

中華民國 112 年 7 月 13 日

簽 於總務處文書組

主旨：陳本校 111 學年度第 12 次行政會議紀錄 1 份，簽 請鈞長  
鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於本(112)年 7 月 11 日(星期二)上午 9 時 10 分，於本校行政大樓第 3 會議室，舉辦完竣。
- 二、案附本次會議簽到表及會議議程。

擬辦：陳 核後，公告網頁請相關單位續辦。

會辦單位：

第一層決行

承辦單位

會辦單位

批示

文書組 林震雲  
1020

財產管理 書記 楊富順

國立成功大學校長李春德  
副校長李春德  
秘書長李春德  
0714  
1200

教師兼總務主任 張志宏  
0713  
1120

教師兼秘書 張景毅  
0714 6949

文號：

國立虎尾高級農工職業學校  
111 學年度第 12 次行政會議紀錄

會議程序：

文章導讀

壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

貳、主席報告

參、各處室業務重點報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、主席結論及交辦事項

柒、散會

主持人：李校長重毅

日期：112 年 7 月 11 日上午 9 時 10 分

地點：行政大樓第 3 會議室

## 國立虎尾高級農工職業學校 111 學年度第 12 次行政會議紀錄

會議時間：112 年 7 月 11 日(星期二)上午 9 時 10 分

會議地點：行政大樓第 3 會議室

主持人：李校長重毅

紀錄：林雯雯

出席人員：詳簽到表

### 壹、會議決議案暨校長交辦事項執行情形

承辦處室	決議事項	管制日期	執行情形	是否列管
各處室 1	請各處室依據教育部或國教署相關的法令或行政指導，檢視各處室業務職掌相關的要點規章等，例如學生代表的比例或會議組成成員異動(無主任教官一職)，請同步修訂。	111.8.9 第 1 次行政會議(第 20 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：已全部檢視修訂完成。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照指示辦理。 總務處：配合辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 2	學期將屆各處室各科對於新申辦或待結案的計畫，請大家依主管機關所訂的時程規定來辦理。	112.6.6 第 11 次行政會議(第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：配合辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 3	校務會議的資料請循例以量化的數據與質性的描述，展現本學期師生的努力成果與榮譽事蹟。並呈現新學期開始重要的活動與工作內容讓師生知悉。	112.6.6 第 11 次行政會議(第 2 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：遵照辦理。 實習處：遵照辦理。 總務處：配合辦理。 輔導室：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。	繼續列管
各處室 4	關於國教署日前對於本校校園職業安全的訪視，亦是技術型高中教學環境與設備的總體檢，請實習處與總務處對於訪視委員有提出建議的事項，	112.6.20 第 11 次主管暨行政會議(第 1 次追蹤)	秘書室：遵照辦理。 教務處：遵照辦理。 學務處：配合辦理。 實習處：國教署校園職業安全衛生訪視委員提出有風險應立即改善之項目，生機科銲接工廠電銲	繼續列管

	立即進行改善，以維護師生上課的安全。		機一次測防漏電裝置及電線裸露等問題，已請廠商估價請購維修程序中。 總務處：配合辦理。 輔導室：遵照辦理。 主計室：配合辦理。	
教務處 1	對於本校學生學習評量辦法補充規定由教務處主責，會同實習處或學務處共同審視其補充規定，對於入學本校學生的身分別，評量的標準，評量及補救的方式全盤考量，以符應教育部修訂之高級中等學校學生學習評量辦法之相關規定。	112.6.6 第 11 次行政會議（第 2 次追蹤）	針對各單位給與意見，可行之辦法規劃中。	繼續列管
教務處 2	請依期程召開多元入學委員會議，確認本校各入學管道的榜單，及特色招生辦理續招的科別與名額，對於學生入學後的編班及後續相關業務的確認。	112.6.6 第 11 次行政會議（第 2 次追蹤）	多元入學委員會議已召開完畢，接續相關工作依據作業期程規畫辦理後續業務。	結案日期 112.7.11
學務處	配合家長會的運作，請各處室預擬列出下學年度上、下學期需家長會支援協處活動的內容與經費項目。	112.5.23 第 11 次主管會報（第 3 次追蹤）	訓育組已於 6 月 27 日會整各處室填列需求簽陳。	結案日期 112.7.11
總務處 1	本年度的盤點工作請盡早規劃，對於上年度盤點的缺失項目列為本年度的優先盤點之改善事項。	112.1.10 第 6 次主管暨行政會議（第 11 次追蹤）	財產盤點資料自主計主任退回承辦人，至今未修正再送簽。	繼續列管
總務處 2	因應三年級畢業請召	112.5.23	校園規劃預定預定	繼續列管

	開校園空間規劃會議，並一同檢討學校的校園安全地圖。	第 11 次主管會報 (第 3 次追蹤)	討論教室重新調整及風雨球場提案請學務處提供資料，門市科洗車場請門市科提供資料，請 7 月 14 日前交總務處以利彙整召開校園規劃小組會議。	
人事室 1	本校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點已是 102 年訂定至今，建請審視內容重新修訂。	112.5.31 擴大行政會議 (第 3 次追蹤)	收整資料，並參酌他校章則及收集同仁意見，刻正研擬草案中，提下次行政會議討論。	繼續列管
人事室 2	請確認教職同仁公差假適用的時機與對應的機關或團體，其適用的範圍與原則請再次的檢視與修訂，俾利同仁依循與遵守。	112.5.31 擴大行政會議 (第 3 次追蹤)	收整資料，並參酌他校章則及收集同仁意見，刻正研擬草案中，提下次行政會議討論。	繼續列管

### 參、各處室業務重點報告

#### 秘書室報告

##### 一、111 學年度第一學期會議管考列表：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄是否陳核
教務處	註冊組	111 學年度第 1 學期學習歷程檔案工作小組會議	111.9.15 12:10	
		111 學年度第 1 學期第 1 次多元入學委員會	111.11.21 16:00	
學務處	生輔組	111 學年度第 1 學期中途離校學生預防、追蹤及復學輔導會議	111.9.28 14:00	

註：截至 7 月 6 日登錄資料

##### 二、111 學年度第二學期校內各項會議管考彙整資料：

處室	組別	會議名稱	辦理時間	會議紀錄是否陳核
秘書室		111 年度第 3 次內部控制暨稽核小組會議	112.2.21 11:30	✓
		111 學年度優質化第 3 次執行進度管控會議	112.5.5 12:10	✓
		111 學年度優質化第 4 次執行進度管控會議	112.5.15 12:10	✓

		111 學年度優質化第 2 次工作小組會議	112.6.27 10:00	
教務處	教學組	111 學年度第 2 學期第 1 次領域召集人會議	112.2.22 13:00	
		111 學年度第 2 學期第 2 次教務會議暨領域召集人會議	112.5.12 12:35	
	註冊組	111 學年度第 2 學期收取學生代收代辦費審核委員會會議	112.2.9 10:30	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次多元入學委員會	112.2.10 10:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次學習歷程檔案工作小組會議	112.2.24 12:10	
		112 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學術科測驗講習會	112.4.18 10:30	✓
		112 學年度四技二專統一入學測驗工作協調會	112.4.26 14:00	
		111 學年度第 2 學期第 2 次多元入學委員會	112.5.12 12:10	
		111 學年度第 2 學期第 3 次多元入學委員會	112.6.16 12:10	✓
	實研組	111 學年度第 2 學期課諮師遴選會議	112.2.21 16:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議	112.2.22 13:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會	112.3.7 11:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 2 次課程發展委員會	112.5.10 16:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 3 次課程發展委員會	112.6.13 10:30	✓
	設備組	111 學年度第 2 學期資訊安全暨管審會議	112.3.7 9:00	✓
		112 學年度第一學期教科書審議會	112.6.13 10:00	✓
	特教組	111 學年度第 2 學期身心障礙學生期初個別化教育計畫擬定會議	111.12.28 14:30	✓
		111 學年度第 5 次特殊教育推行委員會	112.2.9 10:10	✓
		111 學年度第 3 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議	112.2.23 12:10	✓
		111 學年度第 6 次特殊教育推行委員會	112.3.1 12:10	✓
		111 學年度第 4 次門市服務科高三學生校外職場實習輔導會議	112.3.30 12:10	✓
		111 學年度身心障礙學生高三轉銜暨期末個別化教育計畫	112.5.17 14:00	✓
		111 學年度第 7 次特殊教育推行委員會	112.5.30 12:10	✓

		111 學年度第 2 學期期末個別化教育計畫檢討會議	112.6.14 14:30	
		111 學年度第 8 次特殊教育推行委員會	112.6.29 12:10	✓
學務處		111 學年度第 2 學期第 1 次性平會	112.2.2 10:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 2 次性平會	112.3.15 16:00	✓
		111 學年度第 2 學期第 3 次性平會	112.6.28 16:00	
學務處	訓育組	111 學年度第 2 學期 2 月導師會報	112.2.15 14:10	✓
		111 學年度第 2 學期 3 月導師會報	112.3.15 14:30	✓
		111 學年度第 2 學期 4 月導師會報	112.4.19 14:30	✓
		111 學年度高三畢業典禮籌備會	112.5.16 15:00	✓
		111 學年度畢業生受獎審議會	112.5.17 12:10	✓
		111 學年度第 2 學期 5 月導師會報	112.5.19 14:30	✓
		111 學年度第 2 學期 6 月導師會報	112.6.21 14:10	✓
		111 學年度教育儲蓄專戶管理小組會議	112.7.5 10:00	
	衛生組	111 學年度第 2 學期第 1 次午餐供應會	112.2.10 12:00	✓
		112 年度高級中等學校教職員工急救教育研習校內籌備工作會議	112.6.9 12:10	
	社團活動組	111 學年度第 2 次社團指導老師會議	112.2.22 12:30 13:50	✓
		111 學年度第 2 學期第 1 次社團幹部會議	112.3.1 13:50	✓
	生輔組	111 學年度第 2 學期特定人員審查會	112.2.21 8:40	✓
		111 學年度第 2 學期校內工讀生審議會	112.2.23 12:10	✓
		111 學年度第 2 學期服裝儀容委員會	112.4.24 12:10	✓
		111 學年度第 2 學期住宿生暨賃居生座談會	112.5.3 16:20	✓
		111 學年度第 2 學期學生德行評議會	112.6.21 12:10	
	體育組	111 學年度第 2 學期體育發展委員會	112.3.9 12:10	✓
		111 學年度合作教育盃暨歡慶 94 週年校慶路跑籌備會議	112.3.14 12:10	✓

實習處	實習組	111 學年度校園職業安全衛生工作推動小組第 1 次工作會議	112.3.21 9:20	✓
		111 學年度校園職業安全衛生實地訪視工作會議	112.5.2 9:10	✓
		111 學年度充實教學及實習設備實地訪視工作會議	112.5.2 10:20	✓
	就業組	112 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案初審會議	112.4.7 12:10	✓
		112 年度辦理技能檢定業務之個人資料保護與資料安全管理會議	112.5.9 12:10	✓
總務處		112 年度防護團人員整編會議	112.2.21 10:20	✓
總務處	文書組	111 學年度第 7 次行政會議	112.2.7 9:10	✓
		111 學年度第 7 次主管會報	112.2.21 9:10	✓
		111 學年度第 8 次行政會議	112.3.14 9:10	✓
		111 學年度第 8 次主管會報	112.3.28 9:10	✓
		111 學年度第 9 次行政會議	112.4.11 9:10	✓
		111 學年度第 9 次主管會報	112.4.25 9:10	✓
		111 學年度第 10 次行政會議	112.5.9 9:10	✓
		111 學年度第 10 次主管會報	112.5.23 9:10	✓
		111 學年度第 2 學期擴大行政會議	112.5.31 16:10	✓
		111 學年度第 11 次行政會議	112.6.6 9:10	✓
		111 學年度第 11 次主管會報暨行政會議	112.6.20 9:10	✓
		輔導室	111 學年度高三學生轉銜輔導評估會議	112.5.4 12:10
111 學年度第一次輔導作委員會	112.5.4 12:30		✓	
111 學年度第 2 學期輔導工作委員會	112.6.20 12:10		✓	
111 學年度第 2 學期家庭教育推動執行小組會議	112.6.20 12:30		✓	
111 學年度第 2 學期期末認輔工作會報議	112.6.26 12:00		✓	
人事室	111 學年度第 2 次教師考核會	112.2.17 12:05	✓	
	111 學年度第 5 次教師評審委員會	112.2.20 12:05	✓	
	111 學年度第 6 次教師評審委員會	112.3.28	✓	



		16:10	
	111 學年度第 7 次教師評審委員會	112.6.14 12:10	✓
	111 學年度第 4 次教師考核會	112.6.21 12:05	✓
	111 學年度第 8 次教師評審委員會	112.7.8 11:10	✓
主計室	113 年度資本門籌編會議	112.2.21 11:00	✓

註：截至 7 月 6 日登錄資料

### 三、111 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案

(一) 第 2 學期經費執行如下表，請各子計畫提早於 112 年 7 月 28 日(星期五) 前執行完畢，俾利後續經費結報事宜。

計畫編號	子計畫名稱	負責人	承辦人	經常門	經常門已動支	經常門動支率%	資本門	資本門已核銷	資本門執行率%			
111-A1	落實學校課程發展	黃雅慧	鄭裕翰 黃琪騰 呂卓樞 王怡仁	95,000	41,396	43.57%	X					
111-A2	推動創新多元教學		陳小琳 李美樺 石學翰 陳志源	147,000	53,643	36.49%				164,500	164,500	100%
111-A3	深化教師教學專業		陳小琳	45,000	11,580	25.73%						
111-B1	導引適性就近入學		葉佳智	57,400	2,486	4.33%						
111-B2	服務最好師生共好	許致和	林欣愉 歐佩琪	57,400	51,164	89.14%	X					
111-B3	加強學生多元展能	羅一誠	李俊德 陳小琳 黃琪騰 林仁德	114,800	92,152	80.27%				60,000	60,000	100%
111-B4	形塑人文藝術素養	王儷娟	王儷娟	57,400	57,398	99.99%				21,500	21,500	100%
合計				574,000	309,819	53.98%				246,000	246,000	100%

註：截至 7 月 7 日登錄資料

(二) 依據 112 年 6 月 26 日臺教國署高字第 1120085045 號函，本校申請「112 學年度高職優質化輔助方案」計畫審查結果為「修正後通過」，核定經費總額為 221 萬元，詳細經費如下表所示：

(單位：仟元)

112 學年度高職優質化補助方案學校核定經費總表						
112 經常門	112 資本門	112 上學期	113 經常門	113 資本門	112 下學期	112 核定總經費
774	331	1105	774	331	1105	2210

(三)承上，各子計畫依據審查意見修正計畫書內容，並調整各子計畫經費，詳細經費如下表所示：

(單位：仟元)

計畫 編號	負責 人	承辦人	112 學年度第一學期 (112 會計年度)預計申請 經費		112 學年度第二學期 (113 會計年度)預計申請 經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門
			金額	金額	金額	金額
112-A1	黃 雅 慧	鄭裕翰	57	58	57	95
112-A2		陳小琳	285	133	285	33
112-A3		陳小琳	45	0	45	0
112-B1		葉佳智	80	0	80	30
112-B3	羅 一 誠	李俊德	227	140	227	153
112-B4	王 儷 娟	王儷娟	80	0	80	20
小計			774	331	774	331
合計			2210			

四、112年度第1次內部控制小組會議業6月27日(星期二)上午11時召開完竣，會議決議本校112年度內部控制作業項目共計9項，各處室內部控制作業項目如下：

項次	處室	作業項目	編碼	備註
1	教務處	教科書採購作業程序	GA01	
2	教務處	重補修	GA02	
3	學務處	模範生遴選	GB08	
4	實習處	全國技術士技能檢定術科測驗	GE01	
5	總務處	學校文件用印之管控及處理作業	GD01	
6	輔導室	學生懷孕受教權維護及輔導協助	GC05	
7	圖書館	全國高級中等學校小論文寫作比賽	GF04	
8	人事室	教師聘書核發	EG05	
9	主計室	各機關懸帳清理作業	DH08	

五、推展112年度國際教育資源中心(IERC)工作計畫

項次	日期	工作內容	辦理地點	備註
1	3月6日 (星期一)	協助辦理嘉義縣國際教育資源中心IERC主題式先導參訪學校體驗工作坊	嘉義縣竹崎鄉奮起湖、鄒族逐鹿文創園區	
2	3月15日 (星期三)	擔任嘉義縣112年度國際教育2.0國際教育交流櫥窗實作研習講師	線上會議	嘉義縣竹崎國小
3	3月16日 (星期四)	112學年國際教育旅行補助申請計畫說明會暨IERC工作群組培訓工作坊	高雄市中山高中	
4	3月17日 (星期五)	辦理112年度國際教育旅行先導參訪實務經驗分享暨主題國家說明會(日本)	本校第二會議室	參加人數 51人
5		擔任本校112年度國際教育交流櫥窗實作研習講師		
6	3月27日 (星期一)	參加112年度國教署轄屬任務學校四校聯合會議	臺中高鐵食堂	
7	3月28日 至 3月29日	高雄市112年先導參訪與接待活動	高雄市	由社團活動組長代表參加。
8	3月29日 (星期三)	擔任嘉義市112學年度國際教育旅行計畫補助申請說明會講師	線上會議	嘉義市文雅國小
9	3月30日 (星期四)	日本成城中學校・成城高等學校及川謙教頭蒞校拜訪	本校校長室	
10		國際教育旅行經費系統操作說明	線上會議	進行填報前系統測試說明
11	4月12日 (星期三)	擔任雲林縣112學年度國際教育旅行計畫補助申請說明會講師	線上會議	雲林縣土庫國小
12	4月17日 (星期一)	辦理112年度國際教育交流實務經驗分享暨主題國家說明會(韓國)	本校第二會議室	參加人數 37人
13	5月11日 (星期四)	擔任國立埔里高工「111學年度補助高級中等學校與國	國立埔里高工	參加人數 12人

		外校際合作推動線上教學計畫」講師		
14	5月18日 (星期四)	辦理112學年度國際教育旅行補助計畫申請初審排序作業	業於5月18日函報國教署，收件數共計50件	
15	5月31日 (星期三)	2023 International Youth History and Culture Exchange Program (IYEP)	線上會議	
16	6月12日~ 6月13日	2023日本現地說明會	臺北：喜來登飯店 高雄：萬豪酒店	
經費執行率		經常門：300,000元 核銷簽證數：0元 餘額：131,823元	實支數：168,177元 請購未銷數：0元 執行率：56.06%	

**主席裁示：**

- 一、暑假期間舊計畫要結案，新計畫要展開，請各相關計畫的承辦人務必掌握時效。
- 二、內控業務主要是希望檢視各單位業務的執行是否符合法令規定，在業務的執行與過程上是否有需注意加強的環節。以利整體業務的推展。

**教務處報告**

- 一、7月7-8日新興科技輔導計畫辦公室辦理新興科技工作坊研習，本校辦理新興科技推廣中心與促進學校B兩項計畫，並針對各計畫辦理情形作期中報告。擬由職與葉佳智組長、林沛瑩主任參加並說明本校辦理計畫情形。
- 二、7月11日14:00~16:00假科學館2樓美術教室辦理「從EP到CV—學習履歷討論會」，由「未來議起來」團隊，受教育部技職司及招策會委託辦理「技高、技專學習歷程審查審議計畫」，目的為凝聚技高、技專兩端對學習歷程審查的共識，並製作「政策建議」、「技高課程成果呈現建議」及「課程學習成果寫作手冊」送交教育部及技高、綜高參考。本校計有電機科與建築科參與本場審議會。
- 三、校務行政系統向上集中雲端化，欣河資訊有限公司針對各項功能辦理相關研習，報名資訊於7月4日(二)公告至欣河官網(<https://www.shin-her.com.tw/>)。場次主題與日期如下，請相關工作同仁報名參加。

序號	研習日期	主題
1	7月11日、8月3日	雲端排課/調代課系統
2	7月25日、8月10日	學籍/成績系統

3	7月26日、8月11日	學務/社團/輔導系統
---	-------------	------------

【教學組】

- 一、111年度暑期課業輔導只有機械一開班，上課日期為112年7月24日至112年8月18日，共上4週課，每天上5節課，共100節，每節收費24元，每名收費2400元，共同科目及專業類科的任教分別由陳明煇教師及何永龍教師擔任，相關的收費計算及開課節數等，皆依據高級中等學校課業輔導實施要點、教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。
- 二、訂於112年7月11日辦理111學年度第2學期補考作業，由本校教師協助監考(依本校服務年資多寡順序排定，年資較少者先行協助監考，排定後監考教師若因故無法協助監考者，請教師自行尋找監考代理人並提前告知教學組，俾利監考教師之聯繫，補考之相關訊息已公告在學校首頁。
- 三、112學年度第1學期課業輔導(第八節)課程，在校生二、三年級參加意願調查，參加意願調查結果總調查人數755人、參加人數327人、不參加人數425人，參加者比率为43.3%，統計表請參見附件一(P.39)。
- 四、擬於7月份辦理優質化計畫相關教師研習，敬請踴躍報名參加，研習日程如下：

1	7月7日(五) 09:00-11:00	魔數思的秘密數學 魔術教學應用	明道大學 莊惟棟 老師	本校線上 第一會議室
2	7月10日(一) 10:00-12:00	Chromebook 教 學應用與管理	晶盛科技/副理 曾佳偉 先生	本校線上 第一會議室
3	7月12日(三) 10:00~12:00	雙語教學於職業 學校之應用	中華大學空間測繪 科李銘哲 老師	本校線上 第一會議室

五、112學年度一、二年級本土語言/台灣手語課程及師資盤點概況：

年級別	項 目	閩南語	閩東語	客語	手語
二年級	開班數	11	1	2	4
一年級	預估開班數	12	1	3	5
師資盤點 狀況	預估 師資需求	4	1	1	2
	已確定 師資數	1	無	無	1
備註		李毓真閩南 語(高級認 證通過)/可 上2-3節。	師資極缺，只 有1名學生選 課，擬申請直 播共學。		陳韻如/手語 教支人員， 只能上(五)7 節。

混班，以分群跑班方式選課，須請實習科目配課時避開該科本土語言開課時段。

【註冊組】

- 一、教育部國民及學前教育署112年6月20日臺教國署高字第1120081915號

函「『113 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學』依規定核准本校畜產保健科免提計畫書」。

二、本校建築科申請辦理 113 學年度特色招生專業群科甄選入學計畫書業經教育部國民及學前教育署於 112 年 7 月 5 日召開會議審查完畢，審查結果為修正後通過。

三、教育部 112 年 7 月 6 日臺教授國字第 1120089549A 號函核定本校「112 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入學續招簡章彙編」。

四、賡續辦理 112 學年度特色招生專業群科甄選入學續招事宜。

五、112 年 7 月 11 日(星期二)上午 11 時 00 分於行政大樓第三會議室召開 112 學年度雲林區高級中等學校免試入學報到工作協調會議，敬請相關單位準時出席。

六、112 學年度雲林區高級中等學校免試入學報到日期為 112 年 7 月 14 日(星期五)上午 9 時至 11 時，屆時敬請各單位協助。

七、賡續辦理各項升學作業及獎助學金申請事宜。

八、計畫經費執行情形請卓參表列。

序號	計畫名稱	核定經費及補助項目
1	高職優質化輔助方案： 111-B1 導引學生就近入學(112 會計年度)	經常門：57,400 元 動支數：2,486 元 餘額：54,914 元 執行率：4.33%
2	產業特殊需求類科-業務費及實習材料費	經常門：280,000 元 動支數：95,450 元 餘額：184,550 元 執行率：34.09%
3	產業特殊需求類科-教學鐘點費	經常門：89,857 元 動支數：0 元 餘額：89,857 元 執行率：0%
4	特色招生入學經費	經常門：50,000 元 動支數：50,000 元 餘額：0 元 執行率：100%
5	國中教育會考(已結報，餘款繳回)	經常門：608,496 元 動支數：596,801 元 餘額：11,695 元 執行率：98.08%

#### 【設備組】

一、根據資通安全法，全校教職員工應於 112 年 12 月 31 日前完成 112 年度資訊安全教育訓練 3 小時(不限實體研習或線上研習)，且教師可用於抵算精進計畫中的數位素養研習 3 小時，目前 76/152 人完成(統計時間至 112 年 7 月 5 日 9 時截止)，煩請尚未完成之同仁儘快完成，並將**紙本證明**繳交至設備組。

二、112 年 6 月 28 日國立高級中等以下學校 DNS、WEB 向上集中成大維運團隊通

知本校網頁弱點掃描：低風險，請大家持續配合資安注意事項。

三、公版網頁使用者須於 6 個月內登入，以維持帳號使用權限，超過 6 個月未登入之帳號將會停用權限，請自行接洽管理單位恢復權限。

設備組商請成大團隊於 7 月 5 日再次清查帳號，請未登入人員登入帳號，以維持使用權限。

清查日期	2023/7/5						
編號	使用者名稱	顯示名稱	權限	信箱	系統紀錄 上次登入時間	職稱	
01	hwaivsylc001	虎尾農工網站管理人員	網站管理員	teach03@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/14	設備組組長	
02	hwaivsylc003	教務處協行教師	網站管理員	t03005@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/7/3	資訊協行教師	
03	hwaivsylc002	hwaivsylc002	編輯	teach@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/19	教務主任	
04	hwaivsylc004	秘書	編輯	s102@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/15	秘書	
05	hwaivsylc005	hwaivsylc005	編輯	teach01@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/21	教學組組長	
06	hwaivsylc006	hwaivsylc006	編輯	teach02@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/15	註冊組組長	
07	hwaivsylc007	實研組	編輯	teach05@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/29	實研組組長	
08	hwaivsylc008	特教組	編輯	teach04@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/12	特教組組長	
09	hwaivsylc009	hwaivsylc009	編輯	teach06@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/7/5	教學組幹事	
10	hwaivsylc010	hwaivsylc010	編輯	teach08@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/15	設備組幹事	
11	hwaivsylc011	hwaivsylc011	編輯	chinese@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/10	國文領域召集人	
12	hwaivsylc012	hwaivsylc012	編輯	english@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	英語文領域召集人	
13	hwaivsylc013	hwaivsylc013	編輯	math@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	數學領域召集人	
14	hwaivsylc014	hwaivsylc014	編輯	social@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/11	社會領域召集人	
15	hwaivsylc015	hwaivsylc015	編輯	science@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	自然科學領域召集人	
16	hwaivsylc016	hwaivsylc016	編輯	act@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/15	綜合活動領域召集人	
17	hwaivsylc017	健體與全民國防領域	編輯	hs@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/10	健康與體育領域召集人	
18	hwaivsylc018	hwaivsylc018	編輯	ndf@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	全民國防教育	
19	hwaivsylc019	hwaivsylc019	編輯	study@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/26	學務主任	
20	hwaivsylc020	hwaivsylc020	編輯	study01@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	訓育組組長	
21	hwaivsylc021	生輔組	編輯	study02@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/7/4	生輔組組長	
22	hwaivsylc022	學務處	編輯	study04@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/7/2	衛生組組長	
23	hwaivsylc023	hwaivsylc023	編輯	study03@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	體育組組長	
24	hwaivsylc024	hwaivsylc024	編輯	study11@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	社團活動組長	
25	hwaivsylc025	hwaivsylc025	編輯	total@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/17	總務主任	
26	hwaivsylc026	文書組	編輯	total03@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/30	文書組長	
27	hwaivsylc027	hwaivsylc027	編輯	total02@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	出納組長	
28	hwaivsylc028	hwaivsylc028	編輯	total01@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	庶務組長	
29	hwaivsylc029	hwaivsylc029	編輯	learn@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/30	實習主任	
30	hwaivsylc030	實習組	編輯	learn03@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/19	實習組長	
31	hwaivsylc031	hwaivsylc031	編輯	learn01@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/27	就業組長	
32	hwaivsylc032	hwaivsylc032	編輯	learn04@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/27	實技組長	
33	hwaivsylc033	hwaivsylc033	編輯	learn02@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/15	實習處幹事	
34	hwaivsylc034	輔導室	編輯	counsel@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/7/4	輔導主任	
35	hwaivsylc035	hwaivsylc035	編輯	machine@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/25	機械科主任	
36	hwaivsylc036	hwaivsylc036	編輯	power@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/17	電機科主任	
37	hwaivsylc037	hwaivsylc037	編輯	mereno@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/17	商經科主任	
38	hwaivsylc038	hwaivsylc038	編輯	food@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/15	食品科主任	
39	hwaivsylc039	hwaivsylc039	編輯	cdraw@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/29	機圖科主任	
40	hwaivsylc040	生機科	編輯	ame@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/7/5	生機科主任	
41	hwaivsylc041	hwaivsylc041	編輯	built@hwaivs.ylc.edu.tw	該帳號於 2023/3/25 創建後，尚未登入	建築科主任	
42	hwaivsylc042	hwaivsylc042	編輯	built01@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/16	建築科技士	
43	hwaivsylc043	hwaivsylc043	編輯	amihea@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/25	畜保科主任	
44	hwaivsylc044	hwaivsylc044	編輯	library@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/17	圖書館主任	
45	hwaivsylc045	hwaivsylc045	編輯	library01@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/19	圖書館幹事	
46	hwaivsylc046	人事室	編輯	staff@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/5/16	人事主任	
47	hwaivsylc047	主計室	編輯	account@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/16	主計主任	
48	hwaivsylc049	hwaivsylc049	編輯	serviceclub@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/28	註冊組管理員	
49	hwaivsylc048	hwaivsylc048	作者	teach07@hwaivs.ylc.edu.tw	2023/6/27	員生社文書	

四、預定 112 年 7 月 14 日(五)10:00-11:00 辦理數位精進計畫第一次入校輔導線上共備活動(石學翰老師)，邀請台中教育大學吳慧珉教授指導。

五、112 年充實一般科目教學設備計畫，請總務處協助製作財產標籤，並請相關執行人員繳交結案報告，以便設備組彙整，執行情況請參見下表。執行情況—112 年充實一般科目教學設備補助計畫 (112.7.5 調查)

健體及全民國防

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
裁判臺	200,000	1	✓	6 月 29 日	尚未到貨
雷射印表機	53,000	1	✓	4 月 26 日	未貼財標
體適能檢測器組	60,000	1	✓	6 月 29 日	尚未到貨



冰箱	50,000	1	✓	4月26日	未貼財標
----	--------	---	---	-------	------

化學

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
實物投影機	20,000	1	✓	4月26日	未貼財標，已交結案報告
分子模型介紹實驗組	8,000	3	✓	4月26日	未貼財標，已交結案報告

物理

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
簡報器	3,000	1	4月28日退件 5月5日重送	4月26日	尚未到貨
折射率的測定及薄透鏡的成像	30,000	2	4月28日退件 5月5日重送	4月26日	尚未到貨

資訊科技領域

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
3D印表機	75,000	1	✓	4月26日	未貼財標
雷射印表機	53,000	1	✓	4月26日	未貼財標

藝術生活

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
空氣清淨機	23,000	1	✓	4月26日	未貼財標
單眼數位相機	70,000	1	✓	5月26日	尚未到貨(預計7月到貨)

教務處

需求項目	核定單價	核定數量	估價單	請購	驗收/結案情況
投影機	35,000	3	✓	4月26日	未貼財標

【實驗研究組】

一、課程計畫

序號	項目說明
1	本校各學程各學年度入學學生適用之課程計畫書已上傳至本校新網站。 (學校新網站-校務資料開放專區、新生專區、行政單位-教務處-實驗研究組，以上三個位置皆可以找到各年度課程計畫書)
2	本校110、111、112學年度技術型高中課程計畫於112年6月15日申請調整部分彈性學習時間課程。
3	預於7月14日前書面申請調整本校110、112學年度實用技能學程課



	程計畫部分彈性學習時間課程。
4	預於11月申請調整本校112學年度實用技能學程課程計畫部分彈性學習時間課程、112學年度實用技能學程農業技術科新增實習課程。

## 二、預計召開會議

序號	會議時間	會議名稱
1	112年7月18日	雲林二區適性學習社區地理範圍調整工作專題座談會議

## 三、多元選修

類別	112-1 預計開設科目數
技術型	高二：4門；高三：18門
實技班	高二：3門；高三：5門
服務群	高一：2門

## 四、彈性學習時間(含自主學習)

112-1	預計開設3門授予學分課程 第一梯次、第二梯次另各開設10門微課程。
-------	--------------------------------------

## 五、111學年度第2學期重補修

序號	執行項目	說明	
1	111學年度暑假7月重補修	開設課程數： 29門	參與人數： 264人
2	112學年度暑期8月重補修	7月15-21日選課 7月24日繳費 7月27日公布課表	

## 六、本土語文

序號	執行項目	說明
1	112學年度新生本土語文選課	預於新生訓練時調查。

111學年度入學112-1預計開設本土語文預估科目數如下：

班群	班級	開設班別
班群A	機械二、食二甲、電修二	閩南語2班、客家語1班、閩東語1班、臺灣手語1班
班群B	食二乙、生機二、機圖二、電二甲	閩南語3班、客家語1班、臺灣手語1班
班群C	電二乙、畜保二、建築二	閩南語2班、客家語1班、臺灣手語1班
班群D	商二甲、商二乙、農技二	閩南語3班、臺灣手語1班
班群E	門二甲、門二乙	閩南語1班、臺灣手語1班

## 七、國際教育地方培力團(IELCG)

序	辦理時間	活動名稱	參與
---	------	------	----

號			人數
1	112年5月16日、 112年5月17日	112年度 IELCG 教師培力研習共通課程。	13人
2	112年6月27日、 112年6月28日	112年度 IELCG 教師培力研習分流課程。	11人
3	112年10月前	提交111年度、112年度 IELCG 教師培力研習至國立中正大學進行認證審核。	----

八、111學年度第二學期均質化「111-3 科技預見教·學—預見光與未來」

序號	辦理時間	活動名稱
1	6月17日	農業科技課程體驗—智慧農業-綠能光電應用實務 (35人社區高中職師生)
2	6月18日	農業科技課程體驗—智慧農業-土壤感測實務 (35人社區高中職師生)
3	6月28日	跨校教師學習社群活動—智慧農業-永續能源課程融入設計 (20人社區高中職教師)
4	7月18日	雲林二區適性學習社區地理範圍調整工作專題座談會議

九、111學年度第二學期優質化「111-A1 落實學校課程發展」

序號	辦理時間	活動名稱
1	112年3月7日	111-2 第1次課程發展委員會會議
2	112年5月10日	111-2 第2次課程發展委員會會議
3	112年5月27日	跨域教學—「智慧綠建築設計」(電機科、建築科)
4	112年5月27日	跨域教學—「智慧農業美工設計」(生機科、機圖科)
5	112年6月13日	111-2 第3次課程發展委員會會議
6	112年7月	跨域教學—「智慧農業生產暨無人機飛手」訓練課程 (生機科、農技科)

十、112會計年度計畫經費執行情形

序號	計畫名稱	核定經費及補助項目	
1	高職優質化輔助方案： 111-A1 落實學校課程發展	經常門：95,000元 已執行：40,496元 執行率：42.63% 動支率：43.57%	-
2	高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案： 111-3 科技遇見教·學—預見光與未來	經常門：67,000元 已執行：23,896元 執行率：35.67% 動支率：59.55%	資本門：59,000元 已執行：59,000元 執行率：100%
3	112年國際教育地方培力團(IELCG)(1-12月)	經常門：300,000元 已執行：52,807元 執行率：17.60% 動支率：37.73%	-

十一、新申辦計畫

序號	計畫名稱	核定經費及補助項目
1	112 年度國際教育地方培力團(IELCG)工作計畫	申請經常門 300,000 元 核定經常門 300,000 元
2	112 學年度均質化「112-3 技職虎我超能力，永續未來想像力」	申請經常門 445,000 元 申請資本門 373,000 元 核定經常門 338,000 元 核定資本門 282,000 元
3	112 學年度優質化「112-A1 落實學校課程發展」	申請經常門 290,000 元 申請資本門 303,000 元 核定經常門 114,000 元 核定資本門 152,000 元

### 【特教組】

- 一、111 學年度第二學期就讀普通班之身心障礙學生課程調整計畫紙本資料已發還給任課身心障礙學生之教師，請教師協助勾選評量結果，填寫完畢後於 7 月 14 日（五）前繳回特教組資源班。
- 二、111 學年度身心障礙學生輔導紀錄簿請導師填寫完畢後於 7 月 14 日（五）繳交至特教組資源班，感謝導師本學期的輔導和關懷。
- 三、112 學年度教育部國民及學前教育署身心障礙學生適性輔導安置-高級中等學校（資源班）擬於 7 月 14 日（五）上午配合全校免試入學期程共同辦理新生報到，安置招收人數為 34 人，安置科系及障礙類別如下表：

編號	安置科系	人數	障別/學生人數
1	生物產業機電科	3 名	學習障礙 3 名
2	建築科	3 名	學習障礙 3 名
3	食品加工科	5 名	學習障礙 5 名
4	畜產保健科	3 名	學習障礙 3 名
5	商業經營科	3 名	學習障礙 3 名
6	電腦機械製圖科	3 名	學習障礙 2 名、情緒行為障礙 1 名
7	電機科	5 名	學習障礙 5 名
8	機械科	3 名	學習障礙 3 名
9	農業技術科 (實用技能學程)	3 名	學習障礙 3 名
10	烘焙食品科 (實用技能學程)	3 名	學習障礙 3 名
合計		34 名	學習障礙 33 名、情緒行為障礙 1 名

- 四、擬訂於 7 月 18 日（二）上午 10:00 於行政大樓 2 樓第一會議室召開 111 學年度第 9 次特殊教育推行委員會，敬請委員們準時出席。

### 主席裁示：

- 一、對於校務行政系統請教務處、學務處、輔導室三個使用的處室，要詳加了解注意研習日期。

二、對於教學組的報告第五點，請教務處與各科注意，對於本土語言與手語課程的安排會直接影響各科實習課程，若能有我們學校自己的本土語言師資是最好的，若不行就要請教學組與各科協調溝通。

### **學務處報告。**

一、本校承辦國教署「青少年諮詢會議」，近期工作重點如下：

(一)本計畫簡壬申助理(商調國教署)申請於5月26日(五)離職獲准，廣續辦理第四次新任助理招聘事宜。

二、本校承辦國教署委辦「高級中等學校學生與署長有約活動」活動：

(一)已於6月27日14:00時假國教署4樓會議室舉行學生提案回應會議，由戴副署長主持。

(二)已於7月6日(四)假台北張榮發基金會辦理署長有約北區座談會，由署長、學安組詹副組長主持。校長代表本校接受國教署頒發承辦學校感謝狀。

(三)排定於7月20日(四)假台中金典酒店辦理署長有約中區座談會，由署長、主任秘書主持。

(四)排定於7月27日(四)假高雄國際會議中心辦理署長有約南區座談會，由署長、主任秘書主持。

三、預定於8月1日(二)14:00於國教署參加「112年度校園性別事件行為人輔導處遇研討會」活動工作籌備會。

四、本校性平會現行列管3案性平事件(序號：2546125、2619334、2621587)，工作概況如下：

(一)6月28日召開本學期第3次性平會審視年度工作計畫執行成果；會中決議案2546125申請結案，案2619334組成調查小組進行調查。

(二)承上，案2619334已於6月30日採書面回覆申請人受理結果，並訂於7月20日進行第一次(被行為人)、第二次(行為人)調查會。

### **【訓育組】**

一、已於6月23日調查完畢高三畢冊購買人數，並送出招標簽呈。

二、已於6月27日會整並簽陳112學年度各處室辦理各項活動所需家長會協助支應之計費預算調查結果。

三、已於6月28日調查並確認各班畢旅行程規劃，並送出112學年度高三校外參訪活動招標簽呈。

四、本組擬訂定本校「班級幹部設置辦法」，請各單位協助修訂。

五、已完成112學年度新生始業輔導導生名單，預計於8月23日辦理導生訓練。

### **【生輔組】**

一、國教署112年3月13日臺教國署學字第1120033552號函：函轉行政院111年軍民聯合防空(萬安46號)演習訓令。校所屬區域為中部地區(第五作戰區)，預於7月27日(四)1330時至1430時防空疏散避難及戰災搶救災害救援)及戰時災民收容救濟站開設演練。

二、國教署112年6月16日臺教國署學字第1120080759號函：函轉教育部製

訂「大專校院校園爆裂物事件處理標準作業流程」。教育部以「各級學校重大緊急校安事件處理流程」為基礎，作為各校緊急應變使用依據；各單位得考量地區特性及學校環境因素參酌運用、修正前開作業流程，以強化校園安全防護機制。

- 三、本學期學生獎懲委員會業於6月28日(三)由學務主任主持，審議學生記大功及大過之獎懲事件、須適性輔導之學生及學生獎懲規定修正。修正後學生獎懲規定續提校務會議討論。另會議紀錄奉核後將決定書送寄家長，並加強後續追蹤輔導。
- 四、已於7月3日完成「111學年度提升教師輔導管教知能」研習，續辦理經費核結與成果陳報事宜。
- 五、預7月14日配合教務處辦理新生報到事宜，是日請台西客運公司派員協助新生班車搭乘登記，另新生住宿申請由值班校安人員提供登記表單。
- 六、自7月12日起至8月9日止，排定每週三實施返校愛校服務銷過。各處室同仁若需愛校服務同學協助(需督導維護學生個人愛校服務安全)，請洽當日值班校安人員。
- 七、已於7月4日學校首頁公告112學年度專車資訊(各路線及票價)供家長及新生參閱。
- 八、本學期申請急難慰問金作業統計表：

班級	姓名	事由	金額	進度
食○乙	吳○○	連續住院七日	10000	已撥款
食○甲	廖○○	連續住院七日	10000	已撥款
食○甲	鍾○○	父親身故	20000	已撥款
畜○科	黃○○	母親身故	20000	申請中

### 【體育組】

- 一、雲林縣政府中華民國112年7月5日府教體二字第1122432057號函，臺南市安平區漁光島等水域深受遊客喜愛，惟去(111)年發生2起意外事故，為避免溺水事故再起，為提醒學生夏日戲水安全注意事項，將訊息公告學校網頁周知。
- 二、依據教育部體育署中華民國112年7月4日臺教體署學(二)字第1120026425號函，檢視本校校園老舊具危險性之運動場地環境設備，提申請113年度修(整)建與新建運動場地及購置體育設備器材申請計畫書、經費申請表申請整建。
- 三、賡續辦理112年學生游泳課程及體驗活動招標事宜。

### 【衛生組】

- 一、暑期配合生輔組學生申請愛校服務時段，另於每週執行二日學生班級返校打掃，維護校園環境清潔。
- 二、因學校暑期並無環保志工支援垃圾場及資源回收廠，請各單位於暑期辦理

各項活動(如重補修、暑輔、技能檢定選手培訓…等)請協助對返校學生宣導務必落實垃圾分類及減量，並請勿隨意棄置垃圾。

### 【社團活動組】

- 一、彙整日本教育旅行活動成果及學生參訪心得，俟承辦廠商編印成果冊後，請總務處協助辦理驗收事宜。
- 二、期末調查僅有 26 社團指導老師有意願繼續指導，運用暑期持續並溝通拜訪社會賢達出任社團指導老師。

### 主席裁示：

- 一、現在重視學生在學校的各項活動與表現，透過這些學習歷程展現學生的學習過程，以使學生擔任社團或班級幹部時，能有所依據。
- 二、生輔組的學生獎懲規定修正已修正完畢，請在提校務會議決議。

### 實習處報告

#### 【實習處】

- 一、國教署派員於 7 月 3 日下午 2 時至本校校務訪視，實習處各組及機械科配合 7 位訪視委員之詢問各業務問題，並提供相關佐證資料釋疑。

#### 【實習組】

- 一、補助計畫管控：

#### (一)111 學年度第 2 學期辦理實務增能計畫

No.	計畫名稱		申請內容及管控		備註
1	實務增能計畫	學生職場參觀校外實習計畫	職場參觀(A)	A4 機圖科執行率:94.59% A9、A15 商經科執行率:90.04% 112 會計年度核定計畫經費 48,923 元	112 會計年度核定計畫經費 68,832 元(執行率 65.13%)
			校外實習(B)	B2 商經科動支率:7.04%(7月中下旬執行校外實習) 112 會計年度核定計畫經費 19,909 元	
2	實務增能計畫	提升學生實習實作能力	實習材料費(C)	機圖科執行率:98.5% 生機科執行率:100% 電機科執行率:100% 建築科執行率:100% 食品科執行率:100% 商經科動支率:72.55%	112 會計年度核定計畫經費 183,800 元(動支 93.78%)
3		遴聘業界專家	建築科	執行率:100% 112 會計年度核定計畫經費 79,313 元。	112 會計年度核定計畫經費 138,915 元(動

No.	計畫名稱		申請內容及管控	備註
	協同教學	商經科	動支率:99.07% 112會計年度核定計畫經費59,602元。	支率99.6%)

註:截至7月6日登錄資料

(二)優質化計畫子計畫B3加強學生多元展能

No.	計畫名稱	申請內容及管控	備註
1	111學年度B3加強學生多元展能	111-B3-2智慧應用研習營(機械科) 111-B3-3卓越學生技藝(能)競賽能力培訓(實習組)	112會計年度 174,800元 經常門動支率:80.27% 資本門執行率:100%

註:截至7月6日登錄資料

(三)112年度辦理充實教學及實習設備計畫

No.	計畫名稱		申請內容及管控	備註
1	充實基礎教學及實習設備	建築科	65,000元(執行98.54%)	1.核定計畫經費494,000元。 (動支率:95.74%) 2.執行期限:8/31 3.成果報告: 09/01~09/30 4.完成結報: 10/01~10/31
		食品科	67,000元(執行62.6%)	
		商經科	60,000元(執行97.5%)	
		畜保科	61,000元(動支51.15%)	
		電機科	36,000元(執行100%)	
		生機科	65,000元(執行90.76%)	
		機圖科	60,000元(執行99.9%)	
	機圖科	80,000元(執行100%)		
2	改善實習教學環境	建築科	1.112年03月25日委託設計監造。 2.112年05月03日設計監造預算書簽核完畢。 3.112年05月10日招標公告 4.112年05月17日決標由力承室內裝修有限公司得標 5.112年06年07開工。 6.預定112年07月10總務處契約變更訂定會議	1.核定本校經費:520,000元2.執行中。(執行0%) 2.6/30前完成發包招標。 3.執行期限:8/31 4.成果報告: 09/01~09/30 5.完成結報: 10/01~10/31
		機圖科		

註:截至7月6日登錄資料

二、關於各科執行實習組相關計畫提醒事項:

(一)若有計畫變更，請先校內上簽並會實習組，說明變更項目及內容，以利後續申請計畫變更、結報及成果報告彙整。

(二)因實務增能計畫及優質化計畫皆為年度執行完畢後填報成果報告，爰請有執行的科別妥善保存相關資料(如請購清單、執行金額、成果照片…等)以利後續申填報成果報告。

### 三、校園職安訪視：

國教署於112年6月14日(三)上午9:00~12:00日蒞臨本校進行「112學年度校園職業安全衛生」實地諮詢輔導訪視，圓滿完成，感謝各單位的配合及協助。

四、112學年度實務增能發展計畫，核定計畫：實習材料費、證照訓練材料費、證照考試報名費、學生職場參觀校外實習，如下表所示：

科別/ 計畫	提升學生實習實作能力			學生職場參觀校外實習		遴聘業界專家 協同教學 (E)
	實習材料 費(C)	證照訓 練材料 費(D)	證照考 試報名 費(E)	學生職場參 觀(A)	校外實 習(B)	
電機 科	12、13、 14、15、 16、17、 27、28、 29、30	04	04	10、11	-	-
食品 科	01、02、 03、04、 05、06	-	-	01、02、03、 04、05	-	-
機械 科	07、08、 09、10、22	01、 02、03	01、 02、03	06、07	-	-
製圖 科	11、18、 19、20	-	-	15、16	-	-
建築 科	21、23、 24、25、26	05	05	08、09	-	637-638-0006
商經 科	39、40、 41、42、 43、44、 45、46	06	06	12、13、14	01	640-641-0007 173-177-0001
畜保 科	31、32、 33、34、 36、37、38	-	-	-	-	-
生機 科	47、48、49	07、08	07、08	-	-	-



五、112 學年全國技藝競賽第一階段報名完成，請各科於 7 月 31 日前提供校內初賽名單給實習組彙整，以利進行第二階段報名作業。本校參加職類與報名參賽人數，共計農工商 15 職類 22 位選手。如下表所示：

職類	職種名稱	報名人數	職類	職種名稱	報名人數
農業類 (花蓮農工) 11 月 14 日 至 11 月 16 日	農場經營	2(實技班)	工業類 (嘉義高工) 11 月 21 日 至 11 月 24 日	電腦輔助機械製圖	1
	畜產保健	2		機械製圖	1
	生物產業機電	2		工業配線	1
	食品加工	2		室內配線	1
	食品檢驗分析	2		鉗工	1
	共計	10 人		測量	2
商業類 (高雄高商) 11 月 28 日 至 11 月 30 日	文書處理	1		機電整合	2
	程式設計	1			
	商業簡報	1			
	共計	3 人	共計	9 人	

#### 【就業組】

一、本校辦理 112 年度在校生丙級專案技能檢定術科測驗術科單位皆已辦理完畢。

科別	職種	級別	考生人數	術科測試日期	備註
食品科	烘焙食品 (麵包類)	丙級	86	6 月 7~9 日，6 月 12 日 (4 天)	辦理完畢
	食品檢驗分析	丙級	62	5 月 25-26 日 (上午)(1.5 天)	辦理完畢
建築科	測量	丙級	33	6 月 19 日 (1 天)	辦理完畢
機械科	機械加工	丙級	111	7 月 4~7 日(4 天)	辦理完畢

二、本校辦理 112 年度即測即評及發證測驗各科辦理術科測試時間及學科測試日程如表，目前依既定期程辦理。

科別	職類	級別	檢定日期	天數	考生人數	備註
電機科	室內配線-屋內線路裝修	丙級	7月6~7日 7月10~11日	4	70	
	工業配線	丙級	7月3~4日	2	38	辦理完畢
建築科	混凝土	丙級	5月26~27日	2	34	辦理完畢
機圖科	電腦輔助機械設計製圖	丙級	7月4日 7月6~7日	3	54	辦理完畢
	電腦輔助立體製圖	丙級	7月5日	1	19	辦理完畢
生機科	機電整合	丙級	8月2~3日	2	38	
	氣壓	丙級	7月13日	1	15	
學科測試		乙級 丙級	5月26日(下午) 5月27日(下午) 7月4日(下午) 7月5日(下午) 7月11日(下午) 8月2日(上午) 8月3日(全天)	4	306	共計306人

三、請各術科辦理單位務必於檢定辦理前執行請購及付款並於規定內完成核銷，檢定結束後30天內須完成結報作業函報技檢中心，即測即評需於9月2日前、在校生於9月15日前辦理結案。

四、建教合作事務工作執行情形與預定辦理會議。

(一)112年度建教合作定期考核工作，已於5月15日~6月27日期間辦理完畢，本校負責5小組隨行工作，計學校13所及事業單位67家場次，感謝相關行政單位的支援與協助，目前相關資料彙整中。

(二)目前預定辦理相關會議：

1. 7月27日上午，辦理書面考核審查會；7月27日下午，辦理專考考核籌備會。
2. 8月3日辦理113學年度申辦說明會。
3. 8月10日辦理考核檢討會前會。
4. 8月28日辦理考核檢討會。

#### 【實技組】

一、雲林區112學年度實用技能學程分發報到作業，錄取本校學生已於6月15日完成報到，報到人數計有烘焙食品科19人及農業技術科18人；預定7月18日以後辦理農業技術科續招(10名)作業。

二、本校承辦112學年度產學攜手合作專班經核定班別如表列。

序號	班別	合作技專端	合作機構	招生名額	招生科別	建教模式
1	智慧製造與工業管理專班 (雲工將才計畫)	虎尾科技大學 工業管理系	九彥科技公司	2	機械科 機圖科 生機科	實習式
			益富雲科公司	2		
			鎂利格膠磁公司	3		
			南俊國際公司	10		
2	半導體智慧製造專班	虎尾科技大學 電子工程系	矽品精密公司	6	電機科	實習式
3	智慧產業資訊應用產攜專班	勤益科技大學 資訊管理系	台中精機公司	5	電機科	實習式
4	雲科智能工業製造產學攜手合作專班	雲林科技大學 未來學院學程	旭然國際公司	3	機械科 機圖科 生機科	實習式
5	農業科技系產學攜手專班	虎尾科技大學 農業科技系	雲林縣內 合作農畜場	16	畜保科 農技科	非建教模式

#### 主席裁示：

7月3日國教署到校訪視對於校務的狀況總共列出7個層面，也感謝各單位平時的努力，能在短短2至3小時提供了相關的資料與紀錄，也再次提醒大家，會議是個溝通的平台，其用意是要凝聚大家的共識，會議中希望大家能提出自己的意見與主張，會議的決議若不如己意、不如他意，請發揮公民精神-彼此尊重。

#### 總務處報告

- 一、發展校園國際化設施設備改善計畫雙語標示牌施工，廠商利用假日至本校施工，以免影響學生重補修及行政人員上班。
- 二、三校區大門及門柱於7月3日已完工，平日進出還是由二校大門進出，方便控制人員進出，三校區大門如有貨車進出才開放。
- 三、出納組6月份收重補修費用約16萬，7月份收重補修約35萬，預估8月份收重補修預估也有30萬合計超過80萬，從這些數據可看出平時期中考及格率30%以下佔的比率太高，建議針對此問題應成立專案處理。
- 四、已多次利用集會向學生宣導，維修事項需上網填報，如屬緊急事件可立即當面向總務處反應，一般維修事件不要用班會建議模式申請。
- 五、校務會議如有提案，請於會議前10日經與相關處室溝通協調後送會議承辦單位，會議承辦單位需於會議前7日前公告，才能讓參加校務會議同仁有充分時間針對提案進行研討。
- 六、自112學年度起校務會議座位僅保留行政人員(各處室組長與各科主任)、學生代表與列席人員座位，其餘座位自由入座。

#### 主席裁示：

- 一、報告資料第三點請教務處確認詳細狀況，以利確認問題的主因。

二、第四點請思考以三聯單方式(不論線上或實體方式)，讓請修端能接收到確認訊息，以避免維修案件多訊息傳達時間有落差而造成誤會。

三、第五點與第六點尊重會議承辦單位，第六點儘量以同一領域為原則。

### 輔導室報告

近期活動宣傳：

時間	活動	主講人/帶領者	性質
7月14日 10:00-12:00	校園自殺防治處遇與演練	蔡素玲老師	線上

### 一、本學期輔導工作成果

編號	性質	對象	時間	活動	人數
1	生涯	學生	2月18日	虎尾高中升學博覽會	2
2	-	學生	2月20-24日	認輔學生團體輔導活動	54
3	-	學生	3月14日	銷過輔導說明會	4
4	生命	學生	4月12日	「小柔的最後一天」桌遊 體驗活動	8
5	親職	家長	4月14日	親職知能講座「陪孩子走 一段升學路」	9
6	生涯	高三	4月14日	升學博覽會	38校 2就業
7	生涯	學生	5月4日	學習歷程檔案從0開始	9
8	生涯	高三	5月10日	40%的決戰—攻略D檔(結 合B、C檔)製作秘笈	9
9	-	學生	5月15-19日	高三認輔學生團體輔導活 動	9
10	生涯	高三	5月18日	志願選填說明會	8
11	生涯	高三	5月24日	職場在走，法律要有	20
12	生命	週會	5月24日	週會講座「從心喜歡自己 —談自我接納」	-
13	生涯	高三	5月29日	面試輔導講座	3
14	-	學生	6月12-16日	高一、高二期末認輔學生 團體輔導活動	29
15	生命	教師	6月13日	走過愛的蠻荒	10

16	性平	週會	6月14日	週會講座「防治性騷擾性侵害彈可能致孕問題」	-
17	生命	週會	6月21日	週會講座「脆弱的力量」	-
18	生命	教師	7月3日	校園自殺防治處遇與演練	
19	家庭	教師	7月14日	創傷知情學校(線上研習)	

二、本學期各項輔導活動的推動，感謝各處室的協助與包容，讓輔導工作能順利推展。

**主席裁示：**

洽悉。

### 圖書館報告

- 一、暑假期間，館方需作圖書定期盤點，教職同仁若有書籍逾期，請先辦理歸還或續借，以利後續盤點工作。
- 二、館方提供同仁「線上閱讀」服務，進入本校圖書館專區找到館藏查詢「特色館藏區」，登入帳密(借書證號)，即享免費線上資源(電子書和教學影片)。
- 三、各單位辦理各項活動、競賽和績優表現事蹟等，都可以刊登在虎農校訊，隨時歡迎投稿，第十七期預計9月底發刊。

**主席裁示：**

洽悉。

### 人事室報告

各處室實施彈性上班，仍請依現行「國立虎尾高級農工職業學校行政人員寒暑假實施彈性上班管理要點」辦理。各單位主管應確實督導所屬人員出勤延長服務情形，延長服務情形之簽到退紀錄如有登載不實情形，應負相關法律責任。

**主席裁示：**

在要點尚未修正前以現行要點來執行，各單位依平時加班的時數來填寫，不足的部分請行政人員以休假補足。

### 主計室報告

一、本校校務基金截至112年6月底止，執行情形如下：(單位:元)

經費項目	可用預算數	累計執行數	累計分配數	執行率
業務總收入	255,801,000	147,819,765	146,552,000	100%
業務總支出	278,495,000	152,227,470	153,604,000	99%
本期賸餘(短絀)	-22,694,000	-4,407,705	-7,052,000	

折舊費用	23,062,000	17,680,020	10,766,000	164%
不含折舊費用之 本期賸餘（短絀）	368,000	13,272,315	3,714,000	
固定資產	8,765,000	3,171,437	2,900,000	109%

二、本校 113 年度預算案依據行政院主計總處審查後國教署修正核定，本室依國教署 7 月 6 日通報辦理預算書修正，並於 7 月 10 日前上傳，本次修正主要為文康活動費調增 1 千元為每人每年 3 千元，本校預算員額 151 人，計增加預算 151 千元。

三、111 學年度休假補助費截至 7 月 7 日止尚有 11 人尚未提出申請，請務必於 7 月底前至國民旅遊卡檢核系統列印「強制休假補助費申請表」提出申請。未申請名單如下：

教務主任	教學組長	機械科主任
實習主任	設備組長	機圖科主任
總務主任	衛生組長	生機科主任
圖書館主任	體育組長	

主席裁示：

洽悉。

各專業群科報告

食品加工科

一、本學期各項業務執行情況

項目	活動名稱	時間	辦理情況
1	111.2 第 1 次科務會議	112. 2. 13(一)12:10	辦理完畢。
2	食品群專題競賽校內賽報名截至	112. 2. 15(三)12:30	食二乙 1 組參與群科複賽。
3	112 校內技藝競賽學科測試	112. 3. 1(三)13:10	二年級學生測試完畢。
4	111 食品科創意競賽比賽	112. 3. 8(三)12:30	食品加工科創意專題製作競賽於 112 年 3 月 8 日辦理完畢，此次比賽作品精緻用心，已於朝會時由校

			長頒獎以茲肯定及獎勵。
5	112 校內技藝競賽術科測試	112. 3. 15(三)12:30	選出優秀且有意願之同學，辦理完畢。食品加工職種：第一名楊○茜、第二名陳○竣、第三名張○慈及食品檢驗分析職種：第一名王○瑄、第二名蔡○好、第三名楊○絹、楊○盛，取前兩名為培訓選手。
6	二年級公訓	112. 3. 06(一)~07(二)	二年級導師辛苦參與，依學校規劃辦理。
7	第一次期中考	112. 3. 29(三)~31(五)	依學校規定辦理
8	畢業考	112. 5. 2(二)~3(三)	依學校規定辦理
9	111. 2 第 2 次科務會議	112. 5. 2(二)	辦理完畢。
10	第二次期中考	112. 5. 15(一)~5. 17(三)	依學校規定辦理
11	食品檢驗分析術科檢定	112. 5. 25(四)~5. 26(五)	食品科二年級學生，辦理完畢。
12	大學入班宣導	112. 5. 5 澎湖科技大學 112. 5. 12 弘光科技大學 112. 5. 15 高科大	依學校規定辦理。
13	大學及業界參觀	112. 5. 5 嘉藥科技大學 112. 5. 11 中華科技大學 112. 5. 18 中台科技大學	依學校規定辦理。
14	111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備執行情形。	112 年 5 月 31 日訪視	辦理完畢。
15	畢業典禮	112. 6. 2(五)	下午正常上課。
16	烘焙食品檢定術科測試	112. 6. 7(三)-6. 12(一)	食品科一年級學生及門市科學生，辦理完畢。
17	112 學年度校園職業安全衛生工作推動小組暨實地諮詢輔	112 年 6 月 14 日	辦理完畢。

	導。		
18	期末考	112.6.27(二)~29(四)	依學校規定辦理。
19	休業式	112.6.30(五)	依學校規劃辦理。
20	技藝競賽選手練習	112.7.3	依指導老師計畫辦理。

二、感謝長官，各處室主任、組長、同仁的協助，讓食品加工科各項業務推行順利。

### 畜產保健科

- 一、暑假期間將分批清除雞糞至園藝操作場當有機肥，當天清除的雞糞立即用曳引機打入土裡，待全部清除後灌水加速發酵，九月開學就可以種植農作物，雞舍雞糞清除後將實施每週消毒一次，提供九月養肉雞較安全的環境。
- 二、畜保一學生反應他們期末考某些科目及格率只有 11.1% 及 13.8%，是招進來的學生素質太差或是試卷評量困難度太難，不管是那一個問題都值得檢討，就讀本校學生程度上就比較差，如果試卷評量方式太難造成及格率如此低，無異是二度傷害，讓這些學生挫折感愈重造成學生完全放棄學習。
- 三、畜保二參加丙級肉品加工檢定及格率 100%，一年級參加丙級園藝檢定及格率也是 100%，學生如果對自己有信心，表現出來的成績就會比較好，
- 四、蛋雞因溫度高每日採食量從 110 公克降至 70 公克，產蛋率也下降 16%，因採食量減少，相對鈣採食量也減少造成蛋殼變薄容易破裂，已經購買牡蠣殼粉補充鈣的不足，部分老師因暑假關係暫時取消訂蛋，要尋找客源否則剩過多蛋。
- 五、暑假期間利用時間整理二、三校區雜草，因暑假溫度高加上下幾次雨雜草生長就特別快，如不處理雜草問題，九月份開學時因雜草過高過密就很難處理。

### 機械科

- 一、本科於 7 月 4 日~7 日辦理技能檢定機械加工丙級術科測驗，機械一術科及格率為 80%。
- 二、6 月 29 日華勝機械股份有限公司工程師調校本科實習機器，計 16 部銑床及 20 部車床。
- 三、本科機械一預計辦理暑期輔導課，感謝各相關處室的幫忙讓輔導課能順利開課。
- 四、本科新網頁已建置完成，日後再行改善不足之處。
- 五、其他科務如常進行。

### 電機科

- 一、112 學年度勤益科技大學產業攜手智慧產業資訊應用專班 7 月 7 日公告錄取名單，本科共有 7 位應屆畢業生錄取，名單如下：吳承諺(百容)、張宸嘉(百容)、李其信(小林)、林茗科(利茗)、陳宏泉(小林)、丁案絃(鉅鋼)、陳銘偉(百容)



- 二、下年度產學攜手專班；1. 虎尾科技大學「半導體智慧製造專班」電機科學生共 6 位(實習式建教合作)，合作廠商為矽品精密工業股份有限公司；2. 勤益科技大學「智慧產業資訊應用專班」電機科學生共 5 位(實習式建教合作)，合作廠商為台中精機廠有限公司。以上二案已獲教育部核准通過
- 三、教育部技職司及招策會委託辦理「技高、技專學習歷程審查審議計畫」，下半年舉辦「從 EP 到 CV—學習履歷討論會」，排定 7 月 11 日下午 2:00~4:00 舉行，地點：本校圖書館。參加人員廠商：1. 台中精機廠股份有限公司人資課長鄭宇弘、人資專員張芷茹 2. 維立電機股份有限公司廠務課長王政偉。教師：王怡仁、李俊寧、王正賢。學生：電二甲何煥圻、葉建誠、電二乙張晉愷、電一甲王建勛、陳世駿、電一乙胡博閔。
- 四、本校即測即評及發證電機科 7 月 3、4 日辦理工業配線丙級術科檢定測驗、7 月 6、7、10、11 日辦理室內配線丙級術科檢定測驗。
- 五、電機科花園之美人樹，已枯死 1 年，現今樹體已有腐敗現象，恐倒塌影響人員安全，惠請總務處協助處理。
- 六、其他科務如常推行。

## 建築科

### 一、主管機關政策交辦配合事項：

- (一) 本科於 111 年 8 月 19 日(五)下午 15:00 立法院蘇治芬與劉建國委員協同國教署彭富源署長與高中職組長官蒞校訪視辦理木工科實用技能班的可行性，本科配合實習處羅主任指示準備簡報說明校內開辦營造技術科之師資、設備、課程、開班模式等現況，並配合「木工專班」開辦之可行性評估說明。會議上達成毋須開設常態性實用技能班培訓木工人才，而僅對既有建築科正規 30 餘位學生加強培養並深化木工技能教育之共識。
- (二) 本科於 111 年 9 月 28 日(三)下午 15:00 國教署邀請本校與縣內 6 所國中、雲林縣教育局、國立土庫商工、國立師範大學、文化部文化資產局研商「雲林縣高級中等以下學校合作辦理木工人才培育相關產學專班評估會議」。
- (三) 本科配合 9 月 28 日(三)上午資安訪視工作，已完成設備組指示之相關整備工作。
- (四) 本科於 111 年 11 月 2 日(三)上午 9:00-11:00 前往文化部文資局考察傳統匠師木作教育場域與其證照制度辦理等事宜，有助於後續規劃木工人才培訓課程與教學環境事宜。
- (五) 本科依上級指示提出「強化木工人才培育教育計畫」已於 12 月 20 日完成簽辦(虎農實字第 1110400155 號簽)，目前待由實習處協助續辦理爭取國教署補助計畫經費申請事宜。
- (六) 因應蘇治芬立委辦公室積極追蹤本校「強化木工人才培育教育計畫」進度事宜，建築科於 112 年 2 月 14 日提報本校建築科強化木工人才培育教育計畫書致國教署與蘇治芬立委辦公室。
- (七) 臺教國署(112.03.25)高字第 1120025678 號函示本校所報建築科強化木工

人才培育教育計畫書案，指示「建置實習工場改善擴建工程部分」約 150 萬餘元提報國教署本年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」申請；「木工實習課程機具設備部分」約 150 萬餘元提報國教署本年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫」申請。前開部分非屬專款補助恐有排擠本校各專業群科之資源，轉知各群科主任知悉，建築科依鈞長指示視本校現況及相關規定辦理。

- (八)本科於 112 年 4 月 10 日(二)下午 14:00-17:00 由呂卓樑科主任前往臺東公東高工拜會羅正明主任(木工科)、傅湘涵組長(木工科)、實習處謝明津主任(室設科)、蔡光明主任(建築科)；國立臺東專校室設科宋清彥科主任(前公東高工木工科主任)、顧超光教授(建築科)、張凱翔老師(土木科)考察木工技能檢定職類辦理方式與教育場域，有助於後續規劃木工人才培訓課程與教學環境事宜。
- (九)依據國教署(112.05.24)臺教授國字第 1120066325A 號函示辦理 113 學年度高級中等學校特色招生申辦相關事宜。建築科續依據臺教國署高字第 1110139802 號函示，國教署於 111 年 9 月 28 日召開之「雲林縣高級中等以下學校合作辦理木工人才培育相關產學專班評估會議」紀錄決議指示本校建築科 113 學年度增加 6 位特色招生名額，以遴選具文化資產修復或木工建築性向、興趣與能力符合條件之國中學生進入該校訂課程培育模式，並復請虎尾農工於 112 年 6 月前提出特色招生專業群科甄選入學申辦計畫書及招生名額向本署提出申請。本案已由註冊組協助完成申辦相關事宜。
- (十)本校建築科為充實木工專長師資，於 112 年 3 月 23 日簽辦推派賴玫樺師參與木工職類監評訓練與鼓勵取得相關職類技術士證照。已於 112 年 6 月 26 日前往中彰投職業訓練中心應試並成功取得家具木工丙級技術士。

## 二、競爭型計畫執行情形

項次	計畫名稱	用途	補助金額/ 採購金額	執行率	執行狀況
1	111 學年度遴聘 業界專家協同教 學計畫	業師協同測量 課程教學。	79,313	動支 100%	辦理完竣
2	111 學年度提升 學生實習實作能 力計畫	充實計畫項目 之實習材料請 購。	47,000	動支 100%	辦理完竣
3	111 學年度充實 基礎教學設備計 畫	採購一部教學 設備(平台式 高速磚石切斷 機)。	65,000 /64,050	動支 98.54%	辦理完竣
4	111 學年度雲林 縣國中技藝教育	第一學期對縣 內崇德國中選	126,080 (第一學期	動支 99.6%	辦理完竣

課程計畫(每周二下午 13:30-15:30 課程由童文真老師負責)	修土木職群 22 位同學實施專業教學。第二學期對縣內崇德國中選修土木職群 17 位同學實施專業教學。	72,350; 第二期 53,730)		
------------------------------------	--	---------------------------	--	--

### 三、校務基金執行情形

項次	計畫名稱	用途	金額	執行狀況
1	校務基金資本門	黑白數位式多功能複合機	計畫 65,000 元 實支 65,000 元	已驗收
		全站儀	計畫 350,000 元 實支 340,000 元	已驗收
		Autodesk 創意學苑 Premium 高中職授權方案(兩年期)	計畫 72,000 元 實支 80,000 元	已驗收
2	實習收入 111 學年度第二學期 (112.01.01-112.07.31)	依科務修繕與教學需求請購。	計畫 70,500 元	已動支 20.40%，持續樽節開支辦理中。

### 四、檢定試務辦理情形

本學期計畫辦理三場丙級檢定工作，分別為高一測量(在校生專案)、高二建築製圖應用手繪項(即測即評)、高三混凝土(即測即評)相關考照輔導事宜如下表所示。另外 112 學年度第一學期辦理的建築製圖應用-手繪圖(丙級)歸屬於本年度。

項次	職類名稱	辦理方式	報名期間	學科日期	術科日期	報名人數	辦理進度
1	測量(丙級)	在校生專案檢定	已完成報名	4月16日(日)	6月19日(一) 應試者:33位	33位(建一)	辦理完竣
2	混凝土(丙級)	即測即評	4月7日至4月14日	5月26日(五) 5月27日(六)	5月26日(五) 5月27日(六) 應試者:19位 應試者:15位	34位(建三) 24+校外10)	辦理完竣
3	建築製圖	即測即評	112學年度	11月10日(起)	日期規劃中 預計32位		規劃中

應用- 手繪 圖(丙 級)	9月20日 至 9月22日					
------------------------	---------------------	--	--	--	--	--

\*本學期因應新購置 Autodesk 創意學苑 Premium 高中職授權方案(兩年期)，預定於七月份申請建築製圖應用-電腦繪圖丙級術科試場評鑑，試場位置擇定科學館1樓電腦教室。

五、本學期多元展能教學成果：

- (一)112 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學有建築三陳廷威同學錄取國立高雄科技大學營建工程系，是雲林縣土木建築群唯一上榜學生。
- (二)本校建築科林易詮與蔡雲皓同學榮獲 111 學年度全國技藝競賽「測量職種」全國第九名，是濁水溪以南唯一獲獎學校。

項次	競賽名稱	參與學生	辦理日期	帶隊教師	主辦單位	成果
1	111 學年度建築與室內設計專業繪圖技術競賽	林芸萱(建築二) 吳冠妤(建築二) 林彥澄(建築二)	112/2/25(六)	童文真 廖婉竹	正修科技大學建築與室內設計系	佳作- 林芸萱、 吳冠妤 入圍- 林彥澄
2	2023 朝陽抗震競賽	1. 張恩綸(建築一)、吳冠妤、李建成(建築二)、王翊豪(建築三) 2. 戴棋泯、林彥澄、曾啟源、羅翊銘(建築二)	112/3/11(六)	賴玫樺 廖婉竹	朝陽科技大學營建工程系	第 1 組榮獲第三名
3	112 年度全國高中職學生「木橋載重創新設計競賽」	1. 吳宗儒、李子浩、郭仕彰(建築一) 2. 湯皓鈞、鐘翊嘉、賴佩瑜(建築一) 3. 林芸萱、[吳冠妤]、李建	112/3/25(六)	賴玫樺 廖婉竹 林俊	正修科技大學土木與空間資訊系	精準強度獎佳作(吳宗儒、李子浩、郭仕彰)  精準強度獎佳作(湯皓

	成、黃宥禎（建築二） 4. 曾廷凱、〔廖泓陞〕、蔡依珊（建築二） 5. 蕭博為、張家誠、〔林彥澄〕、曾啟源（建築二） 6. 羅翊銘、張維丞、〔戴棋泯〕（建築二）		佑童文真 呂卓樑		鈞、鐘翊嘉、賴佩瑜)
--	---	--	-------------	--	------------

六、工業類科技藝競賽相關事務：經建築科選手遴選會議決議 112 學年度全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽選手為建築二吳冠好與林芸萱兩位選手參賽，由賴玫樺師指導。

七、配合教務主任於 7 月 11 日下午 14:00-16:00 辦理「未來議起來」活動，辦理「從 EP 到 CV—學習履歷討論會」，本科與電機科協同辦理。指派教師：呂卓樑(科主任)、童文真(導師)、賴玫樺(導師)；學生：吳冠好、林芸萱、李柏叡、賴佩愉、湯皓鈞出席與會。

#### 八、行政會議

項次	會議名稱	辦理日期	與會者	地點	會議記錄
1	112 學年度第二學期第 1 次科務會議暨教學研究會	112 年 3 月 8 日 (三)	建築科全體同仁、業師	建築科辦公室	已簽核歸檔
2	112 學年度新生實習工作服暨自備工具規格項目會議	112 年 3 月 30 日 (四)	建築科全體同仁	建築科辦公室	已送實習組彙整
3	112 學年度建築科教科書審議會	112 年 5 月 22 日 (一)	建築科全體同仁	建築科辦公室	已送設備組彙整
4	112 學年度建築科工科競賽選手遴選會議	112 年 5 月 24 日 (三)	建築科全體同仁、業師	建築科辦公室	出賽計畫已送實習組彙整
5	112 學年度第二學期第 2 次科務會議暨教學研究會	112 年 6 月 28 日 (三)	建築科全體同仁、業師	建築科辦公室	已簽核歸檔
6	112 學年度第二學	112 年 7 月 17	建築科全體	嘉義梅	規劃中

項次	會議名稱	辦理日期	與會者	地點	會議記錄
	期第3次科務會議暨教學研究會	日(一)	同仁	山空氣圖書館/太平雲梯	

九、其餘科務正常運作。

### 生物產業機電科

#### 一、科務工作

- (一)本科職業安全訪視(電焊機)缺失，目前暫停使用。已立即請購更換老舊元件，預計開學前完成改善。
- (二)7月3日(一)、7月4日(二)計畫辦公室辦理2023永續能源教育國際工作坊，各校須派兩位教師參加。
- (三)7月13日(四)辦理在校生氣壓丙級術科檢定。

#### 二、自造實驗室執行

- (一)自造實驗室7月25日(二)前各校須將計畫各項KPI上網填報，計畫辦公室月底會彙整資料給國教署。
- (二)7月7日(五)、7月8日(六)新興科技專業發展暨期中教案撰寫分享工作坊。課程教案及簡報檔需繳交台中家商彙整。
- (三)七月研習場次如下：

日期	時段	主題	師資	對象
7月3日(一)	09:00~16:00	CNC應用-立體木印章	邱山竣 (業師)	縣內教師
7月5日(三)	09:00~16:00	手感抵石子創意應用	郭汎曲 (業師)	縣內教師
7月12日(三)	09:00~16:00	手把手教學打造AI聊天機器人	徐郁涵 (業師)	縣內教師

#### 三、新興科技執行

- (一)7月7日(五)、7月8日(六)新興科技專業發展暨期中教案撰寫分享工作坊。需將促進學校(斗六高中及西螺農工)課程教案及簡報檔彙整進行報告。
- (二)預計7月17日(一)14:30召開新興科技計畫聯盟會議。中心學校(虎尾農工)、促進學校(斗六高中、嘉義女中、西螺農工)。各校計畫工作報告，追蹤各校KPI達成率，並討論競賽簡章。
- (三)新興科技7月25日(二)前各校須將計畫各項KPI上網填報，計畫辦公室月底會彙整資料給國教署。
- (四)辦理全國競賽及研習場次如下：

日期	時間	活動項目
----	----	------

112年7月18日(二)	9:00~12:20	智慧農業研習暨競賽線上說明會 網址：meet.google.com/vxg-txgn-uaa
112年8月5日(六)	9:00~16:00	提案組培訓工作坊
112年8月15日(二)	17:00	實作組報名、檔案繳交截止
112年8月22日(二)	9:00~16:00	實作組培訓工作坊
112年9月13日(三)	17:00	提案組報名、檔案繳交截止
112年9月22日(五)	12:00前	提案組入圍決賽名單公告
112年10月21、22日 (六、日)	9:00~16:00	實作組研習+競賽 地點：虎尾農工自造實驗室
112年10月28日(六)	9:00~16:00	提案組決賽 地點：虎尾農工新興科技遠距教室

### 電腦機械製圖科

- 一、本科112學年度即測即評及發證已於7月7日全數辦理完畢，感謝就業組、科內教師及賴盈甄老師鼎力相助得以圓滿結束。
- 二、本科112年工業類科技藝競賽選手李俊鋒、蔡坤穎於7月5日起開始暑假集訓，練習時間為每周一到周六。
- 三、辦公室公用電腦為103年購入，使用狀況頻繁，預計於7月開始整理主機以增加電腦的使用年限。
- 四、其他科務持續推動中。

### 商業經營科

- 一、本科由曾有望老師指導商經二報名大成商工即測即評-電腦軟體應用丙級檢定，該班18名學生報名檢定，18名同學及格獲得證照。
- 二、商經一甲及商經一乙於6月14日(三)至土庫商工參加門市服務丙級檢定，已辦理完畢；商一甲取得證照學生5人，商一乙取得證照者13人，因甲班成績偏低，4位同學申請成績複查中。
- 三、111學年度職場實習計畫於7月3日-14日(共10天)辦理，商經二林怡秬、鄭芷綺二名同學報名參加兆豐會計師事務所實習，7月3日上午已經帶學生前往實習，並持續關懷學生實習情形。
- 四、112學年度職場參訪及112學年度優質化相關計畫修正意見已完成回覆。
- 五、商經科主任任期已完成，感謝大家的協助！
- 六、網頁、FB粉絲頁、IG定期更新，其餘科務正常推動。

### 主席裁示：

部分專業群科已選出112學年度技藝競賽的選手，請加強選手的訓練。

### 肆、提案討論

#### 提案一

提案單位：教務處

案由：112年教學軟體及數位內容採購清單預算表。如附件二(P.40)

說明：

- 一、依據 112 年 5 月 29 日臺教國署高字第 1120070463 號函示說明第四項辦理，採購單位應依教學需求自行評估選購名單所列數位內容與教學軟體（以下簡稱產品），經公開會議決議（與會人員應有代表性）後，依政府採購法第 18 條至第 23 條辦理採購符合需求之產品，所購買之產品倘符合教育部歷次公告選購名單（含 111 年及 112 年）所列品項皆可採購。
- 二、執行「112 推動中小學數位學習精進方案」教學軟體採購事宜，教學軟體及數位內容採購清單已於 112 年 1 月 11 日預先調查填報，經費預算 370,160 元。
- 三、項次 3「2-432-1 一週一練習，一年學會冰山理論/李崇建老師的 52 週薩提爾對話實踐音頻課程」因不符合需求，經國文科討論共識擬調整為不採購，經費依補助函示第五項第五目之說明「不得流用，賸餘款須繳回中央」辦理。

決議：通過。（舉手表決：20 票）

#### 伍、臨時動議

#### 陸、主席結論及交辦事項

##### 共同事項：

- 一、感謝所有行政同仁的努力讓 111 學年度的各項校務工作能順利推展，希望繼續留任的行政同仁也能秉持相同的精神來面對新年度的校務工作。
- 二、無計畫的行動是盲目的行動，沒有行動的計畫是虛無的計畫。與大家分享行政三聯制即計畫、執行、考核三個精神意涵，在辦理或推展任何校務工作或活動前請同仁務必遵守這行政三聯制的循環。
- 三、請學務處、實習處對於學校委辦員生社的事項請在與員生社聯繫溝通，相關委辦契約內容請員生社理監事聯席會議研商，需服膺採購法規定，並維護學生權益，創造員生社、學校、學生三贏的局面，若仍無共識，請及早規劃由學校自行辦理，以利學生開學入校前的各項準備。

##### 教務處：

- 一、根據畜保科三年級畢業率偏低與各群科一年級及格率偏低的狀況，請邀集相關師長釐清原因，協調研商改善的方式與具體作為。
- 二、112 學年度代理教師的甄選工作請儘速簽核會辦相關工作事項，即場地的安排、口試教時間的流程、試務人員的工作分配等，以利甄選工作的順遂。
- 三、新生的報到作業協調相關處室與各科的工作後，各該管業務必須讓新生或家長知悉的訊息與活動，請各單位務必將相關訊息確實轉達周知。

#### 柒、散會：11 時 35 分

紀錄：

主席簽署：

單位主管：



附件一

112學年度第1學期第八節輔導課意願調查統計				
112-1班級	班級人數	參加	不參加	備註
機械二甲 合計	35	35	0	
食品二甲 合計	33	1	32	
食品二乙 合計	34	6	27	缺1位
電機二甲 合計	35	14	21	
電機二乙 合計	33	17	16	
建築二甲 合計	32	20	12	
畜保二甲 合計	36	16	19	缺1位
商經二甲 合計	31	0	31	
商經二乙 合計	27	0	27	
生機二甲 合計	29	10	19	
機圖二甲 合計	32	23	9	
農技二甲 合計	26	0	26	
電修二甲 合計	24	2	22	
小計	407	144	261	
機械三甲 合計	27	10	17	
食品三甲 合計	31	1	30	
食品三乙 合計	32	29	3	
電機三甲 合計	35	18	17	
電機三乙 合計	33	31	2	
建築三甲 合計	26	24	2	
畜保三甲 合計	35	18	17	
商經三甲 合計	32	24	8	
生機三甲 合計	29	13	16	
機圖三甲 合計	24	15	9	
農技三甲 合計	22	0	21	缺1位
商資三 合計	22	0	22	
小計	348	183	164	
總計	755人	327人	425人	

## 本校 112 年教學軟體及數位內容採購清單 (112.1.11 填報項目)

項次	名稱	規格	預估數量	參考單價	預估總價	經費
1	643-2 HiTeach 智慧教學系統	Mobile 40 Clients 套裝(二年)	30	8,172	245,160	
	教育部「校園數位內容與教學軟體」第一次選購名單 網奕資訊科技股份有限公司 TEL：02-2325-5668 #305					
2	2-69-1 空中英語教室，線上英文檢測系統 GEPT 題庫模組	1000 題／買斷授權，永久使用		98,000	98,000	
	教育部「校園數位內容與教學軟體」第二次選購名單 財團法人台北市基督教救世傳播協會 空中英語教室 嘉義辦事處 TEL：05-2342020					
3	2-432-1 一週一練習，一年學會冰山理論/李崇建老師的 52 週薩提爾對話實踐音頻課程	公播版／授權二年／30 人同時上線聆聽		13,500/一年授權	27,000	
	教育部「校園數位內容與教學軟體」第二次選購名單 親子天下股份有限公司 TEL：02-25092800#612					
合計：					370,160	
1. 經費來源 112 年為「推動中小學數位學習精進方案」。 2. 項目名單教育部公告之「校園數位內容與教學軟體選購名單」。 3. 依政府採購法及相關規定，辦理採購事宜。						

總務處 112 年度各標案執行情形表

合約編號	標案名稱	需求單位	預算金額	上網招標日期	決標日期	得標廠商	決標金額	執行狀態
11201	112 年度畜保科動物飼料	畜保科	2,300,000	111/12/27	112/1/5	廣成產業股份有限公司	2,172,600	已發包，移交請購單位執行中
11206	112 年度第五屆高級中等學校學生與署長有約活動	社團活動組	1,261,300	112/3/7	112/3/22	花翎旅行社股份有限公司	1,260,000	已發包，移交請購單位執行中
11207	建築科測量儀器設備	建築科	350,000	112/3/13	112/3/22	台灣儀器行股份有限公司台中分公司	340,000	已交貨，安排驗收中
11208	發展校園國際化設施設備改善計畫雙語標示牌工程	庶務組	811,000	112/5/6	112/5/29	銘泰實業社	592,152	已發包，移交請購單位執行中
11209	國際會議廳冷氣輸送系統	庶務組	500,000	112/4/19	112/4/26	上乘機電工程有限公司	437,000	已驗收，辦理付款中
11210	改善實習教學環境及設施工程	實習組	450,291	112/5/9	112/5/17	力承室內裝修有限公司	362,330	已發包，移交請購單位執行中
11211	第三校區大門更新工程	庶務組	185,900	112/5/9	112/5/17	德信土木包工業	180,046	已完工，安排驗收中
11212	111 學年度日本國際教育旅行活動	社團活動組	1,166,000	112/5/2	112/5/29	花翎旅行社股份有限公司	1,166,000	已完工，安排驗收中
11213	112 年體育教學器材設備採購	體育組	260,000	112/5/31	112/6/14	仁盈體育休閒用品社	137,750	已發包，移交請購單位執行中
11214	112 學年度第一學期教科書	設備組	5,731,899					簽核招標中

填報日期:112/7/5

## 從個人、企業到政府，全球 10 大趨勢都在追求真健康



圖片來源／Getty images

2023-03-03 · 文／康健編輯部 · 出處／康健編輯部

擺脫新冠病毒的捆綁，「[真健康 \(Holistic Health\)](#)」趨勢將大爆發，人們意識到，唯有身、心、靈、環境都健康，才能擁有真正的健康。

2023 年，全球總算真正從 COVID-19 這百年大疫的捆綁中脫身，儘管病毒還在，但它已不再能夠困住人們的移動和企業的營運。接下來，世界會有什麼變化？人們追求真健康的行動和力道，會和疫前有什麼不同？

首屈一指的顧問公司麥肯錫指出，消費者在健康方面的花費比以往任何時候都多，真健康市場現在是一個價值 1.5 兆美元的全球市場，並且每年以 5~10% 的速度成長。

另一家顧問公司埃森哲 (Accenture) 高成長市場部門執行長卡薩堤 (Gianfranco Casati) 也指出：「以前我們說，每一家企業都必須是數位企業；現在因為人們對健康的講求，我們說，每一家企業，都必須是跟健康有關的企業，員工要健康、產品和服務要能帶給人們健康、產銷過程還要有助地球健康永續。」

歸納多份調查報告和趨勢專家的研究，《康健》整理出從現在起到未來 10 年內，從消費者、所有企業、健康相關產業到地方和中央政府，會看到的 10 大趨勢，我們將這 10 大改變，區分為 C (個人端)、H (醫療端)、B (企業端)、G (政府端)。**個人端**

### 花費第 1 順位為保健產品與服務



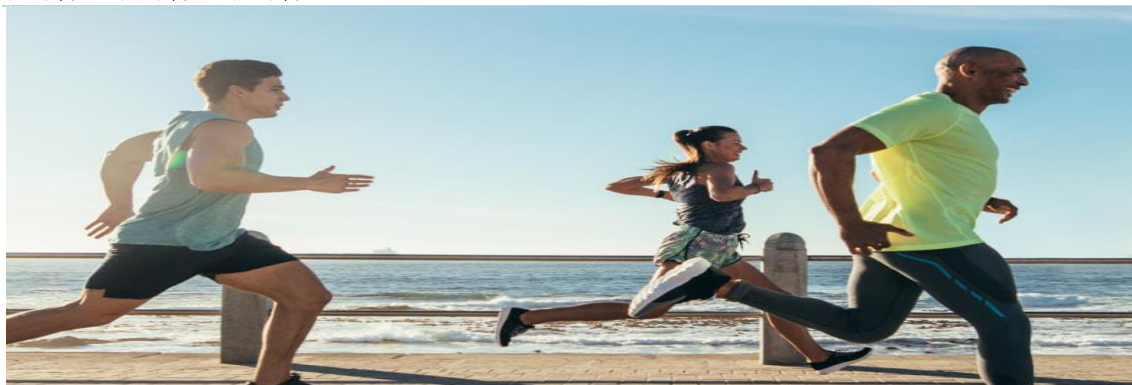
根據麥肯錫調查，全球消費者計劃在 2030 年前，與身心靈健康相關支出中的 40~60%，將花在能夠促進健康的保健產品和服務上。換言之，相關的花費以保健產品與服務排第 1 順位。

### 在營養上花更多錢



超過三分之一的消費者表示，計劃在營養相關的 App 和服務上花更多錢。而有 65% 的消費者表示，他們在選擇營養相關的產品時，會更重視天然、潔淨與生產過程是否對環境友善。

### 運動、運動、運動



運動風潮在全世界都風起雲湧，在麥肯錫的調查裡，全球消費者計劃將 10~30% 的健康支出花在健身。

### 更重視外觀、抗老



65% 的消費者表示，今後將更積極抗老、更願意消費讓自己看起來年輕的產品和服務。

### 追求更好品質的睡眠





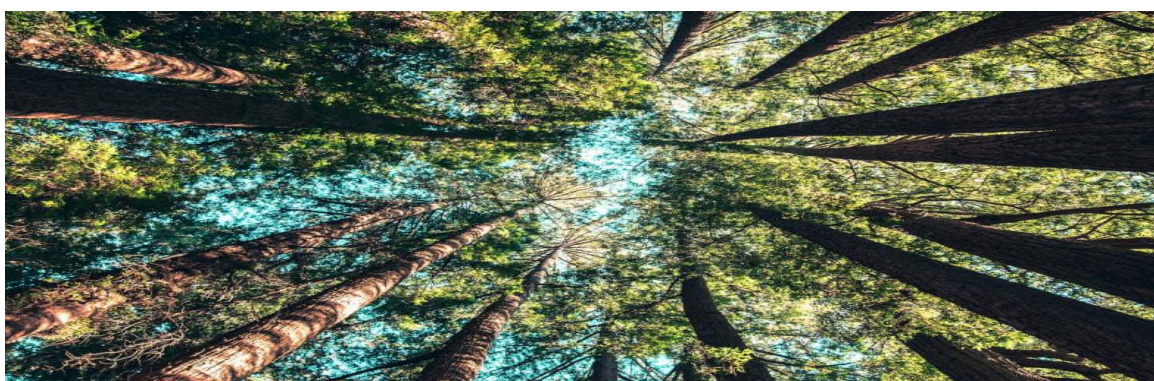
超過一半的民眾需要更多能夠帶來更高品質睡眠的產品和服務。  
追求正念和心靈平靜

---



超過半數民眾表示他們要將學習正念、追求心靈平靜列為生活優先事項。  
擁抱大自然

---



疫情來襲，人們對於人類與大自然之間的和諧共生有了更深刻的體認，有愈來愈多人選擇擁抱大自然、從大自然中得到療癒身心的能量；在全世界，也有愈來愈多的醫院、醫生，為病人開出自然療癒、森林療法等自然處方箋。

#### 醫療端

追求真健康的現場，從醫院診間轉移到診間以外



疫情催化了遠距醫療的進展，無論醫院、醫生和民眾，都開始接受遠距醫療。真健康市場新的成長動能，會來自醫院之外，在看醫生前、走出醫院到下次看醫生前，來自預防、諮詢、照顧、營養、用藥等資訊和服務的整合。

### 企業端

## 企業將員工健康議題提至董事會桌上



COVID-19 讓企業認清，員工健康和企業成長與永續之間的強大連結。照護員工身心靈健康不再只是防止職災，因而催生了一種新職位：健康長(CHO<sub>f</sub>)，將照護員工真健康提升至「高管團隊」級別，相關服務需求將顯著成長。

[【延伸閱讀】企業實踐 CHR 不是夢 3 要點推動健走活動助員工真健康](#)

### 政府端

## 對人民健康的照護重心，走向預防和健康管理



歐美已有城市開始管理全體市民的身體質量指數（BMI），或把城市打造成防止跌倒的環境，避免跌倒導致骨折、臥床失能帶來的醫療和長照負擔，在國家和城市層級，與預防相應的建設和服務將會愈來愈受到重視。

為了跟上全世界蔚為風潮的真健康趨勢，《康健》在創辦 25 週年之際，將 2023 年定義為〈真健康元年〉。

從本月開始，我們將從「真健康」的 4 個構面：身、心、靈、環境，和讀者一起，追求真健康。3 月開始，我們還將每個月邀請 1 位世界各領域的領袖，擔任《康健》客座總編輯，和讀者對話，提出他們給讀者追求真健康的建言。