代理人，俾便公文承辦時效及落實職務代理人制度。

六、推展112年度國際教育資源中心(IERC)工作計畫

項次	日期	工作內容	辦理地點	備註
1	3月6日 (星期一)	協助辦理嘉義縣國際教育資源中心 IERC 主題式先導參訪學校體驗工作坊	嘉義縣竹崎鄉奮起湖、鄒族逐鹿文創園區	
2	3月15日 (星期三)	擔任嘉義縣112年度國際教育2.0國際教育交	線上會議	嘉義縣竹崎國小

		流櫥窗實作研習講師		
3	3月16日 (星期四)	112學年國際教育旅行 補助申請計畫說明會 暨IERC工作群組培訓 工作坊	高雄市 中山高中	
4	3月17日 (星期五)	辦理112年度國際教育 旅行先導參訪實務經 驗分享暨主題國家說 明會(日本)	本校 第二會議室	參加人 數51人
5		擔任本校112年度國際 教育交流櫥窗實作研 習講師		
6	3月27日 (星期一)	參加112年度國教署轄 屬任務學校四校聯合 會議	臺中 高鐵食堂	
7	3月28日至 3月29日	高雄市112年先導參訪 與接待活動	高雄市	由社團 活動組 長代表 參加。
8	3月29日 (星期三)	擔任嘉義市112學年度 國際教育旅行計畫補 助申請說明會講師	線上會議	嘉義市 文雅國 小
9	3月30日 (星期四)	日本成城中學校・成 城高等學校及川謙教 頭蒞校拜訪	本校 校長室	
10		國際教育旅行經費系 統操作說明	線上會議	進行填 報前系 統測試 說明
11	4月12日 (星期三)	擔任雲林縣112學年度 國際教育旅行計畫補 助申請說明會講師	線上會議	雲林縣 土庫國 小
12	4月17日 (星期一)	辦理112年度國際教育 交流實務經驗分享暨 主題國家說明會(韓國)	本校 第二會議室	參加人 數37人
13	5月11日 (星期四)	擔任國立埔里高工 「111學年度補助高級 中等學校與國外校際 合作推動線上教學計 畫」講師	國立 埔里高工	參加人 數12人
14	5月18日 (星期四)	辦理112學年度國際教 育旅行補助計畫申請 初審排序作業	業於5月18 日函報國教 署，收件數 共計50件	

15	5月31日 (星期三)	2023 International Youth History and Culture Exchange Program (IYEP)	線上會議	
16	6月12日~ 6月13日	2023日本現地說明會	臺北： 喜來登飯店 高雄： 萬豪酒店	
經費執行率		經常門：300,000元 核銷簽證數：0元 餘額：131,823元	實支數：168,177元 請購未銷數：0元 執行率：56.06%	

主席裁示：

- 一、優質化的執行率需時常提醒催促，已請購的單位請於7月31前完成核銷。
- 二、線上公文陳核時請大家務必點選校長的姓名，以避免公文留滯待分派公文匣內影響公文時效。

教務處報告

- 一、由「未來議起來」團隊，受教育部技職司及招策會委託辦理「技高、技專學習歷程審查審議計畫」，於7月11日下午14:00-16:00邀請本校電機科、建築科協同辦理完畢，參與師生均受益良多，該計畫9月陸續辦理多元表現與技職學校入校座談活動，與科大教授如何看學習歷程的相關講座，相關辦理訊息計畫執行單位清大社研所助理以電子郵件通知。
- 二、AIGO計畫「高中職生AI扎根系列」活動，本校計有電一乙一位同學報名，線上修課完畢取得數位學習證明。
- 三、校務行政系統向上集中雲端化，欣河資訊有限公司針對各項功能辦理相關研習，報名資訊於7月4日(二)公告至欣河官網 (<https://www.shinher.com.tw/>)。場次主題與日期如下，請處室主任轉達各相關業務行政同仁務必報名參加。

序號	研習日期	主題
1	7月11日、8月3日	雲端排課/調代課系統
2	7月25日、8月10日	學籍/成績系統
3	7月26日、8月11日	學務/社團/輔導系統

- 四、7月26日國教署預計召開第四次本土語言師資盤點線上會議，擬由職參與會議說明，本校112學年度一、二年級本土語言/台灣手語課程及師資盤點概況如下:所有相關缺額部分已於教支網提報徵人。

年級別	項 目	閩南語	閩東語	客語	手語
二年級	開班數	11	1	2	4
一年級	預估開班數	12	1	3	5
師資盤點 狀況	預估師資需求	4	1	1	2
	已確定師資數	1	無	無	1

備註		李毓真 閩南語 (高級認證通過)/可上 2-3 節。	師資極缺，只有 1 名學生選課，擬申請直播共學。		陳韻如/手語教支人員，只能上(五)7節。
混班，以分群跑班方式選課，須請實習科目配課時避開該科本土語言開課時段。					

五、112 學年度錄取本校且報到學生班級人數一覽表

招生管道 專業群科別	免試入學	技優甄審	特色招生	外加特殊身分	合計
機械科	32	0		2	34
生物產業機電科	30	0		2	32
電腦機械製圖科	32	0		1	33
電機科	66	1		4	71
建築科	33	0		2	35
商業經營科	32	0		1	33
食品加工科	59	4		3	66
畜產保健科	17	1	13	2	33
合計	301	6	13	17	337
招生管道 專業群科別	分發入學	外加特殊身分	合計	備註	
農業技術科	18	2	20	續招 10 人	
烘焙食品科	17	1	18		
合計	35	3	38		

六、111 學年度高三畢業生技優錄取名單如表一，甄選錄取榜單如表二。

表一

技優榜單	學制	班級	考生姓名	錄取學校	錄取系科組學程名稱(志願代碼)	高中職學校
	日間部	建築三	林易詮	中國科技大	建築系(臺北校區)(40-026)	567國立虎尾農工
	日間部	建築三	吳東繕	正修科技大	土木與空間資訊系(40-024)	567國立虎尾農工
	日間部	建築三	蔡雲皓	正修科技大	土木與空間資訊系(40-024)	567國立虎尾農工
	日間部	食品加工三	蘇稚琳	長庚學校財	保健營養系(林口校區)(90-017)	567國立虎尾農工
	日間部	食品加工三	廖于瑋	長庚學校財	護理系(嘉義校區)(90-016)	567國立虎尾農工
	日間部	電三乙	陳銘偉	南臺科技大	電子工程系(25-046)	567國立虎尾農工
	日間部	機械三甲	許嘉益	南臺科技大	機械工程系自動化控制組(10-033)	567國立虎尾農工
	日間部	建築三	蔡承宥	健行科技大	室內設計與管理系(40-023)	567國立虎尾農工
	日間部	電機三乙	吳和宸	國立虎尾科	電子工程科(20-022)	567國立虎尾農工
	日間部	電三甲	丁柔絃	國立虎尾科	電機工程系(20-016)	567國立虎尾農工
	日間部	電機三乙	趙岑互	國立虎尾科	電機工程系(20-016)	567國立虎尾農工
	日間部	機圖三	張智凱	國立屏東科	機械工程系(10-004)	567國立虎尾農工
	日間部	電三乙	許容維	國立雲林科	資訊管理系(人工智慧技優專班)(20-004)	567國立虎尾農工
	日間部	生機三	尤柏勳	國立勤益科	智慧自動化工程系(智慧製造技優專班)(10-028)	567國立虎尾農工
	日間部	生機3	林煜勳	國立勤益科	智慧自動化工程系(智慧製造技優專班)(10-028)	567國立虎尾農工
	日間部	生機三	林宜萱	國立勤益科	智慧自動化工程系(智慧製造技優專班)(10-028)	567國立虎尾農工
	日間部	電機三甲	李泓逸	國立勤益科	智慧自動化工程系(智慧製造技優專班)(20-031)	567國立虎尾農工
	日間部	製圖三	楊凱宇	國立臺北護	運動保健系(10-029)	567國立虎尾農工
	日間部	電機三乙	許添棋	國立聯合大	電機工程學系(20-083)	567國立虎尾農工
	日間部	機械三	鄭敏豪	國立聯合大	機械工程學系(10-087)	567國立虎尾農工
	日間部	電機三甲	陳靜淑	逢甲大學	自動控制工程學系(20-088)	567國立虎尾農工
	日間部	機圖三	王子淳	逢甲大學	精密系統設計學士學位學程(10-091)	567國立虎尾農工
	日間部	機圖三	蔡惠如	朝陽科技大	工業工程與管理系(10-030)	567國立虎尾農工
	日間部	機圖三	許志源	僑光科技大	機械與電腦輔助工程系(10-069)	567國立虎尾農工
	日間部	建築三	陳冠樺	嘉藥學校財	公共安全及消防系(40-017)	567國立虎尾農工

表二

甄選入選榜單				
班級	姓名	校名	系科組學程名稱	就讀志願序分發錄取結果
食品三甲	沈淳雅	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三甲	林芋邑	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三甲	林婉妤	中華醫事科技大學	食品營養系	錄取
食品三甲	洪佳如	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三甲	張家嘉	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	保健營養系	錄取
食品三甲	陳欽臻	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	食品科技系	錄取
食品三甲	程綉蕓	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三甲	楊素惠	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三甲	廖梓云	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	餐旅管理系	錄取
食品三甲	蔡佳穎	南臺科技大學	生物與食品科技系	錄取
食品三甲	謝雨秦	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三甲	謝茵倪	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三甲	林秉弦	國立澎湖科技大學	食品科學系	錄取
食品三甲	高份丞	國立高雄科技大學	水產食品科學系	錄取
食品三甲	張逢麟	中臺科技大學	食品科技系	錄取
食品三乙	粘圓圓	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	食品科技系	錄取
食品三乙	陳盈忻	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	食品科技系	錄取
食品三乙	黃亮允	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三乙	周威廷	弘光科技大學	食品科技系食品科技組	錄取
食品三乙	黃填富	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	食品科技系	錄取
畜保三甲	沈佳琪	國立屏東科技大學	熱帶農業暨國際合作系	錄取
畜保三甲	周可旋	大仁科技大學	寵物照護暨美容系	錄取
畜保三甲	黃琬庭	國立屏東科技大學	動物科學與畜產系	錄取
畜保三甲	鄭淑萍	大仁科技大學	寵物照護暨美容系	錄取
畜保三甲	王宗翰	大仁科技大學	寵物照護暨美容系	錄取
畜保三甲	王毓銘	南臺科技大學	生物與食品科技系	錄取
畜保三甲	林晏安	國立屏東科技大學	智慧機電學士學位學程	錄取
畜保三甲	林祐廷	南開科技大學	休閒事業管理系	錄取
畜保三甲	張建均	國立屏東科技大學	森林系	錄取
畜保三甲	陳家駿	健行科技大學	應用外語系英語組	錄取
畜保三甲	黃建皓	國立澎湖科技大學	水產養殖系	錄取
畜保三甲	黃豆翔	南臺科技大學	生物與食品科技系	錄取
畜保三甲	廖運崎	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	保健營養系	錄取
機械三甲	王武洋	南臺科技大學	機械工程系自動化控制組	錄取
機械三甲	吳承憲	國立虎尾科技大學	工業管理系	錄取
機械三甲	李子揚	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	環境工程與科學系環境應用組	錄取
機械三甲	林彥勳	南臺科技大學	機械工程系自動化控制組	錄取
機械三甲	黃右銜	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	環境工程與科學系環境應用組	錄取
機械三甲	葉韶桓	南臺科技大學	機械工程系先進車輛組	錄取
機械三甲	蔡宇澄	國立雲林科技大學	機械工程系	錄取
機械三甲	蔡長廷	南臺科技大學	機械工程系微奈米技術組	錄取
機械三甲	顏晨鈞	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	環境工程與科學系環境應用組	錄取
電機三甲	方品鈞	南臺科技大學	電機工程系控制與晶片組	錄取
電機三甲	王奕得	朝陽科技大學	環境工程與管理系	錄取
電機三甲	李錦興	吳鳳科技大學	電機工程系	錄取
電機三甲	沈晨益	國立聯合大學	電機工程學系	錄取
電機三甲	許峻璋	吳鳳科技大學	消防系	錄取
電機三甲	劉俊麟	朝陽科技大學	資訊與通訊系	錄取
電機三甲	蔡峻傑	南臺科技大學	電子工程系	錄取
電機三甲	謝承佑	國立高雄科技大學	電機工程系	錄取
電機三乙	吳睿涵	修平科技大學	電機工程系	錄取
電機三乙	林豆成	國立勤益科技大學	電機工程系	錄取
電機三乙	林培暉	國立勤益科技大學	電機工程系	錄取
電機三乙	凌嘉謙	南臺科技大學	資訊工程系	錄取
電機三乙	廖子維	南臺科技大學	半導體與光電工程系	錄取
電機三乙	廖立行	南臺科技大學	半導體與光電工程系	錄取
電機三乙	蔡秉廷	南臺科技大學	半導體與光電工程系	錄取
電機三乙	謝佳賢	南臺科技大學	生物與食品科技系	錄取
建築三甲	林好蕓	健行科技大學	應用空間資訊系	錄取
建築三甲	王重堯	正修科技大學	建築與室內設計系室內設計組	錄取
建築三甲	黃俊達	健行科技大學	應用空間資訊系	錄取
建築三甲	劉詠翔	國立屏東科技大學	土木工程系	錄取
建築三甲	鍾濟誠	建國科技大學	土木工程系	錄取
建築三甲	蔡孟恆	國立屏東科技大學	土木工程系	錄取
生機三甲	王宥傑	僑光科技大學	機械與電腦輔助工程系	錄取
生機三甲	賴承楷	崑山科技大學	機械工程系	錄取
機圖三甲	王子淳	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	職業安全衛生系	錄取
機圖三甲	李浩誠	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	職業安全衛生系	錄取
機圖三甲	林廷諺	南臺科技大學	工業管理與資訊系工業管理組	錄取
機圖三甲	林宗達	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	職業安全衛生系	錄取
機圖三甲	許志源	僑光科技大學	機械與電腦輔助工程系	錄取
機圖三甲	陳俊安	崑山科技大學	機械工程系智慧製造組	錄取
機圖三甲	廖堃璋	僑光科技大學	機械與電腦輔助工程系	錄取
商經三甲	陳誌祥	致理科技大學	商務科技管理系	錄取

主席裁示：

洽悉。

學務處報告。

- 一、簽陳112學年度班級教室調整事宜，會請總務處協助提7月19日校園空間規畫小組討論。
- 二、訓育組於6月28日調查並確認各班畢旅行程規劃，並送出112學年度高三校外參訪活動招標簽呈，請總務處惠予協助辦理招標事宜。
- 三、訓育組擬訂定本校「班級幹部設置辦法」，請各單位協助修訂。
- 四、訓育組刻正規畫112學年度新生始業輔導活動內容與流程，已建立輔導導生名單，預計於8月23日辦理導生訓練。
- 五、生輔組與輔導室於7月3日合辦「111學年度提升教師輔導管教、知能」研習，續辦理經費核結與成果陳報事宜。
- 六、生輔組於7月14日配合教務處辦理新生報到事宜，是日請台西客運公司派員協助新生班車搭乘登記，另新生住宿申請由值班校安人員提供登記表單。
- 七、生輔組及校安同仁持續自7月12日起至8月9日止，排定每週三實施返校愛校服務銷過。各處室同仁若需愛校服務同學協助(需督導維護學生個人愛校服務安全)，請洽當日值班校安人員。
- 八、體育組擬依教育部112年3月7日臺教授體字第1120009898號函指引，申辦本校建置太陽能光電球場，請總務處惠予協助提交空間規畫小組討論。
- 九、體育組賡續辦理112年學生游泳課程及體驗活動招標事宜，請教學組惠予協助高一新生以及電修二班級體育課連堂排課作業。
- 十、衛生組已於7月13日辦理國教署委辦之「112年度高級中等學校(彰雲投地區)教職員工急救教育研習」活動，賡續辦理成果及經費結報事宜。
- 十一、暑期配合生輔組學生申請愛校服務時段，另於每週執行二日學生班級返校打掃，維護校園環境清潔；因學校暑期並無環保志工支援垃圾場及資源回收廠，請各單位於暑期辦理各項活動(如重補修、暑輔、技能檢定選手培訓…等)請協助對返校學生宣導務必落實垃社分類及減量，並請勿隨意棄置垃圾。
- 十二、因應國內近期登革熱疫情升溫，國教署與雲林縣府再次來文提醒各單位清除積水容器、疏通水溝與區域消毒等作為，以杜絕病媒蚊孳生。
- 十三、校安通報颱風杜蘇芮已生成，請各校園加強防颱準備，並提醒學生暑期活動須注意自身安全，避免至危險溪流河川及易生強浪的水域戲水。

十四、本校承辦國教署「青少年諮詢會議」，近期工作重點如下：

- (一) 本計畫簡壬申助理(商調國教署)申請於5月26日(五)離職獲准，經7月18日辦理第四次新任助理招聘，確定錄取新任助理，賡續辦理報到及商調作業。
- (二) 訂於7月25日(二)14:00時假國教署辦理第五屆青少年諮詢會第一次定期會，由校長出席接受署長頒發感謝狀。

十五、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」活動：

- (一) 已於7月6日(四)假台北張榮發基金會辦理署長有約北區座談會，由署長、學安組詹副組長主持。校長代表本校接受國教署頒發承辦學校感謝狀。
- (二) 已於7月20日(四)假台中金典酒店辦理署長有約中區座談會，由戴副署長、張主任秘書主持。
- (三) 排定於7月27日(四)假高雄國際會議中心辦理署長有約南區座談會，由署長、張主任秘書主持。

十六、預定於8月1日(二)14:00於國教署參加「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動工作籌備會。

十七、本校性平會現行列管3案性平事件（序號：2546125、2619334、2621587），工作概況如下：

- (一) 6月28日召開本學期第2次性平會審視年度工作計畫執行成果；會中決議案2546125申請結案，案2619334組成調查小組進行調查。
- (二) 承上，案2619334已於6月30採書面回覆申請人受理結果，並於7月20日進行第一次(被行為人)、第二次(行為人)調查會。

主席裁示：

校園環境衛生礙於人力越來越少，總務處替代人力明年才開始，未來這半年對於垃圾處理等相關問題請學務處與總務處一同協調溝通，也請暑假到校的學生師長勿將垃圾留置校園內。

實習處報告

【實習處】

- 一、112學年全國技藝競賽第一階段報名完成，各科正辦理選手培訓及校內初賽工作，後續各科提供代表選手及指導老師名單給實習組彙整，以利進行第二階段報名作業；本校參加職類與報名參賽人數，共計農工商15職類22位選手。
- 二、本校辦理112年度即測即評及發證測驗術科及學科測試已陸續辦理，待8月2~3日生機科辦理機電整合職類後，即可辦理後續核銷結報工作。

- 三、本校實用技能學程農業技術科續招(10名)作業，於7月18~23日公告，7月24日受理報名。
- 四、本校辦理112學年度產學攜手智慧製造與工業管理專班(雲工將才計畫)，7名機械群三年級學生已於7月18~19日完成職前訓練課程，預定8月1日入廠實習4週。
- 五、建教合作事務工作執行情形與預定辦理會議：
- (一)7月27日上午，辦理書面考核審查會；7月27日下午，辦理專考考核籌備會。
- (二)8月2日辦理113學年度申辦說明會。
- (三)8月10日辦理考核檢討會前會。
- (四)8月28日辦理考核檢討會。

主席裁示：

對於有心取得工作經驗又能獲取學歷的學生請多鼓勵參與學校辦理的專班。

總務處報告

- 一、發展校園國際化設施設備改善計畫雙語標示牌施工，廠商利用假日至本校施工，以免影響學生重補修及行政人員上班，路標指示牌已按裝好，其他勵志牌施工中。
- 二、三校區大門於7月24日驗收，完工後大型車輛進出就比較方便。
- 三、部份教師及學生反應，他們依規定從網路申請維修，部份申請維修時間過長，爾後超過二星期未維修原因公佈，讓申請人瞭解原因以免造成嚴重誤會。
- 四、請各處室保管使用之監視器，如有故障請通知總務處，監視器可監視現場狀況及事後查證，平時應保持正常狀況。
- 五、部分處室組長是新進教師，請單位主管告知當事人如需加班超過晚上十點，必需先告知總務處解除設定。

主席裁示：

對於維修案件的申請維修及回報的過程，務必讓申請人了解原因，事情有輕重緩急，然也請體恤現在氣候高溫天氣炎熱，辦公室人多沒有冷氣悶熱的情形。

輔導室報告

- 一、本學期本室辦理的活動，已全數辦理完畢，感謝各位同仁的協助與支持。

性質	對象	場數	活動名稱
生涯	家長	1	四技二專多元入學管道說明會
	高三	5	升學博覽會
			40%的決戰(備審資料製作)
			志願選填說明會
			職場在走，法律要有
			面試輔導講座

	學生	1	學習歷程檔案從 0 開始
性平	學生	1	防治性騷擾性侵害(週會講座)
家庭	教師	1	創傷知情
心理健康	學生	3	小柔的最後一天
			從心喜歡自己(週會講座)
			脆弱的力量(週會講座)
	教師	2	走過愛的蠻荒
			校園自殺防治三級預防及處遇

二、暑假期間，如知悉學生有相關輔導需求或通報事項，請聯繫輔導室。

主席裁示：

洽悉。

圖書館報告

一、各單位若已執行下列相關活動、研習和競賽等，請協助提供稿件，請於 8 月 10 日前將檔案寄至圖書館信箱 library@hwaivs.ylc.edu.tw，感謝各位主任的協助及配合。

處 室	內 容 摘 要
秘書室	國際教育、新聞媒體報導
教務處	統測榜單、彈性學習、研習活動
學務處	日本教育旅行、畢業典禮、成年禮活動、新生訓練等
實習處	技藝競賽選手培訓、技職達人、技藝優良獎
輔導室	研習活動
圖書館	研習活動、校友會活動
總務處	校園美化綠化
人事室	簡介新進教師

二、暑假期間，開放各場域借用，均採線上預約制，請大家配合辦理。同時利用此期間作各樓層場域之紅外線殺菌作業，若造成困擾敬請見諒。

三、預計 8 月 4 日(五)辦理校友會第七屆第三次理監事會議，地點:斗六水鳥餐廳，時間:晚上 6:00-9:00，屆時請相關單位與會。

主席裁示：

洽悉。

人事室報告

教育部國民及學前教育署 112 年 7 月 20 日臺教國署人字第 1120096747 號函以，行政院人事行政總處於「公教人員退休撫卹試算系統」新增「一般人員

使用「退休試算作業」功能，並於本(112)年7月6日上線。旨揭功能為教職員，透過「公務人員個人資料服務網(MyData)」之「可退休日查詢」功能點選「退休試算」鈕，即可試算包含預計退休日、可支領退休金方案等。

主席裁示：

洽悉。

主計室報告

- 一、112學年度教師兼任行政職務及導師名單因人事室及學務處尚未提供，故8月教職員工薪資相關教師主管職務加給及導師加給尚未發放，請相關處室於7月31日前提供簽奉校長核准之人員名單，以為發放基準，屆時未提供名單之職務以校長簽准次日起算。
- 二、本(112)學年「全國高級中等學校統計及填報業務聯合說明會」已由教育部國民及學前教育署於112年7月11日正式發函通知(臺教國署高字第1120092645號)，本次線上說明會僅說明教務處及實用技能學程相關報表，其他報表請至全國高級中等學校資料填報整合平台之「網路填報作業數位教學」專區學習。本次會議出席情列為112年度競爭型計畫參考，請教務處務必派員參加。

主席裁示：

- 一、112學年度兼任行政與導師人員到齊後務必簽請會辦完成，避免影響同仁的權益。
- 二、任何行政工作請覈實辦理，公文簽辦需其他處室協助者請事先知會。

肆、臨時動議

伍、主席結論及交辦事項

本學年度到7月31日結束，歷年來創造了不少的成果與績效，不論是師生的表現或各單位在本職與計畫的執行上，感謝同仁與師長對於行政工作與教學上的辛苦努力，期許112學年度大家能秉持過往的精神一同攜手往前。

陸、散會：10時35分

紀錄：

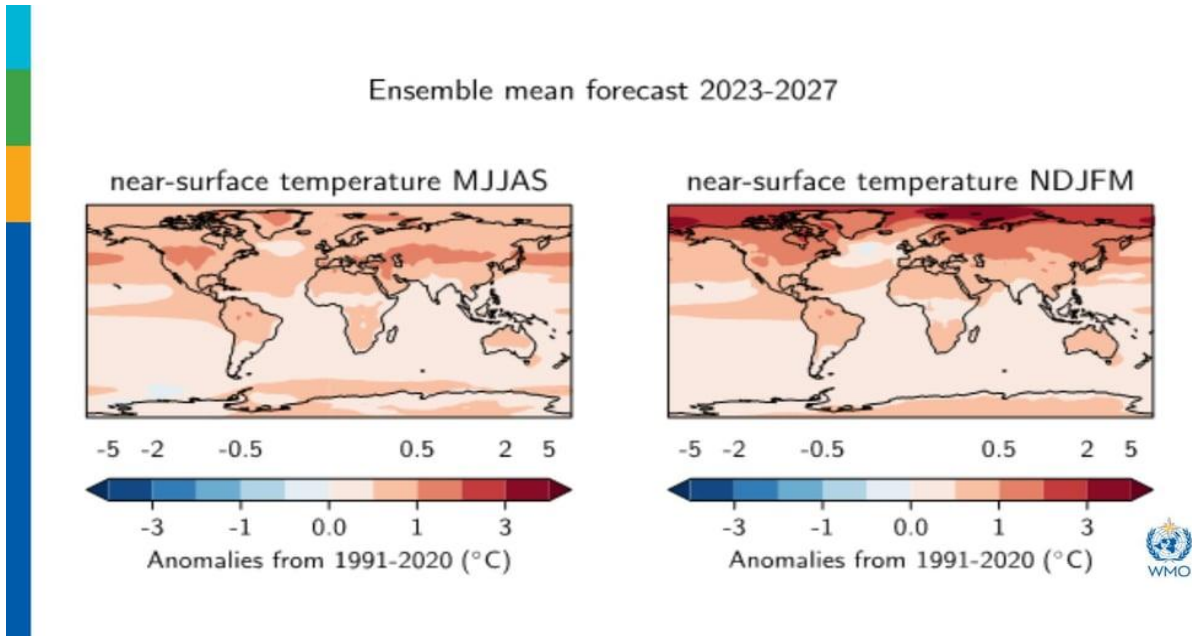
主席簽署：

單位主管：

新知分享-人事室書辰主任

溫室氣體、聖嬰現象齊發威！聯合國警告：將迎史上最熱5年

本文經授權轉載自友站[全球中央文](#)/譯者：劉淑琴；核稿：林治平
地球一瞬，世界各地正發生這些大小事。



[溫室氣體](#)排放加上[聖嬰現象](#)，導致地球表面溫度飆升，[聯合國](#)今天警告，2023至2027年幾可確定將是有紀錄以來最熱的5年。

法新社報導，聯合國世界氣象組織（World Meteorological Organization）表示，全球氣溫很快將超過巴黎氣候協定設定的限制升溫不超過攝氏1.5度目標，有2/3的機率將在未來5年中的一年發生。有紀錄以來最熱的8年全都落在2015到2022年期間，但隨著[氣候變遷](#)加速，氣溫將進一步攀升。

世界氣象組織表示，有98%的機率未來五年至少一年會是有紀錄以來最熱一年，而這五年整體來看也將是歷來最熱時期。2015年巴黎氣候協定締約國同意限制全球平均增溫幅度，超過1850至1900年時期測得的水準要「遠低於」2度，可能的話限制在攝氏1.5度。2022年全球氣溫已比1850至1900年時期均溫高了攝氏1.15度。世界氣象組織表示，2023至2027年的5年期間，有66%機會至少1年的全球地表年均溫將超過工業革命時代以前水準1.5度。這5年中各年增溫範圍預測將介於攝氏1.1度到1.8度。

這不表示全球氣溫將永久超越巴黎氣候協定設定的目標，但世界氣象組織秘書長塔拉斯（Petteri Taalas）說：「世界氣象組織正在發出警告，提醒我們將會暫時增溫超過攝氏1.5度，且頻率將會增加。」



"This report does not mean that we will permanently exceed the 1.5°C level specified in the Paris Agreement which refers to long-term warming over many years. However, WMO is sounding the alarm that we will breach the 1.5°C level on a temporary basis with increasing frequency."

Prof Petteri Taalas
Secretary-General of WMO

Global Annual to
Decadal Climate Update



「未來幾個月預期將發生溫暖的聖嬰現象，再加上人類造成的氣候變遷將把全球氣溫推向未知的領域。」

「這將對人類健康、糧食安全、水資源管理以及環境造成深遠的影響。我們必須做好因應準備。」