

國立虎尾農工 109 學年度學務處【體育組】工作計畫

一、目的

- (一) 透過本計畫具體提昇學生體適能。
- (二) 推動師生積極參與運動，使學校充滿朝氣與活力，提昇專注力與學習力。
- (三) 落實學校體育教學、加強活動辦理、提升學校運動團隊訓練、改善體育教學及運動訓練環境。
- (四) 培養學生運動習慣及規律生活，加強健康概念與飲食認知。進而促進終生運動習慣，樂在生活享受生命。

二、依據

本校校務發展計畫。

三、工作重點

- (一) 訂定體育課程教學重點。
- (二) 協調各項體育授課事宜。
- (三) 排定體育授課場地。
- (四) 全校運動會活動計畫與實施。
- (五) 定期及其他校內運動競賽之計畫與實施。
- (六) 各代表隊參與各項校外運動競賽。
- (七) 處理各項訓練事宜。
- (八) 配合人事室舉辦教職員工運動比賽。
- (九) 訂定並訂時巡視各運動場地實際落實管理辦法。
- (十) 維護與檢修各運動場地。
- (十一) 訂定運動器材管理辦法並維護與檢修運動器材。
- (十二) 實施班際競賽凝聚班級向心。

(十三)協助各科及各班加強落實學生品德教育。

(十四)透由體育活動協助導師做好班級經營。

(十五)運用身體活動紓壓加強腦內啡達到運動輔導功效。

四、工作計畫、實施內容及期程

項目	計畫要點	實施內容	辦理時間	經費來源	自我管考	主管管考
一、配合體育署重要政策	配合推動重大政策 SH150方案~學生在校運動時間	實施每週三晨間晨跑活動，加強學生體適能。	星期三 7:40 8:10	體育署補助		
	提昇學生水域自救能力	規劃水域安全宣導活動課程，申請辦理游泳體驗課程及教學。 ★請庶務組協助辦理場地、教練、教學課程及往返交通之公告及招標事宜	9月 12月			
二、辦理運動會及籌備會	規劃統籌運動會工作與各組協調事宜	1. 事先辦理運動競賽項目之預賽、資格賽、會外賽等先期作業。 2. 彙整各單位工作進度表，會議議程印製、執行預演相關工作。 3. 舉辦大會操練習及挑選作業，並規劃集合統一練習時間。 4. 增加趣味競賽活動促進家長會、校友會聯繫，並訓練學生會擔任裁判工作，增加學生會自治運作。 5. 預演後召集導師召開領隊及裁判會議，加強	11、12月	學務處行政業務費		

		<p>運動知能與素養。進而指導學生熱情參與。</p> <p>6. 進度管控及聯繫各單位協助管理、頒獎等事務。</p> <p>7. 召開檢討會，彙整成果報告及相關資料。</p> <p>8. 舉辦校內班際拔河比賽。</p> <p>9. 班際拔河賽進度管控及聯繫各單位協助管理、頒獎等事務。</p> <p>10. 召開班際拔河賽檢討會，彙整相關資料，及成果報告。</p>				
三、辦理其他運動類活動	規劃統籌各項運動有關事宜	1. 每學期召開教學研究會議	9月、2月			
		2. 協助相關計畫擬定與經費請領。	全學年			
		<p>3. 實施師生路跑活動</p> <p>★配合員生社實施合作教育動態競賽。</p> <p>★指導學生排定賽程及各項裁判業務，推動學生自治。</p> <p>★指導學生登記及成績登錄學習生活與付出。</p>	3月	<p>1. 學務處行政業務費</p> <p>2. 員生社合作教育經費</p>		
		<p>3. 舉辦班際籃球賽及班際排球賽</p> <p>★指導學生排定賽程及各項裁判業務，推動學</p>	4. 5月份			

		<p>生自治。</p> <p>★班際籃球賽及班際排球賽進度管控及聯繫各單位協助管理、頒獎等事務。</p> <p>★召開班際籃球賽及班際排球賽檢討會，彙整相關資料，及成果報告。</p> <p>5. 商議辦理各項運動競賽之賽事與行政協辦事宜。</p>	全學年			
		<p>6. 定時召開檢討會，並提醒師長彙整相關比賽成果並公告及頒獎。</p> <p>7. 指導學生參加校外全縣性及全國性體育競賽活動。</p> <p>★學生輔導課程及彈性課程訓練排定事宜。</p> <p>★假日學生及教練自主練習排定。</p> <p>★優質化增進學生運動素養課程講座申請。</p>	全學年			
四、一般行政業務	專業之支援與協調 聯繫	1. 參加體育教育有關研討會。	全學年	業務費		
		2. 出席校內相關會議及活動。		業務費		
		3. 不定時支援校內相關活動。				